



# AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

## Kariyer Kapısı Staj İşlemleri

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	07.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

		TOPLAM İŞ SÜRESİ	70 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE	
CUMHURBAŞKANLIĞI	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından staj başvuruları açıldıktan sonra Kariyer ve Mezunlar Ofisi başvurular hakkında birimlere gerekli duyuruları yapar.</p>		
BİRİM TEMSİLCİSİ	<p>Birim öğrencilerinize yönelik Kariyer kapısı staj bilgilendirme toplantısı yapılır.</p>	1 saat	
ÖĞRENCİ	<p>Öğrenciler Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından belirlenen tarihlere göre Kariyer Kapısı üzerinden ve E-Devlet adresinden başvurularını yapar.</p>	60 gün	
BİRİM TEMSİLCİSİ	<p>Başvuru işlemleri bittikten sonra Kariyer ve Mezunlar Ofisi Birim Temsilcisi tarafından belge kontrolleri yapılarak onay-ret işlemi gerçekleştirilir.</p>	2 gün	
KURUM	<p>Kariyer kapısı üzerinden staj yapacak öğrencilere ilgili kurumlar teklif gönderilir.</p>	5 dk	
ÖĞRENCİ	<p>Teklif kabul edildi mi? (H) Farklı Kurumlardan staj teklifi gelmesi beklenir.</p>		
KURUM	<p>Staj sözleşmesini ve zorunlu staj formu üç nüsha olacak şekilde düzenlenir. Kabul eden kurum ile staj başlangıç - bitiş tarihleri belirlenerek karşılıklı imza altına alınır.</p>	5 gün	
BİRİM STAJ SORUML.	<p>Başvurusu kabul edilen öğrenciler Staj başlama tarihinden önce SGK girişleri yapılarak Kariyer ve Mezunlar Ofisine bildirir.</p>	1 saat	
BİRİM STAJ SORUML.	<p>Öğrencinin durumu takip edilerek SGK çıkış işlemi yapılır Kariyer ve Mezunlar Ofisine yazı ile bilgi verilir.</p>	1 gün	
	<p>BITİŞ</p>		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Birim Staj Sorumlusu	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür