

08.10.2024 tarihli Akademik Kurul Toplantısı'nda Görüşülen Konular

1. Müdür Yardımcısı Görevleri
 - Öğr.Gör. Muhammed Tahir İYİÖĞLU (Öğrenci İşleri)
 - Öğr.Gör. Sevcan SİLEK (Personel İşleri)
2. Yıllık İzin
 - Madde 64 – Öğretim elemanları yıllık izinlerini, normal olarak, öğrenime ara verilen zamanlarda kullanırlar. Bunların diğer izinleri ile Yükseköğretim üst kuruluşları personelinin ve yükseköğretim kurumları memurlarının izin işleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre yürütülür.
3. Kişi Zimmetleri
 - Herkes kullanmakta olduğu taşınırdan sorumludur.
4. Ortak Alan Zimmetleri
 - Sınıf ve ortak alan zimmetleri Bölüm Başkanlarına veya onların belirleyeceği kişilere zimmetlenecektir.
5. Öğretim Elemanlarının Oda Anahtarları
 - Öğretim elemanları şahsi odalarının anahtarlarını en kısa sürede Müdüriyette saklanmak üzere teslim edeceklerdir.
6. Sınıflara ortak anahtar
 - Sınıf, atölye ve ortak kullanılan alanlara ortak anahtar yapılacaktır.
7. Hiyerarşik Uygulama
 - Herhangi bir olağanüstü durumda ilk önce Bölüm Başkanlarıyla iletişime geçilecektir.
8. Kırtasiye Ve Fotokopi İstenmesi (Tasarruf Tedbirleri)
 - Tasarruf Tedbirleri kapsamında idari görevi olmayan öğretim elemanlarına kırtasiye malzemesi (Toner,Kağıt,vb.) temin edilmeyecek, okul harici fotokopi çekilmeyecektir.
9. Okul İçindeki Duvarların Süslenmesi Amacıyla Öğrenci İşleri Talebi
 - Okul duvarlarını süslemek adına öğrenci işi çalışmalar okula zimmetlenmek üzere Müdüriyete teslim edilecektir.
10. Sınıf Kontrolü
 - Sınıflardan en son çıkan öğretim elemanlarının sınıf kontrolü yaptıktan sonra sınıfı kilitleyip çıkması gerekmektedir.
11. Okul Tanıtım Filmi
 - Okulumuzun tanıtım filmi çekilecek olup öğretim elemanları tarafından gerekli destek verilecektir.
12. Oryantasyon
 - Başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi yapılacak olup, gerekli planlama hakkında görüşüldü.
13. Dilek ve Temenniler
 - Öğretim elemanlarının dilek ve temennileri alınıp, Müdür Yardımcılığı yapmış olan Öğr.Gör. Nil TÜRK ATALAN'a teşekkür belgesi verildi.