T.C.

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

………………………….. BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

………………\*…………….. tarafından ……\*\*…….. tarihleri arasında ……\*\*\*…….’da gerçekleştirilecek olan ……\*\*\*\*………… isimli etkinliğe katılmak üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 39. maddesine istinaden, ………\*\*\*\*\*\*……… tarihleri arasında yolluksuz ve yevmiyesiz olarak görevlendirilebilmem hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

EK:

Kabul Mektubu İmza

Öğr. Elemanı

**AÇIKLAMALAR**

\* Etkinliği yapan kurum adı

\*\* Katılmak istenen etkinliğin tarihleri

\*\*\* Etkinliğin gerçekleştirileceği yer

\*\*\*\*\* Etkinlik Adı

\*\*\*\*\*\* Görevlendirme talebinde bulunulan tarihler (Etkinlik tarihlerinin max 1 gün öncesi ve sonrası yazılacaktır.)

**NOT**: Görevlendirme Evrakları Bölüm Sekreterliğine teslim edilecektir.

Telafi dersi yapılmak isteniyorsa görevlendirme onayı geldikten sonra telafi dilekçesi ile Bölüm Sekreterliğine başvuru yapılacaktır.