



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Ders Planı ve İçeriklerinin Güncellenmesi İşlemleri

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	07.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

SORUMLU(LAR)		İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
		<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Yeni Ders Planı ve İçerikleri her Eğitim-Öğretim Yılı başlamadan önce Bölüm Başkanlarınca gözden geçirilerek Bölüm Kuruluna sunulur.</p> <p>Ders Planı ve İçerikleri uygun bulundu mu? (H) Eksikliklerin giderilmesi için Bölüm Başkanlığına iade edilir. (E)</p> <p>Ders Planı ve İçerikleri, Bölüm Kurul Kararı alınarak Dekanlığa/Müdürlüğe yazıyla gönderilir.</p> <p>Ders Plan ve içerikleri, eğitim öğretim ve müfredat komisyonu kararı alınarak Birim Kuruluna sunulur.</p> <p>Ders Planı ve İçerikleri uygun bulundu mu? (H) Gerekli düzeltmelerin yapılması için iade edilir. (E)</p> <p>Ders Planı ve İçerikleri eğitim komisyonu ve senatoda görüşülmek üzere yazıyla Rektörlüğe (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) gönderilir.</p> <p>Ders Planı ve İçerikleri uygun bulundu mu? (H) Gerekli düzeltmelerin yapılması için iade edilir. (E)</p> <p>Ders Planı ve İçerikleri EBYS ye girilir.</p> <p>Evrakların bir sureti de standart dosya düzenine göre dosyalanır.</p> <p>BİTİŞ</p>	<p>10 GÜN</p> <p>30 dk</p> <p>10 dk</p> <p>10 dk</p> <p>30 dk</p> <p>10 dk</p> <p>10 dk</p> <p>10 dk</p> <p>1 saat</p> <p>5 dk</p>

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür