



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Ölüm Yardımı Ödeme İşlemleri

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	07.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		1 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
PERSONEL YAKINI	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Ölüm yardımı alacak personel veya yakını veraset ilamı ile birlikte dilekçe ile başvuruda bulunur.</p>	5 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	<p>Vefat eden personel kendisi mi?</p> <p>Bakmakla yükümlüsü ölümü halinde (9500*Maaş katsayısı) tutarınca ödeme yapılır.</p>	5 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	<p>KBS Sosyal yardımlar menüsünden bordro oluşturularak hesaplama işlemi yapılır.(9500*Maaş katsayısı*2) Herhangi bir kesintiye tabi tutulmaz.</p>	20 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	<p>Vefat eden personel KBS sisteminden silindi ise MYS sistemi üzerinden çeşitli ödemeler bordrosu hazırlanır, ödeme emri kesilerek Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine imzaya sunulur.</p>	10 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ DEKAN / MÜDÜR	<p>Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylandı mı?</p>	10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	<p>Elektronik ortamda Muhasebeye iletilerek verilmiş olan IBAN numarası hesabına para aktarılır.</p> <p>BİTİŞ</p>	5 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mali İşler Birimi	Fakülte/Yükseköğretim/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür