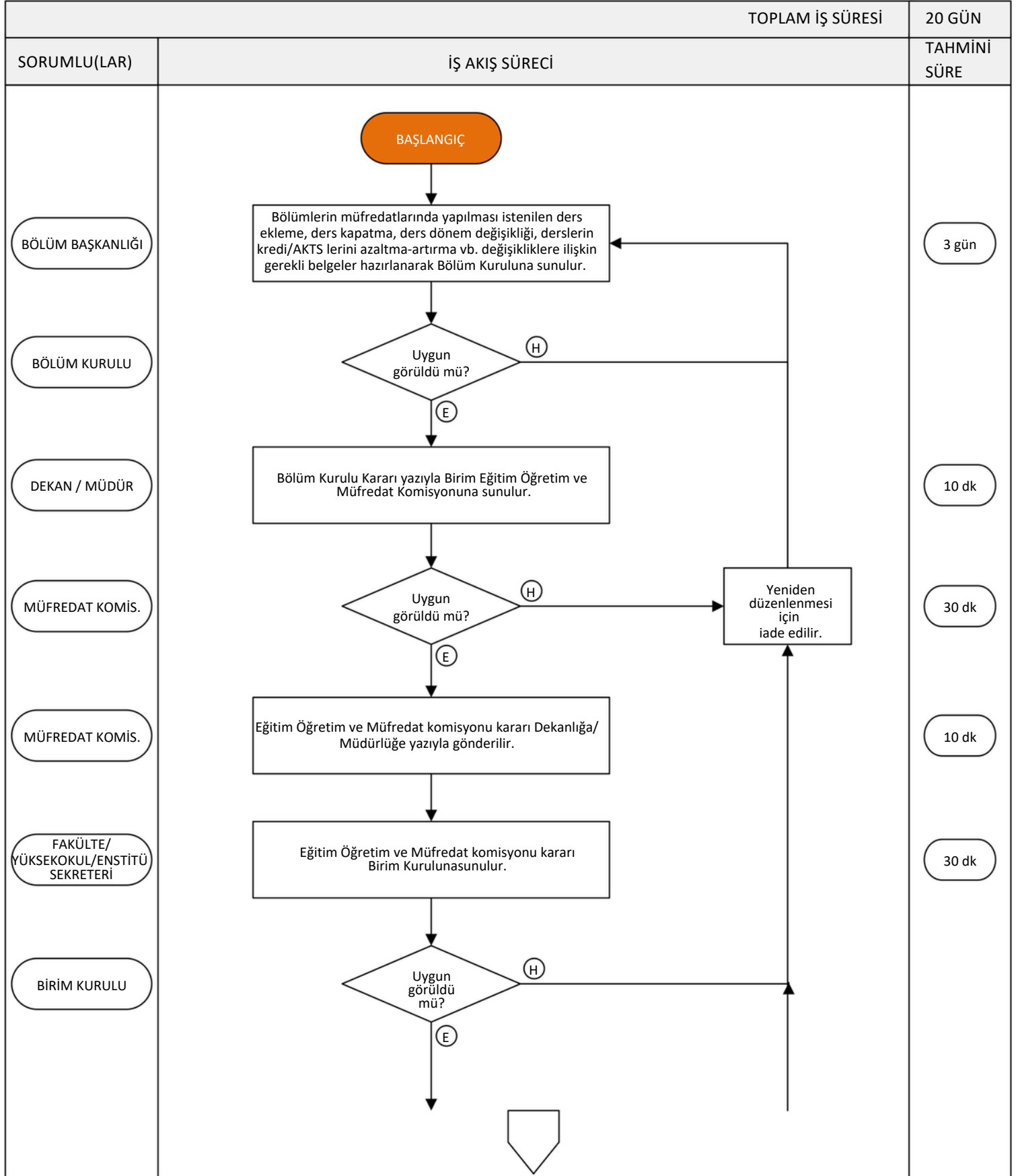




AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Müfredat Değişikliği İşlemleri

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	07.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Müfredat Değişikliği İşlemleri

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	07.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

SORUMLU(LAR)		İŞ AKIŞ SÜRECİ	TOPLAM İŞ SÜRESİ	TAHMİNİ SÜRE
PERS. İŞL. PERSONELİ		Komasyon ve Birim Kurul kararları yazıyla Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı na gönderilir.		10 dk
ÖİDB		Müfredat değişikliği kurul kararları ve ekleri Üniversite Eğitim Komisyonuna sunulur.		10 dk
KOMİSYON		Uygun görüldü mü?		20 dk
ÖİDB		Üniversite Eğitim Komisyonu Kararı senatoya sunulur.		10 dk
SENATO		Uygun görüldü mü?		
ÖİDB		Senatoda alınan kararlar yazılı olarak birimlere gönderilir.		10 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.		Öğrenci İşleri Birimi değişiklik yapılan dersleri EBYS üzerinden ders kataloğuna işler ve yeni öğretim planlarını oluşturur.		1 hafta
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.		Bir sonraki Güz Yarıyılında yeni kayıtlı öğrenciler yeni ders kataloğundan, önceki yıllarda kayıtlı olan ikinci sınıf öğrencileri ise eski ders kataloğundan ders seçer.		10 dk
		BİTİŞ		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür