



## DEĞERLİ ÖĞRENCİLERİMİZ

1- 20/06/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında yayınlanan yeni yönetmeliğe göre staj yapacak öğrencilerimizin staj yapabilmesi için **“İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası”** alması mecburi olup, gerekli belgeyi Üniversitemiz bünyesinde yer alan AFAMER’in web sitesini takip ederek kurumumuzdan alabileceğiniz gibi özel kurs veren yerlerden de temin edebilirsiniz. İş Sağlığı ve Güvenliği sertifikanızı temin etmeden staj yapamazsınız. Aksi takdirde stajınız onaylanmayacaktır.

2- Staj yapacağınız iş yerini bulduktan Yüksekokulumuz staj işlerinden alacağınız (web sitemizde dilekçe örneklerinden de indirip çıktısını alabilirsiniz.) **“ZORUNLU STAJ”** formunu işyerine ve danışman hocanıza onaylatarak eksiksiz bir şekilde staja başlama tarihinden on beş (15) gün önce staj işlerine teslim etmeniz gerekmektedir. İl dışında staj yapacak öğrencilerimiz faks yoluyla zorunlu staj formunu onaylatma işlemlerini yapabilirler.

3- Staj takviminde belirlenmiş olan tarihlerde OBS(öğrenci bilgi sistemi) sayfanıza girerek ders ve dönem işlemleri linkinde bulunan staj başvurusunu, tarihlerine dikkat ederek sistem üzerinden yapınız. Mağduriyet yaşamamanız için OBS başvurunuzu, staj takviminde belirtilen tarihler arasında danışman hocalarınıza hatırlatarak muhakkak onaylatmanız gerekmektedir.



**(OBS staj başvurusu onaylanmayan öğrencilerin sigorta işlemleri yapılamayacağından sorumluluk öğrenciye aittir.)**

4- Staja başlamadan önce staj takviminde SGK giriş işlemleri bölümdeki tarih göz önünde bulundurularak, **üç iş günü içerisinde** [kgsmyo.staj@dpu.edu.tr](mailto:kgsmyo.staj@dpu.edu.tr) adresinden irtibata geçilerek iş yerlerine teslim edilmek üzere **“SGK İşe Giriş Bildirgesi”**ni istemeleri gerekmektedir.

**Örneğin:**

**“Yüksekokulunuzun ..... Bölümü  
..... T.C. kimlik ve ..... öğrenci numaralı  
öğrencisiyim. SGK işe giriş bildirgemini tarafıma gönderilmesini rica ederim .”**

Şeklinde göndereceğiniz maile gün sonu mesai saati bitimine kadar geri dönüş yapılacaktır.

5- Staj defteri teslim tarihi staj bitiminden itibaren en geç bir aydır. Staj defterinin içeriği ile ilgili bilgileri danışman hocalarınızın görüşünde olup gerekli bilgi hocalarınız tarafından verilecektir. Staj defterini teslim ederken eksiksiz ve onay kısımlarının tam ve dolu olduğundan emin olunuz. İl dışından posta ya da kargo yolu ile gönderilen staj defterlerinin sorumluluğu ilgili öğrenciye aittir.

T.C.  
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ  
Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



6- Mezun olan veya devam zorunluluğu olmayan öğrencilerimizin staj yapabilmeleri için yukarıda sıralanan maddeleri takip ederek işlemleri yapmaları zorunludur. Staj takvimine uyma zorunlulukları yoktur.

7- Zorunlu staj süresi içerisinde rapor alan tüm öğrencilerimizin 3 iş günü içerisinde rapor aldıklarını Yüksekokulumuz staj işleri birimine bildirmeleri zorunludur. Raporlu gün sayısı staj süresinden sayılmayacak olup stajın sonuna eklenecektir.

8- Raporlu öğrencilerimizin durumlarını Yüksekokulumuza bildirmeleri **zorunludur.**