



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÇAVDARHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU

2023



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Meslek Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanması, 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur. Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir. Bu kapsamda 2023 yılı itibariyle yüksekokulumuzda müdür değişimi olmuş, izleyen kısımda ilgili belge kanıt olarak sunulmuştur.

Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve yüksekokulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasında yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesi / elemanından oluşur. Yüksekokul kurulu ve yönetim kurulu üyelerinde 2023 yılı itibariyle değişiklik olmuş, izleyen kısımda kanıt olarak sunulmuştur.

2547 sayılı Kanun'un 51/b maddesinde, “Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır”, denildiğinden; Meslek Yüksekokulumuzda Yüksekokul Sekreteri ve ona bağlı idari bürolar, yönetim ve idari yapılanmanın içerisinde bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzun örgüt yapısı, Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı ve idari birimlerin bağlı olduğu Yüksekokul Sekreteri'nden oluşmaktadır.



Müdür: Yüksekokulun en üst amiri olup, kurum kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcısı: Müdür tarafından atanan yardımcıları, Müdür'ün asli görevlerinde ve okulun idaresinde kendisine yardımcı olmaktan sorumludur. Yüksekokulumuzda 2023 yılında müdür yardımcıları değişmiş, ilgili evrak kanıt olarak sunulmuştur. Ayrıca müdür yardımcıları arasındaki görev dağılımı da kanıt olarak sunulmuştur.

Bölüm Başkanı: Kendisine bağlı bölümlerin yönetilmesinden ve işlerin yürütülmesinden sorumludur. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Yüksekokulumuzda 2023 yılında bölüm başkanı değişmiş, tedviren atama ile ilgili evrak kanıt olarak sunulmuştur.

Yüksekokul Sekreteri: Yüksekokulun idari birimlerindeki görevlerin yürütülmesinden ve yönetilmesinden sorumludur.

Faaliyet raporunun kapsamına giren örgüt yapısı aşağıda gösterilmiştir.





Kanıt (4) A.1.1.1.müdürlük_görevi

Kanıt (4) A.1.1.2.müdür_yardımcılığı_görevi

Kanıt (4) A.1.1.3.müdür_yardımcıları_görev_dağılımları

Kanıt (4) A.1.1.4.bölüm_başkanlığı

Kanıt (4) A.1.1.5.yönetim_kuruluna_üye_seçimi

A.1.2. Liderlik

Meslek Yüksekokulumuzda kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Ancak kurumsal kültürün gelişmesi ve yaygınlaşması için öngörülen sistematik hazırlıklar personel ve öğrenci sayısının azlığı nedeniyle tam anlamıyla hayata geçirilememiştir. 2023 yılında öğrenci sayısının da nispeten artış göstermesiyle birlikte bu konuda somut adımlar atılmaya başlanmıştır. Ayrıca öğrencilerimize eğitim hayatlarını kolaylaştırmak ve geleceğe yönelik planlarını oluşturmalarını sağlamak amacıyla oryantasyon eğitimi verilmektedir. Bu amaca yönelik hem yerleşke imkânlarından hem de ilçemiz imkânlarından faydalanılarak çeşitli aktiviteler düzenlenmektedir. Özellikle Kütahya Gençlik Hizmetleri ve Spor Çavdarhisar İlçe Müdürlüğüyle kurulan temaslar neticesinde düzenledikleri etkinliklere ve bilgilendirme toplantılarına öğrencilerimizin katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyalleşmesine destek olunmaktadır. Sonuç olarak öğrencilerin ilçede barınma-beslenme ve ilçeye adaptasyonu hususuna okulumuz tarafından üst düzey hassasiyet gösterilmektedir. Bunun dışında idari ve akademik personele kişisel eğitim ve öğretimi kapsamında kendilerini geliştirmeleri konusunda destek verilmektedir. Birimizde görev yapan üç akademik personelin 2023 yılı içerisinde doktora eğitimlerini tamamlamaları ve bir akademik personelimizin de devam eden doktora eğitimi buna kanıt olarak sunulabilir. Ayrıca destek personelimizin de üniversitemiz bünyesindeki başka bir birimde ön lisans öğrencisi olması ve derslerine katılım göstermesinin sağlanması önemli bir diğer kanıttır. Bu bağlamda personele idari ve yıllık izinleri konusunda da anlayış gösterilmektedir. Ayrıca akademik personele alanlarıyla ilgili ders görevlendirilmelerinde ve araştırmalarında yol göstericilik, yurt içi ve yurt dışı konferans ve sempozyumlara katılmaları yönünde teşvik edici destek ve imkânlar sağlanmaktadır.



Kanıt (4) A.1.2.1.ders_görevlendirmesi

Kanıt (4) A.1.2.2. dersi_yürütecek_öğretim_üyesi_ve_öğretim_elemanı_görevlendirmesi

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

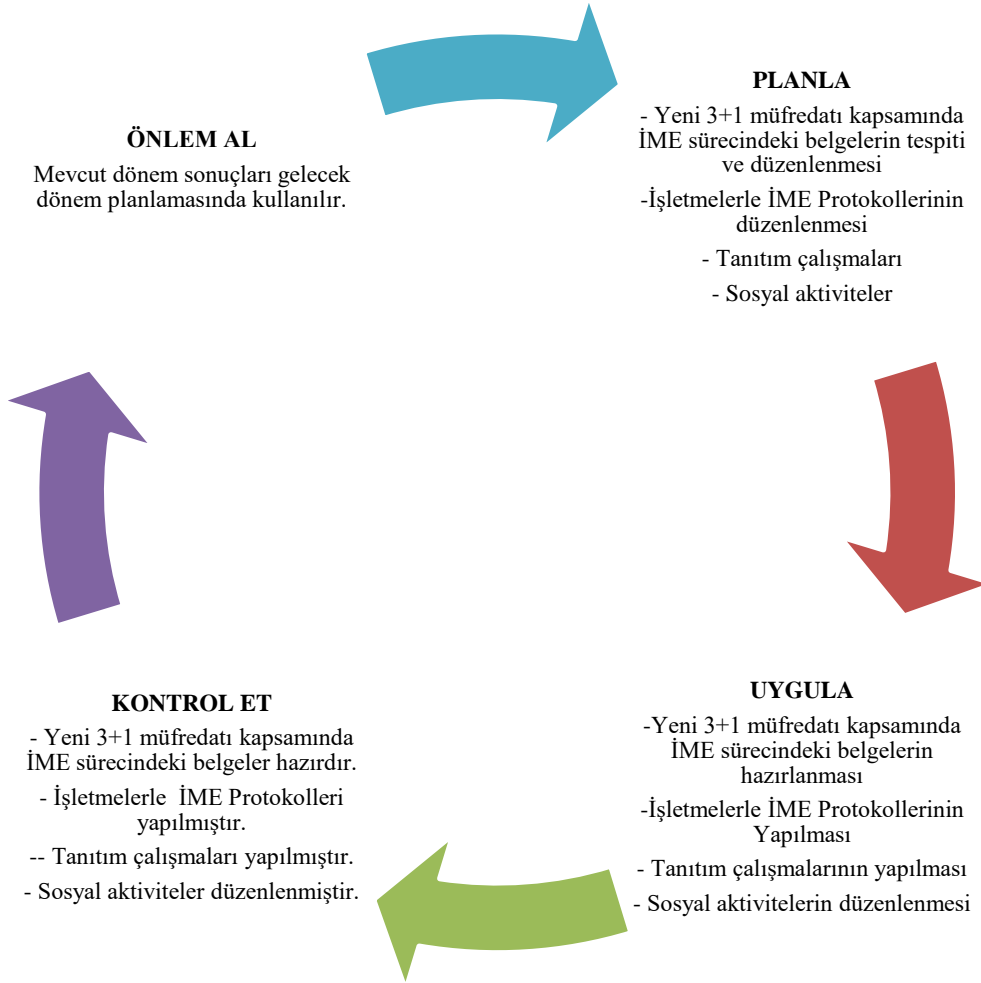
Kurumda değişim ihtiyacına istinaden öğrenci sayısının artmasıyla birlikte yüksekokulumuzda yeni bölüm ve programların açılması planlanmıştır. “Kültürel Miras ve Turizm” ve “Eser Koruma” olarak iki yeni bölümün 2023 yılı itibariyle açılması yönünde somut girişimlerde bulunulmuştur. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi MEYOK Müdürler Kurulunda bu iki program arasından “Kültürel Miras ve Turizm” programının açılma teklifi kabul edilerek Kütahya Dumlupınar Üniversitesi senatosuna sunulmuştur. Bu anlamda ilgili yeni bölümlerin akademik personel ihtiyacını karşılamak üzere norm kadro planlaması yapılmıştır. Ayrıca öğrenci sayısının artması bağlı olarak idari kadro yer alan memur ve hizmetli sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Kanıt (3) A.1.3.1.bölüm_program_açma_teklifleri

Kanıt (3) A.1.3.2.MEYOK_müdürler_kurulu_toplantı_kararları

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Stratejik hedeflere ulaşabilmek ve stratejik hedefler doğrultusunda belirlenen politikaları hayata geçirebilmek adına kalite yönetim sistemi kapsamında PUKÖ Döngüsü şu şekilde görselleştirilebilir:



A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen tüm süreçler (yönetme, eğitim personel alımı, ödenek harcamaları, araştırma faaliyetleri, sosyal ve kültürel etkinlikler vb.) Kanunlar, Yönetmelikler,



Yönergeler, Esaslar doğrultusunda şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri Sonuç ve Değerlendirme Üniversitemizin Senato Kararları uyumlu olarak yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin ilgili kısmını içeren güncel verileri kamuoyuyla yüksekokul web (<http://cmyo.dpu.edu.tr/>) sayfasından paylaşmaktadır. Sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği belirli dönemlerde web sayfa sorumlusu personelimiz tarafından takip edilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik izlediği politikalarda aşağıda verilen üniversitemiz politikaları temel alınmaktadır.

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Çavdarhisar Meslek Yüksekokulu olarak;

Misyonumuz:

Mesleki yeterliliği olan, liderlik özellikleriyle donanmış, gelişen teknolojileri takip etmek için motive edilmiş ve kendini mesleki olarak yaşam boyu geliştirmenin önemini kavramış nitelikli mezunlar yetiştirmek, ayrıca hizmet sektörü başta olmak üzere bölge kalkınmasına da katkıda bulunacak nitelikli insan kaynağını yetiştirmektir.

Vizyonumuz:

Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan başta hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirerek ulusal düzeyde önde gelen meslek yüksekokulları arasında yer almak ve uzun dönemde uluslararası tanınırlığa sahip bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Politikalarımız:

- Paydaşların katılımı ve görüşleri dikkate alınarak planlar oluşturularak eğitim ve öğretim faaliyetlerini geliştirmek,
- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak,



- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak,
- KDPÜ'ü olmak kültürünü ve alışkanlığını kazandırmak,
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltilme kriterlerini sürekli geliştirmek,
- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak,
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek,
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek,
- Yeni yatırımlarda hayırseverlerin desteğini almak.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Çavdarhisar Meslek Yüksekokulu olarak;

Stratejik Amaçlarımız:

- Meslek Yüksekokulumuz program müfredatlarını ve verilen eğitimi sürekli geliştirmek,
- Sosyal, kültürel yönden kendini geliştiren ve tercih edilen bir Meslek Yüksekokulu olmak, programlarının doluluk oranlarını arttırmak.

Hedeflerimiz:

- İstihdama yönelik derslerin müfredata eklenmesi,
- İş birliği protokolü yapılan kurumların müfredat güncellemeleri konusunda görüş ve önerilerinin alınması,
- Öğrenci memnuniyet anketi ile öğrencilerin görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi ve değerlendirilmesi,
- Ders içerik ve öğrenme çıktılarının uygulamaya dönük olarak güncellenmesi.

A.2.3. Performans Yönetimi

Stratejik amaç ve hedeflere ulaşma derecemizi ölçebilmek için kullanılacak olan temel performans göstergeleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur:



Performans Göstergesi I	
1	İstihdama yönelik derslerin müfredata eklenmesi
3	Öğrenci memnuniyet anketi ile öğrencilerin görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi ve değerlendirilmesi.
4	Ders içerik ve öğrenme çıktılarının uygulamaya dönük olarak güncellenmesi
Performans Göstergesi II	
1	Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik sosyal geziler yapıp kültürel gelişmelerine katkıda bulunmak.
2	Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak.
3	Meslek Yüksekokulumuzun tanıtım çalışmalarını yapmak.
4	Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin ve personelinin katkılarıyla sosyal sorumluluk projeleri yürütmek. (Köy Okulları Kütüphanesi için kitap dağıtımını yapmak vb.)
5	Öğrencilerimize sürdürülebilir bir yaşam için çevre bilinci oluşturmak. (Yanan orman alanında fidan dikimi vb.)
6	Meslek yüksekokulumuz programlarının doluluk oranlarını arttırmak.

Belirlenen temel stratejik hedeflere ulaşabilmek adına Çavdarhisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğümüz bünyesindeki Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Turist Rehberliği Programı 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren İşletmede Mesleki Eğitim (3+1) modeline geçtiğinden dolayı öğrencilerin işletmede mesleki eğitim göreceği yarıyılta istihdam edileceği turizm işletmeleriyle protokoller yapılmıştır.



Kanıt (4) A.2.3.1.fenercioğlu_turizm_ile_imzalanan_protokol

Kanıt (4) A.2.3.2.AYZ_43_turizm_ile_imzalanan_protokol

Kanıt (4) A.2.3.3.Cansızoğlu_turizm_ile_imzalanan_protokol

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere Öğrenci Bilgi Paketi kullanılmaktadır. Kullanılan bilgi yönetim sistemi, Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik tüm konuları kapsamaktadır. Mezunlara yönelik olarak bazı istatistiklere ulaşmak için mezun öğrenci sisteminin aktif bir şekilde kullanılmasına yönelik çalışmalar mevcuttur. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

Kanıt (4) A.3.1.1.birim_iletişim_temsilcisi

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye bildirilmekte, akademik ya da idari personel ihtiyaçları Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir. Akademik kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında Rektörlük tarafından ilana çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylar için “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde sınav yapılmaktadır. İşe başlayan personelden iş gereklerini sağlayacak şekilde performans göstermeleri beklenmektedir. Bununla birlikte personel yetersizliğinden dolayı mevcut idari personelimize bazı ek görevler de tanımlanmıştır. Ayrıca tahakkuk birimine başka birimden bir personel görevlendirilmiştir. İdari ve destek hizmetleri sunan personelin



eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.

Kanıt (4) A.3.2.1.akademik_personel_ve_akademik_kariyer_işleri

Kanıt (4) A.3.2.2.norm_kadro_çalışmaları

Kanıt (4) A.3.2.3.açıktan_atama

Kanıt (4) A.3.2.4.görevlendirme_(4/B İsmail Çınar)

Kanıt (4) A.3.2.5.4-B İsmail Çınar'ın EBYS açılması

Kanıt (4) A.3.2.6.tahakkuk_işleri_görevlendirmesi

A.3.3. Finansal Yönetim

Her yıl Meslek Yüksekokulumuza tahsis edilen bütçe ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yıl bütçe teklifi hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına, Maliye Bakanlığına sunulmak üzere gönderilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin mali özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz taşınır kayıt kontrol sistemi dâhilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmekte ve yılsonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

Kanıt (4) A.3.3.1.2022_yılı_birim_faaliyet_raporu

Kanıt (4) A.3.3.2.denetim_tabloları

Kanıt (4) A.3.3.3.ihale_komisyonu



A.3.4. Süreç Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen faaliyetler (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim sistemi, kalite güvencesi, toplumsal katkı gibi, ilişkin süreçleri) bölümümüzü kapsayacak şekilde tanımlanmaktadır. Birim olarak eğitim öğretim noktasında toplamda aktif 1 normal öğretim programımız bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda araştırma-geliştirme kapsamında kısa, orta ve uzun vadeli süreçler için akademik anlamda öncelikleri ve hedefleri belirleyerek, değer üreterek topluma fayda sağlayabilecek, teknolojik, ekonomik ve sosyo-kültürel alanlarında yapılabilecek her türlü çalışmalara ve önerilere açık bir yapı sergilemektedir. Yönetim sistemi olarak tüm birimde yer alan personel ve akademisyenlerle birlikte hareket etme durumu söz konusudur.

Kanıt (3) A.3.4.1.görevlendirme

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Yüksekokulumuz tüm bu hedeflere ulaşmak için üniversite ve yerel yönetimler ile etkili bir şekilde çalışmaktadır. Gerek öğrencilerimiz gerekse öğretim elemanları için hedeflere ulaşmak için tüm kaynakları etkin ve sürekli olacak şekil kullanmaya çalışmaktadır. Bu kapsamda Kütahya Gençlik Hizmetleri ve Spor Çavdarhisar İlçe Müdürünün Meslek Yüksekokulumuza ziyarette bulunması sağlanarak öğrencilerimiz ile tanışma ve Çavdarhisar ile ilgili öğrencilerimizin talepleri ve beklentileri hususunda değerlendirmelerde bulunulması sağlanmıştır. Ayrıca yüksekokulumuz, Aizanoi Antik Kenti'nde yürütülmekte olan Zafer Kalkınma Ajansı destekli “Dünya'nın İlk Borsasında Ticaret Yeniden Aizanoi'de” (SOGEP), “Antik Dünya'nın İlkler Kenti Aizanoi, Yeniden Doğuyor” (TAİDEP) ve Aizanoi Alternatif Turizm Destinasyonu” (GÜDÜMLÜ) projelerinde paydaş olarak yer almaktadır. Ayrıca yüksekokulumuz bölümlerinde İME kapsamında işletmeler ile protokoller imzalayarak işbirliği geliştirmektedir.



Kanıt (4) A.4.1.1.fenercioğlu_turizm_ile_imzalanan_protokol

Kanıt (4) A.4.1.2.AYZ_43_turizm_ile_imzalanan_protokol

Kanıt (4) A.4.1.3.Cansızoğlu_turizm_ile_imzalanan_protokol

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Henüz ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb. konularda yapılan somut herhangi çalışma bulunmamaktadır.

A.4.2. Mezun İlişkileri Yönetimi

Bu süreçte mezun öğrenci sayımız oldukça az olduğundan dolayı sosyal medya ortamlarında iletişim kurulabilmesi olanaklıdır. Bununla birlikte mezun portal işlemleri için yetkilendirilen personel ile sürecin yönetiminin daha sağlıklı olabilmesi hedeflenmektedir.

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerin Yönetimi

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi, uluslararası hareketliliğe uygun diploma eki ve transkriptlerle izlenmektedir. Bunun yanında Erasmus duyurularının yapılması, diploma eklerinin İngilizce olarak da öğrenciye verilmesi ve Bologna Bilgi Paketi'ndeki ilgili yerlerin İngilizce'ye çevrilmesi gibi uygulamalar yönetim tarafından hem hatırlatılmakta hem de takibi yapılmaktadır.

Kanıt (3) A.5.1.information_package_web_site

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=en&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=90906193#>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Erasmus duyurularının yapılması, diploma eklerinin İngilizce olarak da öğrenciye verilmesi ve Bologna Bilgi Paketindeki ilgili yerlerin İngilizce'ye çevrilmesi gibi yapılan ve izlenen faaliyetler herhangi bir fiziki, teknik ve mali kaynak gerektirmemektedir.



A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler oluşturulacak kadar geniş kapsamlı bir uluslararası etkileşim olmadığı için yapılmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programın Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim üyelerinin ve derslerin öğretim elemanlarının fikirleri alınarak bir taslak hazırlanmıştır. Bölümlerden gelen fikirler ile birlikte ders dağılımları yapılarak son hali verilmiştir. Daha sonra 3+1 mesleki eğitime dayalı müfredata geçilmesi sürecinde mevcut müfredatta gerekli düzenlemeler ve değişiklikler yapılmıştır. Ayrıca ders içerikleri yıl içerisinde öğrenci bilgi sisteminde aktif olarak durmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda bölüm öğretim elemanları her eğitim-öğretim yılında programlara yönelik dersleri ve içeriklerini gözden geçirmekte ve gerekli güncellemeleri yapmaktadırlar. Ders içerikleri ve eski-yeni tüm müfredatlar <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/> adresinde tüm kamuya açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Kanıt (4) B.1.1.1.(3+1).seçmeli_ders_AKTS_değerleri

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup Bologna Bilgi Paketi'nde gösterilmiştir. <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/> ve bunlara ilişkin uygulamalar üzerinde yapılması gereken düzenlemeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan gelen resmi yazılar doğrultusunda zaman zaman Müdürlüğümüz tarafından tüm akademik personele gerekli güncellemelerin yapılması için EBYS üzerinden duyurulmaktadır. Öğrencilerimiz, Okulda öğrendikleri teorik bilgileri, 3+1 mesleki eğitime dayalı müfredat kapsamında öğrenim çıktıları ile kontrol etme imkânı bulmaktadırlar.



Kanıt (3) B.1.2.1.bilgi_paketi_web_sitesi_linki

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=90906193#>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Turist rehberliği programında program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır (<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/>). Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar, 1. ve 2. sınıf dönem içinde uygulanan seçmeli ders seçimleri sistematik olarak izlenmekte, kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir. Bilgi paketi ile ilgili gerekli tüm güncellemeler her dönem başında ders dağılım süreci sonrasında ilgili akademik personel tarafından yapılmaktadır.

Kanıt (4) B.1.3.1.bilgi_paketi_web_sitesi_linki

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=90906193#>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmakta ve bu bilgiler Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla bütün paydaşlarla paylaşılmaktadır. Söz konusu iş yükleri öğrenci hareketliliklerinde ve önceki öğrenmenin tanınmasını gerektiren konularında Turist Rehberliği Programı tarafından, KDPÜ Ön lisans/Lisans Programına Kabul, İlk Kayıt ve Ders İntibak İşlemleri Yönergesi ve KDPÜ Yatay Geçiş Yönergesi (<https://oidb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1844/kutahya-dumlupinar-universitesi-mevzuati>); esas alınarak kullanılmaktadır. Sistematik olarak dönem başlarında ilgili derslerin AKTS düzenlemeleri yapılmakta ve bu düzenlemeler bölüm başkanları tarafından kontrol ve takip edilmektedir. Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde mevcut olan "Ek:RG-9/11/2018-30590" sayılı madde uyarınca "Öğrencilerin, bir yükseköğretim kurumu dışında edindikleri kazanımların tanınması, kredilendirilmesi ve intibak işlemleri Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılmaktadır.



Kanıt (4) B.1.4.1.ders_bilgi_paketi_web_sitesi_linki

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=90906193#>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

İç paydaşların sürece katılımını sağlamak üzere öğretim üyeleri ve öğretim elemanları ile toplantılar yapılacaktır. Öğrencilere ise anketler uygulanacaktır. Dış paydaşların sürece katılımını sağlamak üzere ise staj, iş yeri eğitimi, ders müfredatlarının belirlenmesi gibi konularda görüş alışverişinde bulunulacaktır. Gözden geçirme faaliyetleri, her yarıyıl başında ve sonunda meslek yüksekokulu kurul toplantısında dile getirilecektir. Meslek Yüksekokulumuzda yer alan programlarla ilgili paydaşlar ile yapılan görüş alışverişleri neticesinde, ders müfredatlarının güncellenmelerinin yapılması sağlanmıştır.

Değerlendirme sonuçları alınan geri bildirimler belirlenerek düzeltilmesi gereken noktalar imkânlar dâhilinde iyileştirilmeye çalışılmakta, gerekli hallerde eğitimler alınarak iyileştirmeler yapılmaya çalışılmaktadır. Meslek yüksekokulumuzda yer alan programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerinin gerçekleşmesi için öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap vermesini sağlamak için sektörün ihtiyaç ve talepleri dikkate alınarak ders müfredatlarının güncellenmesi söz konusu olmaktadır. Öğrencilerimizin yapmış oldukları stajlar ve mezun öğrencilerin çalışma hayatlarındaki geri bildirimler ile hedeflere ulaşmanın durumu ölçülecektir. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütlerin güvence altına alınabilmesi için; Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nin oluşturmuş olduğu <http://mezun.dpu.edu.tr> internet adresi üzerinden DPUPortalMezun sisteminden geri bildirimlerin alınması düşünülmektedir.

Kanıt (2) B.1.5.1.(3+1)_seçmeli_ders_AKTS_değerleri

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerin Yönetimi

Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri, üniversite tarafından belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir. Bu süreçlerin yönetiminde ve tamamlanmasında Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi' ne uygun olarak İME Birim



Koordinatörlüğü ve İME Bölüm/Program Komisyonu oluşturulmuştur ve ilgili belge izleyen sayfada kanıt olarak sunulmuştur. Ayrıca üniversite ilke ve kurallarına uygun olarak bazı derslerin uzaktan eğitim yoluyla verilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu bağlamda 2023 yılında uzaktan eğitim yoluyla verilecek derslerle ilgili kararlar örnek kanıt olarak sunulabilir.

Kanıt

(4)B.1.6.1.İME_Birim_Koordinatörlüğü,_İME_Bölüm/Program_Komisyonu_Görevlendirmesi_ve_İME_Rektörlük_Koordinatörlük_Toplantısı

Kanıt

(4)B.1.6.2.Uzaktan_öğretimle_yapılması_planlanan_derslere_ilişkin_Yüksekokul_Kurul_Kararı

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlenim sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersler ve müfredatlar birlikte oluşturulmuştur. Mesleki uygulama dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Mesleki derslerde uygulamaya daha fazla önem verilerek öğrencilerin teorik bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Bu amaçla öğrencilerin ders ile ilgili projeler üretmelerine imkân verilmektedir. Bunun yanı sıra meslek yüksekokulu öğrencilerimiz özel ve kamu kuruluşlarına giderek yerinde öğrenmeleri sağlanmaktadır. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler gibi uygulamalarda kullanıldığını gösteren kanıtlardır.



Kanıt

(4)B.2.1.1.uzaktan_öğretim_yöntemiyle_uygulanacak_derslerin_belirlenmesine_ilişkin_birim_kurul_kararı

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Program ve ders öğrenme çıktılarının ölçülmesi, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim yönetmeliği kapsamındaki Başarı Değerlendirme Yönergesi ve Dumlupınar Üniversitesi Sınav Yönergesi'ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin ara sınav haftası belirlenirken, resmi tatiller ve bayramlar göz önünde bulundurularak öğrencilerin lehine olan tarihlerin Meslek Yüksekokulumuz yönetimi tarafından seçilmesi de öğrenci merkezli ölçme yaklaşımına sahip olduğunu göstermektedir. Öğrencilere ders içinde yaptırılan sunumlarda konu ve hafta seçimlerinde öğrencilerin ilgi duydukları konularda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla mümkün olduğun kadarıyla serbest bırakılmaları, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamasına bir diğer örnektir. Bir diğer öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulaması da sınav yöntem ve sorularının çeşitlendirilmesi konusunda görülmektedir.

Kanıt (3) B.2.2.1.Kütahya_Dumlupınar_Üniversitesi_Ön_Lisans_ve_Lisans_Eğitim-Öğretim_Yönetmeliği.pdf

Kanıt (3) B.2.2.2.Kütahya_Dumlupınar_Üniversitesi_Başarı_Değerlendirme_Yönergesi.pdf

Kanıt (3) B.2.2.3.Kütahya_Dumlupınar_Üniversitesi_Sınav_Yönergesi.pdf

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin, tanımlı kriterler ve süreçler; <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/> Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci kabulleri Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin değerlendirme sınavı ve "Ön lisans ve Lisans Programlarına Kabul, İlk Kayıt ve Ders İntibak Yönergesi" ne göre yapılmaktadır. Bununla ilgili duyurular kurumumuz web sitesinde de yayınlanmaktadır. Öğrenci kabulü yatay geçiş şekliyle gerçekleşti ise "Yatay Geçiş Yönergesi'ne uygun olarak kabulü gerçekleştirilmektedir. İntibak talebi olan öğrencilerin



dilekçeleri birim yönetimince alınır ve “Ön lisans ve Lisans Programlarına Kabul, İlk Kayıt ve Ders İntibak Yönergesi ” uyarınca 1. ya da 2. sınıftan derslerine devam eder.

Kanıt (3) B.2.3.1.Kütahya_Dumlupınar_Üniversitesi_Yatay_Geçiş_Yönergesi.pdf

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma;

Meslek Yüksekokulumuzda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler; ayrı ayrı “yeterlilik koşulları, alınacak derece ve üst kademeye geçiş” sekmeleri altında yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmıştır. Mezuniyet durumunda elde edilecek derece “Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği” kapsamında ilgili maddelerinde belirtilmiştir.

Kanıt (3) B.2.4.1. Kütahya_Dumlupınar_Üniversitesi_Ön_Lisans_ve_Lisans_Eğitim-Öğretim_Yönetmeliği.pdf

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda yeterli kapasitede Öğrenme Ortamı ve Kaynakları bulunmaktadır. Mevcut derslikler, çevrimiçi (çevrimiçi) ders verme imkanları, her sınıfta projeksiyon cihazı, kablosuz internet ağı, ders kitapları/belgeler/videolar nitelik ve nicelik olarak yeterli olup, öğrencilerin kullanımına ve bilgisine sunulmaktadır. Bu imkânlar sürekli iyileştirilmekte ve geliştirilmektedir.

Kanıt (4) B.3.1.1.2022_Yılı_birim_faaliyet_raporu

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri hem Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden interaktif olarak gerçekleşmekte, ayrıca danışmanlar tarafından gerekli görüldüğü takdirde yüz yüze akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Birimimizin uluslararası denkliği olan kredi ve derslerini gösteren diploma eki ve öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere Farabi, Mevlana ve Erasmus programlarında ders ve kredi tanınması yapılmaktadır.



Kanıt (4) B.3.2.1. ders_bilgi_paketi_web_sitesi_linki

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=90906193#>

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Meslek Yüksekokulumuzda kablosuz İnternet ağı, uzaktan eğitim altyapısı da olduğu için salgın döneminde öğrenci ve öğretim elemanları bu imkânları rahatlıkla kullanabilmışlerdir. Bununla birlikte bu süreçte öğrencilerin ders çalışabilmesi adına okulumuzun ikinci katında çalışma imkânı sunan bir ofis düzenlenmiştir. İmkânların sürekli iyileştirilmesi amacıyla gelecekte artan ihtiyaçları karşılayabilecek yemekhane ve konferans salonu yapılması planlanmaktadır. Ayrıca uzaktan eğitim yoluyla yürütülen derslere katılımın daha kolay sağlanması adına bilgisayar odası yapılması da planlanmaktadır.

Kanıt (2) B.3.3.1.2022_Yılı_birim_faaliyet_raporu

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Meslek Yüksekokulumuzda engelsiz üniversite unsurlarının birçoğu gerçekleştirilmiştir. Engelli tuvaleti ve alarmı, engelli araç park yeri, görme engelli öğrenciler için yol ve merdiven kabartmaları, giriş kapısında kabartma yön haritası bunlardan bazılarıdır. Engelli rampası veya asansörü eksikliğimizi giderme çalışmalarımız devam etmektedir.

Kanıt (2) B.3.4.2022_Yılı_birim_faaliyet_raporu



B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuzda oluşturulan Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu organizasyonu ile çeşitli etkinlikler düzenlenmesi planlanmaktadır.

Kanıt (2) B.3.5.1.2022_Yılı_birim_faaliyet_raporu

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Birimimizde bir (1) öğretim üyesi, beş (5) öğretim görevlisi ile eğitim-öğretim süreci etkin bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerde Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır. Birimize dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanlarının seçimi hususunda; öncelikle üniversitemizde, yoksa dışarıda ilgili ders hakkında akademik tecrübesi olan uzmanlar araştırılarak kendileriyle irtibata geçilmekte, uzmanın dersi kabul etmesi durumunda da yazışmalar yapılmaktadır. Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyeleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve Meslek Yüksekokulu Kurulu'nda değerlendirilmektedir.

Kanıt (3) B.4.1.1.ders_teklif_listesi

Kanıt (3) B.4.1.2.ders_görevlendirme_oluru

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de meslek yüksekokulumuz tarafından teşvik edilmektedir. Tüm Öğretim elemanlarımız uzaktan eğitim programlarını kullanabilmekte ve başarıyla uygulamaktadırlar. Bu kapsamda kendini geliştirmeyi her zaman ön planda tutan tüm



akademik personelimizin tamamladıkları ve devam eden doktora eğitimleri kanıt olarak sunulabilir.

Kanıt (4) B.4.2.1.Serkan_Ak_Doktora_Mezuniyet_Belgesi

Kanıt (4) B.4.2.2.Necip_Özdemir_Doktora_Mezuniyet_Belgesi

Kanıt (4) B.4.2.3.Yıldırım_Çiçek'in_Doktora_Mezuniyet_Belgesi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de meslek yüksekokulumuz tarafından teşvik edilmektedir. Birimimizde eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik somut bir mekanizma bulunmamaktadır. Birim, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlamak üzere akademik personelin memnuniyetleri ve aidiyet duygularını artırmaya yönelik çaba sarf edilmektedir. Yükseköğretim Kurumu ve üniversitemiz tarafında güdümlü Akademik Teşvik Sistemi sayesinde öğretim elemanlarının faaliyetleri teşvik edilmektedir.

Kanıt (4) B.4.3.1.Akademik_Teşvik_Başvurusu

Kanıt (4) B.4.3.2.Akademik_Teşvik_Ödeneği_Nihai_Sonuçları

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerin Yönetimi

Meslek yüksekokulumuzda üniversitemiz bünyesinde yer alan araştırma uygulama merkezleri ile işbirliğine açık hareket edilmektedir. Araştırma strateji ve hedeflerimiz ilçemizi, bölgemizi ve ülkemizi bilimsel ve teknolojik anlamda ileriye taşıyacak mesleki yeterliliği kuvvetli bireyler yetiştirmek üzerine kurulmuştur. Araştırma fırsatları, eğitimleri ile ilgili



bilgilendirmeler e-mail aracılığıyla öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Kanıt olarak üniversitemizin kütüphanesinin akademik personelimize yönelik düzenlenen online eğitim seminerlerine ilişkin gönderdiği e-mailler değerlendirilebilir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuzun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için yeni açılmasından dolayı henüz yeterli düzeyde değildir. Bununla birlikte öğretim elemanlarına ulusal ve uluslararası platformlardaki araştırma faaliyetlerine katılımı konusunda destekler artırılabilir. Bu bağlamda yerel yönetimin katkılarının artırılması konularında girişimlerde bulunulması düşünülebilir. Ancak bu konuya ilişkin herhangi bir somut kanıt henüz sunulamamaktadır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Meslek Yüksekokulumuzun doktora programları ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Meslek Yüksekokulumuzda doğrudan araştırma personeli olarak görev yapan birim bulunmamakla birlikte, öğretim elemanlarının işe alınmasında ve atanmasında Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Akademik Personel Yükseltme ve Atama Kriterleri temel alınmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için öğretim elemanları yayın, proje, bildiri vs. yapımları konusunda cesaretlendirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini güvence altına alabilmek için iç müşteri memnuniyetine önem vermekte, öğretim elemanlarının sorunlarına çözüm üretmeye ve aidiyet duygularının artırılmasına yönelik adımlar atması planlanmaktadır. Bu yönde akademisyenlerimizin araştırmalarında onlara kolaylık sağlayarak destek olmak ve akademik teşvik alma hususunda akademisyenlerimizi desteklemek konusunda sunulan kanıtlar haricinde herhangi farklı somut bir kanıt sunulamamaktadır.



C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Meslek Yüksekokulumuzun birimler arası işbirliği veya dış paydaşlarla yürüttüğü ulusal ve uluslararası program veya proje bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim elemanlarımıza gerekli teşvikin ve desteklerin sağlanması planlanmaktadır.

Kanıt (2) C.3.1.1.2022_Yılı_birim_faaliyet_raporu

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirmesi

Meslek Yüksekokulumuz Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim elemanlarımıza gerekli destekler sağlanmaktadır.

Kanıt (2) C.3.2.1.2022_Yılı_birim_faaliyet_raporu

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. İlk etapta dâhil olduğumuz projeler kapsamında okulumuz bünyesinde Çavdarhisar halkına İngilizce eğitimi verilmesi planlanmaktadır. İlgili projede bu konu tam anlamıyla henüz bir kesinlik kazanmadığından dolayı somut bir kanıt sunmak mümkün değildir.



D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan mali kaynağımız bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Yukarıda belirtilen nedenlerden dolayı toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi hususunda çalışmalar gerçekleştirilememiştir.