

**T.C.
DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**



**KÜTAHYA GÜZEL SANATLAR
MESLEK YÜKSEKOKULU**



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Kütahya 2023

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1 İletişim Bilgileri

Telefon: +90 (274) 443 58 00

Fax: +90 (274) 443 04 41

E-mail: gsmyo@dpu.edu.tr

Web Sayfası: <http://www.kgsmyo.dpu.edu.tr/>

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyon Başkanlığı MYO Müdürü tarafından yürütülmektedir.

Kütahya Güzel Sanatlar MYO Kalite Komisyon Başkanı:

Doç. Dr. Pınar YAZKAÇ

Telefon: +90 (274) 443 58 00

E-mail: pınar.yazkac@dpu.edu.tr

2 Tarihsel Gelişimi

Gelişen sanayi ve hizmet sektörlerinin kapsam değiştiren insan gücü ihtiyaçlarını karşılamak üzere alınan kararlar doğrultusunda Kütahya Meslek Yüksekokulu 1975-76 eğitim-öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı YAYKUR yükseköğretim kurumuna bağlı olarak kurulmuş; 1982 yılında Anadolu Üniversitesi bünyesinde olan Meslek Yüksekokulumuz, 1992 yılında Dumlupınar Üniversitesi bünyesine alınmıştır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 30.11.2011 tarihli Genel Kurul toplantısında incelenen ve 2547 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Kütahya Meslek Yüksekokulunun adı Kütahya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir. 2016 yılında okulumuz Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu olarak Kütahya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda ayrılarak sadece GÜZEL SANATLAR MESLEK YÜKSEKOKULU olarak faaliyete geçmiştir. Türkiye'de sayılı üniversitede bulunan Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Ege bölgesinde bir ilktir. Çevre üniversiteler bünyesinde yer alan meslek yüksekokullarının içinde en seçkin, bölgesine en büyük katkıyı sağlayan fiziksel ve teknolojik donanımlarının yanında, 18 akademik, 7 idari personel ve 1796 öğrencisiyle eğitim - öğretim hizmeti veren kurumların başında gelmektedir. Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu bünyesinde 3 bölüm, 2 pasif 7 aktif program bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonu

Evrensel değerlerle donatılmış, kendisini sürekli yenileyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, analiz ve sentez yapabilen, yaratıcı, girişimci, sorgulayıcı, etik değerleri özümsemiş, takım çalışmasına yatkın bireyler yetiştiren; YÖK ve KÜTAHYA Dumlupınar Üniversitesi'nin sağladığı imkanlar çerçevesinde Atatürk İlke ve İnkılâpları ışığında Türkiye'nin kamu ve özel sektör üreticilerinin gereksinim duyduğu çağın ihtiyaçlarını bilen ve öngörebilen MESLEK ARA ELEMANI yetiştirmektir.

Vizyonu

Çevreye Duyarlı, toplumsal, düşünsel ve kültürel değerler açısından tam bir gelişmiş anlayış içerisinde Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında evrensel ölçülerde bilim ve araştırma merkezi olmaktadır.

- 1-İnsan hak ve özgürlüklerine saygı gösterilmesi,
- 2- Din, dil, ırk, etnik köken, fikir, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, bedensel engel ve benzeri özellikler nedeniyle ayrımcılık ve önyargıya yer vermeden hakça ve dürüst davranılması,
- 3-Yüksekokulumuz da her konunun özgürce tartışılacağı bir ortamın yaratılması ve korunması,
- 4- Bilgilenme, bilgilendirme, öğrenim ve öğretim özgürlüğünün korunması,
- 5- Bilimin gelişme sürecinin herkes tarafından desteklenmesi,
- 6-Saydamlık ilkesi ile saklı kalması gereken bilginin korunması ilkesi arasında denge kurulması,
- 7-Yüksekokulumuz da bireyler ve birimler arası ilişkilerin her zaman karşılıklı saygı çerçevesinde tutulması,
- 8- Kurumsal kaynakların korunması, özenli, verimli ve etkili kullanımının sağlanması,
- 9-Karardan doğrudan ya da dolaylı etkilenenlerin karar verme sürecine katkılarının sağlanması,
- 10-Yapılan iş ve alınan kararlarda insanlığın yararı gözetilip sosyal sorumluluk bilinciyle davranılması,
- 11-Kişisel yetkinliğin geliştirilmesi; dürüstlük, güvenilirlik, hak ve sorumlulukların bilinciyle davranılması,
- 12-Profesyonel yetkinliğin geliştirilmesi; görevin kendine özgü amaçlarına, kurum ve görevin saygınlığının korunmasına uygun davranılması; işin yapılmasında kalite ve etkililik ilkelerinin benimsenmesi,
- 13-Bireysel gelişimin desteklenerek özendirilmesi; akademik liyakat, deneyim ve emeğe saygı gösterilmesi,
- 14-Çevreye karşı duyarlı, sorumlu ve hayvan haklarına saygılı davranılması,
- 15-Yüksekokulumuzda yetkilerin akademik özerklik, özgürlük ve iyi niyet çerçevesinde kullanılması, sorumlulukların tam olarak yerine getirilmesi; söz konusu ilkelerin yöneticilerce kurum içi ve dışında korunması.

Değerleri

- İnsan hakları evrensel kurallarına bağlılık ve emeğe saygı,
- Şeffaf ve katılımcı yönetim,
- Özgür bir akademik ortam,
- Etik kurallar çerçevesinde hareket eden bir kurum.

Hedefleri

- Akademik personel ile yönetimin arasındaki ilişkileri nitelik açısından geliştirmek.
- Akademik personelin niteliklerini artırmak.
- Meslek Yüksekokulumuzun fiziki imkanlarının iyileştirilmesi.
- Öğrencilerimizin sosyalleşmesi ve iletişiminin kuvvetlenmesi.
- Uygulamalı bölümlerimizin eğitim-öğretimi kapsamında laboratuvar ve atölyelerimizin etkin kullanımının sağlanması.
- Sergi, Konferans, panel, seminer vb. etkinlikler düzenlemek.

Yüksekokulumuzda, sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı-yaratıcı düşünebilen, kendini ifade edebilen, mükemmele ulaşmayı hedefleyen, bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim verilmesi amaçlanmaktadır.

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulumuz; sanatın ve sanatçının kenti olan Kütahya'ya bu anlamda birçok yenilikler getirecektir.

Örnek Kanıtlar;

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5336/misyon-vizyon>

A. Liderlik, Yönetim ve Kalite

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Üniversitenin Rektörü, Üniversitenin en üst düzeyde akademik yöneticisidir. Rektöre, sorumluluk alanları belirlenmiş üç Rektör Yardımcısı destek olmaktadır. İdari birimler Genel Sekreter'e bağlıdır ve bir Genel Sekreter Yardımcısı idari işleyişe yönelik çalışmaları desteklemektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun yapılandırılması, 18.02.1982 tarih ve 17609 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerini düzenleyen “Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği doğrultusunda yapılandırılmıştır.

Yüksekokulumuzda görev yetki ve sorumlulukların sınırı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı Devlet Memurlar Kanunu ile belirlenmiştir.

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü akademik yöneticisi olarak rektörlüğe bağlıdır.

Yüksekokulumuzun organları, 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince Meslek Yüksekokulu Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur. Meslek Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara ve Yüksekokullara verilmiş olan görevleri Meslek Yüksekokul bakımından yerine getirir. Meslek Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşur. Yüksekokul Kurulu, Yüksekokulun akademik organı olup akademik işleyişe ilişkin kararların alındığı kuruldur. Düzenli olarak toplanmaktadır Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden (öğretim elemanından) oluşur. Yönetim kurulu, idari faaliyetlerde Müdürüye yardımcı bir organ olup Müdürün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. Ayrıca alınan kararlar EBYS sistemi üzerinden ilgili birimlere ulaştırılmaktadır

Meslek Yüksekokulumuzun stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda hızlı ve etkin çözümler üretmek konu bazlı komisyonlar oluşturulmaktadır.

Örnek Kanıtlar;

- 1- <https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5366/mudur>
- 2- <https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5367/mudur-yardimcilari>
- 3- <https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5368/yuksekokul-sekreteri>
- 4- <https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5369/yonetim-kurulu>
- 5- <https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5370/yuksekokul-kurulu>
- 6- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

A.1.2. Liderlik

Birimimiz, üniversitemiz tarafından belirlenen kalite güvencesi kültürünü desteklemekte, kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere kurumumuzda bulunan tüm birimlerle çalışmalarına devam etmektedir. Birimde müdürün ve tüm personelimizin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı

dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler etkin, katılımcı ve paylaşımcı bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Müdür kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile Yönetim arasında etkin bir iletişim ve etkileşim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Müdürlük tarafından Yüksekokulun tüm öğretim elemanlarının katıldığı “Akademik Birim Değerlendirme Toplantıları” her dönem sonunda ve başında yapılmaktadır. Bu toplantılarda, biten dönemin değerlendirilmesi ve başlayan yeni yıla ilişkin hedefler değerlendirilmekte, tüm akademik personelin soru ve yorumları Müdürlük tarafından cevaplanmakta, talepler dikkate alınarak varsa olası sorunlar çözümlenmektedir.

Örnek Kanıtlar;

1-Birim Kalite Kurulu

2- Birim Kalite Danışma Kurulu

3-Birim Kalite Alt Çalışma Grubu

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. Bu amaçla okulumuz bünyesinde bulunan bölüm ve programları, paydaşlardan gelen talepler ve tercih edilebilirlik oranları mezunların iş bulabilme kapasiteleri sürekli kontrol edilerek gerekli değişimler yapılmakta programların içerikleri de uluslararası gelişmeler de takip edilerek eksikliklerimiz giderilmekte ve programlarımız sürekli güncel tutulmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı başta olmak üzere tüm faaliyetlerini aşağıda belirtilen kanallar aracılığıyla ile kamuoyu ile paylaşmaktadır: - Meslek Yüksekokulumuzun web sayfası - Sosyal medya - e-posta gönderimleri - Tanıtım katalog ve kitapçıkları Bu paylaşımlarla ilgili müdür yardımcısı paylaşımları planlayıp, doğru ve güncel bir şekilde paylaşılmasını sağlamaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Yüksekokul olarak kaliteli eğitimi daha üst düzeylere ulaştırabilmek için önümüzdeki yıllarda öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi için verilen desteklere devam edilecek.. Üniversitelerin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve iç

paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir. Bu anlayış çerçevesinde Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanacak ve dış paydaşların katkılarının artırılması konusunda girişimlerde bulunulacaktır. Yüksekokulumuz kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı azami düzeyde gösterecektir. İç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilecek ve sonuçları izlenecektir. Bunun için yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan **Kalite Komisyonu** ve **alt çalışma gruplarının çalışmalarına devam edecektir.** Komisyon üyeleri dışındaki öğretim üyeleri ve diğer iç paydaşlar ile dış paydaşların kalite güvence sistemine katılım ve katkılarını sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirilecektir.

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu, kurum içi ve dışı bütün stratejik ve eylemsel çabalarını, kaliteli eğitim, araştırma ve topluma hizmet üzerine temellendirir. Kalite yüksekokulun her kademesinde yüksek kalite anlayışı ve uygulamaları ile sağlanır. Öğrenci edinmeye yönelik faaliyetlerle başlayan ve mezuniyet sonrası hizmetlere uzanan bir süreçler bütünüdür. Bu sebeple, öğrenciler yüksekokulun ortaya koyacağı bütün çabaların odağı olarak kabul edilir.

Yüksekokulun bütün birimleri öğrencileri paydaş olarak görür ve faaliyetlerini, onların ihtiyaçlarını karşılamak ve beklentilerini tatmin etmek için gerçekleştirir. Akademik birimler nitelikli öğretim ve öğrenmeyi gerçekleştirmek, bilimsel gelişmelere katkı sağlamak ve toplumun ihtiyaçlarını karşılamak için faaliyet gösterir. Kalite en üst kademededen en alt kademeye kadar kurumdaki herkesin ortak işi ve sorumluluğu olarak görülür.

Örnek Kanıt;

1-[Birim Kalite Kurulu](#)

2- [Birim Kalite Danışma Kurulu](#)

3-[Birim Kalite Alt Çalışma Grubu](#)

4-Birim Kalite Kurulu Organizasyon Şeması (Ek-1) (1 sayfa)

5-İdari Personel Görev Yetki ve Sorumlulukları (Ek-2)

Amaçlar	Ölçme ve İzleme Kriterleri
Eğitim- Öğretim Alt Çalışma Grubu Hedefleri	Eğitim-Öğretim Alt Çalışma Grubu Ölçme ve İzleme Kriterleri
Staj imkânlarının artırılması ve üniversite sanayi işbirliği kapsamında daha etkin hale getirilmesi	1. Öğrencilerin staj yaptıkları yerlerin sayısı 2. Staj yapılan yerlerden alınan geri bildirimler

Öğrenci memnuniyet oranının artırılması	1. Öğrenci memnuniyet anketleri
Öğretimde bilişim teknolojilerinden yeterince yararlanılması	1. Öğrencilerin kullanabileceği internet bağlantılı bilgisayar sayısı Bilişim teknolojileri kullanılarak yürütülen derslerin etkinliğinin artırılması
Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi	Kariyer merkezi birim koordinatörlüğü faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı
Kütüphane kullanımının yaygınlaştırılması.	1. Kütüphaneyi kullanan öğrenci sayısının 2. artırılması
Mezun Öğrenciler	1- https://mezun.dpu.edu.tr/
Yüksekokulumuzun tanıtımının daha etkili yapılması	1- Yüksekokulumuz Web sayfasının ve sosyal mefya hesaplarının daha etkin kullanımı Çeşitli kanallar vasıtası ile (anket v.b) İç ve dış paydaşlardan alınacak geri dönüşler
Konferans Salonunun kullanımının artırılması.	1. Öğretim görevlilerinin yapacakları sunumlar. 2. Kurum ve kuruluşlardan gelen uzmanların yapacakları sunumlar.
Araştırma-Geliştirme Alt Çalışma Grubu Hedefler	Araştırma-Geliştirme Alt Çalışma Grubu Ölçme ve İzleme Kriterleri
İndekse giren yayın sayısının artırılması	1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
Fuar, kongre, sempozyum ve seminerlere katılımın artırılması	1. Öğretim elemanı başına düşen kongre, sempozyum ve seminer katılım sayısı

Üniversite-Sanayi işbirliği komisyonunun kurulması ve ilişkilerin geliştirilmesi	1. Üniversite–sanayi işbirliği kapsamında MYO sanayi işbirliği komisyonu kurulmuştur. 2. Öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe dönüştürebilmesi için uygulama dersleri kapsamında işyerleriyle protokoller yapılması 3. İşyeri gezilerinin planlanıp yaygınlaştırılması 4. Sanayinin beklenti ve talepleri doğrultusunda eğitimler düzenlemek 5. Yüksekokulumuz Çini Sanatı ve Tasarımı Programı’nda (3+1) eğitim sistemi uygulanması 6. Özel Sektörün beklenti ve talepleri doğrultusunda öğrencilerimizin gelecek planlarını daha sağlıklı yapabilmeleri için Üniversitemiz kariyer merkezi koordinatörlüğü öncülüğünde bilgilendirme eğitimlerinin ve kariyer günleri kapsamında etkinlik sayılarının artırılması yapılan etkinliklere öğrenci katılımlarının teşvik edilmesi
Bilimsel yayın kalitesinin artırılması	1. Öğretim elemanı başına düşen yıllık atıf sayısı 2. Dergilere yapılan bilim kurulu, hakemlik ve editörlük sayısının artırılması
Akademik personelin proje yapmaya teşvik edilmesi	1. Öğretim elemanı başına düşen yıllık proje sayısı
Liderlik, Yönetim ve Kalite Alt Çalışma Grubu Hedefleri	Yönetim Sistemi Alt Çalışma Grubu Ölçme ve İzleme Kriterleri

Faaliyetlerin etkin bir biçimde yönetiminin sağlanması için alt komisyonların belirlenmesi	1. Kurul kararları,
Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması	1. Personel anketleri 2. Öğretim Elemanlarımızdan doktora çalışması yapan ve tamamlayan sayısı 3. Yeni katılan Öğretim Elemanı sayısı 4. Akademik ve idari personellere yönelik yapılan Hizmet içi eğitim sayısı. 5. Çalışanlara yönelik yapılan Hizmet içi eğitimlere katılımcı sayısı.
Mevlana, Farabi ve Erasmus Süreçlerinden faydalanan öğrenci, akademisyen ve çalışan sayısının artırılması.	1. Mevlana, Farabi ve Erasmus eğitimleri sayısı. 2. Bu eğitimlere katılımcı sayısı. 3. Mevlana, Farabi ve Erasmus süreçlerine katılımcı sayısı.
Birimde kalite güvencesi kültürünü yaygınlaştırmak.	1. Kalite politikaları. 2. Kalite el kitabı. 3. Birim İç Değerlendirme raporu. Web sitesinde kalite raporları.2024 yılı itibariyle eklenecektir.
Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu Hedefleri	Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu Ölçme ve İzleme Kriterleri
İç ve Dış paydaşlar ile ortak çalışmalarda bulunulması	1. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri 4. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler ile yapılan çalışmalar

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsemiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir.

Ayrıca iç ve dış paydaşlarımıza bilgi paylaşımı yapmak, daha fazla iletişim içinde olmak amacıyla Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu resmi bir instagram hesabı açılmış ve etkin bir şekilde kullanılmaya devam edilmektedir.

Birim, eğitim- öğretim programlarını ve araştırma- geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilecek şekilde yayımlanmakta ve kamuoyu düzenli olarak bilgilendirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz programlarının ders içerikleri ve ders havuzları Bologna Bilgi Sistemi aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ve bu maddeye istinaden çıkarılan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereği, hazırlanan Faaliyet Raporumuz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıımıza iletilmektedir. Tüm taşınırılarımızla ilgili sayım her yılsonunda yapıp rapor Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmektedir.

Örnek Kanıt;

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr>

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

Birim vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon

Evrensel değerlerle donatılmış, kendisini sürekli yenileyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, analiz ve sentez yapabilen, yaratıcı, girişimci, sorgulayıcı, etik değerleri özümsemiş, takım çalışmasına yatkın bireyler yetiştiren; YÖK ve Dumlupınar Üniversitesinin sağladığı imkanlar çerçevesinde Atatürk İlke ve İnkılapları ışığında Türkiye'nin kamu ve özel sektör üreticilerinin gereksinim duyduğu çağın ihtiyaçlarını bilen ve öngörebilen MESLEK ARA ELEMANI yetiştirmektir. Bu bağlamda gerekli olan teknik bilgi ve beceriler, teknolojik araçların kullanımı ile desteklenerek öğrencilere tasarım, üç boyutlu düşünme alt yapısı

Vizyon

Çevreye Duyarlı, toplumsal, düşünsel ve kültürel değerler açısından tam bir gelişmiş anlayış içerisinde Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında evrensel ölçülerde bilim ve araştırma merkezi olmaktadır.

- 1-İnsan hak ve özgürlüklerine saygı gösterilmesi,
- 2- Din, dil, ırk, etnik köken, fikir, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, bedensel engel ve benzeri özellikler nedeniyle ayrımcılık ve önyargıya yer vermeden hakça ve dürüst davranılması,
- 3-Yüksekokulumuz da her konunun özgürce tartışılacağı bir ortamın yaratılması ve korunması,
- 4- Bilgilenme, bilgilendirme, öğrenim ve öğretim özgürlüğünün korunması,
- 5- Bilimin gelişme sürecinin herkes tarafından desteklenmesi,
- 6-Saydamlık ilkesi ile saklı kalması gereken bilginin korunması ilkesi arasında denge kurulması,
- 7-Yüksekokulumuz da bireyler ve birimler arası ilişkilerin her zaman karşılıklı saygı çerçevesinde tutulması,
- 8- Kurumsal kaynakların korunması, özenli, verimli ve etkili kullanımının sağlanması,
- 9-Karardan doğrudan ya da dolaylı etkilenenlerin karar verme sürecine katkılarının sağlanması,
- 10-Yapılan iş ve alınan kararlarda insanlığın yararı gözetilip sosyal sorumluluk bilinciyle davranılması,
- 11-Kişisel yetkinliğin geliştirilmesi; dürüstlük, güvenilirlik, hak ve sorumlulukların bilinciyle davranılması,
- 12-Profesyonel yetkinliğin geliştirilmesi; görevin kendine özgü amaçlarına, kurum ve görevin saygınlığının korunmasına uygun davranılması; işin yapılmasında kalite ve etkililik ilkelerinin benimsenmesi,
- 13-Bireysel gelişimin desteklenerek özendirilmesi; akademik liyakat, deneyim ve emeğe saygı gösterilmesi,
- 14-Çevreye karşı duyarlı, sorumlu ve hayvan haklarına saygılı davranılması,
- 15-Yüksekokulumuzda yetkilerin akademik özerklik, özgürlük ve iyi niyet çerçevesinde kullanılması, sorumlulukların tam olarak yerine getirilmesi; söz konusu ilkelerin yöneticilerce kurum içi ve dışında korunması

Kalite Politikamız

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu, kurum içi ve dışı bütün stratejik ve eylemsel çabalarını, kaliteli eğitim, araştırma ve topluma hizmet üzerine temellendirir. Kalite yüksekokulun her kademesinde yüksek kalite anlayışı ve uygulamaları ile sağlanır. Öğrenci edinmeye yönelik faaliyetlerle başlayan ve mezuniyet sonrası hizmetlere uzanan bir süreçler bütünüdür. Bu sebeple, öğrenciler yüksekokulun ortaya koyacağı bütün çabaların odağı olarak kabul edilir.

Yüksekokulun bütün birimleri öğrencileri paydaş olarak görür ve faaliyetlerini, onların ihtiyaçlarını karşılamak ve beklentilerini tatmin etmek için gerçekleştirir. Akademik birimler nitelikli öğretim ve öğrenmeyi gerçekleştirmek, bilimsel gelişmelere katkı sağlamak ve toplumun ihtiyaçlarını karşılamak için faaliyet gösterir. Kalite en üst kademedен en alt kademeye kadar kurumdaki herkesin ortak işi ve sorumluluğu olarak görülür.

Bundan sonraki süreçlerde de politikamız, kalite standartlarının ve mevzuatın gereklerini yerine getirmeyi ve sistemin sürekli iyileştirileceğini taahhüt etmektedir.

Bu kapsamda;

- Paydaşların katılımıyla eğitimin sürekli iyileştirilmesi
- “Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar” kapsamında, uzaktan öğretim yöntemi ile yürütülen derslerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak eğitim faaliyetlerini iyileştirme çalışmalarına katkıda bulunmak.
- Laboratuvar, bilişim ve teknolojik olanakların sürekli geliştirilmesi
- İstihdam odaklı teknoloji ve bilişim yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Sürekli öğrenme alışkanlığını kazandıracak uygulamaların desteklenmesi
- Toplum ihtiyaçlarına yönelik eğitim imkânların sunulması
- Eğitim kalitesini arttıran fiziki alt yapının korunması ve geliştirilmesi
- Toplum bilincini geliştirecek etkinliklerin arttırılması
- Sosyal topluluklar kurularak öğrencilerin farklı yeteneklerini keşfedebilmesi ve sorumluluklarının geliştirilmesi
- Öğrencileri akademisyenler idaresindeki projelere dahil ederek öğrencilerin bilgi, tecrübe ve sorumluluğun geliştirilmesi
-
- Şehir-Üniversite etkileşimini arttıracak, Meslek Yüksekokulumuz-sanayi (özel sektör) işbirliğini arttıracak uygulamalar ve çabaların desteklenmesi - geliştirilmesi
- öncelikli Alan olarak belirlenen Çini, Sanatı ve Kültürünün gelişmesine katkı sağlanması.
- Staj imkânlarının artırılması ve üniversite sanayi işbirliği kapsamında daha etkin hale getirilmesi
- Öğrenci memnuniyet oranının artırılması
- Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi ve mezun izleme sistemi kurulması
- Fuar, kongre, sempozyum, yarışma, sergi ve seminerlere katılımın artırılması, teşvik edilmesi
- Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması ve buna yönelik eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi hedeflenmektedir.

Örnek Kanıt;

1- <https://yaraticikultur.com/>



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR MESLEK YÜKSEKOKULU

KALİTE POLİTİKA BELGESİ

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu, kurum içi ve dışı bütün stratejik ve eylemsel çabalarını, kaliteli eğitim, araştırma ve topluma hizmet üzerine temellendirir. Kalite yüksekokulun her kademesinde yüksek kalite anlayışı ve uygulamaları ile sağlanır. Öğrenci edinmeye yönelik faaliyetlerle başlayan ve mezuniyet sonrası hizmetlere uzanan bir süreçler bütünüdür. Bu sebeple, öğrenciler yüksekokulun ortaya koyacağı bütün çabaların odağı olarak kabul edilir.

Yüksekokulun bütün birimleri öğrencileri paydaş olarak görür ve faaliyetlerini, onların ihtiyaçlarını karşılamak ve beklentilerini tatmin etmek için gerçekleştirir. Akademik birimler nitelikli öğretim ve öğrenmeyi gerçekleştirmek, bilimsel gelişmelere katkı sağlamak ve toplumun ihtiyaçlarını karşılamak için faaliyet gösterir. Kalite en üst kademededen en alt kademeye kadar kurumdaki herkesin ortak işi ve sorumluluğu olarak görülür.

- Plan dönemi içerisinde kurumsal kalitenin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- Eğitim-Öğretim ve Araştırma-Geliştirme kalitesinin artırılarak ulusal ve uluslararası düzeyde rekabetin sağlanması,
- Personel verimliliğinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- Ulusal ve uluslararası standartlar ve akreditasyonlara yönelik faaliyetlerin artırılması,

stratejik amaçlarına ulaşmaya çalışan Kütahya Dumlupınar Üniversitesi kalite politikası;

- Uygulamalı eğitim politikası kapsamında, paydaşların katılımı ile tüm akademik birimlerde müfredatı uygulama ağırlıklı güncelleyen; laboratuvar, bilişim ve teknolojik olanakları sürekli geliştiren,
- Girişimcilik politikası kapsamında, istihdam odaklı girişimcilik dersleri müfredatta yaygınlaştırarak, öğrencilerin girişimcilik becerilerini geliştirici aktiviteleri destekleyen,
- Teknoloji ve Bilişim Politikası kapsamında, istihdam odaklı teknoloji ve bilişim yetkinliklerinin geliştirilmesini sağlayan,
- Yaşam Boyu Öğrenme Politikası kapsamında, sürekli öğrenme alışkanlığını kazandıracak uygulamaları destekleyen ve toplum ihtiyaçlarına yönelik eğitim imkânlarını sunan,
- Eğitim ve Çevre Dostu Kampüs Politikası kapsamında, mevcut yeşil kampüs anlayışını sürdürerek eğitim kalitesini arttıran fiziki altyapının korunması ve geliştirilmesini sağlayan,
- Sosyal Üniversite Politikası kapsamında, Sosyopark uygulamasını üniversiteler için bir model haline getiren, Toplum bilincini geliştirecek etkinliklerin artırılması için çalışan, Şehir-Üniversite etkileşimini arttıracak uygulamaların geliştirilmesi için çalışan,

kalite yönetim sistemi oluşturarak, işlerliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Yüksekokul olarak kaliteli eğitimi daha üst düzeylere ulaştırabilmek için önümüzdeki yıllarda öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi için verilen desteklere devam edilecek. Program ve ders içerikleri lisans tamamlama yapmak isteyen öğrencilerin hedeflerine hizmet edecek şekilde düzenlenmiştir. Gerekliğinde Program ve ders içerikleri yeniden değerlendirilip ihtiyaç halinde çağın gerekliliklerine göre güncellenecektir. Üniversitelerin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve iç paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir. Bu anlayış çerçevesinde Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanacak ve dış paydaşların katkılarının artırılması konusunda girişimlerde bulunulacaktır. Yüksekokulumuz kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı azami düzeyde gösterecektir. İç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilecek ve sonuçları izlenecektir. Bunun için yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonu ve alt çalışma gruplarının çalışmaları devam edecektir. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim üyeleri ve diğer iç paydaşlar ile dış paydaşların kalite güvence sistemine katılım ve katkılarını sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirilecektir.

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimimiz, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim süreçlerinde “kalite odaklı” bir sistem benimsemiştir. Kalite politikamız, birimin belirlenen vizyon, misyon ve hedeflerine yönelik olarak; eğitim ve öğretimde sürekli gelişmeyi ve rekabetçi olmayı, bilimsel alanlarda uluslararası çalışmaları yaparak okulumuzun bilinirliğini arttırmayı ve toplumsal katkı açısından paydaşlar ile aktif bir işbirliğini sağlamayı amaçlamaktadır.

Okulumuzda, kalite güvence sisteminin oluşturulması ve benimsenmesi ile düzenli olarak toplantılar düzenlemek ve birimi oluşturan iç paydaşların yerine getirmesi gereken sorumluluklar ve görevler birim kalite komisyonu liderliğinde belirlenerek, yetersizlikler, şikâyetler ve öneriler hususunda gerekli işlemler yapılacak ve kayıt altına alınacaktır. Okulumuzun kalite politikası iç ve dış paydaşlara duyurulması sağlandıktan sonra, kalite politikasının benimsendiğine ilişkin değerlendirmeler; eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi başlıklarında anahtar performans göstergelerine göre incelenecektir. Bu çerçevede, birimin misyon ve vizyonundaki değişim çizelgesi, hedeflerine erişme düzeyi, kurum kültürünü oluşturma yaygınlaştırma faaliyetlerine ilişkin olarak göstergeleri düzenli olarak takip edilecektir.

Birimimiz, iç ve dış paydaşlarının tam memnuniyetini, geri dönüşleri dikkate alan süreç odaklı iyileştirici bir yönetim politikası ile geliştirmeyi ve kaynakların etkin kullanımını hedeflemektedir.

Yüksekokulumuz tüm bu amaçlara ulaşmak için üniversite, sanayi ve yerel yönetimler ile etkili bir biçimde çalışmaktadır ve çalışmaya devam edecektir. Hem öğrencilerimiz, hem de öğretim elemanlarımız amaçlara ulaşmak için tüm kaynakları etkin ve sürekli olacak biçimde kullanmaya özen gösterecektir. Bunun için yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Birim Kalite Komisyonu, belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapacak ve Komisyon üyeleri dışındaki öğretim elemanları ve diğer paydaşların da kalite güvence sistemine katılımları sağlanacaktır.

A.3. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Birimimiz, üniversitemiz tarafından belirlenen kalite güvencesi kültürünü desteklemekte, kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere kurumumuzda bulunan tüm birimlerle çalışmalarına devam etmektedir.

Birimimiz, üniversitemiz tarafından belirlenen kalite güvencesi kültürünü desteklemekte, kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere kurumumuzda bulunan tüm birimlerle çalışmalarına devam etmektedir. Birimde müdürün ve tüm personelimizin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler etkin, katılımcı ve paylaşımcı bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Müdür kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile Yönetim arasında etkin bir iletişim ve etkileşim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı analiz ettiği ve süreçleri iyileştirmeli kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır ilkesi gereği; Öğrencilerin gelişim ve başarı bilgileri elektronik ortamdaki “Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi”

(OİBS) programında arşivlenmektedir. Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak OİBS veri tabanlarından okulumuz öğrencilerinin yaş, cinsiyet, engellilik durumu, not ortalamaları, transkript, akademik durum belgesi, müfredat durumları, Erasmus, Mevlana ve Farabi programlarından yararlanma durumları vb. bilgilere ulaşılmaktadır.

2022 yılında okulumuzda görevli tüm akademik personelin araştırma faaliyetleri Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından oluşturulan YÖKSİS veri tabanında güncellenmiştir. Birimimiz personeli maaş ve ders ücreti gibi aylık gelirlerinin oluşturulmasında Kamu Bilgi Sistemi (KBS) kullanılmakta ve okulumuz akademik ve idari personeli maaş bordrolarını e-devlet üzerinden takip edebilmektedir. Okulumuz öğretim elemanlarının Bilimsel Araştırma Projeleri başvuruları, değerlendirilmeleri, yürütülmesi ve sonuçlandırılması e-BAP üzerinden yürütülmektedir.

Okulumuz akademik ve idari personeli dpu.edu.tr uzantılı elektronik posta servisi ve DPU Mobil hizmetlerini kullanabilmektedir. Birim içi resmi yazışmalarımız ise Elektronik Belge Yönetim Sistemleri (EBYS) kullanılarak yapılmaktadır.

Örnek Kanıt;

- 1.<https://ebys.dpu.edu.tr/enVision/Login.aspx>
- 2.<https://portal.dpu.edu.tr/>
- 3.<https://obs.dpu.edu.tr/> .
- 4.<https://kutuphane.dpu.edu.tr/>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Okulumuzun İnsan kaynakları politikası Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı web sitesinde de yayınlanan -2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu - Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi (İlkeler Ve Kriterler) - Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Üyeleri Haricindeki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönergesi -Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği-Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik-Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kapsamlarında yürütülmektedir.

Örnek Kanıt;

- 1-<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/6047/akademik-kadro>
- 2-<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5371/idari-personel>

A.3.3. Finansal Yönetim

Okulumuz Finansal kaynakları politikası insan kaynakları politikasında olduğu gibi Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İdari Mali İşler Daire Başkanlığı web sitesinde de yayınlanan; 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki idarelerin, bu Kanuna göre gerçekleştirecekleri mal alımı ihalelerinde uygulayacakları usul ve esasları. Kapsamında hazırlanan Mal Alımı Yönetmeliği, Mal Alımları Denetim Muayene Ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelikler kapsamında yürütülmektedir.

Taşınır ve Taşınmaz kaynaklarımız ise; Maliye Bakanlığından; Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik ile yürütülmektedir.

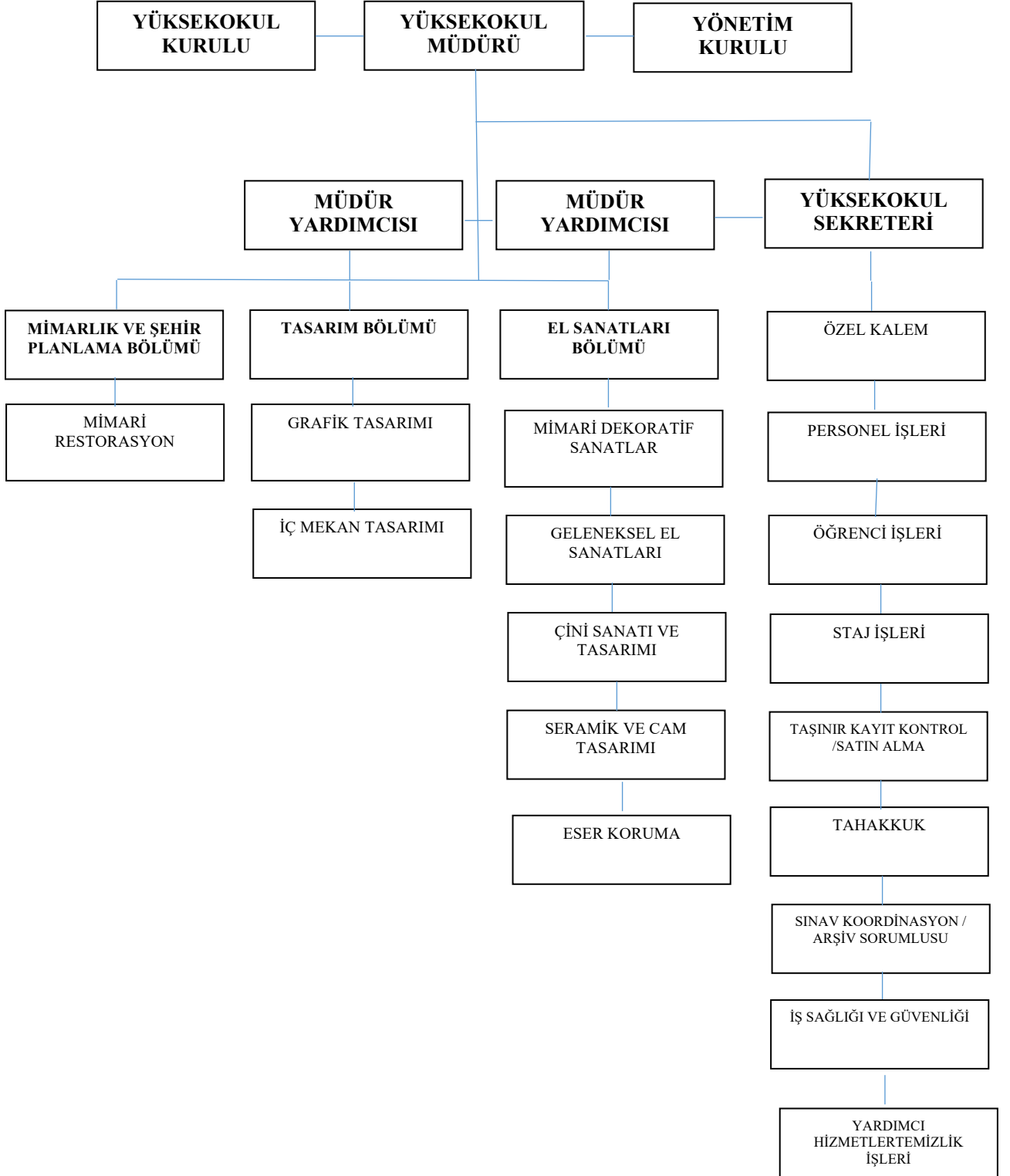
Örnek Kanıt;

1. <https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm>
2. <https://mys.hmb.gov.tr/login>
3. <https://imidb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8526/is-akislari>
4. <https://imidb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8527/yonergeler>
5. <https://strateji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3004/kurumsal-mevzuat>

A.3.4. Süreç Yönetimi

Birimde faaliyetlere (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim sistemi, kalite güvencesi, toplumsal katkı gibi) ilişkin süreçleri tüm bölümleri kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Yüksekokul Sekreteri, Memurlar ve diğer çalışanların görev tanımları kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kendilerine tebliğ edilmiş olup ve çalışmalar bu görevlendirmeler ışığında devam etmektedir. Bu görevlendirmelere ilişkin sonuçlar, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda yeni görevlendirme ve güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Birimimize ait organizasyon şeması aşağıda verilmiştir.

**KÜTAHYA GÜZEL SANATLAR MESLEK YÜKSEKOKULU
ORGANİZASYON ŞEMASI**



A.4. PAYDAŞ KATILIMI

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçeklesen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle Öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağıli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Okulumuzun iç paydaşları birimimizin tüm akademik ve idari çalışanları ile öğrenciler; dış paydaşları ise işverenler, mezun öğrenciler, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci velileri, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları oluşturmaktadır.

Birimimiz iç ve dış paydaşları arasında öncelik oluşturmayı, okulumuzun vizyon, misyon, amaç ve hedeflerine dayalı olarak belirleyecektir. Birimimizin misyon, vizyon ve hedefleri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi misyon, vizyon ve hedefleriyle örtüşmektedir. Rekabet düzeyi yüksek ve alanında aranan öğrenciler yetiştirmeyi hedefleyen birimimizin öncelikli paydaşları öğrenciler ile akademik ve idari çalışanlarıdır.

Birimdeki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlara üniversitenin internet sitesi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), DPÜ Mobil üzerinden ve kısa mesaj (SMS) yoluyla bilgi verilmektedir. Şu anda birim dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı ve bunlara ilişkin bilgilendirme Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulumuz, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kariyer ve Mezun Merkezi (KAMER) <http://kamer.dpu.edu.tr/> aracılığıyla mezunlarını izlemektedir. KAMER ile daha çok mezun öğrencimizin izlenmesi ve ihtiyaçlarının belirlenmesi sağlanmaktadır.

Örnek Kanıt;

1-https://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/658bfc366bef2/dpude-1-ulusal-aizanoi-seramik-ve-cini-tasarim-yarismasi-lansman-toplantisi

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) üniversitenin öğrenci bilgi sistemi imkânları kullanılarak öğrencilerimizin memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla çeşitli anketler uygulanması planlanmaktadır. Böylece öğrenci memnuniyetinin artırılması sağlanırken, öğretim elemanlarının ve personelin performanslarının yükseltilmesinin sağlanması amaçlanmaktadır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

DPU Portal Mezun sistemi üniversitemizden mezun ve okuyan tüm öğrencilerimizin kayıt olabilecekleri bir portaldır. DPU Portal Mezun Sistemine kayıt olan tüm kullanıcılarımız portal kullanıcıları ile iletişim kurabilir, CV oluşturabilir, iş ilanlarından kariyer fırsatı edinebilir ve üniversitesi ile olan bağını daimi olarak koruyabilir. Mezun sistemine kayıtlı tüm kullanıcılarımıza gönderilen aylık bültenler ile üniversitedeki tüm gelişmeleri yakından takip edebilmektedir.

DPU Portal'a kayıtlı akademisyenlerimizi de takip ederek, öğrenci - akademisyen ilişkisini kopartmadan devam ettirebilmektedir.

DPU Portal Mezun Sistemi, üniversitemizin mezun ve okuyan öğrencilerinin kişisel ve mesleki bilgilerinin tek bir havuzda toplanması ve daha etkili kariyer planlaması yapılması amacını da taşımaktadır. Böylelikle mezun veya okuyan öğrencilerimize doğrudan iş olanakları sağlanarak, meslek yaşamlarına daha erken başlamalarına yardımcı olunması amaçlanmaktadır.

Örnek Kanıt;

1- <https://mezun.dpu.edu.tr/>

A.5.ULUSLARARASILAŞMA

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetim

Meslek Yüksekokulumuzun direk olarak uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. Ancak üniversitenin uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları kapsamında öğrenci hareketliliğine erişilebilirlik açıktır Birimimizin uluslararasılaşma süreci bağlamında yapılan çalışmalar özellikle ulusal ve uluslararası akademik değişim programlarından oluşmaktadır.

Bu bağlamda okulumuzda Farabi ve Erasmus süreçleri ile ilgili koordinatörlükler bulunmakta ve bilgilendirme eğitimleri verilmektedir.

Örnek Kanıt;

1- <https://iro.dpu.edu.tr/>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemiz bünyesinde bulunan Erasmus, Mevlana ve Farabi uluslararası akademik, idari ve öğrenci değişim programlarından yararlanmaktadır .Birimimizdeki bulunan Farabi-Erasmus koordinatörlükleri, Kütahya DPU Dış İlişkiler Koordinatörleri ile işbirliği içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Her türlü nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar Dış İlişkiler Koordinatörleri aracılığıyla sağlanmaktadır.

Örnek Kanıt;

1- <https://iro.dpu.edu.tr/>

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Birimimizde karşı kurumlarla yapılan protokoller; Farabi ve Erasmus kapsamında yapılan kurumlar arası anlaşmalar. Yapılan bu anlaşmalarda hareketlilik kontenjanları belirli olduğu için bu sayıların gerçekleşme oranı en önemli göstergedir. Her yıl ilgili kurumlar (Ulusal ajans ve YÖK) için düzenlenen ara rapor ve final raporlarında kaç adet hareketliliğin hangi bölümler için gerçekleştiği bilgisi Rektörlük Dış İlişkiler Koordinatörlüğünde bulunmaktadır. Karşı kurumlarla yapılan iyi niyet sözleşmelerinin ardından herhangi bir hareketlilik ya da ortaklık kurulması en önemli başarı göstergesidir. Ne yazık ki şu ana kadar Meslek Yüksekokulumuzdaki akademik-idari personel ve öğrenciler herhangi bir değişim programını aktif olarak kullanmamışlardır.

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim hedefleri: Eğitimin niteliğini artırarak nitelikli mezunlar vermek, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, etik değerleri gözeten, disiplinler arası araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeterek yaşadığı kentin kalkınmasına ve gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunan, uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısıyla paydaşların gereksinimlerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir yüksekokul olmaktır.

Meslek Yüksekokulumuzda bölüm/program açılması teklifleri ilgili akademik birimlerce yapılır. Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından çağın gereklerine uygun olarak ulusal ve uluslararası yeterlilikler, kalkınma planları çerçevesinde bölgesel ihtiyaç ve gereklilikler gereğince, değerlendirilir. YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına (gerekçe, yurt içi ve yurt dışı örnekler, dersler ve içerikleri, personel yeterliliği, fiziki altyapı ve benzerine ilişkin bilgileri) uygun bir standart başvuru dosyası hazırlanır. Başvuru dosyası ilgili akademik birimin kurullarında görüşülüp Üniversitemiz MYOK koordinatörlüğünce görüşülüp onaylandıktan sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının teklifi ile senatonun onayına sunulur. Dosya YÖK'e gönderilir ve başvurunun neticesi beklenir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz/programlarımız tarafından yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz ders bilgi paketleri/katalogları Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Bilgi Paketleri web sitesi aracılığıyla iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) yıl aralarında ve sonlarında yapılan pratik ve/veya teorik sınavlar ile belirlenmektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta, programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS), Avrupa Yükseköğretim Alanı (Bologna Süreci) hedeflerini destekleyen iş yükü ve öğrenme çıktılarına dayalı öğrenci/ öğrenme merkezli

öğretme ve öğrenme yaklaşımı çerçevesinde yükseköğretimde uluslararası saygınlığı arttırmak ve öğrenci hareketliliği ile öğrencilerin yurtdışında gördükleri öğrenimleri kendi ülkelerinde tanınmasını kolaylaştırmak amacıyla Avrupa Komisyonu tarafından 1989 yılında Erasmus Programı (günümüzde Yaşam Boyu Öğrenme Programı) kapsamında geliştirilmiş ve Avrupa ülkeleri tarafından yaygın olarak kabul görmüş bir kredi sistemidir. AKTS, aynı zamanda, yükseköğretim kurumlarına, öğretim programları ve ders içeriklerinin iş yüküne bağlı olarak kolay anlaşılabilir bir yapıda tasarlanması, uygulanması, gözden geçirilmesi, iyileştirilmesi ve bu sayede yükseköğretim programlarının kalitesinin geliştirilmesine ve kalite güvencesine önemli katkı sağlayan bir sistematik yaklaşım sunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda belirli aralıklarla ilgili kurul toplantılarında, programlar ve ders içerikleri gözden geçirilerek, gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Bu güncellemeler yapılırken

farklı üniversitelerin ders içerikleri ile de bir karşılaştırma yapılmakta ve programlar arası uyumluluğun sağlanması amaçlanmaktadır.

Program güncelleme çalışmalarında dış paydaş katılımı bulunmamaktadır. Bu konuda yapılan yüz yüze toplantıların daha düzenli ve kayıtlı olarak yapılması düşünülmektedir. Birimimizin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda öğrenim çıktısı, müfredat güncellemeleri, uygulamaların programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma vb. durumların belirli periyotlarla yıllık düzenli olarak bir takvime bağlanması planlanmaktadır.

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Okulumuzda tüm programlarımız; program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (Alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte, bu çalışmalar Yüksekokul bünyesinde bulunan programlar sorumlu öğretim elemanları ve bölüm başkanları tarafından yürütülmekte olup yüksekokul müdürü denetiminde gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme sonuçları hususunda alınan geri bildirimler belirlenerek düzeltilmesi gereken noktalar imkânlar dâhilinde iyileştirilmeye çalışılmakta, gerekli hallerde eğitimler alınarak iyileştirmeler yapılmaya çalışılmaktadır.

Her yılsonunda programlarımızda ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesi ile ilgili genel bir bakış için geniş kapsamlı bir değerlendirme çalışması yürütülmektedir. Bu çalışmalar, Yüksekokul bünyesinde programlardan sorumlu öğretim elemanları ve bölüm başkanları tarafından yürütülmekte olup, yüksekokul müdürü denetiminde gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme sonuçları hususunda alınan geri bildirimler belirlenerek, düzeltilmesi gereken noktalar imkânlar dâhilinde iyileştirilmeye ve gerekli hallerde eğitimler alınarak iyileştirmeler yapılmaya çalışılmaktadır.

Meslek Yüksek Okulumuz bünyesinde derslerimizin çoğunun mesleki dersler olması sebebiyle direk uygulamalı (çizim,proje v.s) olarak çıktıları sergilerle izleyiciye ulaşarak geri dönüşler, değerlendirme fırsatı bulunmaktadır. Sergileme platformu web sitesi ve sosyal hesaplar aracılığıyla hızlı dağılım sağlanarak sergileme şekilleri, tekrar güncellenmektedir. Örneğin çevrimiçi sergilerde yapılabilmektedir. Derslerin uygulama alanına uygun lokasyonda yerinde yapılması, tarih ve kültür değerlerinin ders kapsamında dahil edilerek ilerlemektedir.

Örnek Kanıt;

- 1- <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90906033>
- 2- <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905193>
- 3- <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905213>
- 4- <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905195>
- 5- <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905205>
- 6- <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905222>
- 7- <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90907518>

- 8- <https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8140/ic-mimarlik-ve-ic-mekan-programi-ogrencileri-germiyan-sokaginda-gerinde-ders>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, Kütahya Güzel Sanatlar MYO, belirleyeceği ulusal ve uluslararası eğitim ve öğretim süreçleri ile ilgili stratejik hedeflerine ulaşmada, AKTS yaklaşım ve uygulamalarını, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesinin (TYYÇ) Düzey ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkili olarak eğitim ve öğretim programlarının ders ve içeriklerinin tanımlanması, iş yüküne bağlı olarak kredilendirilmesi. Öğretme, öğrenme, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini içeren eğitim ve öğretim süreçlerinin tasarlanması, uygulanması, gözden geçirilmesi, iyileştirilmesi, ulusal ve uluslararası şeffaflığının sağlanmasında bir kalite güvencesi aracı olarak benimsemektedir. Bu amaca yönelik olarak kurum içi yönetici ve akademik personelimiz, birimimizdeki bölümlerin eğitim süreçlerinin tasarlanması, uygulanması ve sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalara etkin katılımlarının sağlanması amacıyla üniversitemizin diğer sistemleri ile bütünleşik bir yazılım olarak tasarlanmış ve hizmete konulmuş Kütahya DPÜ-OİBS sistemini aktif olarak kullanmaktadırlar. (<https://OİBS.dpu.edu.tr/oibs/bologna/>) İç paydaşların görüşleri doğrultusunda, Kütahya Güzel Sanatlar MYO bölümlerinde, ders içerikleri ve müfredat bilgilerinde güncellemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıt;

- 1-<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90906033>
- 2-<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905193>
- 3-<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905213>
- 4-<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905195>
- 5-<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905205>
- 6-<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905222>
- 7-<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90907518>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Programlarımızda öğrencilerin ders katılımına dayalı program tasarım planlamaları yapılmaktadır. Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek eksikler belirlenmekte ve bu eksiklerin giderilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında staj zorunluluğu bulunmakta olup, stajların iş yükleri belirlenerek programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Yatay/dikey geçiş yaparak üniversitemize gelen öğrencilerin iş yükü temelli kredileri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır.

Örnek Kanıt;

- 1-<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90906033>
- 2-<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905193>
- 3-<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905213>
- 4-<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905195>
- 5-<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905205>
- 6-<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905222>
- 7-<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90907518>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programlardan sorumlu bölüm başkanları ve öğretim elemanları düzenli olarak öğretim alanları ile ilgili araştırmalar yapmaktadırlar alanlarındaki gelişmeleri göz önünde bulundurarak programlarına yeni dersler ekleme ve düzenleme önerisi getirebilmektedirler. Ayrıca, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin de görüşleri alınmaktadır. Bu şekilde programların genel bir değerlendirilmesi yapılabilmekte ve güncel tutulabilmektedir.

Ayrıca her yılsonunda programlara genel bir bakış için geniş kapsamlı bir değerlendirme çalışması yürütülmektedir. Bu çalışmalar, Yüksekokul bünyesinde programlardan sorumlu öğretim elemanları ve bölüm başkanları tarafından yürütülmekte olup yüksekokul müdürü denetiminde gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme sonuçlarına göre programda değişikliklere gidilebilmektedir. Yeni dersler açılıp mevcut dersler kapatılabilmektedir

B.1.6. Eğitim Ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu olarak eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; Organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmış ve tüm insan kaynağına bu yetki ve sorumlulukları bildirilmiştir. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Örnek Kanıt;

- 1.<http://ickontrol.dpu.edu.tr/#nbb>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu olarak hedeflediğimiz nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulanmaktadır. Okulumuz, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlenmiş ve sisteme tanımlanmıştır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersler ve müfredatlar birlikte oluşturulmuştur. Mesleki uygulama dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Mesleki derslerde uygulamaya daha fazla önem verilerek öğrencilerin teorik bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları için öğrenciler uygulama, proje veya ödevler ile teşvik edilmektedir. 2022 yılında Kültür Bakanlığının destekleri ile Yaratıcı Kültür Endüstrileri Yolunda Genç Girişimciler Projemiz hayata geçirilmiş ve 2023 yılında da bu kapsamda projede görev alan hocalarımız ve öğrencilerimiz ile çeşitli etkinlikler, fuar, çalıştay, sergi, konferans, eğitim seminerleri ve workshoplar gerçekleştirilmiştir.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır.

Bu amaçla öğrencilerin ders ile ilgili projeler üretmelerine imkân verilmektedir. . Çeşitli teknolojik yöntem ve araçlarla öğrencilerin üç boyutlu düşünme ve düşündüğünü hayata geçirebilme teknikleri geliştirilir. Öğrencilerimizin Meslek Yüksekokulumuzda bulunan Bilgisayar laboratuvarında hem derslerine yönelik (Bilgisayarlı Çizim vb.) hem de mesleki uygulama programlarına yönelik eğitim olarak teknolojik imkanlardan faydalanmaktadır.

Bunun yanı sıra meslek yüksekokulu öğrencilerimiz özel ve kamu kuruluşlarında staj yaparak, yerinde öğrenmeleri sağlanmaktadır.

21. yüzyıl yetkinliklerinin program kazanımlarına yansıtılması hedeflenmektedir. Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (sergiler, teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri gibi) organize ederek aktif rol almaları sağlanmaktadır. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Özel / Özel Durumlu Öğrenci Yönergesi temel alınmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme değerlendirme yöntem ve esasları dersin öğretim elemanı tarafından dönem başlamadan öğrenci bilgi sistemi aracılığı ile öğrenciler ile paylaşır. Öğretim elemanı öğrencilere ara sınav, final sınavı ve bütünleme sınavı dışında ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler

Okulumuzda tüm programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır. Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Öğrencilerin eğitim süreci üniversite tarafından belirlenen yönetmelikler ile ayrıntılı bir şekilde belirlenmiştir. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan ‘Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi’ bulunmaktadır.

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği temel alınmaktadır. Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (sergiler, teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri gibi) organize ederek aktif rol almaları sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar;

- 1- <https://oidb.dpu.edu.tr/index/sayfa/6845/yonetmelikler>
- 2- https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/lisansustu_egitim_ve_ogretim_yonetmeligi.pdf
- 3- [https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Hakl_ve_Gecerli_Nedenler_Yoenergesi\(1\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Hakl_ve_Gecerli_Nedenler_Yoenergesi(1).pdf)
- 4- https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KDPUe_lk_Yuez_de_On_Basar_Degerlendirme_Yoenergesi.pdf
- 5- <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905205#>
- 6- <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905205#>
- 7- <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905205#>
- 8- https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KDPU_S_nav_Yoenergesi_31_05_2018.pdf

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Okulumuza ön lisans öğrenci alımları ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Ayrıca öğrenci kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilenmesi Merkezi yerleştirmeyeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS) öğrenci kabulleri yönergeler doğrultusunda yapılmaktadır. Yönergeler üniversite web sayfasında yer almaktadır. Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlemiş olduğu "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında oluşturulan ‘‘Lisans ve Ön Lisans öğrencileri yatay geçiş yönergesi’’, ‘‘Muafiyet ve İntibak Yönergesi’’ ve ‘‘Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi’’ doğrultusunda süreç yönetilmektedir. Yatay ve dikey geçişle gelen öğrencilerin daha önceki eğitimlerine yönelik yapılan muafiyet işlemleri sonuçları Yükseköğretim Kurulu kararı ile işlerlik kazanmaktadır. Muafiyet verirken derslerin AKTS kredileri ve içeriklerine bakarak karar verilmektedir.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri hem Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden interaktif olarak gerçekleşmekte hem de danışmanlar tarafından gerekli görüldüğü takdirde yüz yüze akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için yüksek okulumuza kayıt yaptırdıkları dönem başında bölüm

öğretim elemanları tarafından meslek yüksekokulu ve kayıt yaptırdıkları bölüm hakkında oryantasyon (uyum) eğitimi verilmektedir.

Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısını teşvik etmek için ikinci öğretim öğrencilerinden ilk %10'luk dilime girenlerden harç ücreti alınmamaktadır.

Örnek Kanıt;

1. https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu_yonetmelik_ve_yonergeler/onlisans_lisans_programina_ilkkayit_ve_intibak_yonergesi_16_12.pdf
2. [https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/yatay_gecis_yonergesi\(2\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/yatay_gecis_yonergesi(2).pdf)
3. https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu_yonetmelik_ve_yonergeler/ozel_misafir_ogrenci_yonerge_09_09_2021.pdf
4. https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KDPUE_1k_Yuez_de_On_Basar_Degerlendirme_Yoenergesi.pdf

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Okulumuzda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanınmış üniversitemizin uyguladığı kriterler ve süreçler kullanılmaktadır. Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler “Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir.

Örnek Kanıt;

1. https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KUeTAHYA_DU_MLUPINAR_UeN_VERS_TES_D_PLOMA%2C_SERT_F_KA_VE_BELGELER_LE_LG_L_YOENERGE_14_06_2018.pdf
2. [https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/yatay_gecis_yonergesi\(2\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/yatay_gecis_yonergesi(2).pdf)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Meslek Yüksekokulu olarak hedeflediğimiz nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmak ve mevcut olanları geliştirmek için sürekli yenilenme içinde olan bir kurumuz.

Öğrenme kaynakları ve mekanları erişilebilirdir ve öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Uzaktan eğitim için erişilebilirlik sağlanırken yüz yüze eğitimler Meslek Yüksekokulumuzdaki sınıflarımızda, atölye ve laboratuvarlarımızda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizin psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır ve erişilebilirdir. Üniversitemizin yemekhane, yurt, çalışma alanları, kütüphane, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı öğrenci hizmetine açıktır ve erişilebilirdir. Üniversitemizin mevcut ve uygun nitelik ve nicelikteki sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bölümümüz öğrencileri tarafından da erişilebilirdir.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda 12 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 toplantı salonu, 1 konferans salonu ve 1 adette çalışma alanı bulunmaktadır. Ayrıca 2021 yılında Kütahya Valiliği İl Özel İdaresi tarafından yüksekokulumuza 2 adet konağın devri yapılmış, 1 konağımızın İl Özel İdaresine iadesi/devri yapılmış 1 konağımız ise proje konağı olarak ders, sergi vb. amaçlar için kullanılmaya devam edilmektedir. Personelimiz ve Öğrencilerimiz Merkez Yerleşkede bulunan Kütüphanemizin imkanlarından hem fiziki olarak hem de kütüphanemiz veri tabanından, açık kaynaklardan yararlanmaktadır.

Okulumuz fiziki ve teknik altyapısı ve mali kaynakları araştırmaya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek üzere geliştirilmektedir.

Yüksekokulumuz personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmakta, projeler geliştirilmektedir.

Örnek Kanıt;

- 1- <https://kutuphane.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2728/abone-veri-tabanlari>
- 2- <https://kutuphane.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2116/e-kitaplar>
- 3- <https://kutuphane.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1928/acik-erisim-kaynaklar>
- 4- <https://kutuphane.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11221/online-egitimler-webinar>
- 5- <https://kutuphane.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1934/vetis-kutuphane-kaynaklarina-uzaktan-erisim>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Mediko Sosyal Merkezi öğrenciler ile çalışanların beden ve ruh sağlıklarının korunması amacıyla çalışmalar yapmakta çeşitli alanlarda (enjeksiyon, pansuman, tansiyon ölçümü, konferans, seminer v.b.) sağlık hizmeti verilmektedir.. Birimimizde de öğrencilerimize yönelik olarak Psikolojik danışma verilmektedir..

Yüksekokulumuz, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kariyer ve Mezun Merkezi (KAMER) <http://kamer.dpu.edu.tr/> aracılığıyla mezunlarını izlemektedir. KAMER ile daha çok mezun öğrencimizin izlenmesi ve ihtiyaçlarının belirlenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca KAMER aracılığıyla ulaşılabilecek mezunlarımızla yapılacak olan toplantılarda iç ve dış paydaşlar arasında iyileştirme yapılması planlanmaktadır.

Örnek Kanıt;

- 1-<https://sks.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1754/mediko-hizmetleri>
- 2-<https://kamer.dpu.edu.tr/>

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Meslek Yüksekokulumuzda kablosuz İnternet ağı mevcuttur ve personelimiz ile öğrencilerimiz bu hizmetten yararlanmaktadır. 2022 yılı içerisinde Meslek Yüksekokulumuz Merkez Yerleşkesine taşınmış ve Merkez Yerleşkemizde bulunan tüm imkanlarından yararlanabilmektedir..

Meslek Yüksekokulumuzda 2023 yılı itibariyle 10 idari personel çalışma odası, 16 akademik personel odası, 12 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 toplantı odası ve 1 adet Konak bulunmakta olup, 2023 yılında da etkin olarak kullanılmaya devam edilmektedir.

Örnek Kanıt;

- 1-<https://sks.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/7487/acik-spor-tesislerimiz>
- 2-<https://sks.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1797/yurt-hizmetleri-mudurlugu>
- 3-<https://sks.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1798/beslenme-hizmetleri-sube-mudurlugu>
- 4-<https://sks.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8375/sosyopark>
- 5-<https://sks.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1936/fitness-pilates-salonu>
- 6-<https://havuz.dpu.edu.tr/tr>
- 7-<https://sks.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2056/kuafor-salonlari>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Meslek Yüksekokulumuzda engelsiz üniversite unsurlarının birçoğu gerçekleştirilmiştir. Engelli tuvaleti, engelli araç park yeri, görme engelli öğrenciler için yol ve merdiven bulunmaktadır.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri bahar şenlikleri kapsamında her yıl sportif, kültürel, sosyal etkinliklere katılmaktadırlar.

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

Adı	Soyadı	Kadro Ünvanı	Görev Ünvanı
PINAR	YAZKAÇ	DOÇENT	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ
SEZİN	KARA	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI
HALE	YILDIZAY	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ
MEHTAP	OCAKOĞLU	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	BÖLÜM BAŞKANI
SEVCAN	SİLEK	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ÖĞR.GÖR.
BİRNAZ	ER CENGİZ	DOÇENT	BÖLÜM BAŞKANI
BAHADIR	DİKMEN	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	BÖLÜM BAŞKANI
SERPİL	BAŞLILAR ALTUN	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ÖĞR.GÖR.
ÖZKAN	TOKAÇ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ÖĞR.GÖR.
ÇİĞDEM	YAVLAL	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ÖĞR.GÖR.

FİKRET	AYDOĞDU	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ÖĞR.GÖR.
MÜLKİYE	ÖZGÜR KERKÜK	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ÖĞR.GÖR.
NAZAN	ÜNAN	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ÖĞR.GÖR.
AYŞEN	ARAT	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ÖĞR.GÖR.
ÖMER	EROĞLU	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ÖĞR.GÖR.
NİL	TÜRK ATALAN	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI
GÖKŞEN	BOYA	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ÖĞR.GÖR.
MUHAMMED TAHİR	İYİOĞLU	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ÖĞR.GÖR.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim Üyesi Atamaları; “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” çerçevesinde yürütülmektedir. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Atamaları “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir.

Başka birimlerden ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirme işlemleri birimizin ihtiyaçlarına göre yapılan talepler doğrultusunda mevzuatlar çerçevesinde ilgili kurulların onayı ile yapılmaktadır.

Örnek Kanıt;

1-<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

2-<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

3-<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10155&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Dumlupınar Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (DPÜSEM) aracılığıyla çeşitli mesleki eğitim kursları düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarımızın söz konusu mesleki eğitimlere, canlı eğitimlere katılma ve farklı alanlarda kendilerini geliştirebilme imkanı bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı’na tüm personelimize yönelik eğitim programları düzenlenmektedir.

Örnek Kanıt;

1- <https://uzaktanegitimdpusem.dpu.edu.tr/urunkategori/mesleki-egitimler-sertifika-programi>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğünce (BAP) ilan edilen özellikle (ÖNAP) projeler, Zafer Kalkınma Ajansı vb. ile öğretim üyelerinin ulusal/uluslararası bilimsel, sanatsal etkinliklere katılımı ve yüksekokulumuza katkı sağlayacak projeler desteklenmektedir.

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları alanlarındaki tüm gelişmeleri takip etmekte ve bu doğrultuda kendilerini geliştirmektedirler. Ayrıca öğretim elemanlarımız

Üniversitemiz Akademik Teşvik Ödeneğinden yararlanmakta ve yararlanmaları teşvik edilmektedir.

Öğretim elemanlarımız doktora eğitimine teşvik edilerek, öğretim elemanı kalitesini artırma çalışmalarımız da sürekli olarak devam etmektedir. Bu kapsamda 1 Öğretim elemanımızın doktora eğitimi tamamlanmış ve 2 Öğretim elemanımızın doktora eğitimi devam etmektedir.

ERASMUS programlarına katılım desteklenmekte ve araştırma kadrosunun bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Üyeleri Haricindeki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge dikkate alınmakta ve işlemler bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıt;

1-<https://bap.dpu.edu.tr/>

2-<https://bap.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/895/mevzuat>

3-<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

4-https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/2022_OeueD_s_Yoenerge.pdf

5-<https://akademiktesvik.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14572/2023-yili-akademik-tesvik-nihai-degerlendirme-sonuclari>

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlama çalışmaları devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun yürütülen araştırmalarda, üniversitemizin BAP birimi tarafından verilen mali desteklerden yararlanılmakta olup bu araştırmalar BAP birimi tarafından izlenmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için kendisine tahsis edilen kaynağı bulunmamaktadır. Bu kaynakları BAP üzerinden sağlanmaktadır

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuz uygulamaya dönük sanatsal eğitim veren bir birimdir. 12.05.2016 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan karar ve 2547 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulması 2016 yılında kurulmuş olup, çok yeni bir birimdir. Bu nedenden dolayı Birimin araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği üzerine henüz bir çalışma yapılmamakla birlikte birimin Araştırma stratejilerini ve hedeflerini belirlemek ve bu kapsamda çalışmalar, iyileştirmeler yapmak üzere AR-GE alt çalışma grubu oluşturulmuştur.

3- ARAŞTIRMA GELİŞTİRME ALT ÇALIŞMA GRUBU			
S.NO	UNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Öğretim Görevlisi	SERPİL BAŞLILAR ALTUN	Koordinatör
2	Öğretim Görevlisi	Nazan ÜNAN	Üye
3	Öğretim Görevlisi	Fikret AYDOĞDU	Üye
4	Memur	ALİ MACİT	Sekreteryaya

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımı, sanatsal eser ve yayın yapmaları Meslek Yüksekokulumuzca desteklenmektedir. Araştırma alanında gerekli düzenlemeler ve faaliyetler Dumlupınar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeler (BAP) Koordinatörlüğü tarafından belirlenen yönerge ve yönetmelikler dâhilinde yapılmaktadır. Öğretim elemanları buna göre üniversitemiz (BAP) Koordinatörlüğüne başvurabilmektedir. Dumlupınar Üniversitesinin Etik Kurulu ve Etik Komisyon Yönergesi bulunmaktadır. Etik Kurul onayı gerektiren bilimsel araştırmalar için üniversitemiz etik kuruluna gerekli başvurular yapılabilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfasından abone veri tabanlarına, e-kitaplara, açık erişim kaynaklara ve deneme veri tabanlarına uzaktan erişim sağlanabilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun dış kaynaklardan sağladığı destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) yeterli düzeyde olmayıp hatta yok denecek kadar azdır ancak arttırılması yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

Bununla beraber merkezi bütçeden birimimize ayrılan pay dışında öz gelirlerimiz bulunmamaktadır. Laboratuvarlarımızda ve atölyelerimizde günümüz koşullarına ve teknolojisine uygun olarak yenilenmesi gereken ya da bakım onarım gerektiren demirbaş ekipmanlarımız bulunmaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'nün yönetmelik ve yönergelerinde belirlenen kıstaslar, üniversitemizin satın alma ve ihale süreci ile ilgili iş akışları ve prosedürleri ile ilgili kanun ve yönetmeliklere uyulmaktadır. İlgili değişiklikler, düzenlemeler ve duyurular (EBYS) aracılığıyla birimimize bildirilmektedir. Dumlupınar Üniversitesi kurumsal ve kurumlar arası araştırma faaliyetlerini (BAP, TÜBİTAK, SAN-TEZ, AR-GE projeleri) desteklemekte ve teşvik etmektedir. Buna bağlı olarak meslek yüksekokulumuz da öğretim elemanlarımızın kurumsal, kurumlar arası ve kurumlar içi araştırma faaliyetlerini, paydaşlarla yapılan işbirliklerini (fuat, kariyer günleri, sergi, projeler) desteklemekte ve teşvik etmektedir. Örneğin yüksekokulumuzun araştırma geliştirme vb. faaliyetlerine katkı sağlanması amacıyla 2022 yılı itibariyle Kültür Bakanlığı destekleri ile Kültür Endüstrileri Yolunda Genç Girişimciler Projesi hayata geçirilmiş ve 2023 yılında da proje çalışmaları devam etmektedir. Öğretim elemanlarımızın iç ve dış paydaşlarla daha çok ortak projeler geliştirmesi, birim dışından sağlanan desteklerin projeler aracılığıyla geliştirilmesi planlanmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için üniversitemiz kapsamında yer Erasmus ders verme ve ders alma etkinliklerinden personelimiz yararlanabilmektedir.

Örnek Kanıt;

- 1-<https://bap.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/895/mevzuat>
- 2-<https://dpu.edu.tr/index/etkinlik/1828/yaratici-kultur-endustrileri-yolunda-genc-girisimciler-projesi>
- 3-<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8530/aizanoi-seramik-ve-cini-tasarim-varismasinin-lansmani>

4-https://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/658bfc366bef2/dpude-1-ulusal-aizanoi-seramik-ve-cini-tasarim-yarismasi-lansman-toplantisi

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimimizin meslek yüksekokulu olması nedeniyle doktora eğitimi verilememektedir ancak; birimimizde görev yapmakta olan tüm öğretim elemanlarımızın akademik kariyerlerini destekleme konusunda pozitif yaklaşım sergilemekteyiz. Doktora derslerine katılımları konusunda da kolaylıklar sağlanmaktadır. 1 Öğretim elemanımızın doktora eğitimi tamamlanmış ve 2 Öğretim elemanımızın doktora eğitimi devam etmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Yüksekokul olarak öğretim elemanlarımıza ve öğrencilerimize bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için her türlü olanak, kolaylık (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sağlanmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

2022 yılında okulumuzda görevli tüm akademik personelin araştırma faaliyetleri Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından oluşturulan YÖKSİS veri tabanında güncellenmiştir. Okulumuz öğretim elemanlarının Bilimsel Araştırma Projeleri başvuruları, değerlendirilmeleri, yürütülmesi ve sonuçlandırılması e-BAP üzerinden yürütülmektedir. Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için okulumuz kütüphane dokümantasyon dairesi başkanlığı tarafından ulusal ve uluslararası e - dergiler ve sanal eğitim ortam üyelikleri ücretsiz olarak öğretim elemanlarımızın kullanımına sunulmaktadır.

Örnek Kanıt;

1.<https://kutuphane.dpu.edu.tr/>

2.https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/53/files/mevzuat/Kuetahya_Dumlup_nar_Ueniversitesi_Bilimsel_Arast_rma_Projeleri_Yoengergesi.pdf

C.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma

Birimleri

Öğretim elemanlarımızın doktora çalışmalarını farklı üniversitelerde yapmaları sayesinde doktora yaptıkları üniversitelerin araştırma ortamlarını görüp buralar ile ilgili birimimizde çalışma ve geliştirme çalışmalarında bulunmaktadırlar.

Örneğin Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarından Öğr.Gör Sevcan SİLEK'in Hacı Bayram Veli Üniversitesi Arkeoloji Bölümü öğretim üyesi Prof.Dr. S.Yücel ŞENYURT başkanlığında Nevşehir İli Gülşehir İlçesi sınırları içerisinde yer alan Ova ören höyüğünde yürütülen arkeolojik kazı çalışmalarında araştırma yapmak üzere 01/08/2023-22/08/2023 tarihleri arasında yolluksuz ve yevmiyesiz olarak görevlendirilmesi uygun görülmüştür.

Örnek Kanıt;

1- Öğr.Gör.Sevcan SİLEK'in görevlendirme yazısı (Ek-3)

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik, niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim elemanlarımıza gerekli laboratuvar, sarf malzeme, ortam ve teknolojik imkân destekleri sürekli sağlanmaktadır.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülüp değerlendirilen ve sonuçları yayınlanan bir çalışma bulunmamaktadır.

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmektedir.

Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi Meslek Yüksekokulumuz toplumu bilinçlendirmek ve topluma hizmet kapsamında sosyal sorumluluk faaliyetlerinde yer almaya önem vermektedir. Meslek Yüksekokulumuz Topluma Hizmet Stratejik amacı kapsamında; 1. Yükseköğretim Kanunu'nun 12. Maddesine uygun olarak kendisine verilen toplumla bütünleşme ve hizmet sunma konularında destekleyici olmak. 2. Toplumun ve bölgenin ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlayan öncelikli alanlar ile ilgili proje, araştırma ve diğer akademik faaliyetleri desteklemek. 3. Toplumsal katkı bilincinin artması amacıyla iç ve dış paydaşlara çeşitli bilgilendirmeler yapmak. 4. Sosyal sorumluluk ve topluma hizmet uygulamaları kapsamında iş birliği ve proje sayılarının artmasını desteklemek.

Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Telif Hakları Genel Müdürlüğü'nün destekledikleri Yaratıcı Kültür Endüstrileri Yolunda Genç Girişimciler Projemiz onaylanmış ve yıl içerisinde proje ortaklarımızın ve proje destekçilerimizin de (Üniversitemiz, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Zafer Kalkınma Ajansı, Kütahya Valiliği, Kütahya Belediyesi, Çavdarhisar Belediyesi, Unesco, Kütahya Turizm İl Müdürlüğü, Kütahya Müze Müdürlüğü, Kütahya Porselen, Baştaş Grup, Gürok) katkılarıyla çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiş ve halen projemiz devam etmektedir. Ayrıca 2023 yılı içerisinde Cumhuriyetimizin 100.yılına armağan "1.Ulusal Aizanoi Seramik ve Çini Tasarım yarışması yapılacağı duyurulmuş olup, 27 Şubat 2024 tarihinde yarışma ödül töreni/galası yapılacaktır.

Örnek Kanıt;

- 1- <https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/7074/proje-kapsaminda-lansman-yemegimiz>
- 2- <https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/7582/cumhuriyetimizin-100yilina-armagan-1-ulusal-aizanoi-seramik-ve-cini-tasarim-yarismasi-sizleri-cagiriyor>
- 3-https://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/658bfc366bef2/dpude-1-ulusal-aizanoi-seramik-ve-cini-tasarim-yarismasi-lansman-toplantisi

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimde faaliyetlere (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim sistemi, kalite güvencesi, toplumsal katkı gibi) ilişkin süreçleri tüm bölümleri kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Yüksekokul Sekreteri, Memurlar ve diğer çalışanların görev tanımları kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kendilerine tebliğ edilmiş olup ve çalışmalar bu görevlendirmeler ışığında devam etmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmek için çalışmaktadır. Yaptığı hizmetlerden olumlu geri dönüşler almaktadır.