



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Bölüm Başkanlıklarına Vekalet İşlemleri

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | |
| İlk Yayın Tarihi | 07.05.2026 |
| Revizyon Tarihi | |
| Revizyon No | |
| Sayfa | 1/1 |

| TOPLAM İŞ SÜRESİ | | 1 GÜN |
|---|---|--------------|
| SORUMLU(LAR) | İŞ AKIŞ SÜRECİ | TAHMİNİ SÜRE |
| BÖLÜM BAŞKANI | <p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Bölüm Başkanları görevleri başında bulunmadıkları (yıllık izin, Görevlendirme, Hastalık izni vb.) durumlarda iş ve işlemlerin aksatılmaması için yardımcılarından birine veya Öğretim Elemanlarından birine EBYS üzerinden vekalet verir ve Dekanlık/Müdürlük Makamına onaya sunar.</p> | 5 dk |
| DEKAN / MÜDÜR | <p>Vekalet 6 aydan kısa mı?</p> <p>Atamalarındaki usullere uygun olarak yeni bir Bölüm Başkanı atanır.</p> | 1 saat |
| DEKAN / MÜDÜR | <p>İzin ve Vekalet Dekan/Müdür tarafından onaylandı mı?</p> <p>Vekalet ve izin talebi reddedilir .</p> | 5 dk |
| FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ | <p>Dekan/Müdür tarafından onaylanan izin ve vekalet Birim Sekreteri tarafından ilgili birimlere havale edilerek gerekli işlemlerin takibi yapılır.</p> <p>BİTİŞ</p> | 5 dk |

| | | |
|------------------------|--------------------------------------|---------------|
| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
| Personel İşleri Birimi | Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri | Dekan / Müdür |