



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
KÜTAHYA GÜZEL SANATLAR MYO

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi: 25/07/2025	Revizyon Tarihi: 25/07/2025
Web Sayfası Linki:	https://kgsmyo.dpu.edu.tr	Türkçe ☒ İngilizce ☐
Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:	TEMMUZ /2025	

Birim Adı	KÜTAHYA GÜZEL SANATLAR MYO
Alt Birim Adı	KÜTAHYA GÜZEL SANATLAR MYO
Personel Adı Soyadı	SEVCAN SİLEK
Görev/Kadro Unvanı	MÜDÜR YARDIMCISI / ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
Bağlı Olduğu Yönetici	DOÇ.DR. GÖKHAN KUZUCANLI
Vekâlet Edecek Personel	ÖĞR.GÖR. MUHAMMED TAHİR İYİÖĞLU
Temel Görev Ve Sorumlulukları	1. Bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinliklerin koordinasyonunu sağlamak. 2. Atölye ve laboratuvarlar 3. Akademik personel işleri (izin, görevlendirme, özlük hakları vb.) 4. Akreditasyon sorumlusu 5. Birim Kalite Komisyon sorumluluğu 6. Eğitim Öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul hazırlıklarını organize etmek. Müdürün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek. 7. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme. 8. Müdürün vereceği diğer görevler ve sorumluluklar
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	Bilgisayar Kullanımı, Öğrenci Bilgi Sistemi Kullanımı, EBYS Kullanımını bilmek. İletişim Becerisi.
Görevi İle İlgili Mevzuatlar	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı YÖK Kanunu, Akademik Teşkilat Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun
Diğer Görevlerle İlişkisi	
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	ONAYLAYAN
Öğr.Gör. Sevcan SİLEK Müdür Yardımcısı 22/07/2025	Doç. Dr. Gökhan KUZUCANLI Müdür