



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Atama işlemleri Gerçekleşen Personellerin İş ve İşlemleri

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	07.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ		1 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
PERSONEL DAİRE BŞK.	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından ataması gerçekleştirilen personellerin atama kararnamelemleri gönderilir ve işe başlama tarihi, SGK işe giriş bildirgesi, Mal bildirimini istenir.</p>	110 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	<p>İlgili Birim ataması yapılan personele atama kararnamelemleri tebliğ edilir, Tebliğ-tebellüğ yapılarak gerekli evraklar hazırlattırılır.</p>	330 dk
PERSONEL İŞLERİ PER.	<p>Hazırlanan evrakların 1 sureti Personel Daire Başkanlığına ve mali işler birimine gönderilir.</p> <p>BİTİŞ</p>	2 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür