



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Muafiyet ve İntibak İşlemleri

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	07.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

		TOPLAM İŞ SÜRESİ	1-2 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ		TAHMİNİ SÜRE
ÖĞRENCİ	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Öğrenci daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu derslerden muafiyetine ilişkin dilekçesini, transkript ve ders içerikleri ile birlikte ders kayıt süresi içerisinde Bölüm Başkanlığına başvuruda bulunur.</p>		10 dk
BÖLÜM BAŞKANI	<p>Bölüm Başkanı öğrencinin başvurusunu "Bölüm İntibak/ Muafiyet Komisyonuna" sevk ederek mevzuat çerçevesinde değerlendirilir .</p>		10 dk
BÖLÜM BAŞKANI	<p>Bölüm başkanı başvuruyu değerlendirmek üzere Muafiyet ve İntibak Komisyonunu toplar. Alınan karar Bölüm Kurul Kurulunda görüşülür.</p>		1 Gün
BÖLÜM KURULU	<p>Muafiyet başvurusu uygun mu?</p>		
MUAFİYET KOMİS.	<p>Alınan Bölüm Kurul Kararı Birim Yönetim Kurulunda görüşülme üzere Dekanlığa/Müdürlüğe gönderilir.</p>		10 dk
BİRİM YÖN. KURULU	<p>Muafiyet kararı onaylandı mı?</p>		
BİRİM SEKRETERİ	<p>Muafiyet taleplerinin OBS' ye işlenmesi için Öğrenci İşleri Birimine birimine gönderilir.</p>		5 dk
ÖĞRENCİ İŞL. PERS.	<p>Öğrenci İşleri Birimi tarafından muaf olan dersler OBS sisteme girilir ve öğrenciye tebliğ edilir.</p>		15 dk
	<p>BİTİŞ</p>		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Birim Sekreteri	Birim Amiri