



# AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

## Kesenek (Emsan Veri) İşlemleri

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	07.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		1 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
MALİ İŞLER PERSONELİ	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>İlgili ayın maaşları ödendikten sonra gönderilecek kesenek tutarlarının kontrolü için ödeme emri indirilir.</p>	5 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	<p>KBS emsan bölümünden 5434 ve 5510 sayılı kanuna tabi sigortalılar ile varsa katsayı farkı, geçmişe dönük terfi ödemesi, ücretsiz izinde olupta GSS kesilen veya kıst maaş yapılan personellere ait kesenek TXT dosyası olarak bilgisayara indirilir.</p>	10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	<p>KBS emsan modülünden indirilen TXT dosyaları Kesenek bilgi sistemine her ayın en geç 25 ine kadar yüklenir. Tahakkuk fişleri bilgisayara indirilir.</p>	20 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	<p>Ödeme emri ile SGK kesenek bilgi sisteminden alınan veriler kontrol edilir.</p>	10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	<p>Tutarlar uygun mu? (H) → Hatanın kaynağı tespit edilerek düzeltme yoluna gidilir. (E) → Tahakkuk fişleri üst yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.</p>	20 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	<p>Tahakkuk fişleri üst yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.</p>	10 dk
	<p>BİTİŞ</p>	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mali İşler Birimi	Fakülte/Yükseköğretim/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür