



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Öğrenci Disiplin İşlemleri

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	07.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/3

		TOPLAM İŞ SÜRESİ	60 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ		TAHMİNİ SÜRE
	<p style="text-align: center;">BAŞLANGIÇ</p>		
DISİPLİN AMİRİ	Öğrencinin işlediği ileri sürülen suçla ilgili her türlü delil, yazı veya dilekçe ile Dekanlık/Müdürlük Makamına iletilir. Dekan/Müdür, olayı aydınlatmak üzere bir öğretim elemanını soruşturmacı olarak görevlendirir.		30 dk
SORUŞTURMACI	Disiplin soruşturmasına, disipline konu olay öğrenilince derhal başlanılır ve soruşturma en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak 30 gün ek süre talep edebilir.		15 dk
SORUŞTURMACI	Soruşturmacı, hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda öğrenciden, belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenir.		20 dk
SORUŞTURMACI	Alınan ifadeler, dinlenen tanıklar ve elde edilen belgelere göre bir değerlendirme yapan soruşturmacı, yazılı olarak şüphelileri savunmaya davet eder. Savunma yazısında suçlamanın ne olduğu, savunma davetine uyulması veya özrünü zamanında bildirmemesi halinde savunma hakkında vazgeçmiş sayılacağı belirtilerek, savunma için yedi günden az olmamak üzere süre verir.		20 dk
SORUŞTURMACI	Toplanan deliller, atfedilen suç ispatlamak için yeterli mi?	Soruşturmanın seyrini değiştirecek yeni kanıtlar aranır.	1 saat
SORUŞTURMACI	Soruşturmacı; elde ettiği kanıtlar, dinlenen tanıklar, alınan ifadeler ve savunmalar, ceza durumu, soruşturma sürecinde ortaya konulan davranışlar, pişmanlık duyma gibi bütün değerlendirmeleri içeren Soruşturma Raporunu hazırlayarak imzalar. Raporda önerilen ceza açıkça belirtilir. Soruşturmacı soruşturma dosyasını soruşturma onayını veren yetkili disiplin amirine imza karşılığı teslim eder.		1 saat
DISİPLİN AMİRİ	Disiplin amiri, tamamlanan soruşturma dosyasını incelemek üzere, Birim Disiplin Kurulu üyelerinden birini raportör olarak görevlendirir.		10 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Öğrenci Disiplin İşlemleri

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	07.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/3

		TOPLAM İŞ SÜRESİ	60 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ		TAHMİNİ SÜRE
RAPORTÖR	<p>Soruşturma dosyası eksiksiz mi? (H)</p>	Dosya yeniden soruşturmacıya gönderilir ve eksikliklerin tamamlanması istenir.	20 dk
RAPORTÖR	<p>Raportör, kendisine gönderilen dosyayı en geç beş gün içerisinde inceleyerek raporunu hazırlar ve Disiplin Amirine sunar .</p>		5 gün
DEKAN / MÜDÜR	<p>Kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce verilir.</p>		10 dk
REKTÖR YETKİLİ DIS. KURULU	<p>Müşterek mekânlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma cezası verme yetkisi rektöre aittir. Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir.</p>		1 saat
DİSİPLİN AMİRİ	<p>Verilen ceza yazılı olarak öğrenciye tebliğ edilir. Kınama cezasında Birim disiplin kuruluna, Diğer cezalarda Üniversite disiplin kuruluna 15 gün içerisinde itirazda bulunabileceği bildirilir. Ayrıca ilgili kurumlara bildirilmek üzere Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı na yazılı olarak bildirilir.</p>		2 dk
ÖĞRENCİ	<p>Öğrenci itirazda bulundu mu? (H)</p>	Öğrenciye verilen ceza OBS de öğrenci dosyasına işlenir .	
YETKİLİ DIS. KURULU	<p>İtiraz halinde, üniversite yönetim kurulu, on beş gün içinde itirazı kabul veya reddeder.</p>		15 gün

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Öğrenci Disiplin İşlemleri

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	07.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	3/3

SORUMLU(LAR)		İŞ AKIŞ SÜRECİ	TOPLAM İŞ SÜRESİ	TAHMİNİ SÜRE
YETKİLİ DIS. KURULU		<p>İtiraz kabul edildi mi? (H)</p>		
YETKİLİ DIS. KURULU		<p>İtirazın reddedildiği öğrenciye bildirilir.</p>		30 gün
DISİPLİN AMİRİ		<p>İtirazın kabulü halinde yetkili disiplin amiri veya kurulu kabul gerekçesini dikkate alarak otuz gün içinde karar verir. Cezayı reddedebilir, onaylayabilir veya bir alt ceza uygulayabilir.</p>		1 gün
ÖĞRENCİ		<p>Cezanın reddedilmesi durumunda disiplin amirine bildirilir. Disiplin amiri tarafından yeniden disiplin işlemi tesis edilebilir.</p>		1 saat
İLGİLİ BİRİM		<p>Öğrencilere verilen disiplin cezalarına karşı, itiraz hakkı kullanılmadan da idari yargı yoluna başvurulabilir .</p>		
		<p>Özel olarak düzenlenen haller hariç öğrenciye yapılacak tebligatta, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.</p>		
		<p>BİTİŞ</p>		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür