



**T.C.  
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**



**KÜTAHYA GÜZEL SANATLAR MESLEK  
YÜKSEKOKULU**



**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)**

**2025**



## Özet

Birim İç Değerlendirme Raporu, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinin kalite sistemi çerçevesinde sistematik olarak değerlendirilmesini amaçlamaktadır. Rapor, birimin mevcut durumunun nesnel verilerle analiz edilmesini, güçlü yönlerinin ve gelişime açık alanlarının belirlenmesini ve sürekli iyileştirme kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaştırılmasını hedeflemektedir.

Raporun hazırlanma sürecinde; ilgili akademik ve idari paydaşlardan elde edilen veriler dikkate alınmış, mevzuat ve kalite sistemleri doğrultusunda öz değerlendirme yapılmıştır. Süreç, kanıta dayalı analiz, katılımcı yaklaşım ve şeffaflık ilkeleri esas alınarak yürütülmüş; elde edilen bulgular doğrultusunda birimin hedeflerine yönelik çalışmaları kanıt olarak sunulmuş ayrıca bu hedeflere yönelik katkı sağlayacak iyileştirme önerileri belirlenmiştir.

## Birim Hakkında Bilgiler

### 1 İletişim Bilgileri

Telefon: +90 (274) 443 58 10

Fax: +90 (274) 443 04 41

E-mail: [kgsmyo@dpu.edu.tr](mailto:kgsmyo@dpu.edu.tr)

Web Sayfası: <http://www.kgsmyo.dpu.edu.tr/>

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyon Başkanlığı MYO Müdürü tarafından yürütülmektedir.

Kütahya Güzel Sanatlar MYO Kalite Komisyon Başkanı:

Doç. Dr. Gökhan KUZUCANLI

Telefon: +90 (274) 443 58 00

E-mail: [gokhan.kuzucanli@dpu.edu.tr](mailto:gokhan.kuzucanli@dpu.edu.tr)



## 2. Tarihsel Gelişimi

Gelişen sanayi ve hizmet sektörlerinin kapsam değiştiren insan gücü ihtiyaçlarını karşılamak üzere alınan kararlar doğrultusunda Kütahya Meslek Yüksekokulu 1975-76 eğitim-öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı YAYKUR yükseköğretim kurumuna bağlı olarak kurulmuş; 1982 yılında Anadolu Üniversitesi bünyesinde olan Meslek Yüksekokulumuz, 1992 yılında Dumlupınar Üniversitesi bünyesine alınmıştır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 30.11.2011 tarihli Genel Kurul toplantısında incelenen ve 2547 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Kütahya Meslek Yüksekokulunun adı Kütahya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir.

2016 yılında okulumuz Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu olarak Kütahya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda ayrılarak sadece GÜZEL SANATLAR MESLEK YÜKSEKOKULU olarak faaliyete geçmiştir. Türkiye' de sayılı üniversitede bulunan Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Ege bölgesinde bir ilktir. Çevre üniversiteler bünyesinde yer alan meslek yüksekokullarının içinde en seçkin, bölgesine en büyük katkıyı sağlayan fiziksel ve teknolojik donanımlarının yanında, 19 akademik, 7 idari personel ve 1576 öğrencisiyle eğitim- öğretim hizmeti veren kurumların başında gelmektedir. Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu bünyesinde 3 bölüm, 7 aktif program bulunmaktadır.

### Misyonu

Evrensel değerlerle donatılmış, kendisini sürekli yenileyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, analiz ve sentez yapabilen, yaratıcı, girişimci, sorgulayıcı, etik değerleri özümsemiş, takım çalışmasına yatkın bireyler yetiştiren; YÖK ve KÜTAHYA Dumlupınar Üniversitesi'nin sağladığı imkanlar çerçevesinde Atatürk İlke ve İnkılâpları ışığında Türkiye'nin kamu ve özel sektör üreticilerinin gereksinim duyduğu çağın ihtiyaçlarını bilen ve öngörebilen MESLEK ARA ELEMANI yetiştirmektir.



## Vizyonu

Çevreye Duyarlı, toplumsal, düşünsel ve kültürel değerler açısından tam bir gelişmiş anlayış içerisinde Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında evrensel ölçülerde bilim ve araştırma merkezi olmaktadır.

- İnsan hak ve özgürlüklerine saygı gösterilmesi,
- Din, dil, ırk, etnik köken, fikir, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, bedensel engel ve benzeri özellikler nedeniyle ayrımcılık ve önyargıya yer vermeden hakça ve dürüst davranılması,
- Yüksekokulumuz da her konunun özgürce tartışılacağı bir ortamın yaratılması ve korunması,
- Bilgilenme, bilgilendirme, öğrenim ve öğretim özgürlüğünün korunması,
- Bilimin gelişme sürecinin herkes tarafından desteklenmesi,
- Saydamlık ilkesi ile saklı kalması gereken bilginin korunması ilkesi arasında denge kurulması,
- Yüksekokulumuz da bireyler ve birimler arası ilişkilerin her zaman karşılıklı saygı çerçevesinde tutulması,
- Kurumsal kaynakların korunması, özenli, verimli ve etkili kullanımının sağlanması,
- Karardan doğrudan ya da dolaylı etkilenenlerin karar verme sürecine katkılarının sağlanması,
- Yapılan iş ve alınan kararlarda insanlığın yararı gözetilip sosyal sorumluluk bilinciyle davranılması,
- Kişisel yetkinliğin geliştirilmesi; dürüstlük, güvenilirlik, hak ve sorumlulukların bilinciyle davranılması,
- Profesyonel yetkinliğin geliştirilmesi; görevin kendine özgü amaçlarına, kurum ve görevin saygınlığının korunmasına uygun davranılması; işin yapılmasında kalite ve etkililik ilkelerinin benimsenmesi,
- Bireysel gelişimin desteklenerek özendirilmesi; akademik liyakat, deneyim ve emeğe saygı gösterilmesi,
- Çevreye karşı duyarlı, sorumlu ve hayvan haklarına saygılı davranılması,



- Yüksekokulumuzda yetkilerin akademik özerklik, özgürlük ve iyi niyet çerçevesinde kullanılması, sorumlulukların tam olarak yerine getirilmesi; söz konusu ilkelerin yöneticilerce kurum içi ve dışında korunması.

### **Değerleri**

- İnsan hakları evrensel kurallarına bağlılık ve emeğe saygı,
- Şeffaf ve katılımcı yönetim,
- Özgür bir akademik ortam,
- Etik kurallar çerçevesinde hareket eden bir kurum.

### **Hedefleri**

- Akademik personel ile yönetimin arasındaki ilişkileri nitelik açısından geliştirmek.
- Akademik personelin niteliklerini artırmak.
- Meslek Yüksekokulumuzun fiziki imkanlarının iyileştirilmesi.
- Öğrencilerimizin sosyalleşmesi ve iletişiminin kuvvetlenmesi.
- Uygulamalı bölümlerimizin eğitim-öğretimi kapsamında laboratuvar ve atölyelerimizin etkin kullanımının sağlanması.
- Sergi, Konferans, panel, seminer vb. etkinlikler düzenlemek.

Yüksekokulumuzda, sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı-yaratıcı düşünebilen, kendini ifade edebilen, mükemmele ulaşmayı hedefleyen, bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim verilmesi amaçlanmaktadır.

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulumuz; sanatın ve sanatçının kenti olan Kütahya'ya bu anlamda birçok yenilikler getirecektir.

### **Örnek Kanıtlar**

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5336/misyon-vizyon>



## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **A.1. LİDERLİK VE KALİTE**

#### **A.1. Liderlik ve Kalite**

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda liderlik ve yönetim süreçleri; Dumlupınar Üniversitesi stratejik planı, kalite politikası ve kurumsal hedefleriyle uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır. Birimde müdür, müdür yardımcıları, program/bölüm başkanları ve kurullar aracılığıyla yürütülen liderlik anlayışı; tanımlı görev dağılımları, yazılı süreçler ve düzenli toplantılar ile desteklenmektedir.

Birimde yürütülen yeniden yapılanma çalışmaları, liderliğin kalite odaklı yaklaşımını güçlendirmeyi hedeflemekte; yönetim süreçlerinde şeffaflık, katılımcılık ve hesap verebilirlik ilkeleri esas alınmaktadır.

#### **A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**

Üniversitenin en üst düzey akademik yöneticisi olan Rektör, üniversitenin yönetiminden sorumlu olup, üç Rektör Yardımcısı, belirlenen sorumluluk alanları doğrultusunda Rektöre destek sağlamaktadır. İdari birimler ise Genel Sekreter'e bağlı olup, Genel Sekreter Yardımcısı, idari işleyişin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütmektedir.

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nun yapısı, 18.02.1982 tarihli ve 17609 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na dayalı olarak, üniversite birimlerinin akademik yapısını, işleyişini, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen "Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği" çerçevesinde yapılandırılmıştır.

Yüksekokulumuzda görev, yetki ve sorumluluklar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na uygun olarak belirlenmiştir.

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, akademik yöneticisi olarak rektörlüğe bağlıdır. Yüksekokulumuzun organları, 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince Meslek Yüksekokulu Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulu Müdürü, Rektör tarafından üç yıl için atanır ve süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdür, okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl süreyle en fazla iki yardımcı atar. Müdür, dekanlara ve yüksekokullara verilen görevleri Meslek Yüksekokulunun bağlamında yerine getirir. Yüksekokul Kurulu, Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulun bölüm başkanlarından oluşur ve akademik işleyişle ilgili kararların alındığı organ olarak düzenli olarak toplanır. Yüksekokul Yönetim Kurulu ise Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasında yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim elemanından oluşur. Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Müdüre yardımcı bir organ olarak, Müdürün çağrısı üzerine toplanır. Gerekli gördüğü durumlarda geçici çalışma grupları ve eğitim-öğretim koordinatörlükleri oluşturulabilir ve bunların görevleri düzenlenir. Alınan kararlar, EBYS sistemi üzerinden ilgili birimlere iletilmektedir.



Meslek Yüksekokulumuzun stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda, konu bazlı komisyonlar oluşturulmakta ve hızlı ve etkin çözümler üretilmektedir.

### **Planlama**

Amaç: Yapının mevzuata dayalı olarak tanımlanmış olduğunu göstermektir.

#### **Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_Mevzuat Kanıtı: Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt\_2\_Görev Tanımları ve Yetki Dağılımı Dokümanı:

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/17284/gorev-dagilim-formlari>

Kanıt\_3\_KGSMYO Organizasyon Şeması (2025) :

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/140/files/organizasyon.pdf>

### **Uygulama**

Amaç: Tanımlanan yapının fiilen çalıştığını göstermektir.

#### **Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_Müdürlük Sayfası:

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5366/mudur>

Kanıt\_2\_Müdür Yardımcıları Sayfası:

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5367/mudur-yardimcilari>

Kanıt\_3\_Yüksekokul Sekreteri Sayfası:

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5368/yuksekokul-sekreteri>

### **Kontrol etme**

Amaç: Karar mekanizmalarının olup olmadığını ve düzenli çalışıp çalışmadığını göstermektir.

#### **Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_Müdürlük Yüksekokul Yönetim Kurulu:

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5369/yonetim-kurulu>

Kanıt\_2\_Müdür Yüksekokul Kurulu:

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5370/yuksekokul-kurulu>

### **Önlem alma**

Amaç: Yönetişim ve idari yapının etkinliğini artırmak amacıyla, izleme ve değerlendirme sonuçlarına göre gerekli görülen durumlarda organizasyon yapısı, görev dağılımları ve çalışma mekanizmalarının güncellenmesini sağlamak.



### Kanıtlar:

Müdürlük Yüksekokul Yönetim Kurulu:

Kanıt\_1 <https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5369/yonetim-kurulu>

Müdürlük Yüksekokul Kurulu:

Kanıt\_2 <https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5370/yuksekokul-kurulu>

| Hazırlayacak Birim                    | Tüm Akademik Birimler                                                                                                                            |                                                                                                                                                   |                                                                                                                             |                                                                                                         |                                                                                                |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ                                  | -                                                                                                                                                | P (Planlama)                                                                                                                                      | U (Uygulama)                                                                                                                | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                                                      | Tekrar eden<br>PUKÖ<br>döngüleri                                                               |
| Olgunluk Düzeyi                       | 1                                                                                                                                                | 2                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                           | 4                                                                                                       | 5                                                                                              |
| A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı | Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır | Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. | Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir | Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| (X) ile işaretleyiniz.                |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                   | X                                                                                                                           |                                                                                                         |                                                                                                |

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### A.1.2. Liderlik

Üniversitemiz tarafından belirlenen kalite güvencesi birimimizin stratejilerini desteklemektedir. Birimimiz, kurumumuzda bulunan tüm birimlerle çalışmalarına devam etmektedir. Diğer birimlerle yapılan bu paylaşımlar ve işbirlikleri okulumuzun kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımını desteklemektedir. Birimizde müdürümüzün ve tüm personelimizin kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler etkin, katılımcı ve paylaşımcı bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Müdür, kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile Yönetim arasında etkin bir iletişim ve etkileşim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Müdürlük tarafından Yüksekokulun tüm öğretim elemanlarının katıldığı “Akademik Birim



Değerlendirme Toplantıları” her dönem sonunda ve başında yapılmaktadır. Bu toplantılarda, biten dönemin değerlendirilmesi ve başlayan yeni yıla ilişkin hedefler değerlendirilmekte, tüm akademik personelin soru ve yorumları Müdürlük tarafından cevaplanmakta, talepler dikkate alınarak varsa olası sorunlar çözümlenmektedir. Sorunların çözümünde dikkate alınan değerler şunlardır:

- ☐ Sanatsal Vizyon ve İlham Verme
- ☐ Yaratıcı Süreçlerde Yönlendirme
- ☐ Toplumsal Etki ve Sosyal Sorumluluk
- ☐ Mentorluk ve Destek
- ☐ İşbirliği ve Takım Çalışması
- ☐ İnovasyon ve Değişim
- ☐ Sanatın Etik ve Profesyonel Boyutları

### **Planlama**

Birimimizde liderlik süreçleri, kalite güvencesi sisteminin etkin biçimde işletilmesini sağlayacak şekilde planlanmıştır. Bu kapsamda liderlik ve yönetim yapısını desteklemek amacıyla Birim Kalite Danışma Kurulu ve Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş; söz konusu komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Ayrıca birimin akademik ve yönetsel süreçlerine liderlik edecek komisyon yapıları belirlenerek katılımcı, şeffaf ve sürdürülebilir bir liderlik modeli planlanmıştır.

### **Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_ Birim Kalite Danışma Kurulu:

Müdürlük <https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9668/birim-kalite-danisma-kurulu>

Kanıt\_2\_ Müdürlük Birim Kalite Komisyonu:

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/140/files/691729127acb2.pdf>

Kanıt\_3\_ Birim Kalite Komisyonu Görev Tanımları:

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/18183/gorev-tanimi>

Kanıt\_4\_ Komisyonlar:

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/17226/komisyonlar>

### **Uygulama**

Birimimizde liderlik uygulamaları, kalite güvencesi süreçlerine aktif katılım ve katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda Birim Kalite Kurulu, Birim Kalite Danışma Kurulu ve Birim Kalite Alt Çalışma Grubu aracılığıyla kalite süreçlerine yön verilmekte ve uygulamalar koordineli biçimde sürdürülmektedir.

### **Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_ Birim Kalite Danışma Kurulu:

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9668/birim-kalite-danisma-kurulu>



Kanıt\_2\_ Birim Kalite Komisyonu:

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/140/files/691729127acb2.pdf>

Kanıt\_3\_ 2025 yılı toplantı tutanağı:

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/140/files/Scan2025-11-14\\_152821.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/140/files/Scan2025-11-14_152821.pdf)

Kanıt\_4\_ Müdürlük 2026 yılı toplantı tutanakları:

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/19430/2026-yili-toplantilari>

### **Kontrol etme**

Liderlik uygulamalarının etkinliği, Birim Kalite Kurulu, Birim Kalite Danışma Kurulu ve Birim Kalite Alt Çalışma Grubu çalışmaları aracılığıyla izlenmekte; gerçekleştirilen toplantılar ve geri bildirimler doğrultusunda süreçlerin işleyişi değerlendirilmektedir.

### **Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_ Birim Kalite Danışma Kurulu:

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9668/birim-kalite-danisma-kurulu>

Kanıt\_2\_ Birim Kalite Komisyonu:

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/140/files/691729127acb2.pdf>

Kanıt\_3\_ Müdürlük İç Kontrol Komisyonu:

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/140/files/\\_c\\_Kontrol\\_Komisyonu.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/140/files/_c_Kontrol_Komisyonu.pdf)

### **Önlem alma**

Liderlik süreçlerinin izlenmesi sonucunda elde edilen değerlendirmeler, Birim Kalite Kurulu ve Kalite Alt Çalışma Grubu tarafından ele alınmakta; gerekli görülen durumlarda süreçlerin iyileştirilmesine yönelik kararlar alınarak uygulamaya aktarılmaktadır.

### **Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_ Birim Kalite Danışma Kurulu:

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9668/birim-kalite-danisma-kurulu>

Kanıt\_2\_ Birim Kalite Komisyonu:

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/140/files/691729127acb2.pdf>

Kanıt\_3\_ 2025 yılı Faaliyet raporu:

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15759/birim-faaliyet-raporu>

| Hazırlayacak Birim     | Tüm Akademik Birimler                                                                                                                             |                                                                                                                                          |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                |                                                                                                |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ                   | -                                                                                                                                                 | P (Planlama)                                                                                                                             | U (Uygulama)                                                                                                                       | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                                                                                                             | Tekrar eden<br>PUKÖ döngüleri                                                                  |
| Olgunluk Düzeyi        | 1                                                                                                                                                 | 2                                                                                                                                        | 3                                                                                                                                  | 4                                                                                                                                                              | 5                                                                                              |
| <b>A.1.2. Liderlik</b> | Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır | Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır | Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır | Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| (X) ile işaretleyiniz. |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                          | X                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                |                                                                                                |

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda kurumsal dönüşüm kapasitesi, paydaş katılımını esas alan kalite politikaları ve stratejik hedefler doğrultusunda yapılandırılmıştır. Bu kapsamda birimin kalite planları, görev dağılımları ve faaliyet rehberleri, kurumsal amaç ve hedeflerle uyumlu biçimde planlanmakta; iç kontrol ve stratejik yönelimler doğrultusunda dönüşüm gerektiren alanlar önceden belirlenmektedir. Paydaş görüşleri ve kalite politikaları, planlama süreçlerinin temel girdileri arasında yer almaktadır.

Planlanan kurumsal dönüşüm faaliyetleri, kalite güvencesi çalışmaları ve yenilikçi uygulamalar aracılığıyla hayata geçirilmektedir. Bu doğrultuda kalite ve meslektaş paylaşım toplantıları ile MEYOK toplantıları düzenlenerek akademik ve idari personelin yanı sıra paydaşların sürece aktif katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca birim faaliyetleri, etkinlikler ve yenilikçi uygulamalar sosyal medya hesapları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmakta; bu sayede kurumsal görünürlük artırılmakta ve paydaş etkileşimi güçlendirilmektedir.

Kurumsal dönüşüme yönelik uygulamaların etkinliği, memnuniyet ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Paydaşlardan elde edilen veriler, kalite güvencesi süreçleri kapsamında analiz edilerek iyileştirmeye açık alanlar tespit edilmektedir. Bu süreçlerde PUKÖ eylem planı ve paydaş izleme rehberleri temel izleme araçları olarak kullanılmaktadır.

Elde edilen değerlendirme sonuçları ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda kalite süreçlerinde gerekli iyileştirmeler yapılmakta, ihtiyaç duyulan alanlarda yönetsel ve uygulamaya dönük



değişiklikler hayata geçirilmektedir. Bu yaklaşım, birimin değişime uyum sağlayabilen, kendini yenileyebilen ve sürdürülebilir gelişimi önceleyen bir kurumsal dönüşüm kapasitesine sahip olmasını desteklemektedir.

### **Planlama**

Kurumsal dönüşüm kapasitesinin artırılması, paydaş katılımı ve kalite politikasının planlanmasıyla gerçekleştirilmektedir. Birim kalite planları ve kalite faaliyet rehberleri, stratejik hedeflerle uyumlu olarak paydaş görüşleri dikkate alınarak planlanmaktadır.

### **Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_ KGSMYO Planlar (Kalite Planları, Görev Dağılımı vb.):

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/17176/planlar>

Kanıt\_2\_ Birim Amaç ve Hedefler:

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16455/ic-kontrol>

### **Uygulama**

Kurumsal dönüşüme ilişkin planlanan faaliyetler, kalite ve meslektaş paylaşım toplantıları gibi etkinliklerle uygulamaya geçirilmekte; akademik ve idari personel ile paydaşların katılımı sağlanmaktadır.

Ayrıca kurumsal dönüşüm ve paydaş iletişimi kapsamında birim faaliyetleri, etkinlikler ve yenilikçi uygulamalar sosyal medya hesapları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu sayede kurumsal görünürlük ve paydaş etkileşimi artırılmaktadır.

### **Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_ II. Kalite Meslektaş Paylaşımları Etkinliği:

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10404/kgsmyo-da-ii-kalite-meslektas-paylasimlari-etkinligi-toplantisi>

Kanıt\_2\_ MEYOK Toplantısı (2025)

<https://meyok.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11809/meyok-mudurler-kurulu-toplantisi-202517>

Kanıt\_3\_ Sosyal Medya Hesabı:

<https://www.instagram.com/kgsmyo.dpu/>

### **Kontrol etme**

Planlanan kurumsal dönüşüm faaliyetleri, memnuniyet ve geri bildirim mekanizmaları ile izlenmekte ve paydaşlardan gelen verilerin değerlendirilmesiyle iyileştirme fırsatları belirlenmektedir.

### **Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_ PUKO Eylem Planı ve Paydaş Geri Bildirimi (kalite ve paydaş izleme rehberi):

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/140/files/Guez\\_PUKOe\\_tue\\_mue.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/140/files/Guez_PUKOe_tue_mue.pdf)

### Önlem alma

Değerlendirme sonuçlarına ve paydaş geri bildirimlerine dayanarak kalite süreçlerinde iyileştirmeler yapılmakta ve gerek görülen yönetsel değişiklikler uygulanmaktadır.

### Kanıtlar:

Kanıt\_1\_PUKO Eylem Planı ve İyileştirme Süreçleri (Önlem/Vizyon Planlaması):

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/140/files/Guez\\_PUKOe\\_tue\\_mue.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/140/files/Guez_PUKOe_tue_mue.pdf)

| Hazırlayacak Birim                 | Tüm Akademik Birimler                    |                                         |                                                                                                 |                                                                                                                            |                                                                                                |
|------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ                               | -                                        | P (Planlama)                            | U (Uygulama)                                                                                    | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                                                                         | Tekrar eden PUKÖ döngüleri                                                                     |
| Olgunluk Düzeyi                    | 1                                        | 2                                       | 3                                                                                               | 4                                                                                                                          | 5                                                                                              |
| A.1.3. Birimsel Dönüşüm kapasitesi | Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır | Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir | Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir | Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| (X) ile işaretleyiniz.             |                                          |                                         | X                                                                                               |                                                                                                                            |                                                                                                |

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu, iç kalite güvencesi mekanizmalarını kaliteli eğitimi sürdürülebilir biçimde geliştirmek amacıyla bütüncül bir yaklaşımla yürütmektedir. Bu kapsamda kalite güvencesi sistemi; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme aşamalarını kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Kalite Komisyonu ve ilgili çalışma grupları, süreçlerin koordinasyonu ve sürekliliğinden sorumlu temel yapılar olarak görev yapmaktadır.

Yüksekokulda eğitim-öğretim, yönetim ve destek süreçlerine ilişkin kalite standartları belirlenmekte; ders ve program değerlendirmeleri, performans izleme çalışmaları ve paydaş geri bildirimleri yoluyla süreçler düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Öğrenci ve personelden alınan geri bildirimler, kalite güvencesi sisteminin temel girdileri arasında yer almakta ve iyileştirme çalışmalarına yön vermektedir.



İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda kalite süreçlerinde gerekli iyileştirmeler yapılmakta, uygulamalar güncellenmekte ve alınan kararların etkileri takip edilmektedir. Öğrenci odaklı yaklaşım ve paydaş katılımı, iç kalite güvencesi mekanizmalarının merkezinde yer almakta; kalite anlayışı kurum genelinde ortak bir sorumluluk olarak benimsenmektedir.

### **Planlama**

İç kalite güvencesi mekanizmaları, birimin kalite politikası ve kalite güvencesi sistemi doğrultusunda planlanmıştır. Bu kapsamda kalite komisyonu ve alt çalışma gruplarının yapısı oluşturulmuş, görev ve sorumlulukları tanımlanarak kalite süreçlerinin sistematik biçimde yürütülmesi hedeflenmiştir. Kalite politikası ve kalite yönetim yaklaşımı web sayfası aracılığıyla paydaşlarla paylaşılmaktadır.

### **Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_ Kalite Politikası

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16455/ic-kontrol>

Kanıt\_2\_ Birim Kalite Komisyonu ve Alt Çalışma Grupları

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/17226/komisyonlar>

Kanıt\_3\_ Birim Kalite Komisyonu Görev Tanımları

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/18183/gorev-tanimi>

### **Uygulama**

Planlanan iç kalite güvencesi mekanizmaları doğrultusunda kalite süreçleri uygulamaya geçirilmiştir. Kalite el kitabı, prosedürler, süreç akışları ve standart formlar hazırlanarak web sayfasında yayımlanmış; öğrenci ve personelin bu belgelere erişimi sağlanmıştır. Ayrıca akademik ve idari süreçler için takvimler oluşturularak uygulamalar sistematik hale getirilmiştir.

### **Kanıtlar:**

Kanıt\_1 Kalite El Kitabı

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/17714/kalite-el-kitabi>

Kanıt\_2 Prosedürler ve Süreçler

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/17227/is-akis-semalari-personel-isleri>

Kanıt\_3 Formlar (Öğrenci & Personel)

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5352/formlar>

Kanıt\_4 Staj / İME Takvimleri

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/7938/staj-bilgilendirme>

### **Kontrol etme**

İç kalite güvencesi kapsamında yürütülen uygulamalar, yıllık izleme faaliyetleri, toplantılar ve geri bildirimler aracılığıyla kontrol edilmektedir. Süreçlerin işleyişi, kalite komisyonu ve ilgili

çalışma grupları tarafından değerlendirilmekte; güçlü ve iyileştirmeye açık yönler tespit edilmektedir.

#### Kanıtlar:

Kanıt\_1Yıllık İzleme ve Değerlendirme Raporları

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15759/birim-faaliyet-raporu>

Kanıt\_2Toplantı Tutanakları

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16455/ic-kontrol>

Kanıt\_3\_Akran Değerlendirme Süreci Belgeleri

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/18640/birim-akran-degerlendirme-raporu>

#### Önlem alma

Kontrol ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda iç kalite güvencesi süreçlerinde gerekli iyileştirmeler yapılmakta ve uygulamalar güncellenmektedir. Süreçler, formlar ve takvimler ihtiyaçlara göre revize edilerek kalite güvencesi sisteminin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır..

#### Kanıtlar:

Kanıt\_1Güncellenmiş Prosedürler ve Formlar

<https://oidb.dpu.edu.tr/index/sayfa/1849/birimler-icin-dosya-ve-formlar>

| Hazırlayacak Birim                              | Tüm Akademik Birimler                                               |                                                                   |                                                                                                  |                                                                                                         |                                                                                                |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ                                            | -                                                                   | P (Planlama)                                                      | U (Uygulama)                                                                                     | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                                                      | Tekrar eden<br>PUKÖ döngüleri                                                                  |
| Olgunluk Düzeyi                                 | 1                                                                   | 2                                                                 | 3                                                                                                | 4                                                                                                       | 5                                                                                              |
| <b>A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları</b> | Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır | Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır | İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir | İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| (X) ile işaretleyiniz.                          |                                                                     |                                                                   | X                                                                                                |                                                                                                         |                                                                                                |

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

#### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçleri, şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu kapsamda birimin resmî web sayfası, kurumsal bilgi paylaşımının temel



aracı olarak yapılandırılmış; planlar, amaç ve hedefler, kalite dokümanları ile faaliyetlere ilişkin bilgiler kamuoyuna açık biçimde sunulmuştur. İletişim kanallarının sürekli erişilebilir olması, hesap verebilirlik anlayışının temel unsurları arasında yer almaktadır.

Planlanan bilgilendirme faaliyetleri doğrultusunda birime ait planlar, faaliyetler, duyurular ve etkinlikler web sayfası üzerinden düzenli olarak paylaşılmaktadır. Ayrıca sosyal medya hesapları aracılığıyla birime özgü haberler ve etkinlikler kamuoyuna duyurulmakta; paydaşlarla etkileşim ve kurumsal görünürlük artırılmaktadır. Bu uygulamalar, kamuoyunun doğru ve güncel bilgiye erişimini sağlamaya yönelik olarak yürütülmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme süreçlerinin etkinliği, web sayfasının güncelliği, paylaşımların sürekliliği ve paydaşlardan alınan geri bildirimler aracılığıyla izlenmektedir. Yayınlanan duyurular, raporlar ve bilgilendirme içerikleri erişilebilirlik ve doğruluk açısından düzenli olarak kontrol edilmekte; gerekli görülen durumlarda değerlendirme ve gözden geçirme çalışmaları yapılmaktadır.

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerinde gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Web sayfası içerikleri güncellenmekte, bilgilendirme yöntemleri paydaş geri bildirimleri doğrultusunda revize edilmekte ve iletişim kanalları güçlendirilmektedir. Bu sayede şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

### **Planlama**

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçleri, şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda planlanmaktadır. Bu kapsamda birimin web sayfası, kurumsal bilgi paylaşımının temel aracı olarak yapılandırılmış; planlar, raporlar ve kalite dokümanlarının kamuoyuna açık biçimde sunulması hedeflenmiştir. İletişim kanallarının sürekli erişilebilir olması planlama süreçlerinin temel bileşenleri arasında yer almaktadır.

### **Kanıtlar:**

Kanıt\_1KGSMYO Resmî Web Sayfası

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/>

Kanıt\_2İletişim Bilgileri

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5329/iletisim-bilgileri>

Kanıt\_3\_Planlar / İç Kontrol – Amaç ve Hedefler

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/140/files/acil\\_durum\\_\\_plani\\_Gsf-Mim-GSMYO.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/140/files/acil_durum__plani_Gsf-Mim-GSMYO.pdf)

### **Uygulama**

Planlanan bilgilendirme faaliyetleri doğrultusunda, birime ait planlar, faaliyetler, duyurular ve etkinlikler web sayfası üzerinden düzenli olarak paylaşılmaktadır. Ayrıca sosyal medya



hesapları aracılığıyla birime özgü haberler ve etkinlikler kamuoyuna duyurulmakta; paydaşlarla etkileşim güçlendirilmektedir.

**Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_ Duyurular

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/duyurular>

Kanıt\_2 Etkinlikler / Haberler

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/>

Kanıt\_3 Sosyal Medya (Instagram)

<https://www.instagram.com/kgsmyo.dpu/>

**Kontrol etme**

Kamuoyunu bilgilendirme süreçlerinin etkinliği, web sayfasının güncelliği, paylaşımların sürekliliği ve paydaş geri bildirimleri aracılığıyla izlenmektedir. Yayınlanan duyurular, raporlar ve bilgilendirme içerikleri düzenli olarak kontrol edilmekte; erişilebilirlik ve doğruluk açısından değerlendirilmektedir.

**Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_ Birim Faaliyet Raporları / BİDR Raporları

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15759/birim-faaliyet-raporu>

Kanıt\_2\_ Kalite Toplantı Tutanakları (Kalite Sekmesi)

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/19430/2026-yili-toplantilari>

**Önlem alma**

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme süreçlerinde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Web sayfası içerikleri güncellenmekte, iletişim kanalları güçlendirilmekte ve paydaş geri bildirimlerine göre bilgilendirme yöntemleri revize edilmektedir. Böylece şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

**Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_ Güncellenmiş Duyurular ve Web İçerikleri

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/duyurular>

Kanıt\_2\_ Güncellenmiş Raporlar / Belgeler

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15759/birim-faaliyet-raporu>

|                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| Hazırlayacak Birim | Tüm Akademik Birimler |
|--------------------|-----------------------|

| PUKÖ                                                                          | -                                                                                                          | P (Planlama)                                                                                                                  | U (Uygulama)                                                                                                       | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                                                                                    | Tekrar eden<br>PUKÖ döngüleri                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Olgunluk<br/>Düzeyi</b>                                                    | 1                                                                                                          | 2                                                                                                                             | 3                                                                                                                  | 4                                                                                                                                     | 5                                                                                              |
| <b>A.1.5.<br/>Kamuoyunu<br/>Bilgilendirme<br/>ve Hesap<br/>Verilebilirlik</b> | Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır | Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. | Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| <b>(X) ile<br/>işaretleyiniz.</b>                                             |                                                                                                            |                                                                                                                               | X                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                                                                |

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

## A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

Birimimiz, misyonu ve vizyonu doğrultusunda belirlediği politikalar çerçevesinde stratejik amaç ve hedeflerini planlamakta ve uygulamaktadır. Bu amaçlara yönelik faaliyetlerin gerçekleşme düzeyi performans yönetimi kapsamında izlenmekte ve değerlendirilmekte; elde edilen sonuçlar şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Böylece kurumsal gelişim ve sürekli iyileştirme yaklaşımı sistematik biçimde sürdürülmektedir.

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu, misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda eğitim-öğretim, kurumsal gelişim ve toplumsal katkı alanlarında stratejik amaçlarını belirlemiştir. Yüksekokulumuzun misyonu; alanında yetkin, yaratıcı, mesleki yeterliliklere sahip bireyler yetiştirmek, sanat ve tasarım odaklı eğitim anlayışıyla nitelikli insan kaynağına katkı sağlamaktır. Vizyonu ise çağdaş, yenilikçi ve öğrenci merkezli bir eğitim yaklaşımıyla bölgesel ve ulusal düzeyde tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmaktır. Temel değerler; kalite, şeffaflık, katılımcılık, sürekli gelişim ve toplumsal sorumluluk ilkeleri üzerine kuruludur.

Bu doğrultuda oluşturulan stratejik amaçlar, eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğini artırmaya, öğrenci başarısını ve memnuniyetini güçlendirmeye, kurumsal kapasiteyi geliştirmeye ve paydaşlarla iş birliğini artırmaya yöneliktir. Stratejik hedefler ve politika belgeleri, iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak hazırlanmakta; kalite, eğitim, öğrenci odaklılık ve kurumsal gelişim alanlarında yol gösterici bir çerçeve sunmaktadır. Paydaş katılımı, danışma kurulları ve toplantılar aracılığıyla politika oluşturma süreçlerine entegre edilmektedir.



Belirlenen misyon ve stratejik amaçlar doğrultusunda öğrenci merkezli uygulamalar hayata geçirilmektedir. Eğitim-öğretim süreçleri, oryantasyon programları, akademik kurul toplantıları, kariyer planlamasını destekleyen etkinlikler ve bilgilendirme faaliyetleri ile desteklenmektedir. Öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyen faaliyetler, yüksekokulun temel öncelikleri arasında yer almakta; bu uygulamalar web sayfası ve duyurular aracılığıyla paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Misyon ve stratejik amaçlara yönelik yürütülen faaliyetler, paydaş geri bildirimleri, toplantılar ve değerlendirme raporları aracılığıyla izlenmekte ve kontrol edilmektedir. Uygulamaların politika belgeleriyle uyumu düzenli olarak gözden geçirilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda güçlü yönler ve iyileştirmeye açık alanlar belirlenmektedir. Bu süreçler, birimin hesap verebilirlik ve sürekli gelişim anlayışını desteklemektedir.

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak stratejik amaçlar ve politika belgeleri periyodik olarak gözden geçirilmekte, gerekli görülen alanlarda güncellemeler yapılmaktadır. Akademik ve idari personelin motivasyonunu artırmaya yönelik ödüllendirme ve teşvik uygulamaları, sürdürülebilirlik ve çevreye duyarlılık politikaları ile mali kaynakların etkin kullanımına yönelik yaklaşımlar bu iyileştirme sürecinin önemli bileşenleri arasında yer almaktadır. Böylece misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda kurumsal gelişimin sürekliliği sağlanmaktadır.

#### Planlama

Birimimizin misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda stratejik amaçlar belirlenmiş; bu amaçlara yön veren politika belgeleri paydaş katılımı esas alınarak hazırlanmıştır. Stratejik hedefler, eğitim-öğretim ve kurumsal gelişim süreçlerini yönlendirecek şekilde planlanmıştır.

#### Kanıtlar:

Kanıt\_1\_\_Misyon – Vizyon – Temel Değerler

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5336/misyon-vizyon>

Kanıt\_2\_\_Stratejik Amaçlar / İç Kontrol – Amaç ve Hedefler

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16455/ic-kontrol>

Kanıt\_1\_\_Politika Belgeleri (Kalite, Eğitim, Öğrenci Odaklılık vb.)

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/18392/egitim-ogretim-politika-belges>

#### Uygulama

Birimimizde misyon ve stratejik amaçlara uygun olarak öğrenci merkezli çalışmalar yürütülmekte; eğitim-öğretim süreçleri, kariyer planlamasını destekleyen etkinlikler ve bilgilendirme toplantıları ile uygulamaya aktarılmaktadır.

#### Kanıtlar:



#### Kanıt\_1\_ Öğrenci Oryantasyon Programları

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10966/kutahya-guzel-sanatlarmyo-oryantasyon-programi>

#### Kanıt\_2\_ Akademik Kurul Toplantıları / Duyurular

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/19429/2025-yili-toplantilari>

#### Kanıt\_3\_ Kariyer ve Mesleki Gelişim Etkinlikleri

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10874/kutahya-guzel-sanatlar-meslek-yuksekokulu-etkinlikleri>

#### Kanıt\_4\_ Öğrenci Merkezli Faaliyetler / Haberler

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slider>

#### **Kontrol etme**

Misyon ve stratejik amaçlar doğrultusunda yürütülen faaliyetler, geri bildirimler, toplantılar ve değerlendirme raporları aracılığıyla izlenmekte; uygulamaların politika belgeleriyle uyumu düzenli olarak kontrol edilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

##### Kanıt\_1\_ Toplantı Tutanakları / Kurul Kararları

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/19430/2026-yili-toplantilari>

##### Kanıt\_2\_ BİDR / Faaliyet Raporları

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15759/birim-faaliyet-raporu>

#### **Önlem alma**

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda stratejik amaçlar ve politika belgeleri gözden geçirilmekte; gerekli görülen alanlarda iyileştirmeler yapılmakta ve uygulamalar güncellenmektedir.

#### **Kanıtlar:**

##### Kanıt\_1\_ Güncellenmiş Politika Belgeleri

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/18392/egitim-ogretim-politika-belgesi>

##### Ödüllendirme / Teşvik / Motivasyon Uygulamaları

Kanıt\_2\_ [https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/140/files/Birim\\_Akademik\\_Tesvik\\_Basvuru\\_ve\\_Inceleme\\_Komisyonu\\_2024\(1\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/140/files/Birim_Akademik_Tesvik_Basvuru_ve_Inceleme_Komisyonu_2024(1).pdf)

##### Kanıt\_3\_ Sürdürülebilirlik / Atık Politikaları

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/191/files/DPU\\_Sustainability\\_Report\\_2024-2025.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/191/files/DPU_Sustainability_Report_2024-2025.pdf)

| Hazırlayacak Birim                          | Tüm Akademik Birimler                                             |                                                                                   |                                                                                       |                                                                                                                                                      |                                                                                                  |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ                                        | -                                                                 | P (Planlama)                                                                      | U (Uygulama)                                                                          | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                                                                                                   | Tekrar eden<br>PUKÖ döngüleri                                                                    |
| Olgunluk Düzeyi                             | 1                                                                 | 2                                                                                 | 3                                                                                     | 4                                                                                                                                                    | 5                                                                                                |
| <b>A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar</b> | Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır | Birimin tanımlanmış ve Birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmamaktadır | Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmamaktadır. | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır |
| (X) ile işaretleyiniz.                      |                                                                   |                                                                                   | X                                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                  |

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

#### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Birim, misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiş; bu amaç ve hedefler üniversitenin üst politika belgeleri ve stratejik planı ile uyumlu olacak şekilde planlanmıştır. Stratejik planlama sürecinde iç ve dış paydaşların beklentileri dikkate alınarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve kurumsal gelişim eksenlerinde öncelikler tanımlanmış; belirlenen hedefler akademik ve idari süreçlere entegre edilerek uygulamaya alınmıştır. Uygulama süreci, kalite ve eğitim politikaları doğrultusunda yürütülmekte; faaliyetlerin gerçekleşme düzeyi performans göstergeleri, iç kontrol mekanizmaları, birim faaliyet raporları ve kalite komisyonu değerlendirmeleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Elde edilen izleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda yönetimin gözden geçirilmesi süreçleri işletilmekte; gerekli görülen durumlarda düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanarak stratejik amaç ve hedefler güncellenmekte ve sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde birimin kurumsal performansının artırılması sağlanmaktadır.

##### Planlama

Birim, misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiş; bu hedefler üniversitenin üst politika belgeleri ve stratejik planı ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır. Stratejik planlama sürecinde iç ve dış paydaş beklentileri dikkate alınmış, kurumsal amaçlar eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve kurumsal gelişim eksenlerinde tanımlanmıştır.

##### Kanıtlar:



Kanıt\_1\_Misyon – Vizyon – Temel Değerler

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5336/misyon-vizyon>

Kanıt\_2\_İç Kontrol Sistemi – Amaç ve Hedefler

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16455/ic-kontrol>

Kanıt\_3\_DPÜ Stratejik Planı

<https://strateji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3007/stratejik-plan>

### Uygulama

Belirlenen stratejik amaç ve hedefler, birimin eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerine entegre edilerek uygulamaya alınmaktadır. Bu kapsamda akademik ve idari kurullar aracılığıyla planlanan faaliyetler hayata geçirilmekte; kalite ve eğitim politikaları doğrultusunda program geliştirme, insan kaynağı yönetimi ve fiziki altyapı iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

### Kanıtlar:

Kanıt\_1\_Eğitim-Öğretim Politikası

[Eğitim Öğretim Politika Belgesi](#)

Kanıt\_2\_Kalite Politikası

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/17078/temel-degerlerimiz-ve-kalite-politikamiz>

Kanıt\_3\_Akademik ve İdari Kurullar

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/17226/komisyonlar>

### Kontrol etme

Stratejik amaç ve hedeflere yönelik faaliyetlerin gerçekleşme düzeyi, performans göstergeleri ve iç kontrol mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Birim faaliyet raporları ve kalite komisyonu değerlendirmeleri yoluyla uygulama sonuçları analiz edilmekte; hedeflere ulaşma düzeyi nicel ve nitel verilerle değerlendirilmektedir.

### Kanıtlar:

Kanıt\_1\_İç Kontrol ve Performans İzleme Mekanizmaları

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16455/ic-kontrol>

Kanıt\_2\_Birim Faaliyet Raporları

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15759/birim-faaliyet-raporu>

Kanıt\_3\_Kalite Komisyonu Çalışmaları

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/140/files/691729127acb2.pdf>

### Önlem alma

Kanıt yoktur.

| Hazırlayacak Birim                | Tüm Akademik Birimler                   |                                                        |                                                                                                                                            |                                                                                                                                |                                                                                                |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ                              | -                                       | P (Planlama)                                           | U (Uygulama)                                                                                                                               | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                                                                             | Tekrar eden<br>PUKÖ döngüleri                                                                  |
| Olgunluk Düzeyi                   | 1                                       | 2                                                      | 3                                                                                                                                          | 4                                                                                                                              | 5                                                                                              |
| A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler | Birimin stratejik planı bulunmamaktadır | Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır | Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. | Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| (X) ile işaretleyiniz.            |                                         |                                                        | X                                                                                                                                          |                                                                                                                                |                                                                                                |

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### A.2.3. Performans Yönetimi

Birimde performans yönetimi, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olacak şekilde planlanmış; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve kurumsal katkı alanlarını kapsayan bütüncül bir yapı içinde yürütülmektedir. Bu kapsamda performans göstergeleri faaliyet raporları, akademik üretkenlik ölçütleri ve iç-dış paydaş beklentileri doğrultusunda belirlenmiş; izlenebilir ve ölçülebilir bir performans çerçevesi oluşturulmuştur. Belirlenen göstergeler doğrultusunda akademik ve idari performans verileri düzenli olarak toplanmakta; akademik personelin bilimsel faaliyetleri YÖKSİS üzerinden izlenmekte ve güncellenmektedir. Eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlere ilişkin performans sonuçları faaliyet raporları ve performans programları aracılığıyla kayıt altına alınmakta; akademik teşvik başvuruları, atama ve yükseltme süreçleri ile alınan ödül ve başarı belgeleri performans değerlendirmelerine yansıtılmaktadır.

Uygulanan performans yönetimi süreçleri, gerçekleşen performans verileri, faaliyet raporları ve kalite komisyonu değerlendirmeleri yoluyla düzenli olarak izlenmekte; hedefler ile gerçekleştirmeler karşılaştırılarak sapmalar analiz edilmektedir. İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanmakta; standart uygulamalar performans sonuçları ve paydaş geri bildirimleri dikkate alınarak güncellenmektedir. Yönetimin gözden geçirilmesi süreçleri kapsamında alınan kararlar ile performans yönetimi sistemi sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde geliştirilmekte ve birimin akademik ve kurumsal performansının artırılması sürdürülebilir biçimde sağlanmaktadır.

#### Planlama



Birimde performans yönetimi süreçleri; stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olacak şekilde planlanmış, eğitim- ğretim, araştırma-geliştirme ve kurumsal katkı alanlarını kapsayacak biçimde yapılandırılmıştır. Performans göstergeleri belirlenirken faaliyet raporları, akademik üretkenlik  l  tleri ve paydaş beklentileri dikkate alınmış; i  ve dış paydaş analizleri doğrultusunda izlenebilir ve ölçülebilir bir performans  er evesi oluşturulmuştur.

**Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_Performans Yönetimi ve üç Kontrol Sistemi

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16455/ic-kontrol>

**Uygulama**

Belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda birim faaliyetleri y r  tmekte; akademik ve idari performans verileri düzenli olarak toplanmaktadır. Akademik personelin bilimsel faaliyetleri Y KS S üzerinden izlenmekte ve güncellenmekte; eğitim- ğretim, araştırma ve idari süreçlere ilişkin performans sonuçları faaliyet raporları ve performans programları aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca akademik teşvik başvuruları, atama ve yükseltme süreçleri ile elde edilen ödül ve başarı belgeleri performans yönetimi kapsamında değerlendirilmektedir.

**Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_Birim Faaliyet Raporları

[Birim Faaliyet Raporu](#)

Kanıt\_2\_Akademik Teşvik Sonuçları

[Kgsmyo'da Akademik Teşvik  d l Töreni](#)

**Kontrol etme**

Uygulanan performans yönetimi süreçleri, gerçekleşen performans verileri ve faaliyet raporları aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Akademik performans göstergeleri, Y KS S kayıtları ve teşvik sonuçları üzerinden kontrol edilmekte; belirlenen hedeflerle gerçekleşmeler karşılaştırılarak sapmalar analiz edilmektedir. Ayrıca standart uygulamaların etkinliği, kalite komisyonu ve ilgili kurullar tarafından gözden geçirilmektedir.

**Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_Ger ekleşen Performans Verileri

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/xxxx/performance-verileri>

Kanıt\_2\_Kalite Komisyonu Değerlendirmeleri

[Birim Kalite Komisyonu](#)

**Önlem alma**

Kanıt yoktur.



| Hazırlayacak Birim                | Tüm Akademik Birimler                       |                                                                                     |                                                                           |                                                                                                                                                               |                                                                                                |
|-----------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ                              | -                                           | P (Planlama)                                                                        | U (Uygulama)                                                              | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                                                                                                            | Tekrar eden<br>PUKÖ döngüleri                                                                  |
| Olgunluk Düzeyi                   | 1                                           | 2                                                                                   | 3                                                                         | 4                                                                                                                                                             | 5                                                                                              |
| <b>A.2.3. Performans Yönetimi</b> | Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır | Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır | Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. | Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| (X) ile işaretleyiniz.            |                                             |                                                                                     | X                                                                         |                                                                                                                                                               |                                                                                                |

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

Birimde yönetim sistemleri; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerini kapsayan bütüncül bir yaklaşımla ele alınmakta ve kurumsal hedeflerle uyumlu biçimde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim, idari ve kalite süreçlerine ilişkin faaliyetler tanımlı işleyişler ve dijital sistemler aracılığıyla desteklenmekte; karar alma ve uygulama süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürdürülebilirlik ilkeleri gözetilmektedir. Yönetim sistemlerinin etkinliği düzenli olarak izlenmekte, elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılarak kurumsal performansın artırılması hedeflenmektedir.

#### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimde bilgi yönetim sistemi; eğitim-öğretim, idari faaliyetler ve paydaşlarla iletişime yönelik süreçlerin etkin, erişilebilir ve güvenli biçimde yürütülmesini destekleyecek şekilde planlanmış ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda birim web sayfası, kurumsal e-posta hesapları ve üniversite bünyesinde kullanılan dijital bilgi sistemleri bilgi yönetiminin temel araçları olarak yapılandırılmış; veri güvenliği, erişilebilirlik ve sürdürülebilirlik ilkeleri esas alınmıştır. Birim web sayfası aktif olarak kullanılarak duyurular, faaliyetler ve güncel bilgiler düzenli biçimde paylaşılmakta; kurumsal e-posta altyapısı aracılığıyla paydaşlarla sürekli iletişim sağlanmaktadır. Akademik ve idari süreçler DPÜ Form Sistemi üzerinden yürütülmekte, öğrenci ve mezunlara ilişkin veriler ilgili bilgi sistemleri aracılığıyla güvenli şekilde yönetilmektedir.

Bilgi yönetim sistemlerinin etkinliği ve erişilebilirliği düzenli olarak izlenmekte; web sayfasının güncelliği, içeriklere erişim durumu ve iletişim kanallarının sürekliliği kontrol edilmektedir. Mezun portal sistemi üzerinden mezunlarla iletişim kurulabilmesi ve verilerin güncelliğinin



sağlanması izleme süreçlerinin bir parçası olarak değerlendirilmektedir. İzleme sonuçları doğrultusunda web sayfası içeriklerinin güncellenmesi, dijital süreçlerin daha etkin kullanımı ve veri güvenliğine yönelik önlemler gözden geçirilmekte; kullanıcı geri bildirimleri dikkate alınarak iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Böylece bilgi yönetim sistemi, sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde geliştirilerek birimin kurumsal işleyişine etkin biçimde katkı sağlamaktadır.

### **Planlama**

Birimde bilgi yönetim sistemi; eğitim-öğretim, idari ve paydaş iletişimine yönelik süreçlerin etkin, erişilebilir ve güvenli biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla planlanmıştır. Bu kapsamda birim web sayfası, kurumsal e-posta hesapları ve üniversite bünyesinde kullanılan dijital sistemler bilgi yönetiminin temel araçları olarak yapılandırılmış; veri güvenliği, erişilebilirlik ve sürdürülebilirlik ilkeleri esas alınmıştır.

### **Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_Kütahya Güzel Sanatlar MYO Web Sayfası

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr>

Kanıt\_2\_Birimde Kullanılan Dijital Sistemlere İlişkin Planlama (İç Kontrol)

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16455/ic-kontrol>

### **Uygulama**

Bilgi yönetimi kapsamında birim web sayfası aktif olarak kullanılmakta; duyurular, faaliyetler ve güncel bilgilere düzenli olarak yer verilmektedir. Akademik ve idari personel tarafından kullanılan kurumsal e-posta hesapları aracılığıyla paydaşlarla sürekli iletişim sağlanmaktadır. Birime ait idari ve akademik süreçler DPÜ Form Sistemi üzerinden yürütülmekte; öğrenci ve mezunlara ilişkin bilgiler üniversite bünyesinde kullanılan bilgi sistemleri aracılığıyla güvenli şekilde yönetilmektedir.

### **Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_Birim Web Sayfası (duyuru ve güncel içerikler)

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr>

Kanıt\_2\_Birim Kurumsal E-posta İletişimi

[İletişim Bilgileri](#)

Kanıt\_3\_Süreçlerin DPÜ Form Sistemi Üzerinden Yürütülmesi

[DPU | Form Sistemi](#)

Kanıt\_4\_Mezun Bilgi Sistemi (birim mezunlarının izlenmesi)

<https://mezun.dpu.edu.tr>

### **Kontrol etme**

Bilgi yönetim sistemlerinin etkinliği ve erişilebilirliği düzenli olarak izlenmektedir. Birim web sayfasının güncelliği, içeriklerin erişilebilirliği ve iletişim kanallarının sürekliliği kontrol



edilmekte; kullanılan bilgi sistemlerinin işleyişi ve veri güvenliği üniversite altyapısı üzerinden sağlanmaktadır. Mezun portal sistemi aracılığıyla mezunlarla iletişim kurulabilmesi ve veri güncelliği izleme sürecinin bir parçası olarak değerlendirilmektedir.

#### Kanıtlar:

Kanıt\_1\_ Web Sayfası Güncelleme ve Duyuru Kayıtları

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr>

Kanıt\_2\_ Mezun Portal Sistemi Kullanımı

<https://mezun.dpu.edu.tr>

#### Önlem alma

İzleme sonuçları doğrultusunda bilgi yönetim sistemlerinin etkinliğini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Web sayfası içeriklerinin güncellenmesi, dijital süreçlerin daha etkin kullanımı ve veri güvenliğine ilişkin önlemler ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmektedir. Süreçlerin dijital ortama taşınması ve kullanıcı geri bildirimleri doğrultusunda yapılan düzenlemeler, sürekli iyileştirme yaklaşımı kapsamında ele alınmaktadır.

#### Kanıtlar:

Kanıt\_1\_ İç Kontrol ve Sürekli İyileştirme Çalışmaları

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16455/ic-kontrol>

| Hazırlayacak Birim                  | Tüm Akademik Birimler                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                              |                                                                          |                                                                                                |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ                                | -                                             | P (Planlama)                                                                                                                                         | U (Uygulama)                                                                                                                                                                 | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                       | Tekrar eden<br>PUKÖ döngüleri                                                                  |
| Olgunluk Düzeyi                     | 1                                             | 2                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                                                                            | 4                                                                        | 5                                                                                              |
| <b>A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi</b> | Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır | Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur | Kurumda genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. | Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| <b>(X) ile işaretleyiniz.</b>       |                                               |                                                                                                                                                      | X                                                                                                                                                                            |                                                                          |                                                                                                |

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birimde insan kaynakları yönetimi; üniversitenin insan kaynakları politikaları ve stratejik hedefleri ile uyumlu olacak şekilde planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu kapsamda akademik ve idari personelin yetkinlikleri, görev tanımları, hizmet içi eğitim ihtiyaçları ve kariyer gelişim süreçleri sistematik bir yaklaşımla ele alınmakta; insan kaynağının etkin ve verimli kullanımı hedeflenmektedir. Planlanan insan kaynakları politikaları doğrultusunda personelin istihdam, görevlendirme, atama ve yükseltme süreçleri Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmekte; üniversite genelinde düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetleri ile personelin mesleki gelişimi desteklenmektedir. Akademik teşvik, ödüllendirme ve başarı belgeleri gibi uygulamalar da insan kaynakları yönetiminin ayrılmaz bir parçası olarak uygulanmaktadır.

İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarının etkinliği, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte; anket sonuçları ve geri bildirimler doğrultusunda çalışma koşulları, görev dağılımları ve kurumsal memnuniyet düzeyi değerlendirilmektedir. Elde edilen izleme ve değerlendirme sonuçları yönetim süreçlerine yansıtılarak gerekli görülen durumlarda iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Personel memnuniyeti, eğitim ihtiyaçları ve iş yükü dağılımına ilişkin tespitler doğrultusunda yapılan düzenlemeler ile insan kaynakları uygulamaları sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde güncellenmekte ve birimin kurumsal performansına katkı sağlanmaktadır.

#### Planlama

Birimde insan kaynakları yönetimi; üniversitenin insan kaynakları politikaları ve stratejik hedefleri ile uyumlu olacak şekilde planlanmaktadır. Akademik ve idari personelin yetkinlikleri, görev tanımları, hizmet içi eğitim ihtiyaçları ve kariyer gelişim süreçleri bu çerçevede ele alınmakta; insan kaynağının etkin ve verimli kullanımı hedeflenmektedir.

#### Kanıtlar:

Kanıt\_1\_KGS MYO İç Kontrol Sistemi

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16455/ic-kontrol>

#### Uygulama

Planlanan insan kaynakları politikaları doğrultusunda akademik ve idari personelin istihdam, görevlendirme, atama ve yükseltme süreçleri yürütülmektedir. Personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla üniversite genelinde düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sağlanmakta; akademik teşvik, ödüllendirme ve başarı belgeleri gibi uygulamalar insan kaynakları yönetiminin bir parçası olarak uygulanmaktadır.

#### Kanıtlar:

Kanıt\_1\_Personel Daire Başkanlığı (Atama, Görevlendirme, Eğitim ve Teşvik Süreçleri)

<https://pdb.dpu.edu.tr>



## Kanıt\_2\_Akademik Teşvik ve Ödüllendirme Süreçleri

[Birim\\_Akademik\\_Tesvik\\_Basvuru\\_ve\\_Inceleme\\_Komisyonu\\_2024\(1\).pdf](#)

### Kontrol etme

İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarının etkinliği, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri ile izlenmektedir. Anket sonuçları ve geri bildirimler doğrultusunda personelin çalışma koşulları, görev dağılımları ve kurumsal memnuniyet düzeyi değerlendirilmekte; elde edilen veriler yönetim süreçlerinde dikkate alınmaktadır.

### Kanıtlar:

Kanıt\_1\_Çalışan Memnuniyeti Anketleri

[Memnuniyet Yönetim Sistemi Afişi](#)

### Önlem alma

Kanıt yoktur.

| Hazırlayacak Birim               | Tüm Akademik Birimler                                                        |                                                                                                          |                                                                                                                           |                                                                                                                           |                                                                                                |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ                             | -                                                                            | P (Planlama)                                                                                             | U (Uygulama)                                                                                                              | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                                                                        | Tekrar eden<br>PUKÖ döngüleri                                                                  |
| Olgunluk Düzeyi                  | 1                                                                            | 2                                                                                                        | 3                                                                                                                         | 4                                                                                                                         | 5                                                                                              |
| A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi | Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır | Birimde stratejik Hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır | Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir | Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| (X) ile işaretleyiniz.           |                                                                              |                                                                                                          | X                                                                                                                         |                                                                                                                           |                                                                                                |

### A.3.3. Finansal Yönetim

Birimde finansal yönetim süreçleri; üniversitenin stratejik planı, bütçe politikaları ve ilgili mevzuat çerçevesinde planlanmakta ve yürütülmektedir. Birimin eğitim-öğretim faaliyetleri, fiziki altyapı ihtiyaçları ile akademik ve idari işleyişi dikkate alınarak finansal kaynakların etkin ve verimli kullanımına yönelik planlamalar yapılmakta; kaynak dağılımı üniversite tarafından belirlenen bütçe süreçleriyle uyumlu şekilde gerçekleştirilmektedir. Planlanan finansal yönetim çerçevesi doğrultusunda birime tahsis edilen bütçe, üniversitenin mali yönetim sistemi kapsamında kullanılmakta; mal ve hizmet alımları, bakım-onarım, donanım ve eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin harcamalar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda ve ilgili



mevzuata uygun olarak yürütülmektedir. Mali işlemler şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Finansal kaynakların kullanımı ve bütçe gerçekleştirmeleri, üniversite genelinde yürütülen mali izleme ve raporlama mekanizmaları ile iç kontrol sistemi kapsamında düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İzleme ve kontrol sonuçları doğrultusunda kaynak kullanımında tespit edilen ihtiyaçlar ve riskler dikkate alınarak harcama öncelikleri gözden geçirilmekte; gerekli görülen durumlarda mali süreçlere ilişkin iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda yürütülen yönetimin gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirme faaliyetleri ile birimin finansal sürdürülebilirliği desteklenmekte ve kaynakların verimli kullanımının sürekliliği sağlanmaktadır.

### **Planlama**

Birimde finansal yönetim süreçleri; üniversitenin stratejik planı, bütçe politikaları ve ilgili mevzuat çerçevesinde planlanmaktadır. Birimin eğitim-öğretim faaliyetleri, fiziki altyapı ihtiyaçları ve akademik/idari işleyişi dikkate alınarak finansal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik planlamalar yapılmakta; kaynak dağılımı üniversitenin belirlediği bütçe süreçleri ile uyumlu şekilde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_DPÜ Stratejik Planı

[Stratejik Plan](#)

Kanıt\_2\_KGSMYO İç Kontrol Sistemi (Mali Süreçler)

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16455/ic-kontrol>

### **Uygulama**

Planlanan finansal yönetim çerçevesi doğrultusunda birime tahsis edilen bütçe, ilgili mevzuat ve üniversite mali yönetim sistemi kapsamında kullanılmaktadır. Mal ve hizmet alımları, bakım-onarım, donanım ve eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik harcamalar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve ilgili birimler aracılığıyla yürütülmekte; mali işlemler şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_DPÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Mali İşlemler)

[Bütçe İşlemleri](#)

Kanıt\_2\_Kamu Mali Yönetimi ve Harcama Süreçleri

[İç Kontrol](#)

### **Kontrol etme**

Finansal kaynakların kullanımı ve gerçekleştirme durumu, üniversite genelinde yürütülen mali izleme ve raporlama mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak kontrol edilmektedir. Harcama



süreçleri ve bütçe gerçekleştirmeleri iç kontrol sistemi kapsamında izlenmekte; mali işlemler mevzuata uygunluk ve kaynakların etkin kullanımı açısından değerlendirilmektedir.

**Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_ İç Kontrol ve Mali İzleme Süreçleri

[İç Kontrol](#)

Kanıt\_2\_ Mali İzleme ve Raporlama Çalışmaları

[İç Kontrol](#)

**Önlem alma**

İzleme ve kontrol sonuçları doğrultusunda finansal yönetim süreçlerine ilişkin gerekli iyileştirmeler planlanmakta ve uygulanmaktadır. Kaynak kullanımında tespit edilen ihtiyaçlar ve riskler doğrultusunda harcama öncelikleri gözden geçirilmekte; mali süreçler sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde güncellenmektedir. Böylece birimin finansal sürdürülebilirliği ve kaynakların verimli kullanımı desteklenmektedir.

**Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_ Yönetimin Gözden Geçirilmesi ve İyileştirme Kararları

[DPU-KYS-PL-04\\_Yonetimin\\_Gozden\\_Gecirilmesi\\_Plan\\_\(2\).pdf](#)

Kanıt\_2\_ İç Kontrol ve Sürekli İyileştirme Çalışmaları

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16455/ic-kontrol>

| Hazırlayacak Birim             | Tüm Akademik Birimler                                                            |                                                                                                                     |                                                                                                                      |                                                                                  |                                                                                                |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ                           | -                                                                                | P (Planlama)                                                                                                        | U (Uygulama)                                                                                                         | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                               | Tekrar eden PUKÖ döngüleri                                                                     |
| Olgunluk Düzeyi                | 1                                                                                | 2                                                                                                                   | 3                                                                                                                    | 4                                                                                | 5                                                                                              |
| <b>A.3.3. Finansal Yönetim</b> | Kurumda finansal kaynakların yönetimin ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır | Kurumda genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. | Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| (X) ile işaretleyiniz.         |                                                                                  |                                                                                                                     | X                                                                                                                    |                                                                                  |                                                                                                |

**A.3.4. Süreç Yönetimi**

Birimde süreç yönetimi; eğitim-öğretim, idari ve destek faaliyetlerinin tanımlı, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapı içinde yürütülmesini sağlamak amacıyla planlanmakta ve



uygulanmaktadır. Bu kapsamda görev tanımları, yetki ve sorumluluklar ile süreçlere ilişkin temel çerçeve iç kontrol sistemi ve ilgili mevzuat doğrultusunda belirlenmiş; süreçlerin planlanmasında birimin stratejik amaç ve hedefleri esas alınmıştır. Planlanan süreçler doğrultusunda akademik ve idari faaliyetler tanımlı işleyişler çerçevesinde yürütülmekte; eğitim-öğretim, personel, öğrenci işleri ve idari süreçler üniversite genelinde belirlenen standartlara uygun şekilde uygulanmaktadır. Süreçlerin uygulanmasına ilişkin bilgiler birim faaliyet raporları aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır.

Süreçlerin etkinliği ve hedeflere ulaşma düzeyi, faaliyet raporları, stratejik plan göstergeleri ve kalite süreçleri kapsamında düzenli olarak izlenmektedir. Süreçlerde karşılaşılan aksaklıklar; bilgi sistemleri, raporlama, veri toplama ve fiziki altyapıya ilişkin geri bildirimler doğrultusunda değerlendirilmekte; web tabanlı görüş, öneri ve şikâyet mekanizmaları aracılığıyla paydaş görüşleri alınmaktadır. İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak tespit edilen aksayan yönlerle ilişkin düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanmakta; sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde eylem planları hazırlanarak akademik ve idari hedefler güncellenmektedir. Yönetimin gözden geçirilmesi süreçleri ile uygulamaya alınan bu iyileştirmeler sayesinde süreç yönetimi sistematik biçimde geliştirilmekte ve birimin kurumsal işleyişine etkin katkı sağlamaktadır.

### **Planlama**

Birimde süreç yönetimi; eğitim-öğretim, idari ve destek süreçlerinin tanımlı, izlenebilir ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla planlanmaktadır. Bu kapsamda görev tanımları, yetki ve sorumluluklar ile süreçlere ilişkin temel çerçeve iç kontrol sistemi ve ilgili mevzuat doğrultusunda belirlenmiştir. Süreçlerin planlanmasında birimin stratejik amaç ve hedefleri esas alınmaktadır.

### **Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_KGSMYO İç Kontrol Sistemi

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16455/ic-kontrol>

Kanıt\_2\_DPÜ Stratejik Planı

[Stratejik Plan](#)

### **Uygulama**

Planlanan süreçler doğrultusunda birimde akademik ve idari faaliyetler yürütülmektedir. Eğitim-öğretim, personel, öğrenci işleri ve idari süreçler tanımlı işleyişler çerçevesinde uygulanmakta; görev tanımları ve iş akışları üniversite genelinde belirlenen standartlara uygun şekilde hayata geçirilmektedir. Süreçlerin uygulanmasına ilişkin bilgiler birim faaliyet raporları aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır.

### **Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_ Birim Faaliyet Raporları

[Birim Faaliyet Raporu](#)

## Kanıt\_2\_Görev Tanımları ve İdari Süreçler

### Görev Tanımı

#### **Kontrol etme**

Süreçlerin etkinliği ve hedeflere ulaşma düzeyi, faaliyet raporları, stratejik plan göstergeleri ve kalite süreçleri kapsamında düzenli olarak izlenmektedir. Süreçlerde karşılaşılan aksaklıklar; bilgi sistemleri, raporlama, veri toplama ve fiziki altyapıya ilişkin geri bildirimler doğrultusunda değerlendirilmekte; web tabanlı görüş, öneri ve şikâyet mekanizmaları ile paydaş görüşleri alınmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_Görüş, Öneri ve Şikâyet Mekanizmaları

Görüş, Öneri ve Şikâyet Formu

Kanıt\_2\_Kalite Süreçleri ve İzleme Çalışmaları

Kgsmyo' da Kalite Kültürünün Yaygınlaştırılması ve Kalite Güvence Süreçlerinin Yürütülmesi Konulu Toplantı

#### **Önlem alma**

Kanıt yoktur.

| Hazırlayacak Birim             | Tüm Akademik Birimler                                                                                                       |                                                                                                                              |                                                    |                                                                                                              |                                                                                                |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ                           | -                                                                                                                           | P (Planlama)                                                                                                                 | U (Uygulama)                                       | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                                                           | Tekrar eden<br>PUKÖ döngüleri                                                                  |
| Olgunluk Düzeyi                | 1                                                                                                                           | 2                                                                                                                            | 3                                                  | 4                                                                                                            | 5                                                                                              |
| <b>A.3.3. Finansal Yönetim</b> | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır | Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir | Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| (X) işaretleyiniz. ile         |                                                                                                                             |                                                                                                                              | X                                                  |                                                                                                              |                                                                                                |

#### A.4. PAYDAŞ KATILIMI

Birimde paydaş katılımı; stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi ile eğitim-öğretim ve idari süreçlerin geliştirilmesini destekleyecek şekilde sistematik olarak yürütülmektedir. Akademik ve idari personel ile öğrenciler iç paydaşlar, kamu kurumları, özel sektör temsilcileri, mezunlar ve ilgili meslek kuruluşları ise dış paydaşlar olarak tanımlanmakta ve paydaş önceliklendirmesi yapılmaktadır. Paydaş görüş ve önerileri anketler, toplantılar, görüşmeler ve iş birliği faaliyetleri aracılığıyla alınmakta; elde edilen geri bildirimler karar alma süreçlerinde dikkate alınmaktadır. Paydaş katılım mekanizmalarının etkinliği kalite süreçleri ve birim faaliyet raporları üzerinden düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İzleme sonuçları doğrultusunda paydaş geri bildirimlerine dayalı düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanarak sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde akademik ve idari hedefler güncellenmektedir.

##### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birimde iç ve dış paydaş katılımı; stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi ile eğitim-öğretim ve idari süreçlerin geliştirilmesini destekleyecek şekilde planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu kapsamda akademik ve idari personel ile öğrenciler iç paydaşlar olarak; kamu kurumları, özel sektör temsilcileri, mezunlar ve ilgili meslek kuruluşları dış paydaşlar olarak tanımlanmakta ve paydaş önceliklendirmesi yapılmaktadır. Paydaş katılımına ilişkin süreçler, iç kontrol sistemi ve kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde yapılandırılarak kurumsal karar alma süreçlerine entegre edilmektedir.

Paydaşların görüş ve önerileri; anketler, toplantılar, görüşmeler ve iş birliği faaliyetleri gibi çeşitli veri toplama araçları aracılığıyla alınmaktadır. Akademik ve idari personel ile öğrencilerden elde edilen geri bildirimler ile dış paydaşlardan sağlanan katkılar, eğitim-öğretim ve idari süreçlere ilişkin karar alma mekanizmalarında dikkate alınmaktadır. Paydaş katılım mekanizmalarının etkinliği, kalite süreçleri ve birim faaliyet raporları üzerinden düzenli olarak izlenmekte; alınan geri bildirimlerin değerlendirilme ve kararlara yansıtılma düzeyi analiz edilmektedir. İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda tespit edilen aksayan yönlerle ilişkin düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanmakta; paydaş geri bildirimlerine dayalı düzenlemeler sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde hayata geçirilerek akademik ve idari hedefler güncellenmektedir.

##### Planlama

Birimde iç ve dış paydaş katılımı; stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi, eğitim-öğretim ve idari süreçlerin geliştirilmesi amacıyla planlanmaktadır. Bu kapsamda akademik ve idari personel ile öğrenciler iç paydaşlar olarak; kamu kurumları, özel sektör temsilcileri, mezunlar ve ilgili meslek kuruluşları dış paydaşlar olarak tanımlanmakta ve paydaş önceliklendirmesi yapılmaktadır. Paydaş katılımına ilişkin süreçler, iç kontrol sistemi ve kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde yapılandırılmıştır.

##### Kanıtlar:



Kanıt\_1\_KGSMYO İç Kontrol Sistemi (Paydaşlara İlişkin Süreçler)

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16455/ic-kontrol>

Kanıt\_2\_KGSMYO Birim Web Sayfası

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr>

### Uygulama

Paydaş katılımı kapsamında iç ve dış paydaşların görüşleri çeşitli veri toplama araçları aracılığıyla alınmaktadır. Akademik ve idari personel ile öğrencilerin görüşleri anketler ve toplantılar yoluyla toplanmakta; dış paydaşlarla ise toplantılar, görüşmeler ve iş birliği faaliyetleri aracılığıyla etkileşim sağlanmaktadır. Elde edilen paydaş görüşleri, eğitim-öğretim ve idari süreçlere ilişkin karar alma mekanizmalarında dikkate alınmaktadır.

### Kanıtlar:

Kanıt\_1\_Görüş, Öneri ve İletişim Mekanizmaları

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14098/gorus-oneri-ve-sikayet-formu>

Kanıt\_2\_Birim Faaliyetleri ve Paydaş Etkileşimleri

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15759/birim-faaliyet-raporu>

### Kontrol etme

Paydaş katılım mekanizmalarının etkinliği, alınan geri bildirimler ve gerçekleştirilen faaliyetler üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Paydaşlardan gelen görüş ve önerilerin değerlendirilme durumu kalite süreçleri kapsamında gözden geçirilmekte; paydaş katılımının karar alma süreçlerine yansımaya düzeyi analiz edilmektedir.

### Kanıtlar:

Kanıt\_1\_Kalite Süreçleri ve İzleme Çalışmaları

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/17714/kalite-el-kitabi>

Kanıt\_2\_Birim Faaliyet Raporları

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15759/birim-faaliyet-raporu>

### Önlem alma

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak süreçlerde tespit edilen aksayan yönlerle ilişkin düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanmakta ve uygulanmaktadır. Sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde eylem planları hazırlanmakta; akademik ve idari hedefler ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmekte ve yönetimin gözden geçirilmesi süreçleri ile uygulamaya alınmaktadır.

### Kanıtlar:

Kanıt\_1\_Sürekli İyileştirme ve Paydaş Geri Bildirimlerine Dayalı Düzenlemeler

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/66/files/DPU-KYS-PR-010\\_PAYDAS\\_S\\_KAYETLER\\_VE\\_MEMNUN\\_YET\\_DEGERLEND\\_RME\\_PROSEDURUe.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/66/files/DPU-KYS-PR-010_PAYDAS_S_KAYETLER_VE_MEMNUN_YET_DEGERLEND_RME_PROSEDURUe.pdf)

## Kanıt\_2\_İç Kontrol ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi Çalışmaları

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16455/ic-kontrol>

| Hazırlayacak Birim               | Tüm Akademik Birimler                                                                            |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                           |                                                                                                     |                                                                                                |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ                             | -                                                                                                | P (Planlama)                                                                                                                                                                                                         | U (Uygulama)                                                                                                              | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                                                  | Tekrar eden<br>PUKÖ<br>döngüleri                                                               |
| Olgunluk Düzeyi                  | 1                                                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                         | 4                                                                                                   | 5                                                                                              |
| A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı | Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| (X) ile işaretleyiniz.           |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                      | X                                                                                                                         |                                                                                                     |                                                                                                |

### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınması, değerlendirilmesi ve karar alma süreçlerinde kullanılması kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda sistematik biçimde yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrenci memnuniyetinin düzenli olarak izlenmesi, geri bildirimlerin tanımlı mekanizmalar aracılığıyla toplanması ve elde edilen verilerin iyileştirme süreçlerine yansıtılması esas alınmıştır. Öğrenci geri bildirimlerine ilişkin ilke ve süreçler, iç kontrol sistemi ve üniversitenin kalite politikaları ile uyumlu olarak yapılandırılmıştır.

Öğrenci geri bildirimleri; memnuniyet anketleri, görüş ve öneri formları ile çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla alınmaktadır. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görüşleri ders değerlendirme uygulamaları ve seçmeli ders tercihleri gibi mekanizmalar yoluyla toplanmakta; örgün, uzaktan ve karma eğitim süreçlerine ilişkin geri bildirimler dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen öğrenci görüşleri, eğitim-öğretim ve idari süreçlere yönelik karar alma mekanizmalarında kullanılmakta ve öğrencilerin sürece dolaylı katılımı sağlanmaktadır.



Öğrenci geri bildirim mekanizmalarının etkinliği, anket sonuçları ve toplanan geri bildirimler üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Öğrenci memnuniyet düzeyi kalite süreçleri kapsamında analiz edilmekte; geri bildirimlerin değerlendirilme ve kararlara yansıtılma durumu birim faaliyet raporları aracılığıyla gözden geçirilmektedir. İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda eğitim-öğretim süreçleri, ders içerikleri, uygulama alanları ve idari hizmetlere ilişkin tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda düzenlemeler yapılmakta; öğrenci geri bildirim mekanizmaları sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde gözden geçirilerek geliştirilmektedir. Böylece öğrenci geri bildirimleri, birimin kalite güvence sisteminin etkin bir bileşeni olarak kullanılmaktadır.

### **Planlama**

Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınması, değerlendirilmesi ve karar alma süreçlerinde kullanılması; kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda planlanmaktadır. Bu kapsamda öğrenci memnuniyetinin izlenmesi, geri bildirimlerin sistematik biçimde toplanması ve elde edilen verilerin iyileştirme süreçlerine yansıtılması esas alınmıştır. Öğrenci geri bildirimlerine ilişkin ilke ve süreçler, iç kontrol sistemi ve üniversite kalite politikaları ile uyumlu olarak yapılandırılmıştır.

### **Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_KGSMYO İç Kontrol Sistemi

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16455/ic-kontrol>

Kanıt\_2\_KGSMYO Birim Web Sayfası

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr>

### **Uygulama**

Öğrenci geri bildirimleri; memnuniyet anketleri, görüş-öneri formları ve çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla alınmaktadır. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görüşleri, ders değerlendirme ve seçmeli ders tercihleri gibi mekanizmalar yoluyla toplanmakta; örgün, uzaktan ve karma eğitim süreçlerine ilişkin geri bildirimler dikkate alınmaktadır. Öğrencilerin geri bildirimleri, eğitim-öğretim ve idari süreçlere yönelik karar alma mekanizmalarında kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_Öğrenci Memnuniyet Anketleri ve Geri Bildirim Mekanizmaları

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/66/files/DPU-KYS-FR-003\\_MEMNUN\\_YET%2C\\_S\\_KAYET\\_VE\\_OeNER\\_FORMU.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/66/files/DPU-KYS-FR-003_MEMNUN_YET%2C_S_KAYET_VE_OeNER_FORMU.pdf)

Kanıt\_2\_Görüş, Öneri ve İletişim Kanalları

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14098/gorus-oneri-ve-sikayet-formu>

### **Kontrol etme**

Kanıt yoktur.

### Önlem alma

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda öğrenci geri bildirimlerine dayalı iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Eğitim-öğretim süreçleri, ders içerikleri, uygulama alanları ve idari hizmetlere ilişkin tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda düzenlemeler yapılmakta; öğrenci geri bildirim mekanizmaları sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde gözden geçirilerek geliştirilmektedir.

### Kanıtlar:

Kanıt\_1\_ İç Kontrol ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi Çalışmaları

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16455/ic-kontrol>

| Hazırlayacak Birim                      | Tüm Akademik Birimler                                                                |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ                                    | -                                                                                    | P (Planlama)                                                                                                                                                                                    | U (Uygulama)                                                                                               | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                                                                                                                                                                 | Tekrar eden<br>PUKÖ döngüleri                                                                  |
| Olgunluk Düzeyi                         | 1                                                                                    | 2                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                          | 4                                                                                                                                                                                                                  | 5                                                                                              |
| <b>A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri</b> | Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır | Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| (X) ile işaretleyiniz.                  |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                 | X                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                |

### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Birimde mezun ilişkileri yönetimi; mezunların izlenmesi, istihdam durumlarının değerlendirilmesi ve program amaçları ile yeterliliklerine ilişkin geri bildirimlerin alınmasını sağlayacak şekilde planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu kapsamda mezun izleme ve geri bildirim süreçleri, kalite güvencesi yaklaşımı ve iç kontrol sistemi çerçevesinde yapılandırılarak eğitim-öğretim programlarının geliştirilmesine veri sağlayacak biçimde ele alınmaktadır. Mezunlar, üniversite bünyesinde kullanılan mezun izleme sistemi aracılığıyla takip edilmekte; mezunların istihdam durumu, mesleki yeterlilikleri ve program kazanımlarına ilişkin görüşleri anketler ve iletişim kanalları yoluyla alınmaktadır. Ayrıca mezunlarla iletişimin sürdürülmesi,



kariyer süreçlerinin izlenmesi ve birimle bağlarının devam ettirilmesi amacıyla çeşitli bilgilendirme ve etkileşim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Mezun izleme sisteminden elde edilen veriler ve mezun geri bildirimleri düzenli olarak analiz edilmekte; mezunların program yeterliliklerine ve eğitim çıktılarının mesleki hayata yansımına ilişkin memnuniyet düzeyleri kalite süreçleri kapsamında değerlendirilmektedir. Elde edilen bulgular, programların amaç ve hedeflerine ulaşma düzeyinin izlenmesinde kullanılmakta; izleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda mezun geri bildirimlerine dayalı iyileştirme çalışmaları planlanarak program içerikleri ve uygulama alanlarında gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Bu çerçevede mezunlarla ilişkilerin güçlendirilmesine yönelik faaliyetler, sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda geliştirilerek birimin eğitim- ğretim kalitesine ve toplumsal katkısına destek sağlanmaktadır

### **Planlama**

Birimde mezun ilişkileri yönetimi; mezunların izlenmesi, istihdam durumlarının değerlendirilmesi ve program amaçları ile yeterliliklerine ilişkin geri bildirimlerin alınmasını sağlayacak şekilde planlanmaktadır. Mezun izleme ve geri bildirim süreçleri, kalite güvencesi yaklaşımı ve iç kontrol sistemi çerçevesinde yapılandırılarak eğitim- ğretim programlarının geliştirilmesine veri sağlayacak biçimde ele alınmaktadır.

### **Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_DP  Mezun Bilgi Sistemi

<https://mezun.dpu.edu.tr>

### **Uygulama**

Mezun ilişkileri kapsamında mezunlar,  niversite bünyesinde kullanılan mezun izleme sistemi aracılığıyla takip edilmektedir. Mezunların istihdam durumu, mesleki yeterlilikleri ve program kazanımlarına ilişkin görüşleri anketler ve iletişim kanalları yoluyla alınmaktadır. Ayrıca mezunlarla iletişimin sürdürülmesi, kariyer süreçlerinin izlenmesi ve birimle bağlarının devam ettirilmesi amacıyla çeşitli bilgilendirme ve etkileşim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_DP  Mezun Bilgi Sistemi

<https://mezun.dpu.edu.tr>

### **Kontrol etme**

Mezun izleme sisteminden elde edilen veriler ve mezun geri bildirimleri düzenli olarak analiz edilmektedir. Mezunların program yeterliliklerine ve eğitim çıktılarının mesleki hayata yansımına ilişkin memnuniyet düzeyleri kalite süreçleri kapsamında değerlendirilmektedir. Elde edilen bulgular, programların amaç ve hedeflerine ulaşma düzeyinin izlenmesinde kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar:**



Kanıt\_1\_Mezun Memnuniyeti ve İzleme Verileri  
<https://mezun.dpu.edu.tr>

Kanıt\_2\_KGSMYO Birim Faaliyetleri  
<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15759/birim-faaliyet-raporu>

### Önlem alma

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda mezun geri bildirimlerine dayalı iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Mezunların istihdam durumu, mesleki yeterlilikleri ve sektörel beklentileri dikkate alınarak program içeriklerinde ve uygulama alanlarında gerekli güncellemeler yapılmakta; mezunlarla ilişkilerin güçlendirilmesine yönelik faaliyetler sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde geliştirilmektedir.

### Kanıtlar:

Kanıt\_1\_İç Kontrol ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi Çalışmaları  
<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16455/ic-kontrol>

| Hazırlayacak Birim                      | Tüm Akademik Birimler                         |                                                                                                                                        |                                                                            |                                                                                                                   |                                                                                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ                                    | -                                             | P (Planlama)                                                                                                                           | U (Uygulama)                                                               | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                                                                | Tekrar eden<br>PUKÖ döngüleri                                                                  |
| Olgunluk Düzeyi                         | 1                                             | 2                                                                                                                                      | 3                                                                          | 4                                                                                                                 | 5                                                                                              |
| <b>A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi</b> | Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. | Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır | Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| (X) ile işaretleyiniz.                  |                                               |                                                                                                                                        | X                                                                          |                                                                                                                   |                                                                                                |

### A.5. ULUSLARARASILAŞMA

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.



### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçleri;  niversitenin uluslararasılaşma politikaları ve stratejik hedefleri ile uyumlu olacak şekilde planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu kapsamda  ğrenci ve  ğretim elemanı hareketliliği, uluslararası iş birlikleri ve değişim programlarına katılım süreçleri tanımlanmış; uluslararasılaşma faaliyetleri Erasmus ve benzeri programlar çerçevesinde organizasyonel yapıya entegre edilmiştir. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, ilgili koordinatörlükler ve iç kontrol sistemi aracılığıyla kurumsal bir  er eve içinde ele alınmaktadır.

Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında birimde Erasmus programı başta olmak üzere  ğrenci ve personel hareketliliğine yönelik bilgilendirme, yönlendirme ve uygulama süreçleri yürütülmektedir. Birim Erasmus koordinatörlüğü aracılığıyla yürütülen bu faaliyetler,  niversite koordinasyonu ile uyumlu biçimde gerçekleştirilmekte; gelen ve giden öğrencilere ilişkin süreçler sistematik olarak takip edilmektedir. Uluslararasılaşma faaliyetlerinin etkinliği, hareketlilik verileri ve birim faaliyet raporları üzerinden düzenli olarak izlenmekte; kalite süreçleri kapsamında uluslararasılaşma hedeflerine ulaşma düzeyi değerlendirilmektedir.

 zleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda  ğrenci ve personel hareketliliğinin artırılması, bilgilendirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi ve uluslararası iş birliği olanaklarının geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu  alışmalar, sürekli iyileştirme yaklaşımı ve yönetimin gözden geçirilmesi süreçleri kapsamında ele alınarak uluslararasılaşma süreçlerinin etkinliğinin artırılması ve birimin uluslararası görünürlüğünün güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

#### Planlama

Birimde uluslararasılaşma süreçleri;  niversitenin uluslararasılaşma politikaları ve stratejik hedefleri ile uyumlu olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda  ğrenci ve  ğretim elemanı hareketliliği, uluslararası iş birlikleri ve değişim programlarına katılım süreçleri belirlenmiş; uluslararasılaşma faaliyetleri Erasmus ve benzeri programlar çerçevesinde yürütülecek şekilde organizasyonel yapıya entegre edilmiştir.

#### Kanıtlar:

Kanıt\_1\_DP  Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü  
<https://kalite.dpu.edu.tr/index/sayfa/5874/uluslararasilasma>

#### Uygulama

Uluslararasılaşma süreçleri kapsamında birimde Erasmus programı başta olmak üzere uluslararası  ğrenci ve personel hareketliliğine yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Birim Erasmus koordinatörlüğü aracılığıyla  ğrenci ve  ğretim elemanı değişim süreçlerine ilişkin bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları yapılmakta; gelen ve giden öğrencilere ilişkin süreçler  niversite koordinasyonunda yürütülmektedir.

#### Kanıtlar:

**Kanıt\_1\_DPÜ Erasmus Programı ve Hareketlilik Faaliyetleri**

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/4/files/EPS.pdf>

**Kontrol etme**

Uluslararasılaşma faaliyetlerinin etkinliği, öğrenci ve personel hareketliliğine ilişkin veriler üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Erasmus ve benzeri programlar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler kalite süreçleri ve birim değerlendirmeleri aracılığıyla gözden geçirilmekte; uluslararasılaşma hedeflerine ulaşma düzeyi analiz edilmektedir.

**Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_ Uluslararasılaşma Faaliyetlerine İlişkin İzleme Çalışmaları

<https://iro.dpu.edu.tr/>

**Önlem alma**

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Öğrenci ve personel hareketliliğinin artırılması, bilgilendirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi ve uluslararası iş birliği olanaklarının geliştirilmesine yönelik düzenlemeler sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde ele alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_ Sürekli İyileştirme ve Uluslararasılaşma Faaliyetlerine Yönelik Düzenlemeler

<https://iro.dpu.edu.tr/>

| Hazırlayacak Birim                                    | Tüm Akademik Birimler                                                                                |                                                                                                             |                                                                                                                                                           |                                                                                                         |                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ                                                  | -                                                                                                    | P (Planlama)                                                                                                | U (Uygulama)                                                                                                                                              | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                                                      | Tekrar eden<br>PUKÖ döngüleri                                                                  |
| Olgunluk Düzeyi                                       | 1                                                                                                    | 2                                                                                                           | 3                                                                                                                                                         | 4                                                                                                       | 5                                                                                              |
| <b>A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi</b> | Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır | Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır | Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. | Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| (X) ile işaretleyiniz.                                |                                                                                                      |                                                                                                             | X                                                                                                                                                         |                                                                                                         |                                                                                                |

### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Birimde uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği, üniversitenin stratejik planı ve uluslararasılaşma politikaları ile uyumlu biçimde planlanan mali ve idari kaynaklar aracılığıyla desteklenmektedir. Erasmus ve benzeri uluslararası programlar kapsamında kullanılacak kaynaklar, ilgili mevzuat ve iç kontrol sistemi çerçevesinde belirlenmekte; kaynak planlaması birimin uluslararasılaşma hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak ele alınmaktadır. Bu kapsamda ayrılan kaynaklar, başta Erasmus programı olmak üzere uluslararası öğrenci ve personel hareketliliği faaliyetlerinde kullanılmakta; bütçe tahsisi ve harcamalar üniversite bünyesindeki ilgili koordinatörlükler ve mali birimler aracılığıyla, tanımlı usul ve esaslara uygun olarak yürütülmektedir.

Uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik kaynakların kullanım durumu, üniversite genelinde yürütülen mali izleme ve raporlama mekanizmaları ile iç kontrol sistemi kapsamında düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Erasmus ve benzeri programlara ilişkin bütçe kullanımları analiz edilerek kaynakların etkin ve verimli kullanımı gözetilmektedir. İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda, uluslararasılaşma kaynaklarının kullanımına ilişkin iyileştirme çalışmaları planlanmakta; ihtiyaçlar doğrultusunda kaynak planlaması ve dağılımı gözden geçirilerek sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde güncellenmektedir. Bu süreçler sayesinde uluslararasılaşma faaliyetlerinin mali açıdan sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

#### Planlama

Birimde uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla gerekli mali ve idari kaynakların planlanması, üniversitenin stratejik planı ve uluslararasılaşma politikaları ile uyumlu biçimde yapılmaktadır. Erasmus ve benzeri uluslararası programlar kapsamında kullanılacak kaynaklar, ilgili mevzuat ve iç kontrol sistemi çerçevesinde planlanarak birimin uluslararasılaşma hedeflerini destekleyecek şekilde ele alınmaktadır.

#### Kanıtlar:

Kanıt\_1\_ DPÜ Uluslararasılaşma Politikaları ve Stratejik Plan

<https://kalite.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/18569/uluslararasilasma-politikasi>

#### Uygulama

Uluslararasılaşma kapsamında ayrılan kaynaklar, başta Erasmus programı olmak üzere uluslararası öğrenci ve personel hareketliliği faaliyetlerinde kullanılmaktadır. Erasmus bütçeleri ve diğer uluslararası programlara ilişkin kaynakların kullanımı, üniversite bünyesinde ilgili koordinatörlükler ve mali birimler aracılığıyla yürütülmekte; kaynakların tahsisi ve harcamaları belirlenen usul ve esaslara uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_ Uluslararasılaşma Politikası

<https://kalite.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/18569/uluslararasilasma-politikasi>

**Kontrol etme**

Uluslararasılaşma faaliyetleri için ayrılan kaynakların kullanım durumu, üniversite genelinde yürütülen mali izleme ve raporlama mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Erasmus ve benzeri programlara ilişkin bütçe kullanımları, iç kontrol sistemi ve ilgili raporlar kapsamında değerlendirilmekte; kaynakların etkin ve verimli kullanımı analiz edilmektedir.

**Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_ KGSMYO İç Kontrol ve İzleme Süreçleri

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16455/ic-kontrol>

**Önlem alma**

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda uluslararasılaşma kaynaklarının kullanımına ilişkin iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Kaynakların etkinliğini artırmaya yönelik düzenlemeler, ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmekte; uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde kaynak planlaması ve dağılımı sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde güncellenmektedir.

**Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_ İç Kontrol ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi Çalışmaları

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16455/ic-kontrol>

| Hazırlayacak Birim                        | Tüm Akademik Birimler                                                                       |                                                                                                                                                                           |                                                                                        |                                                                                    |                                                                                                |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ                                      | -                                                                                           | P (Planlama)                                                                                                                                                              | U (Uygulama)                                                                           | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                                 | Tekrar eden<br>PUKÖ döngüleri                                                                  |
| Olgunluk Düzeyi                           | 1                                                                                           | 2                                                                                                                                                                         | 3                                                                                      | 4                                                                                  | 5                                                                                              |
| A.5.2.<br>Uluslararasılaşma<br>Kaynakları | Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır | Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir. | Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| (X) ile<br>işaretleyiniz.                 |                                                                                             |                                                                                                                                                                           | X                                                                                      |                                                                                    |                                                                                                |



### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Birimde uluslararasılaşma performansı;  niversitenin stratejik planı ve uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda belirlenen hedefler ve performans göstergeleri çerçevesinde planlanmakta ve izlenmektedir. Bu kapsamda  ğrenci ve  ğretim elemanı hareketliliği, uluslararası programlara katılım, uluslararası iş birliği ve protokoller kapsamında yürütülen faaliyetler uluslararasılaşma performansının temel göstergeleri olarak ele alınmaktadır. Planlanan göstergeler doğrultusunda birimde Erasmus programı başta olmak üzere uluslararası  ğrenci ve personel hareketliliğine yönelik faaliyetler ile uluslararası toplantı ve etkinliklere katılım sağlanmakta; bu faaliyetler uluslararasılaşma performansının somut  ıktıları olarak uygulamaya yansımaktadır.

Uluslararasılaşma performansı,  ğrenci ve personel hareketliliğine ilişkin sayısal veriler, birim faaliyet raporları ve kalite süreçleri kapsamında düzenli olarak izlenmektedir. Belirlenen performans göstergeleri ile gerçekleşmeler karşılaştırılarak uluslararasılaşma hedeflerine ulaşma düzeyi analiz edilmekte; elde edilen bulgular kalite güvencesi süreçleri içinde değerlendirilmektedir. İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda hareketlilik sayılarının artırılması, bilgilendirme ve teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi ve uluslararası faaliyetlerin çeşitlendirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu yaklaşım sayesinde uluslararasılaşma performansı, sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde geliştirilerek birimin kurumsal ve akademik görünürlüğünün artırılması hedeflenmektedir.

#### Planlama

Birimde uluslararasılaşma performansı;  niversitenin stratejik planı ve uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda belirlenen hedef ve performans göstergeleri çerçevesinde planlanmaktadır. Öğrenci ve  ğretim elemanı hareketliliği, uluslararası programlara katılım ve iş birliği faaliyetleri gibi göstergeler, uluslararasılaşma performansının izlenmesine esas teşkil etmektedir.

#### Kanıtlar:

Kanıt\_1\_ DP  Stratejik Planı ve Uluslararasılaşma Politikası

<https://kalite.dpu.edu.tr/index/sayfa/5874/uluslararasilasma>

#### Uygulama

Planlanan performans göstergeleri doğrultusunda birimde uluslararasılaşma faaliyetleri yürütülmektedir. Erasmus programı başta olmak üzere uluslararası  ğrenci ve personel hareketliliği, uluslararası toplantı ve etkinliklere katılım ile protokoller kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler uluslararasılaşma performansının somut  ıktıları olarak uygulanmaktadır.

**Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_ DPÜ Erasmus ve Uluslararası Program Faaliyetleri

<https://erasmus.dpu.edu.tr>

**Kontrol etme**

Uluslararasılaşma performansı; öğrenci ve personel hareketliliğine ilişkin sayısal veriler, faaliyet raporları ve kalite süreçleri kapsamında düzenli olarak izlenmektedir. Belirlenen performans göstergeleri ile gerçekleştirmeler karşılaştırılarak uluslararasılaşma hedeflerine ulaşma düzeyi analiz edilmektedir.

**Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_ Birim Faaliyet Raporları

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15759/birim-faaliyet-raporu>

Kanıt\_2\_ Uluslararasılaşma Performansına İlişkin İzleme Çalışmaları

<https://uik.dpu.edu.tr>

**Önlem alma**

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda uluslararasılaşma performansını artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Hareketlilik sayılarının artırılması, bilgilendirme ve teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi ile uluslararası faaliyetlerin çeşitlendirilmesine yönelik düzenlemeler sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde ele alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

Kanıt\_1\_ Uluslararasılaşma Performansına Yönelik İyileştirme Çalışmaları

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/136/files/YOeKAK\\_2022\\_DPU\\_e\\_K\\_DR\\_RAPOR.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/136/files/YOeKAK_2022_DPU_e_K_DR_RAPOR.pdf)

| Hazırlayacak Birim                          | Tüm Akademik Birimler                               |                                                                                               |                                                                         |                                                                          |                                                                                                |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ                                        | -                                                   | P (Planlama)                                                                                  | U (Uygulama)                                                            | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                       | Tekrar eden<br>PUKÖ döngüleri                                                                  |
| Olgunluk Düzeyi                             | 1                                                   | 2                                                                                             | 3                                                                       | 4                                                                        | 5                                                                                              |
| <b>A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı</b> | Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır | Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır | Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. | Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| (X) işaretleyiniz.                          | ile                                                 |                                                                                               | X                                                                       |                                                                          |                                                                                                |

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda bölüm/program açılması teklifleri ilgili bölüm kurulunun yeni bir program açılmasına yönelik kararıyla başlar. Bölümden gelen teklif, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nda görüşülür. Kurul; programın fiziki, bilişimsel ve teknolojik altyapı gereksinimlerini, mevcut öğretim elemanı kapasitesini ve üniversitenin kalite standartlarına (PUKÖ döngüsü) uygunluğunu değerlendirilir. YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına (gerekçe, yurt içi örnekler, dersler Program açma süreçlerinde Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen başvuru formatına uygun olarak; programın gerekçesi, yurt içi örnekleri, ders planları ve içerikleri, öğretim elemanı yeterliliği, fiziki altyapı ve donanım gibi unsurları içeren standart bir başvuru dosyası hazırlanmaktadır. Hazırlanan dosya ilgili akademik kurullarda görüşülmekte, ardından Üniversitemiz Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü'nün değerlendirmesi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın teklifi ile Senato onayına sunulmakta, onay sürecinin tamamlanmasının ardından YÖK'e iletilmektedir.

Programların eğitim amaçları ve yeterlilikleri belirlenirken **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)** ile uyum temel ölçüt olarak alınmaktadır. Bu kapsamda program yeterlilikleri (mezunların bilgi, beceri ve yetkinlikleri) ile ders öğrenme çıktıları arasında sistematik bir ilişkilendirme yapılmakta ve bu ilişkilendirme ilgili bölüm ve programlar tarafından düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Tüm derslere ait bilgi paketleri ve program katalogları, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Bilgi Paketleri web sitesi aracılığıyla iç ve dış paydaşların erişimine açık şekilde paylaşılmaktadır.

Program yeterliliklerinin kazanım düzeyi; dönem içinde ve dönem sonunda uygulanan teorik ve/veya pratik sınavlar, proje, uygulama çalışmaları ve performans değerlendirmeleri aracılığıyla izlenmektedir. Elde edilen ölçme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda programların güçlü yönleri ve iyileştirmeye açık alanları belirlenmekte; eğitim-öğretim süreçlerinin güncellenmesine yönelik gerekli iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Bu yaklaşım ile program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi süreçlerinde sürekli iyileştirme anlayışı benimsenmekte ve kalite güvencesi kültürünün kurumsal düzeyde sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

**Planlama:** Birim öğretim programlarının tasarımı süreci, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak Planlama (P) aşamasında ele alınmakta; program amaçları, öğrenme çıktıları ve ders kazanımları öğrenci merkezli bir anlayışla belirlenmektedir.



**Uygulama:** Bu kapsamda derslerin **AKTS kredileri**, öğrencilerin teorik dersler, uygulama ve atölye çalışmaları, proje, ödev ve sınav gibi öğrenme faaliyetlerine dayalı **iş yükü** esas alınarak hesaplanmaktadır. Avrupa Yükseköğretim Alanı hedefleri doğrultusunda benimsenen bu yaklaşım, programların şeffaf, karşılaştırılabilir ve anlaşılabilir bir yapıda tasarlanmasını sağlamakta; eğitim-öğretim süreçlerinin **uygulama (U)** aşamasında etkin biçimde yürütülmesine katkı sunmaktadır.

**Kontrol Et:** Programların ve ders içeriklerinin etkililiği, **Kontrol Etme (K)** aşamasında akademik kurul toplantıları aracılığıyla periyodik olarak gözden geçirilmekte; benzer programlara sahip farklı üniversitelerin müfredatlarıyla karşılaştırmalar yapılarak programlar arası uyumluluk değerlendirilmektedir.

**Önlem Alma(Ö):** Elde edilen bulgular doğrultusunda, aşamasında gerekli güncellemeler planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu süreçte dış paydaş katılımının sınırlı olduğu tespit edilmiş olup, paydaş görüşlerinin düzenli, kayıtlı ve sistematik biçimde alınmasına yönelik mekanizmaların geliştirilmesi bir iyileştirme alanı olarak belirlenmiştir. Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda program ve müfredat güncellemelerinin belirli periyotlarla ve yıllık bir takvim çerçevesinde yürütülmesi planlanarak PUKÖ döngüsünün sürekliliği güvence altına alınmaktadır.

**Kanıtlar :**

<https://drive.google.com/file/d/1qK9DKVPTSymnWpDCqcg4bAi4Y3HfT1i-/view?usp=sharing>

[https://drive.google.com/file/d/1Vi5t8uDGneP\\_J02tiAiX1SOxy6AGfDW-/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1Vi5t8uDGneP_J02tiAiX1SOxy6AGfDW-/view?usp=sharing)

<https://drive.google.com/file/d/1nj9F-QBrSvzgzp-XSywv-55r5V28aq3j/view?usp=sharing>

| Hazırlayacak Birim         | Tüm Akademik Birimler |                      |                  |                                    |                            |
|----------------------------|-----------------------|----------------------|------------------|------------------------------------|----------------------------|
| PUKÖ                       | -                     | P (Planlama)         | U (Uygulama)     | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma) | Tekrar eden PUKÖ döngüleri |
| Olgunluk Düzeyi            | 1                     | 2                    | 3                | 4                                  | 5                          |
| B.1.1. Program Tasarımı ve | Birimde programların  | Birimde programların | Tanımlı süreçler | Programların tasarım ve onay       | İçselleştirilm iş,         |

| Onayı                  | tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır | tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır | doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. | süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir | sistemati, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
|------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| (X) ile işaretleyiniz. |                                                       |                                                                                                                    | X                                                                                                                                                  |                                                                                                             |                                                                             |

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim programlarının tasarımı; yüksekokulun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda, kalite güvencesi sistemi temel alınarak planlanmaktadır. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları, **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)**, alan yeterlilikleri, ulusal ve uluslararası mesleki standartlar ile güncel sanat ve tasarım eğilimleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Bu süreçte, sanatsal ve mesleki yeterlilikleri yüksek, uygulama becerileri gelişmiş ve sektör ile toplum ihtiyaçlarına duyarlı mezunlar yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

#### Uygula (U):

Planlama aşamasında belirlenen program amaçları doğrultusunda ders planları ve içerikleri oluşturulmakta; teorik bilgi ile uygulama ve atölye ağırlıklı derslerin dengeli dağılımı gözetilmektedir. Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı benimsenerek disiplinler arası etkileşim desteklenmekte, ders öğrenme çıktıları ile program yeterlilikleri arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Hazırlanan program taslakları bölüm ve program kurullarında değerlendirilmekte; uygun görülen programlar Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından görüşülerek Senato onay sürecine sunulmaktadır.

#### Kontrol Et (K):

Uygulanan programların etkinliği; ders bilgi paketleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi üzerinden izlenmektedir. Programlar, akademik kurul toplantılarında periyodik olarak gözden geçirilmekte; benzer programlara sahip diğer üniversitelerin müfredatları ile karşılaştırmalar yapılarak programlar arası uyumluluk

değerlendirilmektedir. Programlara ilişkin tüm bilgiler **Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Bilgi Paketleri** üzerinden paydaşların erişimine açık tutularak şeffaflık sağlanmaktadır.

### Önlem Al (Ö):

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda programların güncelliğini ve etkinliğini artırmaya yönelik iyileştirme kararları alınmaktadır. İç ve dış paydaş görüşlerinin programa daha sistematik biçimde dâhil edilmesine yönelik ihtiyaç tespit edilmiş olup, bu doğrultuda düzenli, kayıtlı ve planlı paydaş katılım mekanizmalarının oluşturulması planlanmaktadır. Program ve müfredat güncellemelerinin belirli periyotlarla ve yıllık bir takvim çerçevesinde yürütülmesi hedeflenerek PUKÖ döngüsünün sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

### Kanıtlar

<https://drive.google.com/file/d/1F2bPpNU4ntHHkT8qtic7bdUfD8ZsXe8N/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/1wwaOvTKIeMHToc4bYloQ0yYF20I6QEfb/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/1nWZqhQ29switYFZFUjsfipsg7JYesyvc/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/108WobyFdGT2Mw8wsMtOCkS6x7fAfpwnF/view?usp=sharing>

[https://drive.google.com/file/d/1g0LPA8891PcrB9kqv9LPt\\_GiZAIchvUb/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1g0LPA8891PcrB9kqv9LPt_GiZAIchvUb/view?usp=sharing)

<https://drive.google.com/file/d/1pwTGV5KYSwcFGuHp1EacWp7fjpPXQDX3/view?usp=sharing>

| Hazırlayacak Birim                    | Tüm Akademik Birimler                                       |                                                                                                                                                   |                                                                                         |                                                                     |                                                                                                   |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ                                  | -                                                           | P (Planlama)                                                                                                                                      | U (Uygulama)                                                                            | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                  | Tekrar eden PUKÖ döngüleri                                                                        |
| Olgunluk Düzeyi                       | 1                                                           | 2                                                                                                                                                 | 3                                                                                       | 4                                                                   | 5                                                                                                 |
| B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi | Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır | Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, | Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |



|                        |  |                                                                                                                       |                     |  |    |
|------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|----|
|                        |  | farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | ve ilan edilmiştir. |  | ır |
| (X) ile işaretleyiniz. |  |                                                                                                                       |                     |  | X  |



### B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

#### Planla:

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu; birimin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda, iç kalite güvencesi sistemi kapsamında planlanmaktadır. Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve ilgili alan yeterlilikleri esas alınarak tanımlanmakta; mezunların sahip olması hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsayacak şekilde yapılandırılmaktadır. Bu çerçevede her bir ders için belirlenen ders öğrenme kazanımları, program çıktılarıyla ilişkilendirilerek ders bilgi paketlerinde tanımlanmakta ve şeffaf bir biçimde ilan edilmektedir.

#### Uygula:

Planlanan uyum doğrultusunda ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme araçları; program çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek biçimde uygulanmaktadır. Özellikle uygulama ve atölye ağırlıklı derslerde, öğrencilerin mesleki ve sanatsal becerilerini geliştirmeye yönelik kazanımlar önceliklendirilmekte; ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişki, öğretim süreci boyunca etkin biçimde gözetilmektedir. Bu uygulamalar, ilgili bölüm ve program kurullarının kararları doğrultusunda yürütülmektedir.

#### Kontrol Et:

Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum düzeyi; öğrenci başarı durumları, dönem içi ve dönem sonu değerlendirme sonuçları, uygulama çalışmaları, proje ve performans ödevleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Ayrıca öğrenci geri bildirimleri, öğretim elemanı değerlendirmeleri ile mezun ve sektör temsilcilerinden elde edilen görüşler, uyumun etkinliğini değerlendirmede kullanılan temel veri kaynakları arasında yer almaktadır. Elde edilen bulgular, ilgili akademik kurullarda değerlendirilerek kayıt altına alınmaktadır.

#### Önlem Al (İyileştir):

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda, ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyumu güçlendirmeye yönelik gerekli iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda ders kazanımları, içerikler, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme araçları güncellenmekte; paydaş görüşleri dikkate alınarak programın güncelliği ve etkililiği artırılmaktadır. Sürece ilişkin tüm bilgiler Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Bilgi Paketleri sistemi üzerinden erişime açık şekilde paylaşılmakta; böylece şeffaflık, izlenebilirlik ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmaktadır.

#### Kanıtlar :

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905193#>



<http://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90906033#>

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90907518#>

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905193#>

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905213#>

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905195#>

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905205#>

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905222#>

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90906033#>

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90907518#>

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905193#>

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905193#>

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905195#>

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905222#>

| Hazırlayacak Birim | Tüm Akademik Birimler |              |              |                                    |                            |
|--------------------|-----------------------|--------------|--------------|------------------------------------|----------------------------|
| PUKÖ               | -                     | P (Planlama) | U (Uygulama) | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma) | Tekrar eden PUKÖ döngüleri |

| Olgunluk Düzeyi                                              | 1                                                         | 2                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                            | 4                                                                                 | 5                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu</b> | Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| <b>(X) ile işaretleyiniz.</b>                                |                                                           |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              |                                                                                   | X                                                                                              |

#### B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

##### Planla

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda derslerin tasarımı, 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'nda yer alan anahtar prensipler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı doğrultusunda planlanmaktadır. Bu kapsamda derslerin AKTS değerleri; teorik ders saatleri, uygulama ve atölye çalışmaları, projeler, ödevler, bireysel ve grup çalışmaları, sınavlar ile ders dışı öğrenme faaliyetleri dikkate alınarak öğrenci iş yüküne dayalı biçimde hesaplanmaktadır. Mesleki uygulamalar, stajlar, projeler ve değişim programları için tanımlanan iş yükleri programların toplam iş yüküne dâhil edilmekte; AKTS hesaplamaları ders bazında AKTS hesaplama tabloları aracılığıyla planlanmaktadır. Öğrenci iş yükünün belirlenmesi sürecine öğrencilerin katılımı; anketler, geri bildirim formları ve değerlendirme mekanizmaları yoluyla sağlanmaktadır.

##### Uygula

Planlanan öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredileri doğrultusunda dersler yürütülmekte; uzaktan ve karma eğitim programları dâhil olmak üzere tüm derslere ait AKTS değerleri ve iş yükü bilgileri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Bilgi Paketleri üzerinden şeffaf biçimde ilan edilmektedir. Programlarda yer alan stajların iş yükleri tanımlanarak AKTS karşılıkları belirlenmekte; yatay ve dikey geçişle gelen öğrencilerin iş yükü temelli kredilerinin transferi ve tanınması Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi doğrultusunda uygulanmaktadır. AKTS bilgileri, mezuniyet aşamasında öğrencilere verilen Diploma Eki aracılığıyla da belgelendirilmektedir.



## Kontrol Et

Derslerin AKTS kredileri ve öğrenci iş yükü hesaplamalarının uygunluğu; ders bilgi paketleri ekran görüntüleri, AKTS hesaplama tabloları, Diploma Eki örnekleri ve öğrenci-öğretim elemanı anketleri üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Öğrenci iş yükünün fiili gerçekleşme durumu, ders ve program değerlendirme anketleri ile ölçülmekte; mesleki uygulamalar, stajlar ve projeler kapsamında tanımlanan iş yüklerinin yeterliliği kontrol edilmektedir. Ayrıca iş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin süreçler, tanımlı belgeler ve uygulama kayıtları aracılığıyla gözden geçirilmektedir.

## Önlem Al (İyileştir)

İzleme ve değerlendirme sonuçları ile öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri doğrultusunda, derslerin iş yükü dağılımları ve AKTS değerleri gerekli görülen durumlarda güncellenmektedir. Yapılan güncellemeler; ilgili bölüm ve program kurullarında değerlendirilmekte, Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu onay süreçlerinden geçirilerek yürürlüğe alınmaktadır. Güncellenen AKTS ve iş yükü bilgileri ders bilgi paketlerine yansıtılarak yeniden ilan edilmekte; böylece öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı, kanıta dayalı ve sürdürülebilir bir kalite güvencesi anlayışıyla sürekli iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar :

[https://drive.google.com/file/d/1aC2DAEETV8hRoXKfVXrhL\\_TbVQF1R3ik/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1aC2DAEETV8hRoXKfVXrhL_TbVQF1R3ik/view?usp=drive_link)

<https://drive.google.com/file/d/1Egd6DAWmtdayQhcnFU67R4ZohkeK9Hfr/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/1z5HLdz14MlxdDuX4UtOz5P8uU097rt6S/view?usp=sharing>

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/140/files/Staj\\_Bilgilendirme.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/140/files/Staj_Bilgilendirme.pdf)

[https://ebys.dpu.edu.tr/enVision/RheaModule/Portal\\_Rhea.aspx](https://ebys.dpu.edu.tr/enVision/RheaModule/Portal_Rhea.aspx)

<https://erasmus.dpu.edu.tr/tr/index/duyuru/22942/2026-2027-akademik-yili-guz-ve-bahar-donemleri-erasmus-ogrenci-ogrenim-hareketlilik-basvuru-duyurusu>

<https://erasmus.dpu.edu.tr/tr/index/duyuru/22957/2025-2026-akademik-yili-erasmus-dumlupinar-epo-frigya-ve-goc-konsorsiyumlari-ogrenci-staj-hareketlilik-basvurulari-on-duyurusu>

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905193#>

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905213#>

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905222#>

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905205#>

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905195#>

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905213#>

| Hazırlayacak Birim                                   | Tüm Akademik Birimler                                    |                                                                                                                                                                            |                                                                                                |                                                                                       |                                                                                                |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ                                                 | -                                                        | P (Planlama)                                                                                                                                                               | U (Uygulama)                                                                                   | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                                    | Tekrar eden<br>PUKÖ döngüleri                                                                  |
| Olgunluk Düzeyi                                      | 1                                                        | 2                                                                                                                                                                          | 3                                                                                              | 4                                                                                     | 5                                                                                              |
| <b>B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı</b> | Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır. | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmıştır, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| (X) ile işaretleyiniz.                               |                                                          |                                                                                                                                                                            |                                                                                                | X                                                                                     |                                                                                                |



### B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

#### Planla

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim programlarının izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin süreçler; birimin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda tanımlanmış ilke, kural ve planlara dayalı olarak yürütülmektedir. Programların izlenmesi, **yıllık periyotlar ve program süresinin sonunda** yapılacak kapsamlı değerlendirmeleri içerecek şekilde planlanmıştır. Bu kapsamda program çıktılarının, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu ve mezun yeterliliklerine katkısı esas alınmakta; programların güncellenmesine yönelik görev ve sorumluluklar bölüm ve program kurulları aracılığıyla yapılandırılmıştır. Programların geliştirilmesine yönelik kurulan bu mekanizmalar, resmi yazışmalar ve kurul kararları ile kayıt altına alınmaktadır.

#### Uygula

Planlanan izleme süreçleri doğrultusunda programlar; ders başarı oranları, ölçme ve değerlendirme sonuçları, uygulama ve atölye çıktıları, öğrenci ve mezun geri bildirimleri ile program amaçlarına ulaşma düzeyi açısından uygulanma sürecinde takip edilmektedir. Programların yıllık öz değerlendirme çalışmaları yürütülmekte; bu çalışmalar kapsamında program çıktılarının gerçekleşme düzeyi analiz edilerek raporlanmaktadır. Ayrıca program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri ve ilgili akademik kayıtlar üzerinden izlenmektedir. Olağanüstü durumlar (doğal afet, salgın vb.) karşısında eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla uzaktan ve karma öğretim modelleri devreye alınmakta; bu uygulamalar programların kesintisiz yürütülmesini sağlayacak şekilde uygulanmaktadır.

#### Kanıtlar:

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90906033#>

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905193>

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905213#>

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905195#>

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905205#>

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90905222#>

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/140/files/Staj\\_Bilgilendirme.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/140/files/Staj_Bilgilendirme.pdf)

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=90906033#>

| Hazırlayacak Birim                             | Tüm Akademik Birimler                                                                 |                                                                                                                  |                                                                                                                 |                                                                                                                |                                                                                                |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ                                           | -                                                                                     | P (Planlama)                                                                                                     | U (Uygulama)                                                                                                    | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                                                             | Tekrar eden PUKÖ döngüleri                                                                     |
| Olgunluk Düzeyi                                | 1                                                                                     | 2                                                                                                                | 3                                                                                                               | 4                                                                                                              | 5                                                                                              |
| B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| (X) ile işaretleyiniz.                         |                                                                                       |                                                                                                                  | X                                                                                                               |                                                                                                                |                                                                                                |

### B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

#### Planla

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi; birimin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda yapılandırılmış **organizasyonel yapılanma**, tanımlı görev ve sorumluluklar ile iş akış şemalarına dayalı olarak planlanmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçler; akademik takvim, ders planları, uygulama ve atölye çalışmaları, ölçme ve değerlendirme ile staj süreçlerini kapsayacak şekilde bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu kapsamda eğitim ve öğretim ile ölçme-değerlendirme süreçlerine ilişkin ilke, kural ve takvimler (akademik takvim, sınav takvimi, staj takvimi vb.) oluşturulmakta ve birim web sitesi üzerinden paydaşların erişimine sunulmaktadır. Süreçlerin planlanmasında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) esas alınmakta; ders kazanımları, program çıktıları ve öğrenme hedefleri arasındaki uyum gözetilmektedir.



### *Uygula*

Planlanan eğitim ve öğretim süreçleri; tanımlı iş akışları ve takvimler doğrultusunda uygulanmaktadır. Ders programları, sınav tarihleri, ölçme ve değerlendirme sonuçları ile öğrenci başarı durumlarına ilişkin bilgiler **Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri** üzerinden yürütülmekte ve ilgili paydaşların erişimine açılmaktadır. Öğrenciler ve öğretim elemanları, ders programları, sınav notları ve akademik süreçlere ilişkin bilgilere sistem üzerinden zamanında erişebilmektedir. Eğitim ve öğretim faaliyetleri; yüz yüze, uygulama, atölye, uzaktan veya karma öğretim yöntemleri kullanılarak yürütülmekte; süreçlerin sürekliliği ve etkinliği sağlanmaktadır.

### *Kontrol Et*

Eğitim ve öğretim süreçlerinin etkinliği ve işleyişi; öğrenci geri bildirimleri, ders ve program değerlendirme anketleri, öğretim elemanı görüşleri ve akademik kurul değerlendirmeleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Bilgi Yönetim Sistemleri üzerinden elde edilen veriler (ders başarı oranları, sınav sonuçları, devamsızlık durumları vb.) analiz edilerek süreçlerin hedeflere ulaşma düzeyi değerlendirilmektedir. İzleme çalışmalarına ilişkin değerlendirme raporları ve geri bildirim analizleri hazırlanmakta; süreçlerin güçlü yönleri ve iyileştirmeye açık alanları belirlenmektedir.

### *Önlem Al (İyileştir)*

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına dayalı olarak eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gerekli iyileştirmeler planlanmakta ve hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda ders planları, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, uygulama süreçleri ve akademik işleyişe yönelik düzenlemeler; bölüm ve program kurulları ile Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda uygulanmaktadır. Yapılan düzenlemeler ve iyileştirmeler, ilgili dokümanlar ve kurul kararları ile kayıt altına alınmakta; birim web sitesi ve Bilgi Yönetim Sistemleri aracılığıyla paydaşlar bilgilendirilmektedir. Bu yaklaşım sayesinde Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, kanıta dayalı, izlenebilir ve sürdürülebilir bir kalite güvencesi yapısı içerisinde yürütülmektedir.

### ***Kanıtlar :***

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/140/files/organizasyon.pdf>

[https://drive.google.com/file/d/1GW3H9INF2vHAHBG\\_Mu4vSRRCVtif-hbX/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1GW3H9INF2vHAHBG_Mu4vSRRCVtif-hbX/view?usp=drive_link)

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/duyuru/22887/ulusal-staj-programi>

|                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| <b>Hazırlayacak Birim</b> | <b>Tüm Akademik Birimler</b> |
|---------------------------|------------------------------|

| PUKÖ                                                  | -                                                                                                | P (Planlama)                                                                                                  | U (Uygulama)                                                                                       | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                                                                              | Tekrar eden PUKÖ döngüleri                                                                      |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Olgunluk Düzeyi                                       | 1                                                                                                | 2                                                                                                             | 3                                                                                                  | 4                                                                                                                               | 5                                                                                               |
| <b>B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi</b> | Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır. | Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallara bulunmaktadır. | Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir. | Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz.                                |                                                                                                  |                                                                                                               |                                                                                                    |                                                                                                                                 | X                                                                                               |

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda programların yürütülmesi; birimin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda, **öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli eğitim anlayışı** esas alınarak planlanmaktadır. Bu kapsamda programların eğitim amaçları, öğrenme çıktıları ve ders kazanımları; **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)** ile uyumlu biçimde tanımlanmakta ve mezunların mesleki, sanatsal ve uygulamaya dönük yeterliliklerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Öğrenci kabulleri, diploma ve derece kazanımı, önceki öğrenmelerin tanınması, yatay ve dikey geçişler ile sertifikalandırmaya ilişkin süreçler; ilgili mevzuat, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde açık kriterlere bağlanmakta ve önceden tanımlanmış kurallara doğrultusunda planlanmaktadır.

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

#### Planla

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda öğretim yöntem ve teknikleri; birimin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda, **öğrenci merkezli, uygulama ağırlıklı ve yetkinlik temelli öğrenme** anlayışı esas alınarak planlanmaktadır. Program ve derslerin



öğretim yöntemleri belirlenirken; ders öğrenme kazanımları, program çıktıları ve **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)** ile uyum gözetilmektedir. Bu kapsamda, teorik bilgi ile uygulamalı öğrenmeyi bütünleştiren yöntemlerin (atölye çalışmaları, proje temelli öğrenme, problem çözme, uygulama ve performans odaklı etkinlikler) ders bazında planlanması sağlanmakta; ders bilgi paketlerinde kullanılacak öğretim yöntem ve teknikleri açık biçimde tanımlanmaktadır.

#### *Uygula*

Planlanan öğretim yöntem ve teknikleri doğrultusunda dersler; **uygulama ve atölye temelli öğretim**, proje ve performans çalışmaları, bireysel ve grup çalışmaları, örnek olay incelemeleri ve sunumlar aracılığıyla yürütülmektedir. Öğrencilerin aktif katılımını destekleyen bu yöntemler sayesinde, mesleki ve sanatsal becerilerin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Uzaktan ve karma eğitim uygulamalarında ise dijital öğrenme ortamları, çevrim içi etkileşim araçları ve görsel-işitsel materyaller kullanılarak öğretim süreçlerinin sürekliliği sağlanmaktadır. Uygulanan öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgiler, ders bilgi paketleri ve Bilgi Yönetim Sistemleri üzerinden paydaşların erişimine açık tutulmaktadır.

#### *Kontrol Et*

Öğretim yöntem ve tekniklerinin etkililiği; öğrenci başarı düzeyleri, ders ve program değerlendirme anketleri, uygulama çıktıları, proje ve performans değerlendirmeleri ile öğrenci geri bildirimleri aracılığıyla izlenmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının görüşleri ve akademik kurul değerlendirmeleri doğrultusunda, kullanılan yöntemlerin ders kazanımlarına ve program çıktılarına gerçekleşmesine katkısı analiz edilmektedir. Elde edilen veriler, öğretim yöntemlerinin öğrenci merkezli yapıyı ne ölçüde desteklediğini ve öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyini ortaya koyacak şekilde düzenli olarak raporlanmaktadır.

#### *Önlem Al*

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda, öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin iyileştirme alanları belirlenmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda, öğrenci geri bildirimleri ve başarı verileri dikkate alınarak derslerde kullanılan yöntemler çeşitlendirilmekte; uygulama ağırlığı, etkileşim düzeyi ve dijital öğrenme araçlarının kullanımı artırılmaktadır.

Gerekli görülen güncellemeler, bölüm ve program kurullarında değerlendirilerek onay süreçlerinin ardından uygulamaya alınmakta; böylece Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda öğretim yöntem ve teknikleri, kalite güvencesi sistemi kapsamında sürekli iyileştirilerek sürdürülebilir bir yapı kazanmaktadır.

#### **Kanıtlar :**

[https://drive.google.com/file/d/1owizhPgb\\_tm6XvjGQWRSyfDVhFgx9M7e/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1owizhPgb_tm6XvjGQWRSyfDVhFgx9M7e/view?usp=sharing)

| Hazırlayacak Birim                  | Tüm Akademik Birimler                                                      |                                                                                                                          |                                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                 |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ                                | -                                                                          | P (Planlama)                                                                                                             | U (Uygulama)                                                                                                      | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                                                | Tekrar eden PUKÖ döngüleri                                                                      |
| Olgunluk Düzeyi                     | 1                                                                          | 2                                                                                                                        | 3                                                                                                                 | 4                                                                                                 | 5                                                                                               |
| B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır. | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz.              |                                                                            |                                                                                                                          |                                                                                                                   | X                                                                                                 |                                                                                                 |

## B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

### Planla

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda ölçme ve değerlendirme süreçleri; öğrenci merkezli öğrenme anlayışı, program çıktıları ve ders öğrenme kazanımları doğrultusunda planlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme yaklaşımları belirlenirken **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)** ile uyum gözetilmekte; öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik kazanımlarını çok boyutlu olarak ölçmeye yönelik yöntemler esas alınmaktadır. Bu kapsamda ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin ilke ve esaslar; ders bilgi paketlerinde, sınav uygulama yönergelerinde ve ilgili akademik kurulların kararlarında tanımlanmakta; görev, yetki ve sorumluluklar organizasyon yapısı içerisinde açık biçimde belirlenmektedir.

### Uygula

Planlanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri doğrultusunda programlarda; yazılı sınavlar, uygulama sınavları, proje ve performans ödevleri, atölye çalışmaları, portfolyo değerlendirmeleri, sunumlar ve süreç temelli değerlendirme araçları birlikte kullanılmaktadır. Bu çeşitlilik sayesinde öğrencilerin yalnızca teorik bilgileri değil, aynı zamanda uygulama becerileri, problem çözme yetkinlikleri ve mesleki yeterlilikleri de ölçülmektedir. Örgün, uzaktan ve karma eğitim programlarında kullanılan ölçme araçları; dersin niteliğine



uygun şekilde seçilmekte ve uygulanmaktadır. Tüm ölçme ve değerlendirme yöntemleri, ders öğrenme kazanımları ve program çıktılarıyla ilişkilendirilerek ders bilgi paketlerinde ilan edilmekte; öğrenci iş yükü temelli bir yaklaşımla yapılandırılmaktadır.

## Kontrol Et

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının etkililiği; öğrenci başarı oranları, ölçme sonuçları, ders ve program değerlendirme anketleri ile öğrenci geri bildirimleri aracılığıyla izlenmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının değerlendirmeleri ve akademik kurul görüşleri doğrultusunda, kullanılan ölçme araçlarının öğrenme kazanımlarını ne ölçüde karşıladığı analiz edilmektedir. Bu izleme sürecinde, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin öğrenci iş yüküyle uyumu, ders kazanımlarına katkısı ve program yeterliliklerine ulaşma düzeyi düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

## Önlem Al

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda, ölçme ve değerlendirme süreçlerinde iyileştirmeye açık alanlar belirlenmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda; ölçme araçlarının çeşitlendirilmesi, uygulama ve süreç temelli değerlendirmelerin artırılması, uzaktan ve karma eğitimde kullanılan ölçme yöntemlerinin güncellenmesi gibi önlemler alınmaktadır.

Yapılan iyileştirmeler, bölüm ve program kurullarında değerlendirilerek onay süreçlerinin ardından uygulamaya aktarılmakta; ders bilgi paketleri güncellenerek paydaşların erişimine sunulmaktadır. Böylece Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda ölçme ve değerlendirme süreçleri, kalite güvencesi sistemi kapsamında **şeffaf, izlenebilir ve sürekli iyileştirilen** bir yapı içerisinde yürütülmektedir.

## Kanıtlar :

<https://drive.google.com/file/d/1bhcZPxHyEd0TJ8PCiEpQw6aGddkTcsIZ/view?usp=sharing>

| Hazırlayacak Birim | Tüm Akademik Birimler         |                        |                        |                                    |                                  |
|--------------------|-------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| PUKÖ               | -                             | P (Planlama)           | U (Uygulama)           | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma) | Tekrar eden<br>PUKÖ<br>döngüleri |
| Olgunluk Düzeyi    | 1                             | 2                      | 3                      | 4                                  | 5                                |
| B.2.2. Ölçme ve    | Programlarda öğrenci merkezli | Öğrenci merkezli ölçme | Programların genelinde | Öğrenci merkezli ölçme ve          | İçselleştirilmiş, sistematik,    |

| Değerlendirme          | ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır. | ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. | değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
|------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| (X) ile işaretleyiniz. |                                                      |                                                                      | X                                                                                       |                                                                                                 |                                                                   |

### B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

#### Planla

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler; yüksekokulun misyonu, vizyonu ve kalite güvencesi sistemi doğrultusunda planlanmaktadır. Bu kapsamda öğrenci kabul koşulları, yatay ve dikey geçiş, kurum içi ve kurum dışı geçişler, önceki öğrenmelerin tanınması ve muafiyet esasları; ilgili mevzuat, **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)** ve **AKTS/öğrenci iş yükü temelli yaklaşım** esas alınarak tanımlanmaktadır. Süreçlere ilişkin ilke ve kurallar; Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nin ilgili yönerge ve yönetmelikleri doğrultusunda hazırlanmakta ve birim ile üniversite web sayfaları üzerinden paydaşların erişimine açık şekilde ilan edilmektedir.

#### Uygula

Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınmasına yönelik uygulamalar; önceden tanımlanmış kurallar çerçevesinde, şeffaf ve eşitlikçi bir anlayışla yürütülmektedir. Yatay ve dikey geçiş yapan öğrenciler ile daha önce alınmış dersleri bulunan öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri; ders içerikleri, öğrenme kazanımları ve **öğrenci iş yükü temelli AKTS kredileri** dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Mesleki uygulamalar, stajlar, projeler ve değişim programları kapsamında kazanılan önceki öğrenmelerin tanınmasında da iş yükü temelli kredilendirme yaklaşımı benimsenmekte; kararlar ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilerek kayıt altına alınmaktadır. Süreçlere ilişkin bilgilendirmeler, web sitesi duyuruları ve resmi yazışmalar aracılığıyla paydaşlarla paylaşılmaktadır.

#### Kontrol Et

Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin süreçlerin etkinliği ve tutarlılığı; başvuru ve değerlendirme sonuçları, muafiyet ve intibak kararları ile öğrenci geri bildirimleri üzerinden izlenmektedir. Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumu ve sürekliliği, akademik



birimler ve ilgili komisyonlar tarafından düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Bu izleme faaliyetleri kapsamında, kredilendirme uygulamalarının öğrenci iş yükü yaklaşımıyla uyumu ve program çıktılarına katkısı değerlendirilmekte; tespit edilen aksaklıklar ve iyileştirmeye açık alanlar raporlanmaktadır.

## Önlem Al

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda, öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması süreçlerinde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda, süreç akışlarının güncellenmesi, bilgilendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi ve uygulamalarda birlikteliğin sağlanmasına yönelik düzenlemeler hayata geçirilmektedir. Yapılan iyileştirmeler; ilgili akademik kurullarda değerlendirilerek uygulamaya alınmakta ve web sitesi paylaşımları ile paydaşlara duyurulmaktadır. Böylece Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri; **şeffaf, izlenebilir ve kalite güvencesiyle desteklenen** sürdürülebilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir.

### Kanıtlar :

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu\\_yonetmelik\\_ve\\_yonergeler/onlisans\\_lisans\\_programina\\_ilkkayit\\_ve\\_intibak\\_yonergesi\\_16\\_12.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu_yonetmelik_ve_yonergeler/onlisans_lisans_programina_ilkkayit_ve_intibak_yonergesi_16_12.pdf)

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/yatay\\_gecis\\_yonergesi\(2\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/yatay_gecis_yonergesi(2).pdf)

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/ozel\\_oegrenci\\_yoenergesi.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/ozel_oegrenci_yoenergesi.pdf)

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu\\_yonetmelik\\_ve\\_yonergeler/ilk\\_yuzde\\_on\\_basari\\_degerlendirme\\_yonergesi\\_09\\_05\\_2014.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu_yonetmelik_ve_yonergeler/ilk_yuzde_on_basari_degerlendirme_yonergesi_09_05_2014.pdf)

| Hazırlayacak Birim                                    | Tüm Akademik Birimler                     |                                                        |                                     |                                                |                                              |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| PUKÖ                                                  | -                                         | P (Planlama)                                           | U (Uygulama)                        | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)             | Tekrar eden PUKÖ döngüleri                   |
| Olgunluk Düzeyi                                       | 1                                         | 2                                                      | 3                                   | 4                                              | 5                                            |
| B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve | Birimin genelinde planlar dahilinde | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir |



|                               |                                                                    |                                                                          |                           |                                                                                                       |                                                     |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Kredilendirilmes i</b>     | tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır | kredilendirilmesi ne ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. | uygulamalar bulunmaktadır | kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. | r ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| <b>(X) ile işaretleyiniz.</b> |                                                                    |                                                                          |                           |                                                                                                       |                                                     |

#### B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

##### Planla

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçleri; öğrencilerin akademik, mesleki ve kariyer gelişimlerini bütüncül biçimde izlemeyi esas alan bir anlayışla planlanmaktadır. Bu kapsamda diploma onayı, mezuniyet koşulları, yeterliliklerin belgelendirilmesi ve sertifikalandırmaya ilişkin süreçler; ilgili mevzuat, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve öğrenci iş yükü temelli AKTS yaklaşımı doğrultusunda tanımlanmaktadır.

Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci kabullerine (yatay geçiş, YÖS, ÇAP ve yandal) ilişkin kriterler de önceden belirlenmekte; şeffaf, ölçülebilir ve ilan edilmiş kurallar çerçevesinde yürütülmesi planlanmaktadır.

##### Uygula

Diploma ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına yönelik uygulamalar; tanımlı süreçler doğrultusunda ilgili akademik ve idari birimler tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerin mezuniyet koşullarını sağlamaları, program çıktıları ve öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeyleri ile AKTS/öğrenci iş yükü kredileri esas alınarak değerlendirilmekte; mezuniyet ve diploma onay işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve ilgili kurullar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Değişim programları kapsamında (Erasmus+, Farabi vb.) elde edilen kazanımlar, herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın iş yükü temelli krediler üzerinden tanınmakta ve diplomaya yansıtılmaktadır. Ayrıca uygulama ve araştırma merkezleri tarafından verilen eğitimler sonucunda elde edilen sertifikalar, öğrencilerin mesleki gelişimini destekleyen tamamlayıcı yeterlilik belgeleri olarak kayıt altına alınmaktadır.

##### Kontrol Et



Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçlerinin etkinliği; mezuniyet verileri, öğrenci dosyaları, diploma eki bilgileri ve ilgili birim raporları aracılığıyla izlenmektedir. Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci kabullerine ilişkin uygulamaların belirlenen kriterlerle uyumu, komisyon kararları ve resmî belgeler üzerinden düzenli olarak kontrol edilmektedir. Ayrıca değişim programları ve sertifika uygulamalarının öğrenci iş yükü temelli kredilendirme yaklaşımıyla tutarlılığı değerlendirilmekte; süreçlerin şeffaflığı ve izlenebilirliği gözden geçirilmektedir.

## Önlem Al

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda, diploma ve sertifikalandırma süreçlerinde tespit edilen iyileştirmeye açık alanlara yönelik düzenlemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda süreç akışları güncellenmekte, bilgilendirme mekanizmaları güçlendirilmekte ve gerekli durumlarda kriterlerde revizyona gidilmektedir. Yapılan iyileştirmeler ilgili akademik kurullarda değerlendirilerek uygulamaya alınmakta ve web sitesi duyuruları ile paydaşlara ilan edilmektedir. Böylece Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçleri; PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirilen, şeffaf ve kalite güvencesiyle desteklenen sürdürülebilir bir yapı içinde yürütülmektedir.

### Kanıtlar :

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KUeTAHYA\\_DUMLUPINAR\\_UeN\\_VERS\\_TES\\_D\\_PLOMA%2C\\_SERT\\_F\\_KA\\_VE\\_BELGELER\\_LE\\_LG\\_L\\_YOeNERGE\\_14\\_06\\_2018.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KUeTAHYA_DUMLUPINAR_UeN_VERS_TES_D_PLOMA%2C_SERT_F_KA_VE_BELGELER_LE_LG_L_YOeNERGE_14_06_2018.pdf)

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/yatay\\_gecis\\_yonergesi\(2\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/yatay_gecis_yonergesi(2).pdf)

| Hazırlayacak Birim                                      | Tüm Akademik Birimler                                                                                 |                                                                                                                  |                                                                                                      |                                                                |                                                                                             |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ                                                    | -                                                                                                     | P (Planlama)                                                                                                     | U (Uygulama)                                                                                         | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                             | Tekrar eden PUKÖ döngüleri                                                                  |
| Olgunluk Düzeyi                                         | 1                                                                                                     | 2                                                                                                                | 3                                                                                                    | 4                                                              | 5                                                                                           |
| B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamış | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş | Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmakta |

|                        |     |                                        |                |  |     |
|------------------------|-----|----------------------------------------|----------------|--|-----|
|                        | tır | ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. | bulunmaktadır. |  | dır |
| (X) ile işaretleyiniz. |     |                                        |                |  | X   |

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri; program yeterlilikleri, mezun profili ve öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı doğrultusunda planlanmış ve yürütülmektedir. Atölye, stüdyo, derslik, kütüphane, dijital kaynaklar ve uzaktan eğitim altyapısı eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyecek nitelik ve erişilebilirlikte sunulmakta; tüm öğrencilerin bu olanaklardan eşit biçimde yararlanması güvence altına alınmaktadır. Öğrencilerin akademik gelişimlerinin izlenmesi, kariyer planlama süreçlerinin desteklenmesi ve danışmanlık hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla tanımlı mekanizmalar işletilmekte; uygulamalar düzenli olarak izlenerek PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu bütüncül yapı, öğrenme ortamlarının sürekliliğini ve eğitim kalitesinin sürdürülebilirliğini desteklemektedir.

#### B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

##### *Planla*

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve program yeterliliklerine ulaşımı desteklemek amacıyla; sınıf, atölye, stüdyo, laboratuvar, kütüphane ve dijital öğrenme kaynaklarının planlaması yapılmaktadır. Birimde mevcut olan fiziki ve dijital öğrenme ortamlarının sayısı, kullanım amaçları ve güncel durumları yıllık birim faaliyet raporlarında belirlenmekte; ders kitapları, çevrim içi video içerikleri ve veri tabanları gibi kaynakların yeterliliği program çıktılarıyla ilişkilendirilerek değerlendirilmektedir. Mevcut kaynakların yetersiz kalabileceği durumlar için yeni derslik, laboratuvar veya atölye alanlarının oluşturulmasına yönelik planlamalar yapılmakta; bu planlamalar kurul ve komisyon toplantılarında gündem maddesi olarak ele alınmaktadır.

##### *Uygula*

Planlanan doğrultuda, birimde yer alan öğrenme ortamları aktif olarak kullanılmakta; sınıflar, atölye ve stüdyolar programların uygulama ağırlıklı yapısına uygun şekilde düzenlenmektedir. Kütüphane kaynakları ile basılı ve elektronik ders materyallerine öğrencilerin erişimi sağlanmakta; uzaktan eğitim olanakları kapsamında çevrim içi dersler ve eğitimler yürütülmektedir. Uzaktan eğitim sistemlerine ve veri tabanlarına erişime ilişkin talimatlar ve iş akış şemaları oluşturularak paydaşların kullanımına sunulmaktadır. Özel gereksinimli bireyler



için erişilebilir alanlar tahsis edilmekte ve fiziki düzenlemeler yapılmaktadır. Gerçekleştirilen uygulamalar fotoğraflar, yazılı belgeler ve faaliyet raporları ile kanıtlandırılmaktadır.

#### Kontrol Et

Öğrenme ortamları ve kaynaklarının yeterliliği; birim faaliyet raporları, kütüphane kullanım oranlarını gösteren tablolar ve veri analizleri aracılığıyla izlenmektedir. Uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilen ders ve eğitimlere ilişkin katılım bilgileri, yazılı ve görsel kanıtlar üzerinden değerlendirilmektedir. Ayrıca, fiziki ve dijital kaynakların kullanım durumu kurul toplantılarında ele alınarak mevcut uygulamaların hedeflenen mezun yeterliliklerine katkısı gözden geçirilmektedir.

#### Önlem Al

Kontrol süreçleri sonucunda tespit edilen eksiklikler doğrultusunda; yeni öğrenme alanlarının oluşturulması, mevcut kaynakların güncellenmesi veya dijital içeriklerin artırılmasına yönelik iyileştirme kararları alınmaktadır. Bu kararlar toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmakta ve izleyen dönem planlamalarına girdi sağlamaktadır. Böylece öğrenme ortam ve kaynaklarının sürdürülebilirliği, erişilebilirliği ve öğrenci merkezli eğitim anlayışı doğrultusunda sürekli iyileştirilmesi güvence altına alınmaktadır.

#### Kanıtlar :

<https://kutuphane.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2728/abone-veri-tabanlari>

<https://kutuphane.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2116/e-kitaplar>

<https://kutuphane.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1928/acik-erisim-kaynaklar>

<https://kutuphane.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11221/online-egitimler-webinar>

<https://kutuphane.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1934/vetis-kutuphane-kaynaklarina-uzaktan-erisim>

| Hazırlayacak Birim      | Tüm Akademik Birimler  |                                       |                                         |                                       |                               |
|-------------------------|------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| PUKÖ                    | -                      | P (Planlama)                          | U (Uygulama)                            | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)    | Tekrar eden PUKÖ döngüleri    |
| Olgunluk Düzeyi         | 1                      | 2                                     | 3                                       | 4                                     | 5                             |
| B.3.1. Öğrenme Ortam ve | Birimin eğitimöğretimi | Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini | Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının | Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesin | İçselleştirilmiş, sistematik, |

|                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                          |                                                                |                                                                  |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Kaynakları</b>             | faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamasıdır. | sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, lab., stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. | yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir | e ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır | sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| <b>(X) ile işaretleyiniz.</b> |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                          | X                                                              |                                                                  |

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

### B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

#### Planla

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek, kariyer farkındalıklarını artırmak ve mezuniyet sonrası istihdam süreçlerine hazırlıklarını güçlendirmek amacıyla akademik destek hizmetleri planlı ve bütüncül bir yaklaşımla yapılandırılmaktadır. Bu kapsamda; psikolojik danışmanlık hizmetleri, kariyer merkezi faaliyetleri ve akademik danışmanlık sistemi üniversite genel organizasyon yapısı içinde tanımlanmış olup, birim düzeyinde uygulanmasına ilişkin görev ve sorumluluklar belirlenmektedir. Öğrenci danışman atamalarının her eğitim-öğretim yılı başında yapılması ve danışman bilgilerine birim web sitesi üzerinden erişimin sağlanması planlama sürecinin temel unsurlarını oluşturmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin destek hizmetlerine erişim yollarını öğrenmelerini sağlamak amacıyla dönem başlarında oryantasyon programları planlanmaktadır.

#### Uygula

Planlanan akademik destek hizmetleri doğrultusunda; öğrencilere psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri sunulmakta, ilgili birimlerin organizasyonel yapılanmasına ilişkin bilgiler ve yönlendirmeler paydaşlarla paylaşılmaktadır. Her akademik yıl başında danışman atamaları gerçekleştirilmekte ve danışman listeleri birim web sitesinde ilan edilmektedir. Öğretim elemanlarının danışmanlık ofis saatleri belirlenerek öğrencilere duyurulmaktadır. Dönem başında gerçekleştirilen oryantasyon eğitimleri ile öğrencilere akademik danışmanlık, psikolojik destek ve kariyer rehberliği hizmetlerinden nasıl yararlanabilecekleri hakkında bilgilendirme yapılmakta; bu faaliyetler fotoğraflar ve katılımcı listeleri ile belgelendirilmektedir. Ayrıca, Kariyer Merkezi planlaması kapsamında yürütülen **Kariyer Planlama** dersine ilişkin görevlendirmeler yapılmakta ve resmi yazışmalar ile uygulamalar kayıt altına alınmaktadır. Öğrenciler, Cumhurbaşkanlığı Kariyer Planlaması Kapısı (Yetenek Kapısı), Uzaktan Eğitim Kapısı ve YTNK TV gibi merkezi dijital platformlara



yönlendirilmekte; bu platformlar aracılığıyla sunulan eğitim ve etkinliklere katılım sağlanmaktadır.

#### *Kontrol Et*

Akademik destek hizmetlerinin etkililiği, öğrencilere sunulan hizmetlere ilişkin geri bildirim araçları (anketler, memnuniyet formları vb.) aracılığıyla izlenmektedir. Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda danışmanlık, kariyer rehberliği ve psikolojik destek hizmetlerinin erişilebilirliği ve yeterliliği değerlendirilmektedir. Kariyer Planlama dersi kapsamında yürütülen faaliyetler ve merkezi dijital platformların kullanımı, öğrencilerin elde ettiği sertifikalar ve katılım verileri üzerinden takip edilmektedir. İzleme sonuçları ilgili kurul ve komisyonlarda ele alınarak raporlanmaktadır.

#### *Önlem Al*

İzleme ve değerlendirme süreçleri sonucunda elde edilen bulgular doğrultusunda; akademik destek hizmetlerinin kapsamı, duyurulma yöntemleri ve erişilebilirliği konusunda iyileştirme kararları alınmaktadır. Öğrenci geri bildirimlerinde tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda danışmanlık süreçleri güncellenmekte, oryantasyon programlarının içeriği zenginleştirilmekte ve kariyer merkezi faaliyetlerine yönlendirme mekanizmaları güçlendirilmektedir. Alınan iyileştirme kararları birim planlamalarına yansıtılarak akademik destek hizmetlerinin sürekliliği ve etkinliği güvence altına alınmaktadır.

#### **Kanıtlar :**

<https://sks.dpu.edu.tr/index/sayfa/1754/mediko-hizmetleri>

<https://kamer.dpu.edu.tr/>

<https://randevu.dpu.edu.tr/>

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr>

| Hazırlayacak Birim | Tüm Akademik Birimler |              |              |                                    |                            |
|--------------------|-----------------------|--------------|--------------|------------------------------------|----------------------------|
| PUKÖ               | -                     | P (Planlama) | U (Uygulama) | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma) | Tekrar eden PUKÖ döngüleri |
| Olgunluk Düzeyi    | 1                     | 2            | 3            | 4                                  | 5                          |

|                                          |                                                                                                          |                                                                                                                           |                                                                                                                                             |                                                                                                                                               |                                                                                                |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri</b> | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kuralları bulunmaktadır. | Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kuralları dahilinde yürütülmektedir | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| (X) ile işaretleyiniz.                   |                                                                                                          |                                                                                                                           |                                                                                                                                             | X                                                                                                                                             |                                                                                                |

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

### B.3.3. Tesis ve Altyapılar

#### Planla

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini desteklemek amacıyla fiziki tesisler ve dijital altyapıya ilişkin planlamalar yapılmaktadır. Bu kapsamda; derslikler dışında öğrencilerin ortak kullanımına sunulan yemekhane, kafeterya, tiyatro/salon alanları ve spor alanlarına yönelik mevcut durum analizleri gerçekleştirilmekte; ihtiyaç duyulan yeni tesisler veya altyapı iyileştirmeleri birim görüşleri doğrultusunda belirlenmektedir. Öğrenci sayısındaki artış, program çeşitliliği ve uzaktan eğitim uygulamalarının gerektirdiği donanım ve yazılım ihtiyaçları dikkate alınarak altyapı geliştirme talepleri planlama sürecine dâhil edilmektedir.

#### Uygula

Planlama doğrultusunda, birim bünyesinde mevcut tesis ve altyapıların kullanımına yönelik uygulamalar hayata geçirilmektedir. Yemekhane, kafeterya, tiyatro/salon ve spor alanlarının kullanımına ilişkin ilke ve kuralları belirlenmekte; gerekli durumlarda öğrenci kullanım formları ve yönergeler oluşturulmaktadır. Erişim ve kullanım süreçlerine ilişkin talimatlar birim veya üniversite web sayfası üzerinden ilan edilmektedir. Uzaktan eğitim programları ve uygulamaları kapsamında kullanılan altyapı, donanım ve yazılımlara ilişkin bilgiler kayıt altına alınmakta; gerekli yazılım lisansları ve teknik donanımlar temin edilmektedir. Mevcut tesislerin aktif kullanımı, gerçekleştirilen etkinlikler sırasında çekilen fotoğraflar ve uygulama örnekleri ile belgelendirilmektedir.

#### Kontrol Et

Tesis ve altyapı hizmetlerinin yeterliliği ve etkin kullanımı düzenli olarak izlenmektedir. Öğrencilerin ve akademik personelin altyapı kullanımına ilişkin geri bildirimleri

değerlendirilmekte; tesislerin kullanım sıklığı, kapasite yeterliliği ve işlevselliği gözden geçirilmektedir. Uzaktan eğitim altyapısına ilişkin teknik yeterlilikler ve kullanım durumu ilgili birimler aracılığıyla takip edilmektedir. İzleme sürecine ilişkin bulgular, mevcut altyapının çeşitlendirilmesi veya iyileştirilmesine yönelik kararların alınmasında girdi oluşturmaktadır.

#### Önlem A1

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda, altyapı ve tesislere ilişkin iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Öğrenci sayısının artmasına bağlı olarak ortaya çıkan donanımsal, yazılımsal veya fiziki altyapı ihtiyaçları için resmi yazışmalar yapılmakta; taleplerin karşılanması durumunda gerçekleştirilen iyileştirmeler belge ve görsellerle kanıtlanmaktadır. Alınan önlemler, mevcut altyapının sürdürülebilirliğini ve eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyici niteliğini güçlendirecek şekilde birim planlamalarına yansıtılmaktadır.

#### Kanıtlar :

<https://sks.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/7487/acik-spor-tesislerimiz->

<https://sks.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1797/yurt-hizmetleri->

<https://sks.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1798/beslenme-hizmetleri-sube->

<https://sks.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8375/sosyopark>

<https://sks.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1936/fitness-pilates-salonu>

<https://sks.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2056/kuafor-salonlari>

| Hazırlayacak Birim                | Tüm Akademik Birimler                                                  |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |                                                                                          |                                                                                                |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ                              | -                                                                      | P (Planlama)                                                                                                                                                                                                                 | U (Uygulama)                                                                                                       | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                                       | Tekrar eden PUKÖ döngüleri                                                                     |
| Olgunluk Düzeyi                   | 1                                                                      | 2                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                  | 4                                                                                        | 5                                                                                              |
| <b>B.3.3. Tesis ve Altyapılar</b> | Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır | Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır | Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |



|                        |  |  |  |  |   |
|------------------------|--|--|--|--|---|
| (X) ile işaretleyiniz. |  |  |  |  | X |
|------------------------|--|--|--|--|---|

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

### B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Meslek Yüksekokulumuzda engelsiz üniversite unsurlarının birçoğu gerçekleştirilmiştir. Engelli tuvaleti, engelli araç park yeri, görme engelli öğrenciler için yol ve merdiven bulunmaktadır.

### Planla

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda dezavantajlı öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine eşit ve etkin katılımını sağlamak amacıyla planlamalar, üniversitenin kapsayıcılık ve fırsat eşitliği ilkeleri doğrultusunda yapılmaktadır. Bu kapsamda engelli öğrenciler başta olmak üzere özel gereksinimi bulunan öğrencilerin akademik, fiziksel ve sosyal ihtiyaçlarına yönelik hizmetler planlanmakta; ilgili yönerge ve talimatlar doğrultusunda görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmaktadır. Engelsiz üniversite uygulamaları, uzaktan ve karma eğitim süreçleri ile olağanüstü durumlar (doğal afetler vb.) dikkate alınarak sürdürülebilir destek mekanizmaları oluşturulmaktadır.

### Uygula

Planlanan destekler doğrultusunda, dezavantajlı öğrencilere yönelik uygulamalar hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda engelli öğrenciler için danışman atamaları yapılmakta; fiziksel mekânlarda erişilebilirliği artırmaya yönelik düzenlemeler (asansör, engelli tuvaleti, yönlendirme ve yer işaretleri, braille alfabeli tabelalar vb.) sağlanmaktadır. Özel beslenme ihtiyacı bulunan öğrenciler için ilgili birimlerle yazışmalar yapılarak gerekli düzenlemeler talep edilebilmektedir. Deprem gibi doğal afetlerden etkilenen öğrencilerin akademik ve psikososyal gereksinimlerine yönelik toplantılar yapılmakta ve alınan kararlar doğrultusunda uygulamalar yürütülmektedir. Ayrıca özel ihtiyaçlı bireylere yönelik farkındalık oluşturmak amacıyla sosyo-kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

### Kontrol Et

Dezavantajlı öğrencilere sunulan hizmetlerin etkililiği; öğrenci geri bildirimleri, anketler, danışman raporları ve engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme çalışmaları aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilmektedir. Engelli öğrenciler ve diğer özel gereksinimli bireylerden alınan geri bildirimler, mevcut uygulamaların yeterliliğinin ölçülmesinde kullanılmakta; karşılaşılan sorunlar ve iyileştirmeye açık alanlar raporlanmaktadır. Fiziksel düzenlemeler, akademik destekler ve sosyal faaliyetlerin erişilebilirlik düzeyi izlenmektedir.

### Önlem Al (İyileştir)

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda, dezavantajlı öğrencilere yönelik hizmetlerde gerekli iyileştirmeler planlanmakta ve uygulanmaktadır. Fiziksel erişilebilirlik düzenlemeleri, danışmanlık hizmetleri, akademik ve idari destek süreçleri geri bildirimler doğrultusunda güncellenmektedir. Yapılan iyileştirmeler; kurul kararları, toplantı tutanakları, resmi yazışmalar ve görsel kanıtlar ile kayıt altına alınmakta; böylece kapsayıcı ve erişilebilir bir eğitim ortamının sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır. Bu yaklaşım, Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda dezavantajlı öğrencilere yönelik uygulamaların kalite güvencesi sistemi içerisinde sürekli olarak geliştirilmesini sağlamaktadır.

### Kanıtlar :

<https://drive.google.com/file/d/1eAYy3WhN9-SrhCSCLzn18h2QsPqtphnf/view?usp=sharing>

| Hazırlayacak Birim                 | Tüm Akademik Birimler                                                                            |                                                                                                          |                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                                                                |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ                               | -                                                                                                | P (Planlama)                                                                                             | U (Uygulama)                                                                             | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                                                                                                       | Tekrar eden PUKÖ döngüleri                                                                     |
| Olgunluk Düzeyi                    | 1                                                                                                | 2                                                                                                        | 3                                                                                        | 4                                                                                                                                                        | 5                                                                                              |
| <b>B.3.4. Dezavantajlı Gruplar</b> | Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| (X) ile işaretleyiniz.             |                                                                                                  |                                                                                                          | X                                                                                        |                                                                                                                                                          |                                                                                                |

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz



### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri bahar şenlikleri kapsamında her yıl sportif, kültürel, sosyal etkinliklere katılmaktadırlar.

#### **Planla**

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler; birimin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda, öğrencilerin çok yönlü gelişimini desteklemek ve kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmek amacıyla planlanmaktadır. Bu kapsamda her akademik yıl başında, ilgili yönetim ve değerlendirme toplantılarında yıl içerisinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin türü, kapsamı, hedef kitlesi belirlenmektedir. Planlanan faaliyetler; çalıştay, seminer, teknik gezi, sergi, yarışma, sportif müsabaka ve tiyatro etkinliklerini kapsayacak şekilde çeşitlendirilmektedir. Yıllık faaliyet planları, birim web sitesinde ilan edilerek paydaşların bilgisine sunulmaktadır.

#### **Uygulama**

Planlanan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler; öğrenci toplulukları, akademik birimler ve ilgili idari birimlerin iş birliğiyle yürütülmektedir. Faaliyetlerin uygulanmasında erişilebilirlik ve fırsat eşitliği ilkeleri gözetilmekte; farklı ilgi alanlarına ve katılım düzeylerine hitap eden etkinliklerin düzenlenmesine özen gösterilmektedir. Gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin bilgiler (faaliyet türü, konusu, tarihi, katılımcı sayısı vb.) kayıt altına alınmakta; faaliyetler fotoğraflar ve görsel materyallerle belgelendirilmektedir.

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksek Okulu Tasarım Bölümü / İç Mekân Tasarımı Programı İnsan mekân İlişkisi ve İç Mekân Tasarımı 2 dersi kapsamında Öğr. Gör. Gökşen BOYA yürütücülüğünde Geleneksel Osmanlı ve Türk evi işlevleri, oda işlevleri ve kullanım analizleri yerinde gözlemlene amaçlı inceleme gezisi yapıldı. (11.11.2025)

#### **Kontrol Et**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin etkinliği ve hedeflere ulaşma düzeyi; katılımcı sayıları, öğrenci ve paydaş geri bildirimleri, aracılığıyla izlenmektedir. Elde edilen veriler, faaliyetlerin çeşitliliği, erişilebilirliği ve öğrenci beklentilerini karşılama düzeyi açısından değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme süreci, faaliyetlerin eğitim-öğretim ortamına ve öğrenci gelişimine katkısını ölçmeye yönelik olarak yürütülmektedir.

#### **Önlem Al**

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda, iyileştirmeye açık alanlar belirlenmekte ve bir sonraki dönem için faaliyet planları güncellenmektedir. Paydaş geri bildirimleri doğrultusunda faaliyetlerin içeriği, yöntemi ve çeşitliliği artırılmakta; katılımı sınırlı kalan etkinliklere ilişkin düzenleyici önlemler alınmaktadır. Yapılan iyileştirmeler ve alınan kararlar ilgili kurullarda değerlendirilerek uygulamaya aktarılmakta; böylece sosyal, kültürel ve sportif



faaliyetlerin sürdürülebilirliği ve kalite güvencesi PUKÖ döngüsü kapsamında güvence altına alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11815/kgsmyodan-sanat-panayiri-etkinligi>

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11814/kgsmyodan-arastirma-projesine-aktif-katilim>

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11793/kgsmyo-da-kendi-isini-kurmanin-yasal-prosedurleri-konferansi>

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11556/kutahya-cinili-camii-cini-demontaj-ve-konservasyon-isi-kapsaminda-katkida-bulunanlara-tesekkur>

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10645/kgsmyo-dan-kitap-kapak-tasarim-sergisi>

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10535/kgsmyoda-yil-sonu-sergisi>

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10260/kutahya-guzel-sanatlar-myoda-tiny-house-ve-modern-tasarim-sergisi>

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10488/kgsmyo-mezunlar-bulusmasi-etkinliginde>

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10651/kgsmyo-da-sergi-ve-mezuniyet-coskusu>

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10459/kgsmyoda-dijital-bezemeler-sergisi>

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10403/kgsmyo-da-kalite-kulturunun-yayginlastirilmesi-ve-kalite-guvence-sureclerinin-yurutulmesi-konulu-toplanti>

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/9956/kutahya-guzel-sanatlar-myodan-tasarim-plani>

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10363/kgsmyoda-geleneksel-turk-el-sanatlari-ogrenci-sergisi-acildi>

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/9970/dpude-8-mart-dunya-kadinlar-gunu-paneli-ve-sergileri>

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10044/dpude-dunya-su-gunu-ve-orman-haftasi-sergisi>

| Hazırlayacak Birim                                  | Tüm Akademik Birimler                                                                              |                                                                                                    |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                        |                                                                                                |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ                                                | -                                                                                                  | P (Planlama)                                                                                       | U (Uygulama)                                                                                                                              | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                                                                                                     | Tekrar eden PUKÖ döngüleri                                                                     |
| Olgunluk Düzeyi                                     | 1                                                                                                  | 2                                                                                                  | 3                                                                                                                                         | 4                                                                                                                                                      | 5                                                                                              |
| <b>B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler</b> | Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır | Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| (X) ile işaretleyiniz.                              |                                                                                                    |                                                                                                    |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                        | X                                                                                              |

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

#### B.4. Öğretim Kadrosu

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda öğretim kadrosunun planlanması; birimin misyonu, vizyonu, stratejik hedefleri ve programların amaçladığı mezun yeterlilikleri doğrultusunda yürütülmektedir. Öğretim elemanı ihtiyacı; programların ders yükü, uygulama ve atölye ağırlığı, öğrenci sayıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu öğrenme çıktıları dikkate alınarak belirlenmektedir. İstihdam ve görevlendirme süreçlerinde nitelik, alan uzmanlığı ve eğitim-öğretim yetkinliği temel ölçütler olarak esas alınmaktadır.

| Adı            | Soyadı    | Kadro Unvanı          | Görev Unvanı      |
|----------------|-----------|-----------------------|-------------------|
| Gökhan         | KUZUCANLI | Doçent Doktor         | Yüksekokul Müdürü |
| Muhammed Tahir | İYİÖĞLU   | Öğretim Görevlisi Dr. | Müdür Yardımcısı  |



|         |                   |                   |                   |
|---------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Sevcan  | SİLEK             | Öğretim Görevlisi | Müdür Yardımcısı  |
| Sezin   | KARA              | Öğretim Görevlisi | Öğretim Görevlisi |
| Hale    | YILDIZAY          | Doçent Doktor     | Doçent Doktor     |
| Mehtap  | OCAKOĞLU          | Öğretim Görevlisi | Bölüm Başkanı     |
| Birnaz  | ER CENGİZ         | Doçent Doktor     | Bölüm Başkanı     |
| Bahadır | DİKMEN            | Öğretim Görevlisi | Bölüm Başkanı     |
| Serpil  | BAŞLILAR<br>ALTUN | Öğretim Görevlisi | Öğr.Gör.          |
| Özkan   | TOKAÇ             | Öğretim Görevlisi | Öğr.Gör.          |
| Çiğdem  | YAVLAL            | Öğretim Görevlisi | Öğr.Gör.          |
| Mülkiye | ÖZGÜR<br>KERKÜK   | Öğretim Görevlisi | Öğr.Gör.          |
| Nazan   | ÜNAN              | Dr. Öğr. Üyesi    | Dr. Öğr. Üyesi    |
| Ayşen   | ARAT              | Öğretim Görevlisi | Öğr.Gör.          |
| Ömer    | EROĞLU            | Öğretim Görevlisi | Öğr.Gör.          |
| Nil     | TÜRK ATALAN       | Öğretim Görevlisi | Öğr.Gör.          |
| Gökşen  | BOYA              | Öğretim Görevlisi | Öğr.Gör.          |

#### B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

##### Planla

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; birimin eğitim-öğretim hedefleri, programların gerektirdiği akademik uzmanlık alanları ve nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşma amacı doğrultusunda planlanmaktadır. Bu kapsamda süreçler; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili yönetmelikler ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Elemanı Atama ve Yükseltme Yönergesi esas alınarak tanımlanmıştır. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri şeffaflık ve eşitlik ilkeleri doğrultusunda belirlenmiş olup, kamuoyuna açık biçimde üniversitenin resmî web sayfasında ilan edilmektedir. Norm kadro planlamaları, programların öğrenci sayıları, ders yükleri ve uygulama/atölye ağırlıklı yapıları dikkate alınarak yıllık olarak planlanmaktadır.

##### Uygula

Belirlenen kriterler doğrultusunda öğretim elemanı alımları, yükseltmeler ve ders görevlendirmeleri ilgili mevzuat çerçevesinde uygulanmaktadır. Yıl içinde ihtiyaç duyulması



hâlinde açılan akademik kadrolara ilişkin ilanlar resmî kanallar üzerinden duyurulmakta ve ilan metinleri kanıt olarak sunulabilmektedir.

Birimde görev yapan akademik personelin unvan, uzmanlık alanı ve ders dağılımları düzenli olarak izlenmekte; varsa yabancı uyruklu öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler ilgili mevzuat kapsamında kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca birim akademik personelinin başka bir birimde veya kurumda ders verme ya da başka birimlerden ders görevlendirilmesi durumları, resmî görevlendirme yazıları ile belgelendirilmektedir.

## Kontrol Et

Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin etkinliği; akademik personel sayısının program gereksinimlerini karşılama düzeyi, ders yükü dağılımlarının dengesi ve eğitim-öğretim faaliyetlerine katkı açısından değerlendirilmektedir. Norm kadro planlamalarının uygunluğu, birim yönetimi ve ilgili kurullar tarafından periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Süreçlere ilişkin geri bildirimler, akademik kurul değerlendirmeleri ve uygulama sonuçları doğrultusunda izlenmekte; kriterlerin güncelliği ve uygulanabilirliği kontrol edilmektedir.

## Önlem Al

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinde veya uygulama esaslarında iyileştirmeler yapılabilmektedir. Norm kadro planlamalarında ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda yeni kadro talepleri oluşturulmakta; ders görevlendirmelerinde dengeyi sağlamak amacıyla düzenlemelere gidilmektedir. Bu kapsamda yapılan tüm güncellemeler ve iyileştirme kararları, ilgili akademik kurullarda değerlendirilerek resmî süreçler çerçevesinde uygulamaya alınmakta ve böylece öğretim kadrosunun niteliği ile eğitim-öğretim süreçlerinin sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

### Kanıtlar:

<https://drive.google.com/file/d/16KT8ONCOO0MF4HYM9qBdf6OSa0RI94YZ/view?usp=sharing>

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/6047/akademik-personel>

<https://www.dpu.edu.tr/index/duyuru/2804/31122024-tarihli-ogretim-uyesi-ve-ogretim-eleman-i-alim-ilani>

| Hazırlayacak Birim | Tüm Akademik Birimler |              |              |             |             |
|--------------------|-----------------------|--------------|--------------|-------------|-------------|
| PUKÖ               | -                     | P (Planlama) | U (Uygulama) | K (Kontrol) | Tekrar eden |

|                                                            |                                                                      |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                          | etme)<br>Ö (Önlem alma)                                                                                                            | PUKÖ<br>döngüleri                                                                              |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Olgunluk<br>Düzeyi                                         | 1                                                                    | 2                                                                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                                                                                                                                  | 5                                                                                              |
| <b>B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri</b> | Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır | Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir | Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. | Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| (X) ile işaretleyiniz.                                     |                                                                      |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                    | X                                                                                              |

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

#### B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

##### Planla

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi; birimin eğitim-öğretim hedefleri, programların niteliği ve öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı doğrultusunda planlanmaktadır. Bu kapsamda, **eğiticilerin eğitimi** faaliyetleri ile öğretim elemanlarının pedagojik, ölçme-değerlendirme ve dijital öğretim becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Eğitimlerin kapsamı, veriliş yöntemi (yüz yüze, uzaktan, karma), hedef kitlesi ve katılım koşulları yıllık planlamalar çerçevesinde belirlenmekte; üniversite bünyesinde faaliyet gösteren **Öğrenme ve Öğretme Merkezi** uygulamaları ile kurum içi ve kurum dışı eğitim olanakları dikkate alınmaktadır. Ayrıca ders görevlendirmelerinin, akademik personelin uzmanlık alanları ile uyumlu biçimde yapılması temel ilke olarak benimsenmektedir.

##### Uygula

Planlanan öğretim yetkinliği geliştirme faaliyetleri doğrultusunda; eğiticilerin eğitimi kapsamında, alanında uzman eğitmenler tarafından akademik personele yönelik eğitimler düzenlenmektedir. Bu eğitimler yüz yüze veya uzaktan eğitim yöntemleriyle



gerçekleştirilebilmekte; katılım bilgileri ve içerikler kayıt altına alınmaktadır. Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının mesleki ve pedagojik gelişimini desteklemek amacıyla; Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden alınan eğitimler, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kütüphanesi tarafından sunulan akademik eğitimler ve kurum dışı eğitim programlarına katılım teşvik edilmektedir. Tamamlanan eğitimlere ilişkin sertifikalar ve resmî yazışmalar kanıt olarak sunulabilmektedir.

Ders görevlendirmeleri yapılırken akademik personelin uzmanlık alanları ile yürüttükleri dersler arasında uyum gözetilmekte; bu uyumu gösteren ders görevlendirme ve uzmanlık alanı eşleştirme tabloları oluşturulmaktadır.

#### *Kontrol Et*

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliği ve gelişim süreci; yıl sonlarında uygulanan **öğrenci memnuniyet anketleri**, ders ve öğretim elemanı değerlendirme sonuçları aracılığıyla izlenmektedir. Anket sonuçları analiz edilerek raporlanmakta ve öğretim süreçlerine ilişkin güçlü yönler ile gelişime açık alanlar belirlenmektedir.

Ayrıca öğretim elemanlarının katıldığı eğitimlerin niteliği, çeşitliliği ve programlara katkısı akademik kurullarda değerlendirilmekte; ders görevlendirmelerinde uzmanlık uyumunun sürekliliği kontrol edilmektedir.

#### *Önlem Al*

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda, öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik yeni eğitim ihtiyaçları belirlenmekte ve bu ihtiyaçlara yönelik kurum içi veya kurum dışı eğitim talepleri resmî yazılarla planlanmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri ve anket sonuçlarına dayalı olarak öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme yaklaşımları ve dijital öğretim uygulamalarında iyileştirmeler yapılmaktadır.

Bu kapsamda gerçekleştirilen düzenlemeler ve alınan kararlar ilgili akademik kurullarda değerlendirilerek uygulamaya aktarılmakta; böylece Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanlarının yetkinliklerinin sürekli gelişimi ve eğitim-öğretim kalitesinin sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

#### *Kanıtlar :*

[https://drive.google.com/file/d/1ItkeEEZ\\_ecY4QSaWC0SNfM2noddmRxCh/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1ItkeEEZ_ecY4QSaWC0SNfM2noddmRxCh/view?usp=sharing)

[https://drive.google.com/file/d/1GW3H9lNF2vHAHBG\\_Mu4vSRRCVtif-hbX/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1GW3H9lNF2vHAHBG_Mu4vSRRCVtif-hbX/view?usp=sharing)

| Hazırlayacak Birim                              | Tüm Akademik Birimler                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                    |                                                                                                                                                                        |                                                                                                |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ                                            | -                                                                                                 | P (Planlama)                                                                                                                                                                                                                    | U (Uygulama)                                                                                       | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                                                                                                                     | Tekrar eden PUKÖ döngüleri                                                                     |
| Olgunluk Düzeyi                                 | 1                                                                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                  | 4                                                                                                                                                                      | 5                                                                                              |
| <b>B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi</b> | Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. | Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. | Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaları ndan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| (X) ile işaretleyiniz.                          |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                 | X                                                                                                  |                                                                                                                                                                        |                                                                                                |

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

### B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

#### Planla

Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansının tanınması, teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesine yönelik süreçler; birimin stratejik hedefleri ve kalite güvencesi politikaları doğrultusunda planlanmaktadır. Bu kapsamda, eğitim faaliyetlerinde başarı gösteren akademik personelin takdir edilmesi amacıyla akademik teşvik, ödül ve tanıma mekanizmaları tanımlanmakta; ilgili süreçlerde yürürlükteki Akademik Teşvik Yönetmeliği, üniversite içi yönerge ve düzenlemelere atıf yapılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyen bilimsel projelere yönlendirilmesi, lisansüstü eğitim faaliyetlerinin teşvik edilmesi ve ders verme yetkinliklerinin artırılması planlamanın temel unsurları arasında yer almaktadır.

#### Uygula



Planlanan teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları doğrultusunda; eğitim-öğretim faaliyetlerinde başarı gösteren akademik personel, akademik teşvik uygulamaları, proje destekleri ve resmî takdir süreçleri aracılığıyla ödüllendirilmektedir. Akademik teşvik sonuçları ve törenlere ilişkin bilgiler, üniversite ve birim web sitelerinde duyurulabilmektedir. Birimde yürütülen veya başvurusu yapılan BAP, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları ve Avrupa **Birliği projeleri**, eğitim ve araştırma faaliyetlerini destekleyen önemli teşvik unsurları olarak uygulanmakta; bu projeler kapsamında gerçekleştirilen Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) ödemeleri kanıtlanabilmektedir.

Bunun yanı sıra araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerinin lisansüstü eğitim faaliyetlerini destekleyen izin ve görevlendirme kararları, ilgili kurul kararları ve resmî yazışmalarla yürütülmektedir. Doktora derecesini tamamlamış araştırma görevlilerinin ders verme faaliyetlerine katılımı, ilgili mevzuat çerçevesinde resmî görevlendirme yazıları ile gerçekleştirilmektedir.

### **Kontrol Et**

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının etkinliği; akademik teşvik sonuçları, proje başvuru ve kabul oranları, PTİ ödemeleri ve lisansüstü eğitim desteklerine ilişkin veriler aracılığıyla izlenmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansına ilişkin değerlendirmeler; öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri ve akademik kurul görüşleri üzerinden kontrol edilmektedir. Bu izleme süreci kapsamında elde edilen veriler, teşvik mekanizmalarının eğitim kalitesine katkısı açısından analiz edilmekte ve raporlanmaktadır.

### **Önlem Al**

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda; eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçlerinde iyileştirme yapılması gereken alanlar belirlenmektedir. Akademik personelin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımını artırmak amacıyla yeni teşvik uygulamaları planlanmakta; proje başvurularının artırılması, lisansüstü eğitimlerin daha etkin desteklenmesi ve akademik başarıların görünürlüğünün artırılmasına yönelik önlemler alınmaktadır. Alınan kararlar ve yapılan düzenlemeler ilgili akademik kurullarda değerlendirilerek uygulamaya aktarılmakta; böylece Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nda eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçlerinin sürekliliği ve kalite güvencesi sağlanmaktadır.

### **Kanıtlar:**

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10477/kgsmyoda-akademik-tesvik-odul-toreni>

| Hazırlayacak Birim                                          | Tüm Akademik Birimler                                                          |                                                                                                                                   |                                                                   |                                                               |                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ                                                        | -                                                                              | P (Planlama)                                                                                                                      | U (Uygulama)                                                      | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                            | Tekrar eden PUKÖ döngüleri                                                                     |
| Olgunluk Düzeyi                                             | 1                                                                              | 2                                                                                                                                 | 3                                                                 | 4                                                             | 5                                                                                              |
| B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme | Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır | Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. | Teşvik ve ödüllendirmeye uygulamaları birim geneline yayılmıştır. | Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| (X) ile işaretleyiniz.                                      |                                                                                |                                                                                                                                   |                                                                   |                                                               | X                                                                                              |

## C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- **Uygulama:** T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından desteklenen “16. Yüzyıl Osmanlı Çinilerinin Üretilmesi ve Geliştirilmesi” başlıklı araştırma projesi kapsamında, Dumlupınar Üniversitesi Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Çini Tasarımı ve Sanatı Programı öğrencileri, yürütülen çalışmalara aktif katılım sağlayarak projeye önemli katkılarda bulundu.

Kanıtlar: <https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11814/kgsmyodan-arastirma-projesine-aktif-katilim>

●

|                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| Hazırlayacak Birim | Tüm Akademik Birimler |
|--------------------|-----------------------|

| PUKÖ                                          | -                                                                                                                   | P (Planlama)                                                                                                                                                            | U (Uygulama)                                                                                                                    | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                                                                                                  | Tekrar eden PUKÖ döngüleri                                                                      |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Olgunluk Düzeyi                               | 1                                                                                                                   | 2                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                               | 4                                                                                                                                                   | 5                                                                                               |
| <b>C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi</b> | Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. | Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. | Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır. | Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz.                        |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                     | X                                                                                               |

### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

**Uygulama:** Birimimizde görevli Doç. Dr. Birnaz ER Cengiz'in "Gelenekten Çağdaş'a Kütahya Çini Sanatının Kamusal Alanda Yeniden Yorumlanması" adlı, 2025-49 no'lu, 2025 yılında onaylanan BAP projesi bulunmaktadır.

| Hazırlayacak Birim                | Tüm Akademik Birimler                                                                               |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |                                                                                               |                                                                                                 |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ                              | -                                                                                                   | P (Planlama)                                                                                                                                                                    | U (Uygulama)                                                                                                       | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                                            | Tekrar eden PUKÖ döngüleri                                                                      |
| Olgunluk Düzeyi                   | 1                                                                                                   | 2                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                  | 4                                                                                             | 5                                                                                               |
| <b>C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar</b> | Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

|                        |  |  |  |  |   |
|------------------------|--|--|--|--|---|
| (X) ile işaretleyiniz. |  |  |  |  | X |
|------------------------|--|--|--|--|---|

### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

**Uygulama:** Birimimizde doktora programı bulunmazken, birimimizde görevli Öğr. Gör. Sevcan SİLEK, Öğr. Gör. Serpil Başlılar ALTUN ve Öğr. Gör. Nil Türk ATALAN farklı üniversitelerde doktora programlarında kayıtları bulunmaktadır.

Doktorasını tamamlayan Öğr. Gör. Nazan YÜZBAŞIOĞLU ise 2025 yılı içinde, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi tarafından verilen Dr. Öğr. Üyesi ünvanını almıştır. Öğretim Görevlisi Muhammet Tahir İYİÖĞLU doktorasını tamamlayıp Dr. ünvanını almıştır.

**Kanıtlar :** <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10477/kqsmmyoda-akademik-tesvik-odul-toreni>

| Hazırlayacak Birim                                     | Fakülteler, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü                               |                                                                                                                                                    |                                                                                                                   |                                                                                                                     |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ                                                   | -                                                                     | P (Planlama)                                                                                                                                       | U (Uygulama)                                                                                                      | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                                                                  | Tekrar eden<br>PUKÖ<br>döngüleri                                                                |
| Olgunluk Düzeyi                                        | 1                                                                     | 2                                                                                                                                                  | 3                                                                                                                 | 4                                                                                                                   | 5                                                                                               |
| C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar | Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır | Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir. | Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir | Kurumda doktora programı ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz.                                 |                                                                       | X                                                                                                                                                  |                                                                                                                   |                                                                                                                     |                                                                                                 |

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

#### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi



**Uygulama:** Birimimizde görevli, Doç. Dr. Birnaz ER CENGİZ, Öğr. Gör. Sezin KARA, Öğr. Gör. Özken TOKAÇ, Öğr. Gör. Muhammed Tahir İYİOĞLU VE Öğr. Gör. Nil TÜRK ATALAN I. Uluslararası “İpekyolu’ndan Anadolu’ya Yaşayan Miras: Motiflerimiz” adlı sempozyumda yürütme kurulunda yer almışlardır.

**Kanıtlar :** <https://yasayanmiras2025.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/17316/yurutme-ve-destek>

| Hazırlayacak Birim         | Tüm Akademik Birimler                                                                                        |                                                                                                       |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ                       | -                                                                                                            | P (Planlama)                                                                                          | U (Uygulama)                                                                                                          | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                                                                                                                                                          | Tekrar eden PUKÖ döngüleri                                                                      |
| Olgunluk Düzeyi            | 1                                                                                                            | 2                                                                                                     | 3                                                                                                                     | 4                                                                                                                                                                                                           | 5                                                                                               |
| C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır | Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. | Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz.     |                                                                                                              |                                                                                                       | X                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 |

#### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

**Uygulama:** Kütahya’da yürütülen “Kütahya Çinili Camii Çini Demontaj ve Konservasyon İşİ” kapsamında, Dumlupınar Üniversitesi Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Çini Tasarımı ve Sanatı Programı öğrencileri saha çalışmalarına aktif olarak katılım sağladı.

**Kanıtlar :** <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11556/kutahya-cinili-camii-cini-demontaj-ve-konservasyon-isi-kapsaminda-katkida-bulunanlara-tesekkur>

| Hazırlayacak Birim | Tüm Akademik Birimler |              |              |                                    |                            |
|--------------------|-----------------------|--------------|--------------|------------------------------------|----------------------------|
| PUKÖ               | -                     | P (Planlama) | U (Uygulama) | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma) | Tekrar eden PUKÖ döngüleri |

| Olgunluk Düzeyi                   | 1                                                                                                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                    | 3                                                                                                       | 4                                                                                                                                                                                           | 5                                                                                               |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar</b> | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik ve mekanizmalar bulunmaktadır. | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| <b>(X) ile işaretleyiniz.</b>     |                                                                                                                                     | X                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 |

### C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayınlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

#### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

**Uygulama:** Birimizde görevli olan Doç. Dr. Hale YILDIZAY ve Öğr. Gör. Nazan YÜZBAŞIOĞLU, Rektörümüz Süleyman KIZILTOPRAK'tan akademik teşvik belgelerini almışlardır.

**Kanıtlar :** <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10477/kqsmmyoda-akademik-tesvik-odul-toreni>

| Hazırlayacak Birim     | Tüm Akademik Birimler |              |              |                                    |                                  |
|------------------------|-----------------------|--------------|--------------|------------------------------------|----------------------------------|
| <b>PUKÖ</b>            | -                     | P (Planlama) | U (Uygulama) | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma) | Tekrar eden<br>PUKÖ<br>döngüleri |
| <b>Olgunluk Düzeyi</b> | 1                     | 2            | 3            | 4                                  | 5                                |

|                                                                       |                                                                                                                              |                                                                                                                     |                                                                                                                      |                                                                                                                |                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi</b> | Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| <b>(X) ile işaretleyiniz.</b>                                         |                                                                                                                              |                                                                                                                     |                                                                                                                      |                                                                                                                | X                                                                                              |

### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimimizde görevli Öğr. Gör. Mülkiye KERKÜK kişesal sergisini açmıştır. Öğr. Gör. İlyas Önder ÖKTEM, Öğr. Görevlisi Çiğdem YAVLAL, Öğr. Gör. Sezin KARA karma sergilere katılmışlardır. Bunun yanısıra 2025 yılı boyunca birimimiz Öğr. Üye ve Görevlileri tarafından yönetilen/yönlendirilen öğrenci sergileri sistematik olarak tekrarlanmıştır.

**Kanıtlar:** <https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/9945/dpude-3-boyutlu-tasarimda-genc-yaklasimlar-sergisi>

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10645/kgsmyo-dan-kitap-kapak-tasarim-sergisi>

<https://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10459/kgsmyoda-dijital-bezemeler-sergisi>

| Hazırlayacak Birim                                                         | Tüm Akademik Birimler                                                                                                        |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ                                                                       | -                                                                                                                            | P (Planlama)                                                                                                                              | U (Uygulama)                                                                                                                                         | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                                                                                        | Tekrar eden PUKÖ döngüleri                                                                     |
| Olgunluk Düzeyi                                                            | 1                                                                                                                            | 2                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                    | 4                                                                                                                                         | 5                                                                                              |
| <b>C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi</b> | Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır | Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır | Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |



|                        |  |  |  |  |   |
|------------------------|--|--|--|--|---|
| (X) ile işaretleyiniz. |  |  |  |  | X |
|------------------------|--|--|--|--|---|

## D.TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Rehberin bu bölümdeki hedefi; birimlerin toplumsal katkı süreçlerini kimlerin yönettiği, görev paylaşımının nasıl yapıldığı, hangi karar alma mekanizmalarının işlediği, sürecin nasıl izlenip iyileştirildiği gibi temel sorulara açık ve belgelenebilir yanıtlar vermelerini sağlamaktır.

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

##### Planlama

##### Uygulama

1. Sanat Panayırı Etkinliği – DPÜ Bedesten
2. Kendi İşini Kurmanın Yasal Prosedürleri Konferansı
3. Nesrin Güral Anaokulu ve KGSMYO Arasında Sanatsal Faaliyet
4. Bağımlılıkla Mücadele Konferansı
5. Kütahya Güzel Sanatlar MYO Oryantasyon Programı
6. Kgsmyo‘ da Sergi ve Mezuniyet Coşkusu
7. Kgsmyo‘ Dan Kitap Kapak Tasarım Sergisi
8. Kgsmyo‘da Yıl Sonu Sergisi
9. KGSMYO Öğrencilerinden Karma Sergi
10. Kgsmyo‘da Dijital Bezemeler Sergisi
11. Kgsmyo‘ da “ II. Kalite Meslektaş Paylaşımları Etkinliği“ Toplantısı
12. Kgsmyo‘ da Kalite Kültürünün Yaygınlaştırılması ve Kalite Güvence Süreçlerinin Yürütülmesi Konulu Toplantı
13. Kgsmyo‘da Geleneksel Türk El Sanatları Öğrenci Sergisi Açıldı
14. Kütahya Güzel Sanatlar Myo‘da Tiny House ve Modern Tasarım Sergisi
15. Üniversitemizin Kurumsal Akreditasyon Programı (Kap) Kapsamında Meslek Yüksekokulumuzda Farkındalık Eğitimi
16. Üniversitemizin Kurumsal Akreditasyon Programı (Kap) Kapsamında Meslek Yüksekokulumuz Personeline Sunum Gerçekleştirilmiştir.
17. Dpü’de Dünya Su Günü ve Orman Haftası Sergisi
18. Dpü’de 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Paneli ve Sergileri
19. Dpü’de 3 Boyutlu Tasarımda Genç Yaklaşımlar Sergisi



**Kanutlar :**

1. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11815/kqsmyodan-sanat-panayiri-etkinligi>
2. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11793/kqsmyo-da-kendi-isini-kurmanin-yasal-prosedurleri-konferansi>
3. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11876/nesrin-gural-anaokulu-ve-kqsmyo-arasinda-sanatsal-faaliyet>
4. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10967/kutahya-guzel-sanatlar-myoda-bagimlilikla-mucadele-konferansi>
5. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10966/kutahya-guzel-sanatlar-myoda-oryantasyon-programi>
6. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10651/kqsmyo-da-sergi-ve-mezuniyet-coskusu>
7. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10645/kqsmyo-dan-kitap-kapak-tasarim-sergisi>
8. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10535/kqsmyoda-yil-sonu-sergisi>
9. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10468/kqsmyo-ogrencilerinden-karma-sergi>
10. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10459/kqsmyoda-dijital-bezemeler-sergisi>
11. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10404/kqsmyo-da-ii-kalite-meslektas-paylasimlari-etkinligi-toplantisi>
12. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10403/kqsmyo-da-kalite-kulturunun-yayginlastirilmesi-ve-kalite-quvence-sureclerinin-yurutulmesi-konulu-toplanti>
13. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10363/kqsmyoda-geleneksel-turk-el-sanatlari-ogrenci-sergisi-acildi>
14. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10260/kutahya-guzel-sanatlar-myoda-tiny-house-ve-modern-tasarim-sergisi>
15. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10188/universitemizin-kurumsal-akreditasyon-programi-kap-kapsaminda-meslek-yuksekokulumuzda-farkindalik-egitimi>
16. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10100/universitemizin-kurumsal-akreditasyon-programi-kap-kapsaminda-meslek-yuksekokulumuz-personeline-sunum-gerceklestirilmistir>
17. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10044/dpude-dunya-su-qunu-ve-orman-haftasi-sergisi>

18. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/9970/dpude-8-mart-dunya-kadinlar-gunu-paneli-ve-sergileri>

19. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/9945/dpude-3-boyutlu-tasarimda-genc-yaklasimlar-sergisi>

| Hazırlayacak Birim                           | Tüm Akademik Birimler                                                                                          |                                                                                                              |                                                                                                                            |                                                                                                                                                |                                                                                                |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ                                         | -                                                                                                              | P (Planlama)                                                                                                 | U (Uygulama)                                                                                                               | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                                                                                             | Tekrar eden<br>PUKÖ<br>döngüleri                                                               |
| Olgunluk Düzeyi                              | 1                                                                                                              | 2                                                                                                            | 3                                                                                                                          | 4                                                                                                                                              | 5                                                                                              |
| D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi | Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. | Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmaktadır. | Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır. | Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| (X) ile işaretleyiniz.                       |                                                                                                                |                                                                                                              | X                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                                                                                                |

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

## D.1.2. Kaynaklar

### Uygulama

1. Sanat Panayırı Etkinliği – DPÜ Bedesten
2. Kendi İşini Kurmanın Yasal Prosedürleri Konferansı – KGSMYO AMFİ
3. Nesrin Güral Anaokulu ve KGSMYO Arasında Sanatsal Faaliyet – KGSMYO Toplantı Salonu
4. Bağımlılıkla Mücadele Konferansı – KGSMYO AMFİ
5. Kütahya Güzel Sanatlar MYO Oryantasyon Programı- KGSMYO AMFİ
6. Kqsmyo‘ da Sergi ve Mezuniyet Coşkusu- GSF SERGİ SALONU
7. Kqsmyo‘ Dan Kitap Kapak Tasarım Sergisi- KGSMYO SERGİ SALONU
8. Kqsmyo‘da Yıl Sonu Sergisi- GSF SERGİ SALONU
9. KGSMYO Öğrencilerinden Karma Sergi- KGSMYO FUAYE
10. Kqsmyo‘da Dijital Bezemeler Sergisi- KGSMYO FUAYE



11. Kgsmyo‘ da “ II. Kalite Meslektaş Paylaşımları Etkinliği“ Toplantısı- KGSMYO FUAYE
12. Kgsmyo‘ da Kalite Kültürünün Yaygınlaştırılması ve Kalite Güvence Süreçlerinin Yürütülmesi Konulu Toplantı- KGSMYO FUAYE
13. Kgsmyo‘da Geleneksel Türk El Sanatları Öğrenci Sergisi Açıldı- KGSMYO FUAYE
14. Kütahya Güzel Sanatlar Myo‘da Tiny House ve Modern Tasarım Sergisi- KGSMYO FUAYE
15. Üniversitemizin Kurumsal Akreditasyon Programı (Kap) Kapsamında Meslek Yüksekokulumuzda Farkındalık Eğitimi- KGSMYO AMFİ
16. Üniversitemizin Kurumsal Akreditasyon Programı (Kap) Kapsamında Meslek Yüksekokulumuz Personeline Sunum Gerçekleştirilmiştir.- KGSMYO AMFİ
17. Dpü’de Dünya Su Günü ve Orman Haftası Sergisi - KGSMYO FUAYE
18. Dpü’de 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Paneli ve Sergileri- KGSMYO FUAYE
19. Dpü’de 3 Boyutlu Tasarımda Genç Yaklaşımlar Sergisi- KGSMYO FUAYE



**Kanutlar :**

1. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11815/kqsmyodan-sanat-panayiri-etkinligi>
2. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11793/kqsmyo-da-kendi-isini-kurmanin-yasal-prosedurleri-konferansi>
3. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11876/nesrin-gural-anaokulu-ve-kqsmyo-arasinda-sanatsal-faaliyet>
4. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10967/kutahya-guzel-sanatlar-myoda-bagimlilikla-mucadele-konferansi>
5. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10966/kutahya-guzel-sanatlar-myoda-oryantasyon-programi>
6. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10651/kqsmyo-da-sergi-ve-mezuniyet-coskusu>
7. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10645/kqsmyo-dan-kitap-kapak-tasarim-sergisi>
8. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10535/kqsmyoda-yil-sonu-sergisi>
9. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10468/kqsmyo-ogrencilerinden-karma-sergi>
10. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10459/kqsmyoda-dijital-bezemeler-sergisi>
11. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10404/kqsmyo-da-ii-kalite-meslektas-paylasimlari-etkinligi-toplantisi>
12. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10403/kqsmyo-da-kalite-kulturunun-yayginlastirilmesi-ve-kalite-quvence-sureclerinin-yurutulmesi-konulu-toplanti>
13. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10363/kqsmyoda-qeleneksel-turk-el-sanatlari-ogrenci-sergisi-acildi>
14. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10260/kutahya-guzel-sanatlar-myoda-tiny-house-ve-modern-tasarim-sergisi>
15. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10188/universitemizin-kurumsal-akreditasyon-programi-kap-kapsaminda-meslek-yuksekokulumuzda-farkindalik-egitimi>
16. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10100/universitemizin-kurumsal-akreditasyon-programi-kap-kapsaminda-meslek-yuksekokulumuz-personeline-sunum-gerceklestirilmistir>
17. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/10044/dpude-dunya-su-qunu-ve-orman-haftasi-sergisi>

18. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/9970/dpude-8-mart-dunya-kadinlar-gunu-paneli-ve-sergileri>

19. <https://kqsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/9945/dpude-3-boyutlu-tasarimda-genc-yaklasimlar-sergisi>

| Hazırlayacak Birim    | Tüm Akademik Birimler                                                                      |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                  |                                                                                                    |                                                                                                 |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUKÖ                  | -                                                                                          | P (Planlama)                                                                                                                                                            | U (Uygulama)                                                                                                     | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma)                                                                 | Tekrar eden<br>PUKÖ<br>döngüleri                                                                |
| Olgunluk<br>Düzeyi    | 1                                                                                          | 2                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                | 4                                                                                                  | 5                                                                                               |
| D.1.2.<br>Kaynaklar   | Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır | Birimin toplumsal katkı: faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve malt kaynakların oluşturulmasına yönelik plan an bulunmaktadır. | Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| (X) ile işaretleyiniz |                                                                                            |                                                                                                                                                                         | X                                                                                                                |                                                                                                    |                                                                                                 |

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi (

| Hazırlayacak Birim | Tüm Akademik Birimler |              |              |                                    |                                  |
|--------------------|-----------------------|--------------|--------------|------------------------------------|----------------------------------|
| PUKÖ               | -                     | P (Planlama) | U (Uygulama) | K (Kontrol etme)<br>Ö (Önlem alma) | Tekrar eden<br>PUKÖ<br>döngüleri |
| Olgunluk<br>Düzeyi | 1                     | 2            | 3            | 4                                  | 5                                |



|                                                     |                                                                                                               |                                                                                                                           |                                                                                                                         |                                                                                                            |                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi</b> | Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır | Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| <b>(X) ile işaretleyiniz.</b>                       |                                                                                                               |                                                                                                                           |                                                                                                                         |                                                                                                            |                                                                                                 |

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### 1. Yönetim ve Liderlik

#### Değerlendirme-Sonuç:

- Birim, misyon, vizyon ve stratejik amaçlarını belirlemiş; üniversitenin üst politika belgeleri ile uyumlu şekilde uygulamaktadır.
- Yönetişim ve liderlik yapısı mevzuata uygun, tanımlı ve izlenebilir niteliktedir.
- Katılımcı ve paylaşımcı liderlik anlayışı hâkimdir; üst yönetim kalite süreçlerini sahiplenmektedir.
- İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ döngüsü çerçevesinde işletilmekte ve birim genelinde uygulanmaktadır.
- Kurullar ve komisyonlar aracılığıyla etkin ve sistematik karar alma süreçleri yürütülmektedir.

#### Güçlü Yönler:

1. Misyon, vizyon ve stratejik amaçların açık ve erişilebilir şekilde belirlenmiş olması.
2. Mevzuata uygun, tanımlı ve izlenebilir yönetim ve idari yapı.
3. Katılımcı, paylaşımcı ve sahiplenilen liderlik anlayışı.
4. Kurullar ve komisyonlar aracılığıyla etkin karar alma süreçleri.
5. İç kalite güvencesi mekanizmalarının tanımlı ve birim genelinde uygulanıyor olması.

#### Gelişmeye Açık Yönler:

1. Paydaş geri bildirimlerinin sonuçlarının düzenli ve görünür paylaşılması.
2. Dış paydaş ve mezun katılımının sürekli hâle getirilmesi.

### 2. Eğitim-Öğretim

#### Değerlendirme-Sonuç :

- Programlar TYYÇ ve alan yeterlilikleriyle uyumlu şekilde tasarlanmakta ve ders-çıkıtı ilişkisi gözetilmektedir.
- Öğrenci merkezli öğretim yöntemleri, dijital ve uygulamalı araçlar etkin kullanılıyor.
- Ölçme-değerlendirme süreçleri şeffaf, çeşitlendirilmiş ve program çıktılılarıyla uyumludur.
- Öğretim kadrosu atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde şeffaf ve izlenebilir uygulamalara sahiptir.
- Fiziki altyapı eğitim-öğretimi desteklemektedir.
- Sosyal, kültürel, sportif ve dezavantajlı gruplara yönelik hizmetler planlı ve izlenebilir biçimde sunulmaktadır.

#### Güçlü Yönler:

1. TYYÇ ve alan yeterlilikleri ile uyumlu program ve ders tasarımı.
2. Öğrenci merkezli öğretim yöntemleri ve uygulamalı araç kullanımı.
3. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin şeffaf ve program çıktılarıyla uyumlu olması.
4. Öğrenci iş yükü ve AKTS hesaplamalarının şeffaf ve izlenebilir olması.
5. Öğretim kadrosu için şeffaf atama, yükseltme, görevlendirme ve yetkinlik geliştirme süreçleri.
6. Fiziki altyapının eğitim-öğretim süreçlerini desteklemesi.
7. Sosyal, kültürel faaliyetlerin çeşitliliği ve düzenli belgelenmesi.
8. Dezavantajlı gruplara yönelik erişilebilirlik ve destek uygulamalarının yaygınlığı.

#### Gelişmeye Açık Yönler:

1. Öğretim yöntemlerinin dijital ve hibrit çeşitliliğinin artırılması.
2. İyileştirme uygulamalarının etki analizlerinin sistematik olarak belgelenmesi.

### **3. Araştırma ve Geliştirme**

#### Değerlendirme-Sonuç:

- Araştırma süreçleri tanımlı, izlenebilir ve PUKÖ döngüsü kapsamında yürütülmektedir.
- Akademik personelin araştırma yetkinliği geliştirilmektedir; ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım sağlanmaktadır.
- Öğrenciler araştırma süreçlerine aktif şekilde dâhil edilmektedir; uygulamalı saha çalışmaları ve proje katılımı mevcuttur.
- Araştırma kaynaklarının yeterliliği izlenmekte; iç kaynaklı projelerle destek sağlanmaktadır.
- Doktora programları birimde bulunmamakla birlikte, öğretim elemanlarının doktora eğitimleri teşvik edilmektedir.
- Araştırma performansı izlenmekte ve akademik teşvik mekanizmalarıyla desteklenmektedir.
- Ulusal düzeyde ortak program ve projelerde aktif rol alınmaktadır.

#### Güçlü Yönler:

1. Araştırma süreçlerinin PUKÖ döngüsü kapsamında izlenmesi ve iyileştirilmesi.
2. Öğrenci katılımı ile uygulamalı saha ve proje çalışmaları.
3. Ulusal ve kültürel katkı odaklı projelerde aktif yer alınması.
4. Akademik teşvik mekanizmaları ile performansın görünür hâle getirilmesi.
5. BAP projeleri ile mali destek sağlanması.
6. Alan uzmanlığı ve uygulamaya dönük araştırma konularının seçilmesi.



7. Öğretim elemanlarının doktora eğitimlerini farklı üniversitelerde sürdürmeleri ve akademik ünvan gelişimlerinin desteklenmesi.
8. Ulusal bilimsel etkinliklerde katılım ve akademik organizasyonlara katkı.
9. Sanatsal ve araştırma üretiminin düzenli belgelenmesi ve öğrenci rehberliği eşliğinde yürütülmesi.

#### Gelişmeye Açık Yönler:

1. Dış kaynaklı proje sayısının artırılması.
2. Uluslararası iş birliklerinin artırılması ve ortak araştırma faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanması.
3. Sanatsal çıktıların ulusal ve uluslararası görünürlüğünün artırılması.

#### **4. Toplumsal Katkı**

##### Değerlendirme-Sonuç:

- Toplumsal katkı faaliyetleri planlı ve sürdürülebilir biçimde yürütülmektedir.
- Sanatsal, kültürel ve sosyal farkındalık temelli etkinliklerle toplumun farklı kesimlerine doğrudan erişim sağlanmaktadır.
- Fiziki altyapı ve mevcut kaynaklar dengeli biçimde kullanılmaktadır.
- Öğrenci katılımı yüksek; faaliyetler belgelenebilir şekilde yürütülmektedir.
- Dış paydaş desteği ve kaynak kullanımının etkinliği henüz sistematik olarak değerlendirilememektedir.

##### Güçlü Yönler:

1. Çok sayıda ve çeşitli toplumsal katkı etkinliğinin planlı ve sürdürülebilir yürütülmesi.
2. Öğrencilerin yüksek katılım göstermesi ve etkinliklere aktif dâhil edilmesi.
3. Toplumun farklı kesimlerine doğrudan ulaşabilen sanatsal, kültürel ve sosyal farkındalık faaliyetleri.
4. Fiziki altyapının (amfi, sergi salonu, fuaye, toplantı alanları) etkin kullanımı.
5. Etkinliklerin belgelenebilir ve görünür hâle getirilmesi.
6. Toplumsal katkı süreçlerinin birim genelinde koordineli olarak yürütülmesi.
7. Faaliyetlerin süreklilik göstermesi.

##### Gelişmeye Açık Yönler:

1. Paydaş geri bildirimlerinin düzenli olarak alınması ve değerlendirilmesi.
2. Dış paydaş desteklerinin artırılması ve sürdürülebilir iş birliklerinin kurulması.