



# AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

## Danışman Atama İşlemleri

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	07.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

SORUMLU(LAR)		İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
		<p style="text-align: right;"><b>TOPLAM İŞ SÜRESİ</b></p>	<b>2 GÜN</b>
BÖLÜM BAŞKANLIĞI		<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Kayıtlı bütün öğrenciler için danışman atamaları, Üniversitenin ilk kayıt döneminden önce ilgili Bölüm Başkanlığının önerisi, Bölüm kararı alınmak üzere sunulur.</p>	1 saat
BÖLÜM KURULU		<p>Bölüm kararı uygun görüldü mü?</p>	20 dk
BÖLÜM SEKRETERİ		<p>Birim Yönetim kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa/Müdürlüğe EBYS üzerinden üst yazı ile gönderilir.</p>	10 dk
BİRİM YÖN. KURULU		<p>Birim Yönetim kurulu uygun gördü mü?</p>	10 dk
PERS. İŞL. PERSONELİ		<p>Birim Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve öğrenci işleri birimine gönderilir.</p>	10 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.		<p>OBS öğrenci işleri modülünden Danışman tanımlamaları yapılır. Danışman olarak atanan öğretim elemanı danışmalık görevini zorunlu haller dışında öğrenci mezun oluncaya kadar devam ettirir.</p>	2 saat
		BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür