



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Sınav Notuna İtiraz İşlemleri

Doküman No	İAŞ-Öİ-011
İlk Yayın Tarihi	07.05.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

		TOPLAM İŞ SÜRESİ	30 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE	
AKADEMİK PERSONEL	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Ara sınav,Final,Bütünleme veTek ders sınavları ilgili öğretim elemanı tarafından değerlendirilip OBS üzerinden notları ilan edilir.</p>	30 dk	
ÖĞRENCİ	<p>Öğrenciler sınav sonuçlarına sınavın açıklandığı tarihten itibaren 3 gün içerisinde maddi hata olup olmadığı ile ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe başvuruda bulunulur.</p>	10 dk	
DEKAN / MÜDÜR	<p>Dekan/Müdür yardımcısı ile ilgili bölüm başkanından oluşan komisyon kurulur.</p>	10 dk	
KOMİSYON	<p>Dilekçe,inceleme için görevlendirilen kişilere yazıyla gönderilir. Sınav evrakı Dekan/Müdür yardımcısı ve ilgili bölüm başkanı tarafından maddi hata olup olmadığı yönünden incelenir.</p>	20 dk	
KOMİSYON	<p>Maddi hata var mı? (H)</p>	10 dk	
KOMİSYON	<p>Maddi hata olmadığı yönündetutulan tutanak Dekanlık/Müdürlük aracılığı ile öğrenciye bildirilir.</p>		
KOMİSYON	<p>Maddi hata olduğu tespit edilen sınav evrakı tutulan tutanakla birlikte Birim yönetim kurulunda görüşülmek Dekanlığa/Müdürlüğe sunulur.</p>	30 dk	
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ	<p>Sınav evrakı üzerinde ve OBS de maddi hata bulunan not düzeltilir.</p>	10 dk	
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ	<p>Notun düzeltildiği talep sahibine yazıyla bildirilir.</p>	30 dk	
	<p>BİTİŞ</p>		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür