



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Kıst Maaş İşlemleri

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	07.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

SORUMLU(LAR) ↓		İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
		<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Açıktan atama, ücretsiz izin dönüşü, açığa alınmadan iade vb. durumlarda işe başladığı tarihten itibaren yapılır.</p> <p>İşe başlama tarihi itibarıyla SGK - HİTAP sistemi üzerinden İşe Giriş Bildirgesi hazırlanır.</p> <p>KBS sistemi üzerinden işe başlama tarihinden itibaren takip eden ayın 15'ine kadar kıst maaş bordrosu hesaplanır.</p> <p>KBS sistemi üzerinden veya manuel oluşturulan bordro ile MYS üzerinden ödeme emri oluşturulup, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine onay için imzaya sunulur.</p> <p>Onaylandı mı?</p> <p>Hataların düzeltilmesi sağlanır.</p> <p>Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylanan ödeme muhasebe birimine iletilir.</p> <p>BİTİŞ</p>	<p>2 GÜN</p> <p>10 dk</p> <p>10 dk</p> <p>1 saat</p> <p>20 dk</p> <p>10 dk</p> <p>10 dk</p>

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mali İşler Birimi	Fakülte/Yükseköğretim/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür