



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ  
KÜTAHYA GÜZEL SANATLAR MYO

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.

Yayın Tarihi: 25/07/2025

Revizyon  
Tarihi:

25/07/2025

Web Sayfası Linki:

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr>

Türkçe

X

İngilizce

Kontrolün Yapıldığı  
Ay/Yıl:

TEMMUZ / 2025

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Birim Adı                                                                                                          | KÜTAHYA GÜZEL SANATLAR MYO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Alt Birim Adı                                                                                                      | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİM SORUMLUSU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Personel Adı Soyadı                                                                                                | ALİ MACİT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Görev/Kadro Unvanı                                                                                                 | HİZMETLİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Bağlı Olduğu Yönetici                                                                                              | YÜKSEKOKULU SEKRETERİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Vekâlet Edecek Personel                                                                                            | BİL.İŞL. EMİR ÖZEKMEKÇİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Temel Görev Ve Sorumlulukları                                                                                      | 1- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, yönetmeliği ve yönergesi çerçevesinde Yüksekokulun işlerini yürütmek.<br>2- İş sağlığı ve güvenliği konusunda varsa eksiklikleri tespit ederek bir rapor halinde her yıl Müdürlüğe sunmak ve bahse konu eksikliklerin giderilmesini takip etmek ve gerekli tedbirleri almak.<br>3- Bağlı olduğu süreç ile ilgili üst yönetici / yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirmek. |
| Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler                                                                            | Bilgisayar Kullanımı, Öğrenci Bilgi Sistemi Kullanımı, EBYS Kullanımını bilmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Görevi İle İlgili Mevzuatlar                                                                                       | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı YÖK Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Diğer Görevlerle İlişkisi                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Ali MACİT<br>Hizmetli<br>22/07/2025                                                                                | ONAYLAYAN<br>Emrah SAÇKESİCİ<br>Yüksekokul Sekreter Vekili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |