

- Fakültenin İSG birim sorumlusu olarak işlerini Fakülte Dekanı ile yürütmek
- EBYS ile gelen yazıların geciktirilmeden gereğini yaparak ve paraflayarak ilgisine göndermek.
- Kılık-kıyafet yönetmeliğine uymak,
- Çalışma odasında tehlikeli olabilecek ocak, ısıtıcı, çay makinesi gibi cihazları kullanmamak, mesai bitiminde bilgisayar, yazıcı gibi elektronik aletleri kontrol etmek, kapı ve pencerelerin kapalı tutulmasını sağlamak,
- Kullandığı cihaz ve makineleri temiz ve bakımlı bulundurmak,
- Bu birimde yapılan işlerin büyük bir bölümünün hassas görevler olduğu ve çok yüksek düzeyde risk içerdiğini bilmek, bu konuda amirlerinin emir ve talimatlarına titizlikle uymak,
- Görevleriyle ilgili olarak verilecek diğer işleri yapmak