|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ |
|
| 1 | İşyeri Risk Analizlerinin Yapılması | İlgili birimden resmi talep yazısı, risk analizi ekibi, bina bilgileri | 20 iş günü |
| 2 | Acil Durum Planlarının Hazırlanması | Talep yazısı, bina bilgileri, mevcut ekipman bilgileri | 20 iş günü |
| 3 | Çalışanlara Temel İSG Eğitimlerinin Verilmesi | Katılımcı listesi, kimlik bilgileri | 5 iş günü (eğitim süresince) |
| 4 | Çalışanların Sağlık Gözetimlerinin Yapılması | Çalışan listesi, önceki sağlık kayıtları (varsa) | **90 iş günü** |
| 5 | 50 ve Üzeri Çalışanı Olan Birimlerde İSG Kurullarının Oluşturulması ve Toplantılarının Yapılması | Çalışan listesi, birim yöneticisinin görevlendirme yazısı | **Kurul Oluşturma: 15 İş günü,** **Toplantılar Düzenli (3 Ayda bir)** |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | **İkinci Müracaat Yeri** |
| **İsim**  | İSG Koordinatörlüğü | **İsim** | Genel Sekreterlik  |
| **Unvan** | Koordinatör | **Unvan** | Genel Sekreter |
| **Adres** | Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü, Kütahya | **Adres** | Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü, Kütahya |
| **Tel** | 1740 | **Tel** |  |
| **Faks** |  | **Faks** |  |
| **E-Posta** |  | **E-Posta** |  |