



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Emanet Ödeme İşlemleri

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	07.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

		TOPLAM İŞ SÜRESİ	4 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE	
	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Her ay maaş ödemeleri ile birlikte (SGK, Vergi, Sendika, Bes, Kişisel kesintiler vb.) kesintiler yapılır.</p> <p>Yapılan kesintiler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ilgili birimin MYS sistemi emanet modülüne aktararak ilgili birime bilgi verilir.</p> <p>MYS sistemi Emanet işlemleri modülünden ödeme emri belgesi düzenlenerek Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına sunulur.</p> <p>Onaylandı mı? (H) Hatalar düzeltilerek yeniden ödeme emri oluşturulur. (E)</p> <p>MYS üzerinden elektronik imzalar tamamlanarak ödeme emri belgesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sistem üzerinden gönderilir.</p> <p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı muhasebe birimi tarafından gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ilgili kurumun hesabına ödemesi yapılır.</p> <p>BITİŞ</p>	10 dk	
MALİ İŞLER PERSONELİ		5 dk	
SGDB		20 dk	
MALİ İŞLER PERSONELİ		10 dk	
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ		20 dk	
DEKAN / MÜDÜR		20 dk	
MALİ İŞLER PERSONELİ		30 dk	
SGDB			

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mali İşler Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür