



T.C.

**KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
ÇAVDARHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)**

2025



Özet

Çavdarhisar Meslek Yüksekokulu Birim İç Değerlendirme Raporu, birimin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim faaliyetlerinin kalite güvencesi yaklaşımıyla bütüncül biçimde değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Raporun kapsamı; birimde yürütülen faaliyetlerin YÖKAK ölçütleri ve üniversitemizin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerle uyumunu ortaya koymak, mevcut durumun güçlü ve gelişmeye açık yönlerini belirlemek ve iyileştirme çalışmalarına yön verecek veriye dayalı bir çerçeve sunmaktır.

Raporun hazırlanma sürecinde birim bünyesinde yürütülen öz değerlendirme çalışmaları esas alınmış; ilgili kurul ve komisyonların katkılarıyla akademik ve idari süreçlere ilişkin mevcut veri, doküman ve kanıtlar incelenmiştir. Değerlendirmeler, planlama-uygulama-kontrol etme-önlem alma döngüsü temelinde gerçekleştirilmiş ve birimin faaliyet alanlarına ilişkin bulgular sistematik biçimde ele alınmıştır.

Yapılan öz değerlendirme sonucunda, eğitim-öğretim süreçlerinin planlı ve mevzuata uygun biçimde yürütüldüğü, öğrenci merkezli uygulamaların ve akademik destek hizmetlerinin sürdürüldüğü, kalite güvence süreçlerine yönelik kurumsal farkındalığın güçlendiği görülmüştür. Bununla birlikte süreçlerin izlenmesi ve veri temelli değerlendirme mekanizmalarının geliştirilmesi, paydaş katılımının artırılması ve sürekli iyileştirme çalışmalarının sistematik hâle getirilmesi birimin gelişmeye açık yönleri arasında değerlendirilmiştir. Rapor, bu bulgular doğrultusunda birimin mevcut durumunu ortaya koymakta ve kalite odaklı gelişim çalışmalarına yön vermeyi amaçlamaktadır.

Birim Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Çavdarhisar Meslek Yüksekokulu; Meydan Mah. Yurt Sk. No:2, 43710, Çavdarhisar / Kütahya

Yüksekokul Müdürü:

Prof. Dr. Abdullah Burhan BAHÇE
E-posta: abdullah.bahce@dpu.edu.tr
İş Telefonu: 0 (274) 443 7000

Müdür Yardımcısı:

Dr. Öğr. Üyesi Serkan AK
E-posta: serkan.ak@dpu.edu.tr
İş Telefonu: 0 (274) 443 7021

Yüksekokul Sekreteri:

Sami DOĞANAY
E-posta: sami.doganay@dpu.edu.tr
İş Telefonu: 0 (274) 443 7007



2. Tarihsel Gelişimi

Çavdarhisar Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 14.02.1994 tarih ve 94.5.332 sayılı kararı ile kurulmuş ve 2005 yılına kadar eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 21.05.2020 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında alınan karar doğrultusunda, 2547 sayılı Kanun'un ilgili hükümleri uyarınca 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı güz yarıyılı itibarıyla yeniden öğrenci alımına başlanmış; Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Turist Rehberliği Programı kapsamında eğitim-öğretim faaliyetleri yeniden yürütülmeye başlanmıştır.

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı güz dönemi itibarıyla Çavdarhisar Meslek Yüksekokulu binasında yüz yüze eğitim faaliyetleri sürdürülmektedir. Çavdarhisar Meslek Yüksekokulu, bölgesel ihtiyaçlar ile üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmekte; kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı temelinde akademik ve idari süreçlerini geliştirmeye yönelik çalışmalarına devam etmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Uygulamalı eğitim odaklı bir yaklaşımla, mesleki yeterliğe sahip bireyler yetiştiren ve yerel kalkınmaya katkı sunan bir yükseköğretim kurumu olmak

Vizyon

Bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi ve girişimci yaklaşımıyla öne çıkan, mesleki bilgi ve becerileriyle iş dünyasında tercih edilen mezunlar yetiştiren bir meslek yüksekokulu olmak

Temel Değerler

- Uygulamalı Eğitim Odaklılık
- Yerel Kalkınmaya Katkı
- Etik ve Sorumluluk Bilinci
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Mesleki Yeterlik ve Nitelikli Mezunlar

Hedefler

- İstihdama yönelik derslerin müfredata eklenmesi
- İş birliği protokolü yapılan kurumların müfredat güncellemeleri konusunda görüş ve önerilerinin alınması
- Öğrenci memnuniyet anketi ile öğrencilerin görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi ve değerlendirilmesi
- Ders içerik ve öğrenme çıktılarının uygulamaya dönük olarak güncellenmesi



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Meslek Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri doğrultusunda oluşturulmuştur. Bu kapsamda örgüt yapısı; Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ile idari birimlerin bağlı olduğu Yüksekokul Sekreteri'nden meydana gelmektedir.

2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince Meslek Yüksekokullarının yönetim organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Yüksekokul Müdürü, üç yıl süre ile doğrudan Rektör tarafından atanır ve süresi sona eren müdür yeniden atanabilir. Müdürün, okulda görev yapan aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en fazla iki müdür yardımcısı bulunmaktadır. Yüksekokul Müdürü, aynı kanun kapsamında dekanlara verilen görevleri yüksekokul düzeyinde yerine getirir.

Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile yüksekokulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulu ise yine Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve müdür tarafından önerilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl süre ile seçilecek üç öğretim üyesi/elemanından teşekkül eder.

2547 sayılı Kanun'un 51/b maddesinde, fakültelerde dekana bağlı fakülte sekreteri; enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı sekreterin bulunacağı hüküm altına alınmıştır. Aynı maddede, sekretere bağlı olarak büro ve iç hizmet görevlerini yürütmek üzere gerekli görüldüğü takdirde yeterli sayıda personelin görevlendirilebileceği ve bu personel arasındaki iş bölümünün, dekan veya müdürün onayından sonra ilgili sekreter tarafından yapılacağı belirtilmiştir. Bu doğrultuda Meslek Yüksekokulumuzda Yüksekokul Sekreteri ve ona bağlı idari bürolar, yönetim ve idari yapılanmanın ayrılmaz bir parçasıdır. Ayrıca 2547 sayılı Kanun'un 52/a maddesinde, fakülte, enstitü ve yüksekokul sekreterlerinin; ilgili dekan veya müdürün önerisi üzerine rektör tarafından atanacağı ifade edilmiştir.



Yüksekokul Müdürü, yüksekokulun en üst amiri olup; kurum kapasitesinin etkin ve rasyonel biçimde kullanılması ve geliştirilmesinden, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli şekilde yürütülmesinden, öğrencilerin sosyal hizmetlerinin sağlanmasından, gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasından ve tüm faaliyetlerin gözetim ve denetiminden sorumludur. Müdür, bu görevlerin yerine getirilmesinde Rektöre karşı birinci derecede sorumluluk taşır.

Müdür Yardımcıları, Müdür tarafından atanır ve Müdürün asli görevlerini yerine getirmesinde ve yüksekokulun idaresinde kendisine yardımcı olmakla yükümlüdür.

Bölüm Başkanı, kendisine bağlı bölümlerin yönetiminden ve işleyişinden sorumludur. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı, görevde bulunamayacağı süreler için öğretim elemanları arasından bir kişiyi vekil olarak görevlendirir. Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile bölüme ait tüm çalışmaların düzenli ve verimli şekilde yürütülmesinden bölüm başkanı sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri ise yüksekokul bünyesindeki idari birimlerin sevk ve idaresinden, idari hizmetlerin mevzuata uygun biçimde yürütülmesinden sorumludur.

Planlama

Meslek yüksekokulumuzda yer alan birimlere ilişkin ve o birimlerde yer alan personele ilişkin görev tanımlarının meslek yüksekokulumuzun sitesinde yer almadığı bildirilmiştir [1_A.1.1](OD2). Bu doğrultuda ilgili birimler ve o birimlerde yer alan personele ilişkin görev tanıtım formlarının hazırlanarak, meslek yüksekokulumuzun web sitesine yüklenmesi planlanmıştır.

Uygulama

Meslek yüksekokulumuzda yer alan müdürlük, meslek yüksekokul kurulu üyeliği, meslek yüksekokul yönetim kurulu üyeliği, müdür yardımcılığı, meslek yüksekokul sekreteri, bölüm başkanı, öğretim elamanı, öğrenci işleri, personel ve yazı işleri, yardımcı hizmetler, koruma ve güvenlik birimlerine ilişkin görev tanıtım formları hazırlanmıştır. Bununla birlikte, bu birimlerde



yer alan personele ilişkin de görev tanım formları hazırlanmıştır. İlgili formlar, meslek yüksekokulumuzun web sitesine yüklenmiştir [2_A.1.1](OD3); [3_A.1.1](OD3).

Kontrol Etme

Meslek yüksekokulumuzun web sitesindeki yönetim başlığı altında yer alan iç kontrol kısmı kontrol edilmiştir. Bu bölümde yer alan dosyalar tekrardan gözden geçirilerek, açılmayan veya yüklenemeyen dosyalar, yenileri ile değiştirilmiştir ([İç kontrol düzenleme](#))(OD4).

Meslek yüksekokulumuzun web sitesindeki yönetim başlığı altında yer alan yönetim kurulu gözden geçirilerek, tekrar düzenlenmiştir ([Yönetim kurulu değişikliği](#))(OD4).

Önlem Alma

Meslek yüksekokulumuzun yönetim kurulundan yer alan bir öğretim elamanının görevden ayrılması sebebiyle, onun yerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4 ve 20/d maddeleri gereğince başka bir öğretim elemanı görevlendirilmiştir [4_A.1.1](OD4).

Kanıtlar

(2)A.1.1.1 Görev_tanımlarına_ilişkin_yazı

(3)A.1.1.2 Birim_görev_tanım_formları

(3)A.1.1.3 Personel_görev_tanım_formları

(4)A.1.1.4 Yönetim_kurulu_üye_seçimi

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir

	yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				(X)	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.1.2. Liderlik

Meslek Yüksekokulumuzda kalite güvencesi anlayışını destekleyen bir kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı benimsenmiştir. Bununla birlikte, personel ve öğrenci sayısının sınırlı olması nedeniyle kurumsal kültürün güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik planlanan sistematik çalışmalar istenilen düzeyde uygulanamamıştır. 2024 yılı itibarıyla öğrenci sayısında gözlenen artışla birlikte bu alanda somut ve planlı adımlar atılmaya başlanmıştır. Öğrencilerimizin eğitim süreçlerine uyumlarını kolaylaştırmak ve gelecek planlamalarına katkı sağlamak amacıyla oryantasyon programları düzenlenmektedir. Bu kapsamda hem yerleşke olanaklarından hem de ilçemizin sunduğu imkânlardan yararlanılarak çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Özellikle Kütahya Gençlik Hizmetleri ve Spor Çavdarhisar İlçe Müdürlüğü ile kurulan iş birlikleri sayesinde düzenlenen faaliyetler ve bilgilendirme toplantılarına öğrencilerimizin katılımı teşvik edilmekte, böylece öğrencilerin sosyal gelişimleri desteklenmektedir. Bu doğrultuda, öğrencilerin barınma, beslenme ve ilçeye uyum süreçlerine yönelik konularda okulumuz tarafından azami özen gösterilmektedir. Bunun yanı sıra, idari ve akademik personelin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla çeşitli destekler sunulmaktadır. Birimimizde görev yapan akademik personelin 2025 yılı içerisinde bilimsel ve akademik çalışmalar yürütmelerine yönelik destek sağlanmaktadır. Ayrıca akademik personele, uzmanlık alanlarına uygun ders görevlendirmeleri yapılmakta; araştırma faaliyetlerinde rehberlik edilmekte ve yurt içi ile yurt dışı konferans ve sempozyumlara katılımlarını teşvik eden destek ve imkânlar sunulmaktadır.



Planlama

Birim amirlerinin liderlik anlayışları ve birimde oluşturulan kalite komisyonunun kalite süreçlerine liderlik yapması ile ilgili “I. ve II. Kalite Meslektaş Paylaşımları Etkinliği” planlanmıştır [1_A.1.2](OD2); [2_A.1.2](OD2).

Uygulama

Yapılan planlamaya ilişkin meslek yüksekokulumuzda "I. ve II. Kalite Meslektaş Paylaşımları Etkinliği" kapsamında akreditasyon ve kalite iyileştirme çalışmaları süreçlerinde yapılması gereken uygulamaların anlatıldığı toplantılar düzenlenmiştir [3_A.1.2](OD3); [4_A.1.2](OD3). Bununla birlikte, meslek yüksekokulumuz birim kalite komisyon başkanı önderliğinde 28.03.2025 tarihinde öğrencilere, 10.04.2025 tarihinde akademik, idari ve destek personeline eğitim etkinliği düzenlenmiştir [5_A.1.2](OD3). Okulumuza yeni kayıt olan öğrencilerimiz için oryantasyon programı etkinliği gerçekleştirilmiştir ([Oryantasyon programı etkinliği](#))(OD3). Ayrıca, üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin üniversite yaşamına uyum sağlamalarına destek olmak amacıyla, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nin Evliya Çelebi Yerleşkesi'ni, yerleşke içinde bulunan fakültelerini, kütüphaneyi ve Dumlupınar Müzesi'ni içeren bir tanıtım gezisi düzenlenmiştir ([Tanıtım gezisi](#))(OD3).

Kontrol Etme

Meslek yüksekokulumuza ait web sitesinde kalite başlığı altında her sene hazırlanan birim iç değerlendirme raporu eklenmektedir ([Birim iç değerlendirme raporu](#))(OD4).

Önlem Alma

Kanıtlar

- (2)A.1.2.1 I._Kalite_meslektaş_paylaşımları_etkinlik_planlaması
- (2)A.1.2.2 II._Kalite_meslektaş_paylaşımları_etkinlik_planlaması
- (3)A.1.2.3 I._Kalite_meslektaş_paylaşımları_etkinliği
- (3)A.1.2.4 II._Kalite_meslektaş_paylaşımları_etkinliği
- (3)A.1.2.5 Birim_kalite_komisyonlarının_faaliyetlerine_yönelik_etkinlik

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			(X)		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Meslek Yüksekokulumuz uygulamalı meslek eğitimini ön planda tutmaktadır. Bu kapsamda birimimizde eğitimini sürdüren Turist Rehberliği Programı 3+1 İşletmede Mesleki Eğitime yönelik olarak ilk kez 2024 yılında uygulamalı eğitime öğrenci göndermiş ve 2025 yılında da öğrenci gönderimine devam etmiştir.

Planlama

Uygulama

Okulumuzun öğrencilerinin işletmede meslek eğitimlerini (İME) yapabilmeleri ve paydaş katılımına uygun olarak kurumsal dönüşümün sağlanması amacıyla geçmiş yıllarda protokol imzalanan paydaşlarla ilişkiler devam ettirilmekte olup, ayrıca yeni paydaşlar ile de protokol anlaşması yapılmıştır [1_A.1.3](OD3); [2_A.1.3](OD3); [3_A.1.3](OD3); [4_A.1.3](OD3). Bununla birlikte kurumsal dönüşüm içerisinde MEYOK toplantılarında aktif olarak yer alınmış ve diğer meslek yüksekokulu müdürleri ile bilgi alışverişinde bulunarak, meslek yüksekokullarındaki bazı konularda iyileştirici çalışmalarda bulunulmuştur [5_A.1.3](OD3); [6_A.1.3](OD3); [7_A.1.3](OD3).



Kontrol Etme

Önlem Alma

Kanıtlar

(3)A.1.3.1 Ramazan_seval_turizm_işletmesi_protokolü

(3)A.1.3.2 The_land_of_legends_işletmesi_protokolü

(3)A.1.3.3 Harlek_termal_otel_işletmesi_protokolü

(3)A.1.3.4 La_vie_konak_otel_işletmesi_protokolü

(3)A.1.3.5 MEYOK_müdürler_kurulu_toplantısı_1

(3)A.1.3.6 MEYOK_müdürler_kurulu_toplantısı_2

(3)A.1.3.7 MEYOK_müdürler_kurulu_toplantısı_3

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.3. Birimsel Dönüşüm kapasitesi	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			(X)		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

İç kalite güvencesine yönelik unsurlara aşağıda değinilmiştir.

Planlama

Birim akran değerlendirme raporu hazırlama kılavuzu kullanılarak, birim iç değerlendirme raporlarına yönelik kurum içi dış değerlendirme yapılması istenilmiş ve bu doğrultuda birim akran değerlendirme raporunun hazırlanması ve rapordaki eksiklikleri düzeltmek üzere revize edilmesi planlanmıştır [1_A.1.4](OD2).

Uygulama

Meslek yüksekokulumuzdaki idari, öğrenci işleri ve mali işlere ilişkin iş akış süreçlerine yönelik prosedürler oluşturulmuş ve buna yönelik prosesleri içeren bilgiler web sayfasında ilan edilmiştir [2_A.1.4](OD3); [3_A.1.4](OD3); [4_A.1.4](OD3). Bununla birlikte, öğrencilerin işletme mesleki eğitimi (İME) hakkında bilgi almalarını kolaylaştırmak için İME başvuru süreci iş akış şeması oluşturulmuş ve web sitesinde ilan edilmiştir [5_A.1.4](OD3). Yapılan planlama ilişkin akran değerlendirme raporu hazırlanmış ve eksikler revize edilmiştir [6_A.1.4](OD3). Ayrıca tamamlanan akran değerlendirme raporu meslek yüksekokulumuzun web sitesinde de ilan edilmiştir ([Akran değerlendirme raporu](#))(OD3).

Kontrol Etme

Önlem Alma



Kanıtlar

(2)A.1.4.1 Akran_değerlendirmeyeyle_ilgili_görevlendirme

(3)A.1.4.2 İdari_iş_akış_süreci

(3)A.1.4.3 Öğrenci_işleri_iş_akış_süreci

(3)A.1.4.4 Mali_işler_iş_akış_süreci

(3)A.1.4.5 İME_başvuru_süreci_iş_akış_şeması

(3)A.1.4.6 Akran_değerlendirme_raporu

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			(X)		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe yönelik unsurlara aşağıda değinilmiştir.



Planlama

Meslek yüksekokulumuza ait BİDR raporları ve akran değerlendirme raporları resmi yazılar ve görevlendirmeler doğrultusunda çeşitli periyotlar dâhilinde hazırlanması planlanmaktadır.

Uygulama

Meslek yüksekokulumuza ait BİDR raporları ve akran değerlendirme raporları web sitesinde paylaşılmaktadır ([BİDR_raporu](#))(OD3) ; ([Akran_değerlendirme_raporu](#))(OD3).

Kontrol Etme

Meslek Yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin ilgili kısmını içeren güncel verileri kamuoyuyla yüksekokul web sayfasından paylaşmaktadır. Sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği belirli dönemlerde web sayfa sorumlusu personelimiz tarafından takip edilmektedir ([Meslek_yüksekokulu_web_sitesi](#))(OD4). Birimimize ait iletişim kanallarının açık olup olmadığı ve sürekli olarak ulaşılabilir olduğu kontrol edilmektedir ([İletişim_bilgileri_personel](#))(OD4); ([İletişim_bilgileri_öğrenci_işleri](#))(OD4).

Bununla birlikte, meslek yüksekokulumuzun web sayfalarındaki duyurular ve etkinlikler kısmı sürekli kontrol edilerek, etkin bir şekilde kullanılmaktadır ([Web_sitesi_duyurular_etkinlikler](#)).

Önlem Alma

Kanıtlar

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

		süreçler bulunmaktadır.			
(X) ile işaretleyiniz.				(X)	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon, vizyon ve politikalar ile ilgili unsurlara aşağıda değinilmiştir.

Planlama

Üniversitemizin kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi, organizasyon yapısının netleştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla; meslek yüksekokulumuzun vizyon, misyon ve temel değerlerinin gözden geçirilmesi istenmiştir. Bu doğrultuda gerekli planlamalar yapılmıştır [1_A.2.1](OD2).

Öğrencilerin kariyer planlamalarını yapmalarını sağlamak amacıyla öğrenci-mezun etkileşimi etkinliği planlanmıştır ([Öğrenci mezun etkileşim etkinliği duyuru](#))(OD2).

Uygulama

Meslek yüksekokulumuzun vizyon, misyon ve temel değerleri gözden geçirilerek, gerekli görülmeyen ifadeler çıkartılmış ve eksiklerin tamamlanarak web sitesinde paylaşılmıştır ([Vizyon misyon temel değerler](#))(OD3). Meslek yüksekokulumuz misyon ve vizyonuna uygun olarak uygulamalı eğitime önem verdiğiinden dolayı çeşitli işletmeler protokol anlaşması yaparak, dış paydaş ağını genişletmiştir [2_A.2.1](OD3); [3_A.2.1](OD3); [4_A.2.1](OD3); [5_A.2.1](OD3). Politikalara uygun olarak dönem başında öğrencilere oryantasyon programı etkinliği gerçekleştirilmiştir ([Oryantasyon programı etkinliği](#))(OD3). Ayrıca, üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin üniversite yaşamına uyum sağlamalarına destek olmak amacıyla, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nin Evliya Çelebi Yerleşkesi'ni, yerleşke içinde bulunan fakültelerini, kütüphaneyi ve Dumlupınar Müzesi'ni içeren bir tanıtım gezisi düzenlenmiştir ([Tanıtım gezisi](#))(OD3).



Yapılan planlama doğrultusunda, öğrencilerin kariyer planlamalarını yapmalarını sağlamak amacıyla öğrenci-mezun etkileşimi etkinliği düzenlenmiştir ([Öğrenci mezun etkileşimi etkinliği](#))(OD3). Bununla birlikte toplum ve okul bütünlüğünün sağlanmasına yönelik meslek yüksekokulumuz ev sahipliğinde Milli Ağaçlandırma Günü kapsamında ülke genelinde eş zamanlı olarak düzenlenen fidan dikim etkinliği gerçekleştirilmiştir ([Fidan dikim etkinliği](#))(OD3).

Kontrol Etme

Önlem Alma

Kanıtlar

(2)A.2.1.1 Misyon_vizyon_temel_değerlere_ilişkin_yazı

(3)A.2.1.2 Ramazan_seval_turizm_işletmesi_protokolü

(3)A.2.1.3 The_land_of_legends_işletmesi_protokolü

(3)A.2.1.4 Harlek_termal_otel_işletmesi_protokolü

(3)A.2.1.5 La_vie_konak_otel_işletmesi_protokolü

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır	Birimin tanımlanmış ve Birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			(X)		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik amaç ve hedeflere ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

Planlama

Meslek yüksekokulumuz turist rehberliği programına ait temel amaçlar ve alt hedefler gözden geçirilerek, revize edilmiş ve web sitesinden ulaşılan bologna bilgi paketinde yer alması planlanmıştır ([program_öğretim_amaçları_hedefleri](#))(OD2).

Uygulama

Kontrol Etme

Önlem Alma

Kanıtlar

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		(X)			

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.2.3. Performans Yönetimi

Performans yönetimi konusundaki bilgilere aşağıda yer verilmiştir.



Planlama

Meslek yüksekokulumuzun performansı gösteren faaliyet raporları kontrol edilerek, web sitesinde yer alması planlanmaktadır ([Birim içi değerlendirme raporları](#))(OD2).

Uygulama

Birime ait performans yönetimi konusunda akademik teşvik sonuçları, atama ve yükseltmeler kanıt olarak sunulmuştur [1_A.2.3](OD3); [2_A.2.3](OD3).

Kontrol Etme

Önlem Alma

Kanıtlar

(3)A.2.3.1 Akademik_tesvik_ödenegi_nihai_sonucu

(3)A.2.3.2 Atama_yükseltmelere_ilişkin_belgeler

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans Yönetimi	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			(X)		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bilgi yönetim sistemi ile ilgili unsurlara aşağıda değinilmiştir.

Planlama

Meslek yüksekokulumuzun bilgi yönetim sistemi dâhilinde YÖKSİS veri tabanında staj iş ve işlemlerini takip etmek üzere bir idari personel görevlendirilmesi planlanmıştır. Bu doğrultuda, söz konusu personele YÖKSİS kullanıcı adı ve şifresi talep edilmiştir [1_A.3.1](OD2).

Uygulama

Meslek yüksekokulumuzda KBS (Ek Ders ve Maaş - Veri Giriş Görevlisi) ve HYS (Veri Giriş Görevlisi) sistemlerinin sağlıklı bir şekilde tamamlanabilmesi amacıyla yetki girişi tanımlaması yapılmıştır [2_A.3.1](OD3). Bununla birlikte, okulumuz personellerinden birisine Yükseköğretim Ortak Veritabanı Sistemi (YÖKSİS)'ne ilişkin kullanıcı adı ve şifre talep edilmiş ve Staj Destek Üniversite Fakülte Veri Giriş Rolü yetkisi tanımlanmıştır [3_A.3.1](OD3). Akademik teşvik başvuruları, değerlendirmeleri ve diğer konular gibi süreçler DPÜ-form sistemi üzerinden yürütülmektedir [4_A.3.1](OD3).

Kontrol Etme

Meslek yüksekokulumuzun bilgi yönetim kapsamında web sayfası aktif olarak kullanılmaktadır ([Meslek_yuksekokul_web_sitesi](#))(OD4). Meslek yüksekokulumuzdaki birimler ait kurumsal mail adresleri web sitesinde yer almaktadır ve sürekli ulaşılabilir olduğu kontrol edilmektedir ([İletişim_bilgileri](#))(OD4).

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere Öğrenci Bilgi Paketi kullanılmaktadır ([Öğrenci_bilgi_paketi](#))(OD4). Ayrıca üniversitemizde İşletmede Mesleki Eğitim sürecinin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için DPÜ İME Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır ([İme_otomasyon_sistemi](#))(OD4).

Mezun olan öğrencilerimizle mezun portal üzerinden görüşebilme imkânı bulunmakta ve aktif olarak kontrol edilmektedir ([mezun_portal_sistemi](#))(OD4).

Önlem Alma

Kanıtlar

- (2)A.3.1.1 YÖKSİS_kullanıcı_yetkisi_talebi
- (3)A.3.1.2 Veri_giriş_onay_yetkilendirme
- (3)A.3.1.3 YÖKSİS_kullanıcı_yetkisi_tanımlama
- (3)A.3.1.4 DPU_form_sistemi

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	Kurumda genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				(X)	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili unsurlara aşağıda yer verilmiştir.

Planlama

Meslek yüksekokulumuzun Turist Rehberliği programına yönelik norm kadro planlaması yapılmıştır [1_A.3.2](OD2). Okulumuzda yer alan akademik ve idari personel temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimine katılması planlanmıştır [2_A.3.2](OD2).



Uygulama

Meslek yüksekokulumuzun Turist Rehberliği programına yönelik norm kadro planlaması yapılarak, belirlenmiştir [3_A.3.2](OD3). Akademik ve idari personel hizmet içi eğitim kapsamında ekip sorumluları ve koruma ekibine uzaktan eğitim ile kurtarma ve söndürme ekiplerine ise örgün (teorik ve uygulamalı) eğitim ile görevlendirilmiştir [4_A.3.2](OD3).

Kontrol Etme

Meslek yüksekokulumuzun akademik ve idari personeline yönelik düzenlenen memnuniyet anketinin sonuçları analiz edilmiş ve çıkan sonuçlar kapsamında birim bazlı iyileştirme çalışmaları raporlanmıştır [5_A.3.2](OD4); [6_A.3.2](OD4).

Önlem Alma

Meslek yüksekokulumuzun akademik ve idari personeline yönelik düzenlenen memnuniyet anketinin sonuçları analiz edilmiş ve çıkan sonuçlar kapsamında birim bazlı iyileştirme çalışmaları raporlanmıştır [5_A.3.2](OD4); [6_A.3.2](OD4).

Kanıtlar

- (2)A.3.2.1 Norm_kadro_planlaması
- (2)A.3.2.2 İş_sağlığı_ve_güvenliği_eğitimi_planlaması
- (3)A.3.2.3 Norm_kadro_belirlenmesi
- (3)A.3.2.4 Acil_durum_ekipleri_eğitimi
- (4)A.3.2.5 Akademik_personel_memnuniyet_analiz__iyileştirme_çalışma_raporlanması
- (4)A.3.2.6 İdari_personel_memnuniyet_analizi__iyileştirme_çalışmalarının_raporlanması

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan Kaynakları	Birimde insan kaynakları	Birimde stratejik Hedefleriyle	Birimin genelinde insan kaynakları	Birimde insan kaynakları yönetimi	İçselleştirilmiş, sistematik,



Yönetimi	yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır	yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				(X)	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.3.3. Finansal Yönetim

Finansal yönetime ilişkin unsurlara aşağıda değinilmiştir.

Planlama

Her yıl meslek yüksekokulumuza tahsis edilen bütçe ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemelerin yapılması planlanmaktadır.

Uygulama

Birimimizde belirlenen bütçeler dâhilinde alınamayacak olan ihtiyaçlar rektörlük birimlerinden talep edilmektedir [1_A.3.3](OD4); [2_A.3.3](OD4); [3_A.3.3](OD4); [4_A.3.3](OD4); [5_A.3.3](OD4); [6_A.3.3](OD4); [7_A.3.3](OD4).

Kontrol Etme

Önlem Alma

Kanıtlar

- (3)A.3.3.1 İhtiyaç_listesi_1
- (3)A.3.3.2 İhtiyaç_listesi_2
- (3)A.3.3.3 İhtiyaç_listesi_3
- (3)A.3.3.4 İhtiyaç_listesi_4
- (3)A.3.3.5 İhtiyaç_listesi_5
- (3)A.3.3.6 İhtiyaç_listesi_6
- (3)A.3.3.7 Kömür_ihtiyacı

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler
---------------------------	------------------------------

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal Yönetim	Kurumda finansal kaynakların yönetimin ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Kurumda genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			(X)		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Süreç yönetime ilişkin unsurlara aşağıda değinilmiştir.

Planlama

Süreçlerin başarısının ölçülmesinde her yıl BİDR raporları hazırlanmakta ve meslek yüksekokulumuzun web sitesinde paylaşılmaktadır ([Birim iç değerlendirme raporları](#))(OD3). Süreçlerin izlenmesi konusunda okulumuzun web sitesinde görüş, öneri ve şikâyet mekanizmaları kullanılabileceği bir form bulunmaktadır ([Görüş şikâyet öneri formu](#))(OD3).

Uygulama

Meslek yüksekokulumuzda süreç yönetimi kapsamında iş akış şemaları ve görev tanımları belirlenmiş ve buna göre yürütülmektedir [1_A.3.4](OD3); [2_A.3.4](OD3); [3_A.3.4](OD3); [4_A.3.4](OD3); [5_A.3.4](OD3); [6_A.3.4](OD3).

Kontrol Etme

Süreçlerde aksayan yönler konusunda okulumuzun binasına yönelik bazı fiziksel sorunlar ve eksiklikler bulunmakta ve bunların karşılanmasına yönelik çeşitli çalışmalar yürütülmektedir [7_A.3.4](OD4); [8_A.3.4](OD4).

Önlem Alma

Kanıtlar



- (3)A.3.4.1 Birim_görev_tanım_formları
- (3)A.3.4.2 Personel_görev_tanım_formları
- (3)A.3.4.3 İdari_iş_akış_süreci
- (3)A.3.4.4 Öğrenci_işleri_iş_akış_süreci
- (3)A.3.4.5 Mali_işler_iş_akış_süreci
- (3)A.3.4.6 İME_başvuru_süreci_iş_akış_şeması
- (4)A.3.4.7 Binaya_yönelik_ihtiyaç_talebi
- (4)A.3.4.8 Yemekhaneye_yönelik_ihtiyaç_talebi

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal Yönetim	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				(X)	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaş katılımı ilişkin konular aşağıda verilmiştir.

Planlama

Meslek yüksekokulumuzda paydaş görüşlerinin alınması amacıyla Aizanoi: Tarih, Kültür ve Turizm Çalıştayı'nın düzenlenmesi planlanmıştır [1_A.4.1](OD2).

Uygulama

Meslek yüksekokulumuzda planlanan Aizanoi: Tarih, Kültür ve Turizm Çalıştayı gerçekleştirilmiştir ([Çalıştay](#))(OD3). Meslek yüksekokulumuzda paydaş görüşlerinin alınması amacıyla okulumuzun web sitesinde görüş, öneri ve şikâyet mekanizmaları kullanılabileceği bir form da bulunmaktadır ([Görüş şikâyet öneri formu](#))(OD3).

Kontrol Etme

Önlem Alma

Kanıtlar

(2)A.4.1.1 Aizanoi_Tarih_Kültür_ve_Turizm_Çalıştayı_planlanması

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			(X)		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci geri bildirimlerine ilişkin unsurlara aşağıda yer verilmiştir.

Planlama

Meslek yüksekokulumuzda öğrencilerden geri bildirim almak amacıyla okulumuzun web sitesinde görüş, öneri ve şikâyet mekanizmaları kullanılabileceği bir form bulunmaktadır ([Görüş şikâyet öneri formu](#))(OD2).

Uygulama

Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına ilişkin İME danışmanlık tercih formu uygulanıp, istedikleri danışmanı seçme olanağı tanınmıştır [1_A.4.2](OD3).

Kontrol Etme

Meslek yüksekokulumuzun öğrencilerine yönelik düzenlenen memnuniyet anketinin sonuçları analiz edilmiş ve çıkan sonuçlar kapsamında birim bazlı iyileştirme çalışmaları raporlanmıştır [2_A.4.2](OD4).

Önlem Alma

Kanıtlar

(3)A.4.2.1 İME_danışmanlık_tercih_formu

(4)A.4.2.2 Öğrenci_memnuniyet_analizi_iyileştirme_çalışmalarının_raporlanması

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir

	alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	(her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır	alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				(X)	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip uygunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezun ilişkileri yönetimine ilişkin unsurlara aşağıda yer verilmiştir.

Planlama

Öğrencilerin kariyer planlamalarını yapmalarını sağlamak amacıyla öğrenci-mezun etkileşimi etkinliği planlanmıştır ([Öğrenci mezun etkileşim etkinliği duyuru](#))(OD2).

Uygulama

Mezun öğrenciler ile ilişkilerin devam ettiğini, onların okul sonrası döneminin de takip edildiğini ve mezun öğrenciler ile yapılan kariyer günleri gibi etkinlikleri gösteren öğrenci-mezun etkileşimi etkinliği düzenlenmiştir ([Öğrenci mezun etkileşimi etkinliği](#))(OD3).

Kontrol Etme

Mezun olan öğrencilerimizle mezun portal üzerinden görüşebilme imkânı bulunmakta ve aktif olarak kontrol edilmektedir ([mezun portal sistemi](#))(OD4).

Önlem Alma

Kanıtlar

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler
--------------------	-----------------------

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				(X)	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.5. ULUSLARARASI LAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi konusundaki unsurlara aşağıda değinilmiştir.

Planlama

Meslek yüksekokulumuzda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı belirlenmiş ve okulumuzun web sitesinde yayınlanmıştır ([Proje uluslararası ilişkiler birim koordinatörü ve yardımcıları](#))(OD2).

Uygulama

Kontrol Etme

Önlem Alma

Kanıtlar

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri

Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		(X)			

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Meslek yüksekokulumuz tek program ve öğrenci sayısı az olduğundan dolayı birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Planlama

Uygulama

Kontrol Etme

Önlem Alma

Kanıtlar

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar

		nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	yönetilmektedir.		bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	(X)				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Meslek yüksekokulumuzun tek programdan oluşması, öğrenci ve personel sayısının az olmasından dolayı birimin uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmamaktadır.

Planlama

Uygulama

Kontrol Etme

Önlem Alma

Kanıtlar

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	(X)				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Planlama	Programların eğitim amaçları, öğrenme çıktıları ve müfredat yapısı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYYÇ – Seviye 5) ile uyumlu olacak şekilde planlanmıştır. Bu kapsamda program amaçları ve çıktıları, mesleki yeterlilikler, sektörel beklentiler ve önlisans düzeyi kazanımlar dikkate alınarak belirlenmiştir [1_B.1.1](OD2).
Uygulama	Belirlenen program amaçları ve öğrenme çıktıları doğrultusunda müfredat uygulanmakta; program çıktılarının TYYÇ bilgi, beceri ve yetkinlik boyutları ile uyumu, OBS Bologna Bilgi Paketi üzerinden oluşturulan Program Çıktıları–TYYÇ ilişki matrisi aracılığıyla yapılandırılmaktadır. Ders içerikleri eğitim-öğretim süreci boyunca Öğrenci Bilgi Sistemi’nde aktif olarak yer almaktadır [2_B.1.1](OD3).
Kontrol etme	Her eğitim-öğretim yılında programlara ait dersler, ders içerikleri ve program çıktıları gözden geçirilmekte [3_B.1.1](OD4); program çıktılarının TYYÇ ile uyumu [4_B.1.1](OD4) ile ders öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla örtüşme durumu OBS Bologna Bilgi Paketi üzerinden izlenmektedir (OBS Bologna Bilgi Paketi)(OD4).
Önlem alma	Yapılan izleme ve değerlendirmeler sonucunda, program amaçları, program çıktıları, ders içerikleri ve müfredat yapısında ihtiyaç duyulan güncellemeler yapılmakta; programların TYYÇ ile uyumu ve güncelliği sürdürülebilir şekilde güçlendirilmektedir [4_B.1.1](OD4). Program amaçları, öğrenme çıktıları, TYYÇ uyum matrisleri, ders içerikleri ile eski ve güncel tüm müfredatlar OBS Bologna Bilgi Paketi üzerinden kamuoyuna açık olarak ilan edilmektedir (OBS Bologna Bilgi Paketi)(OD4).

Kanıtlar:

- (2)B.1.1.1 Bologna_bilgi_paketi_program_bilgileri
- (3)B.1.1.2 Bologna_bilgi_paketi_ders_içerikleri
- (4)B.1.1.3 Bologna_bilgi_paketi_ders_program_yeterlilikleri_ilişkisi
- (4)B.1.1.4 Bologna_bilgi_paketi_TYÇÇ_program_yeterlilikleri_ilişkisi

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.1. Program Tasarımı ve Onayı	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Planlama Ders dağılımı planlanırken öğretim elemanlarının talepleri ve iş yükleri dikkate alınmakta [1_B.1.2](OD2) ve dersler uzmanlık alanları gözetilerek katılımcı bir anlayışla belirlenmektedir [2_B.1.2](OD2).

Uygulama Müfredat yapısı, zorunlu-seçmeli ders dengesi ve öğrencilerin farklı disiplinleri tanımasını destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Ayrıca ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesine imkân verecek biçimde planlanmıştır [3_B.1.2](OD3). Öğrenciler, okulda edindikleri teorik bilgileri 3+1 mesleki eğitime dayalı müfredat kapsamında uygulama ortamında deneyimleyerek öğrenim çıktılarıyla ilişkilendirme imkânı bulunmaktadır [4_B.1.2](OD3).

Kontrol etme Ders dağılım dengesi ve ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ile ders kazanımları-program çıktıları eşleştirmeleri düzenli olarak izlenmektedir. Bu kapsamda yapılması gereken düzenlemeler, iletilen resmi yazılar doğrultusunda değerlendirilmektedir [5_B.1.2](OD4).

Önlem alma İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak gerekli güncellemeler, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve bölüm başkanlığı tarafından EBYS üzerinden tüm akademik personele duyurulmakta ve ders bilgi paketleri ile ders dağılımlarında gerekli iyileştirmeler OBS Bologna Bilgi Paketi üzerinde yapılmaktadır ([OBS Bologna Bilgi Paketi](#))(OD4).

Kanıtlar:

- (2)B.1.2.1 Öğretim_elemanı_ders_görevlendirme_ve_iş_yükü_bildirimi_talebi
- (2)B.1.2.2 Öğretim_elemanı_ders_görevlendirmeleri_ve_açılacak_dersler
- (3)B.1.2.3 2025-2026_öğretim_yılı_güz_yarıyılı_ders_programı
- (3)B.1.2.4 2024-2025_öğretim_yılı_bahar_yarıyılı_ders_programı
- (4)B.1.2.5 İş_yükü_dengesi_ve_ders_dağılımının_izlenmesi

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Planlama Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde belirlenmesi esas alınmıştır ([OBS Bologna Bilgi Paketi](#))(OD4).

Uygulama Tüm derslerde ders kazanımları program çıktılarıyla eşleştirilmiş ve bu eşleştirmeler OBS Bologna Bilgi Paketi üzerinden tanımlanarak uygulanmaktadır ([OBS Bologna Bilgi Paketi](#))(OD4).

Kontrol etme Her eğitim-öğretim yılında programlara ait dersler, ders kazanımları ve program çıktıları düzenli olarak gözden geçirilmekte [1_B.1.3](OD4) ve ders öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyum düzeyi OBS

Bologna Bilgi Paketi üzerinden kontrol edilmektedir ([OBS Bologna Bilgi Paketi](#))(OD4).

Önlem alma

Kanıtlar:

- (4)B.1.3.1 Bologna_bilgi_paketi_ders_program_yeterlilikleri_ilişkisi

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Planlama Derslerin program çıktıları, TYYÇ ve öğrenci iş yükü esas alınarak planlandığı, OBS Bologna Bilgi Paketi'nde yer alan yapı ve şablonlar üzerinden kanıtlanmaktadır ([OBS Bologna Bilgi Paketi](#))(OD4).

Uygulama Derslere ait öğrenci iş yükleri, AKTS değerleri ve ders bilgi paketleri OBS Bologna Bilgi Paketi üzerinden tanımlanmış ve uygulanmaktadır ([OBS Bologna Bilgi Paketi](#))(OD4).

Kontrol etme Ders bilgi paketlerinin güncelliği ve öğrenci iş yükleri OBS Bologna Bilgi Paketi üzerinden izlenmektedir ([OBS Bologna Bilgi Paketi](#))(OD4). Örnek olarak İşletmede Mesleki Eğitim dersi başta olmak üzere tüm derslere ait öğrenci iş yükü ve AKTS değerleri OBS Bologna Bilgi Paketi üzerinden izlenmektedir [1_B.1.4](OD4).

Önlem alma

Kanıtlar:

- (4)B.1.4.1 İşletmede_mesleki_eğitim_AKTS_hesaplama_içeriği

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Planlama Programların izlenmesi ve güncellenmesi süreci, Ders Açma, Müfredat Hazırlama ve Müfredat Değişiklikleri İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu aracılığıyla yürütülmek üzere planlanmıştır [1_B.1.5](OD2).

Uygulama Planlama doğrultusunda; Bölüm Başkanlığına iletilen yazı ile süreç başlatılmış [2_B.1.5](OD3) ve 11/09/2025 tarihinde Turist Rehberliği programındaki tüm öğretim elemanlarının katılımıyla çevrimiçi bir çalışma toplantısı yapılmıştır [3_B.1.5](OD3).

Kontrol etme Ders bilgi paketleri, PUKÖ eylem planı doğrultusunda düzenli olarak kontrol edilmekte ve izlenmektedir. Ayrıca yapılan kontrollerde; uzun süredir açılmayan, öğretim elemanı bulunmayan veya bilgi paketi eksik olan derslerin bulunmadığı saptanmıştır [4_B.1.5](OD4).

Önlem alma Yapılan kontroller sonucunda tespit edilen aksaklıklar (örneğin; sınav yöntemlerinin öğrenme çıktılarıyla eşleşmemesi gibi) aksaklıklar ilgili öğretim elemanlarına bildirilerek ders bilgi paketlerinde güncellemeler yapılmıştır. Gelecek dönem planlamalarında, programın güncelliğini korumak adına atıl derslerin müfredatta yer almaması kararlaştırılmış ve programın verimliliği güvence altına alınmıştır [5_B.1.5](OD4).

Kanıtlar:

- (2)B.1.5.1
Ders_açma_müfredat_hazırlama_ve_müfredat_değişiklikleri_inceleme_ve_değerlendirme_komisyonunun_kurulması
- (3)B.1.5.2
Müdürlükten_ders_bilgi_paketlerinin_PUKÖ_eylem_planına_göre_kontrolüne_yönelik_toplantı_bilgisi
- (3)B.1.5.3
Bölüm_başkanlığından_ders_bilgi_paketlerinin_PUKÖ_eylem_planına_göre_kontrolüne_yönelik_toplantı_bilgisi
- (4)B.1.5.4 Bilgi_paketi_işlemleri_kontrolü
- (4)B.1.5.5 PUKÖ_temelli_eylem_planı

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Planlama

Eğitim ve öğretim süreçleri, özellikle İşletmede Mesleki Eğitim (İME) uygulamalarına ilişkin iş ve işlemler, tanımlı iş akışları doğrultusunda planlanmaktadır. Bu kapsamda İME başvuru, değerlendirme ve yürütme süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar [İME Başvuru Süreci İş Akış Şeması\(OD2\)](#) ile açık biçimde tanımlanmıştır.

Uygulama

Planlanan süreçler doğrultusunda İME uygulamaları yürütülmekte; öğrencilere, sorumlu öğretim elemanlarına ve ilgili paydaşlara yönelik süreçler [İME Bilgilendirme Sunumu\(OD3\)](#) gibi bilgilendirme sunumları

Kontrol etme

aracılığıyla açıklanmaktadır. Böylece eğitim ve öğretim süreçlerinin şeffaf ve anlaşılır şekilde uygulanması sağlanmaktadır.

İME sürecinin etkin ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesi amacıyla, sürece dâhil olan tüm paydaşlar için hazırlanan formlar aracılığıyla izleme ve kontrol faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda öğrenci, işletme, eğitici personel, sorumlu öğretim elemanı ve İME Komisyonuna yönelik formlar “[Başvuru Sürecinde Öğrenciyi İlgilendiren Formlar\(OD4\)](#)”, [İME Sürecinde Öğrenciyi İlgilendiren Formlar\(OD4\)](#)”, [İşletmeyi ve Eğitici Personeli İlgilendiren Formlar\(OD4\)](#)”, [Sorumlu Öğretim Elemanını İlgilendiren Formlar\(OD4\)](#)”, [İME Komisyonunu İlgilendiren Formlar\(OD4\)](#)” kullanılarak süreçlerin düzenli takibi sağlanmaktadır.

Önlem alma

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Planlama

Programlarda hedeflenen mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla derslerin öğrenme çıktıları, içerikleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri ders bilgi paketleri üzerinden tanımlanmakta; öğrenci merkezli ve

yetkinlik temelli öğretim yaklaşımlarının uygulanması planlanmaktadır. Bu kapsamda derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredat bütünlüğü içinde belirlenmiş; mesleki uygulama dersleri ve stajlara ilişkin iş yükleri hesaplanarak programın toplam iş yüküne dâhil edilmesi öngörülmüştür ([OBS Bologna Bilgi Paketi](#))(OD4).

Uygulama

Planlama doğrultusunda öğretim süreçleri öğrenci merkezli ve erişilebilir bir yapıda yürütülmüş; derslerin hangi yöntemlerle gerçekleştirileceği birim kurulu kararlarıyla netleştirilmiştir. Bu kapsamda uzaktan öğretim yöntemiyle yürütülecek dersler belirlenerek öğretim süreçlerinin sürdürülebilirliği sağlanmış, derslerin uygulanma biçimine ilişkin kararlar ilgili kurul tarafından alınmıştır [1_B.2.1](OD3). Ayrıca öğrencilerin kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla yürütülen Kariyer Planlaması dersi için öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmış ve dersin planlanan içerik doğrultusunda uygulanması sağlanmıştır [1_B.2.1](OD3).

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar:

- (3)B.2.1.1 Uzaktan öğretim yöntemiyle uygulanacak derslerin belirlenmesine ilişkin karar
- (3)B.2.1.2 Kariyer planlaması dersi görevlendirme yazısı

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Planlama

Program ve ders öğrenme çıktılarının ölçülmesine yönelik süreçler; [Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği\(OD2\)](#), [Başarı Değerlendirme Yönergesi\(OD2\)](#) ve [Sınav Yönergesi\(OD2\)](#) hükümleri doğrultusunda planlanmaktadır. Derslerde kullanılacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri ders bilgi paketlerinde tanımlanmakta, öğrencilerin farklı öğrenme düzeylerini ölçebilecek çeşitli sınav ve değerlendirme araçlarının kullanılması öngörülmektedir.

Uygulama

Ölçme ve değerlendirme süreçleri ilgili yönetmelik ve yönergelere uygun biçimde yürütülmektedir. Ara sınav haftaları belirlenirken resmî tatil ve bayram dönemleri dikkate alınarak öğrencilerin lehine olacak takvimler oluşturulmaktadır. Ders içi ölçme uygulamalarında sunum ve ödev konularının seçiminde öğrencilerin ilgi alanlarına yer verilmekte; sınav yöntemleri çeşitlendirilerek yazılı sınav, sunum, ödev ve uygulama temelli değerlendirme araçları birlikte kullanılmaktadır. Bu uygulamalarla öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımı desteklenmektedir [1_B.2.2](OD3).

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar:

- (3)B.2.2.1 Final_ve_bütünleme_sınav_programı ve_sınav_türlerine_ilişkin_yazı

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Planlama

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler; ilgili mevzuat ve yönergeler doğrultusunda tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Programlara yerleştirme, kayıt, yatay geçiş ve intibak süreçlerine ilişkin kriterler [OBS Bologna Bilgi Paketi\(OD4\)](#) ve [Birim Web Sayfası\(OD2\)](#) üzerinden duyurulmakta; öğrenci kabul ve intibak işlemlerinin şeffaf ve tutarlı biçimde yürütülmesi planlanmaktadır. Öğrenci kabulü ve ilk kayıt işlemleri ile ders intibak süreçleri, [Ön Lisans ve Lisans Programlarına Kabul, İlk Kayıt ve Ders İntibak Yönergesi\(OD2\)](#) hükümlerine göre yürütülmektedir.

Uygulama

Yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrencilerin işlemleri Yatay Geçiş Yönergesi doğrultusunda yapılmakta; kontenjanlar ilgili birim kurullarınca belirlenerek ilan edilmektedir [1_B.2.3](OD3). İntibak talebinde bulunan öğrencilerin dilekçeleri alınarak değerlendirilmekte ve uygun görülen öğrencilerin ders eşdeğerlikleri belirlenerek öğrenimlerine ilgili sınıf düzeyinden devam etmeleri sağlanmaktadır [2_B.2.3](OD3).

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar:

- (3)B.2.3.1 Kurumlar_arası_yurt_ıç_ı_ve_yurt_dış_ı_yatay_geçis_kontenjanları
- (3)B.2.3.2 Ders_muafiyet_intibak_kararı

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ne ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Planlama

Meslek Yüksekokulumuzda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriter ve süreçler; programların yeterlilik koşulları, mezuniyet şartları ve üst kademeye geçiş esasları dikkate alınarak planlanmakta ve ilgili mevzuat doğrultusunda belirlenmektedir. Bu kapsamda yeterliliklere ilişkin koşulların ve mezuniyet kriterlerinin [OBS Bologna Bilgi Paketi\(OD4\)](#) üzerinden ilan edilmesi, mezuniyet ve derecelendirme süreçlerinin üniversite mevzuatıyla uyumlu şekilde yürütülmesi öngörülmektedir ([Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği\(OD2\)](#)).

Uygulama

Mezuniyet durumunda elde edilecek derece ve diploma işlemleri, [Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği\(OD2\)](#) hükümlerine uygun biçimde gerçekleştirilmektedir. Böylece öğrencilerin mezuniyet ve sertifikalandırma süreçleri şeffaf ve ilan edilmiş kurallar çerçevesinde uygulanmaktadır [1_B.2.4](OD3).

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar:

- (3)B.2.4.1 Mezuniyet_kararı

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılma sı ve Diploma	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Planlama Birimimizde artan öğrenci sayısına bağlı olarak çalışma salonu ve kütüphane [1_B.3.1](OD2) ile derslik [2_B.3.1](OD2) alanlarına ilişkin ihtiyaçlar; eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin yürütülmesi ve paydaş memnuniyetinin artırılması amacıyla tespit edilerek ilgili birimlere yazı yazılarak talep edilmiştir.

Uygulama Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda çalışma salonu hizmete açılmış, dersliklerde gerçekleştirilmiştir. Böylece eğitim-öğretim ve çalışma ortamlarının fiziki koşulları iyileştirilmiştir. Paydaş katılımı da sağlanarak [Açılış Töreni\(OD3\)](#) düzenlenmiştir.

Kontrol etme Gerçekleştirilen iyileştirme çalışmalarının etkililiği, üniversitemiz genelinde uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri sonuç raporları doğrultusunda izlenmiştir. Anket sonuçları birim düzeyinde değerlendirilerek fiziksel imkânlarla ilişkin geri bildirimler analiz edilmiştir. Anket sonuçları ve değerlendirmeler doğrultusunda, birimimizde öğrenme ortam ve kaynaklarına yönelik gerçekleştirilen iyileştirme ve geliştirme faaliyetleri ile bu faaliyetlere ilişkin kanıtlayıcı bilgi ve belgeler raporlanmıştır [3_B.3.1](OD4).

Önlem alma

Kanıtlar:

- (2)B.3.1.1 Çalışma_salonu_ve_kütüphaneye_işkin_ihtiyaç_tespit_ve_talep_yazısı
- (2)B.3.1.2 Dersliklere_işkin_ihtiyaç_tespit_ve_talep_yazısı
- (4)B.3.1.3 Öğrenciye_yönelik_birim_iyileştirme_ve_geliştirme_raporu

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Birimin eğitimöğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf,	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar

	bulunmamaktadır.	lab., stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir	yapılmaktadır	bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Planlama

Öğrencilerin akademik, mesleki ve kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla yürütülecek faaliyetlerin etkin ve koordineli biçimde planlanması kapsamında; 2024–2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında 1. sınıf öğrencilerine yönelik yürütülecek olan Kariyer Planlaması dersi için görevlendirilecek öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler belirlenmiş ve dersin sağlıklı şekilde yürütülebilmesi amacıyla ilgili görevlendirmeler planlanmıştır [1_B.3.2](OD2). Bunun yanı sıra, öğrencilerin akademik yaşamlarını tamamlamalarına yönelik mezuniyet sürecinin düzenli ve nitelikli biçimde yürütülmesini teminen mezuniyet etkinliğinde görev alacak akademik ve idari personel planlanmış, görev ve sorumluluklar belirlenerek ilgili birimlerle paylaşılmıştır. Bu kapsamda gerçekleştirilecek akademik destek faaliyetlerinin sürdürülebilirliği ve etkinliği gözetilerek gerekli organizasyon ve insan kaynağı planlaması yapılmıştır [2_B.3.2](OD2).

Uygulama

Planlama doğrultusunda; öğrencilerin üniversiteye uyum süreçlerini desteklemek ve akademik başarılarını artırmak amacıyla [Evliya Çelebi Yerleşkesi Ziyareti\(OD3\)](#) gerçekleştirilerek öğrencilerin kampüs olanaklarını yerinde tanımaları sağlanmıştır. Yine birimde [2025-2026 Akademik Yılı Oryantasyon Programı\(OD3\)](#) düzenlenmiştir. Öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla [Rehberlik ve Farkındalık Buluşmaları\(OD3\)](#) düzenlenmiş, bu faaliyetler aracılığıyla üniversite yaşamına ilişkin bilinç düzeylerinin artırılması hedeflenmiştir. Ayrıca sınav dönemlerinde öğrencilerin motivasyonlarını artırmaya yönelik [Ara Sınavlar Öncesi Moral Etkinliği\(OD3\)](#) gerçekleştirilmiş, öğrencilerin akademik stresle başa çıkmalarına katkı sağlanmıştır. Bunun yanı sıra öğrencilerin sağlıklı yaşam farkındalıklarını geliştirmek amacıyla [Bağımlılık Konulu Konferans\(OD3\)](#) düzenlenerek akademik destek hizmetleri bütüncül bir yaklaşımla yürütülmüştür.

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar:

- (2)B.3.2.1 Kariyer planlaması_dersi_görevlendirme_yazısı
- (2)B.3.2.2 Mezuniyet_töreni_görevlendirme_yazısı

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Planlama

Birimimizde yemekhane [1_B.3.3](OD2), ofis [2_B.3.3](OD2) ve oda [3_B.3.3](OD2) alanlarına ilişkin ihtiyaçlar; eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin yürütülmesi ve paydaş memnuniyetinin artırılması amacıyla tespit edilerek ilgili birimlere yazı yazılarak talep edilmiştir.

Uygulama

Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda yemekhane hizmete açılmış, ofisler kullanılabilir hâle getirilmiştir. Böylece eğitim-öğretim ve çalışma ortamlarının fiziki koşulları iyileştirilmiştir. Paydaş katılımı da sağlanarak [Açılış Töreni\(OD3\)](#) düzenlenmiştir.

Kontrol etme

Gerçekleştirilen iyileştirme çalışmalarının etkililiği, üniversitemiz genelinde uygulanan öğrenci, idari personel ve akademik personel memnuniyet anketleri sonuç raporları doğrultusunda izlenmiştir. Anket sonuçları birim düzeyinde değerlendirilerek fiziksel imkânlarla ilişkin geri bildirimler analiz edilmiştir. Anket sonuçları ve değerlendirmeler doğrultusunda, birimizde gerçekleştirilen iyileştirme ve geliştirme faaliyetleri ile bu faaliyetlere ilişkin kanıtlayıcı bilgi ve belgeler öğrenci

[4_B.3.3](OD4), idari personel [5_B.3.3](OD4) ve akademik personele [6_B.3.3](OD4) yönelik olmak üzere ayrı ayrı raporlanmıştır.

Önlem alma

Kanıtlar:

- (2)B.3.3.1 Yemekhaneye ilişkin ihtiyaç tespit ve talep yazısı
- (2)B.3.3.2 Ofislere ilişkin ihtiyaç tespit ve talep yazısı
- (2)B.3.3.3 Odalara ilişkin ihtiyaç tespit ve talep yazısı
- (4)B.3.3.4 Öğrenciye yönelik birim iyileştirme ve geliştirme raporu
- (4)B.3.3.5 İdari personele yönelik birim iyileştirme ve geliştirme raporu
- (4)B.3.3.6 Akademik personele yönelik birim iyileştirme ve geliştirme raporu

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Planlama

Birimimizde genel olarak dezavantajlı gruplara yönelik değerlendirmeler [Engelsiz Öğrenci Birimi Yönergesi\(OD2\)](#) çerçevesinde planlanmaktadır.

Uygulama

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda binada erişilebilirliği artırmaya yönelik fiziki düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda merdiven duvarlarına metal tutunma kolları, bina girişine tutunma barları ve erişim rampası uygulamaya alınmıştır [1_B.3.4](OD3).

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar:

- (3)B.3.4.1 Engelli_ve_özel_gereksinimliler_için_kampüs_imkanları

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Planlama

Birimimizde sosyal, kültürel ve toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında; Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kütahya Folklor Araştırma ve Uygulama Merkezi öncülüğünde, Rektörlük oluru ile 14/05/2025 tarihinde “Aizanoi: Tarih, Kültür ve Turizm Çalıştayı”nın düzenlenmesi planlanmıştır [1_B.3.5](OD2). Ayrıca Üniversitemiz Hayat Üniversitesi projesi kapsamında, Çavdarhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’ne bağlı okulların öğrencilerinin Meslek Yüksekokulumuzu tanımaları ve eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin bilgilendirilmeleri amacıyla 10–13 Haziran 2025 tarihleri arasında ziyaret programı planlanmıştır [2_B.3.5](OD2).

Uygulama

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kütahya Folklor Araştırma ve Uygulama Merkezi öncülüğünde, Rektörlük oluru alınarak 14/05/2025 tarihinde [Aizanoi: Tarih, Kültür ve Turizm Çalıştayı\(OD3\)](#) Çavdarhisar Meslek Yüksekokulunda gerçekleştirilmiştir. Çalıştay kapsamında gerekli duyurular yapılmış, davetiyeler hazırlanmış ve etkinliğe katkı sağlayan paydaşlara teşekkür belgeleri sunulmuştur. Ayrıca

Üniversitemizin [Hayat Üniversitesi Projesi\(OD3\)](#) kapsamında, Çavdarhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okulların öğrencilerinin Meslek Yüksekokulumuzu tanımaları ve eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin bilgilendirilmeleri amacıyla planlanan ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra, öğrencilerin ve personelin sosyal etkileşimini artırmaya yönelik [Kahvaltı Etkinliği\(OD3\)](#) ile toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla Millî Ağaçlandırma Günü kapsamında [Fidan Dikim Etkinliği\(OD3\)](#) düzenlenmiştir. Bu faaliyetlerle birimin sosyal, kültürel ve toplumsal katkı düzeyi güçlendirilmiştir. Öte yandan Öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla bir öğrenci topluluğu kurulmuş ve ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli işlemler tamamlanmıştır [3_B.3.5](OD3).

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar:

- (2)B.3.5.1 Çalıştay_yazısı
- (2)B.3.5.2 Hayat_üniversitesi_eğitici_sobhetler_yazısı
- (3)B.3.5.3 Topluluk_danışmanlık_görevlendirme_yazısı

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Planlama	Birimimizde eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yeniden atanması ve görevlendirilmesine ilişkin süreçler; Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri ile norm kadro planlaması esas alınarak planlanmaktadır [1_B.4.1](OD2). Akademik personel ihtiyacı, unvan bazlı norm kadro çerçevesinde belirlenmekte; Dr. Öğretim Üyesi atamaları, jüri oluşturulması ve görevlendirme süreçleri bu planlama doğrultusunda yapılandırılmaktadır [2_B.4.1](OD2); [3_B.4.1](OD2).
Uygulama	Belirlenen kriterler ve norm kadro planlaması doğrultusunda Dr. Öğretim Üyesi atama, yeniden atama ve görevlendirme işlemleri yürütülmektedir. Birimize dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirilmesi sürecinde, ilgili ders alanında akademik tecrübeye sahip uzmanlar ilgili birimlerden talep edilerek görevlendirme işlemleri yürütülmektedir. Aynı şekilde, farklı birimlerden gelen ders görevlendirme talepleri de bu çerçevede değerlendirilmektedir [4_B.4.1](OD3); [5_B.4.1](OD3); [6_B.4.1](OD3); [7_B.4.1](OD3).
Kontrol etme	Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri kapsamında yapılan işlemler; jüri değerlendirmeleri, başvuru dosyaları ve resmî yazışmalar üzerinden mevzuata ve belirlenen kriterlere uygunluk açısından kontrol edilmektedir [8_B.4.1](OD4); [9_B.4.1](OD4); [10_B.4.1](OD4); [11_B.4.1](OD4).
Önlem alma	Yapılan izleme ve değerlendirmeler sonucunda norm kadro planlaması ve fiilî ihtiyaçlarla uyumsuz olduğu tespit edilen durumlarda düzeltici ve iyileştirici önlemler alınmaktadır [12_B.4.1](OD4). Bu kapsamda, gerekli görülen hâllerde görevlendirmeler iptal edilmekte, revize edilmekte veya kadro ihtiyacına yönelik yeni talepler oluşturulmaktadır. Ayrıca geçici ihtiyaçlar için 13/b-4 kapsamında yapılan görevlendirmeler gözden geçirilerek güncellenmektedir [13_B.4.1](OD4).

Kanıtlar:

- (2)B.4.1.1 Norm_kadro_çalışmaları
- (2)B.4.1.2 Doktor_öğretim_üyesi_adayları_juri_belirleme_ilan_1
- (2)B.4.1.3 Doktor_öğretim_üyesi_adayları_juri_belirleme_ilan_2
- (3)B.4.1.4 Dersi_yürütecek_öğretim_elemanı_görevlendirme_yazısı_1
- (3)B.4.1.5 Dersi_yürütecek_öğretim_elemanı_görevlendirme_yazısı_2
- (3)B.4.1.6 Dersi_yürütecek_öğretim_elemanı_görevlendirme_yazısı_3
- (3)B.4.1.7 Dersi_yürütecek_öğretim_elemanı_görevlendirme_yazısı_4
- (4)B.4.1.8 Göreve_başlama_yazısı_1

- (4)B.4.1.9 Göreve_başlama_yazısı_1
- (4)B.4.1.10 Göreve_başlama_yazısı_1
- (4)B.4.1.11 Görev_süresi_uzatma_yazısı
- (4)B.4.1.12 Kurum_İçİ_görevlendirme_yazısı
- (4)B.4.1.13 Görev_bitiş_yazısı

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama

Birimimizde öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi süreci, kalite güvencesi çalışmaları kapsamında iyi uygulamaların paylaşılması, meslektaş öğrenmesi ve akademik deneyim aktarımı yaklaşımı esas alınarak planlanmaktadır [1_B.4.2](OD2). Bu kapsamda öğretim elemanlarının kalite odaklı etkinliklere katılımı ve edinilen deneyimlerin birim içinde yaygınlaştırılması hedeflenmektedir [2_B.4.2](OD2). Ayrıca bir öğretim elemanımız mezun olduğu yükseköğretim kurumunda düzenlenen Mezun Akademisyenler Paneli kapsamında sunum yapmak üzere görevlendirilmiştir [3_B.4.2](OD2).

Uygulama

Planlanan yaklaşım doğrultusunda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini destekleyici faaliyetlere katılımı sağlanmıştır. Bu

kapsamda kalite meslektaş paylaşımları etkinliklerine katılım için görevlendirmeler yapılmış, ayrıca bir öğretim elemanımız mezun olduğu yükseköğretim kurumunda düzenlenen [Mezun Akademisyenler Paneli\(OD3\)](#) kapsamında akademik deneyimlerini paylaşmıştır. Söz konusu etkinliklerde edinilen bilgi ve deneyimlerin yaygınlaştırılması amacıyla birim içinde [Paylaşım ve Bilgilendirme Toplantısı-1\(OD3\)](#) ve [Paylaşım ve Bilgilendirme Toplantısı-2\(OD3\)](#) düzenlenmiştir. Yine [Araştırma Dekanlığı ile Toplantı\(OD3\)](#) gerçekleştirilmiş personelimize birim içi proje destek programları ve proje hazırlık sürecinin güçlendirilmesine yönelik öneriler paylaşılmıştır [4_B.4.2](OD3).

Kontrol etme

Gerçekleştirilen meslektaş paylaşımları, panel katılımları ve birim içi yaygınlaştırma faaliyetlerinin öğretim süreçlerine katkısı, birim bünyesinde yapılan değerlendirmeler yoluyla izlenmiştir [5_B.4.2](OD4). Bu değerlendirmelerde, paylaşılan deneyimlerin ders süreçlerine yansımaları ve öğretim elemanlarının katılım düzeyi gözden geçirilmiştir [6_B.4.2](OD4).

Önlem alma

Kanıtlar:

- (2)B.4.2.1
I._kalite_meslektaş_paylaşımları_etkinliği_yaygınlaştırma_faaliyeti_duyurusu
- (2)B.4.2.2
II._kalite_meslektaş_paylaşımları_etkinliği_yaygınlaştırma_faaliyeti_duyurusu
- (2)B.4.2.3 Panelde_sunum_yapmak_üzere_kurum_dışı_görevlendirme_yazısı
- (3)B.4.2.4 Araştırma_dekanlığı_Çavdarhisar_MYO_toplantı_raporu
- (4)B.4.2.5
I._kalite_meslektaş_paylaşımları_etkinliği_yaygınlaştırma_faaliyeti_toplantı_raporu
- (4)B.4.2.6
II._kalite_meslektaş_paylaşımları_etkinliği_yaygınlaştırma_faaliyeti_toplantı_raporu

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Birimde öğretim elemanlarının öğretim	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli	Birimin genelinde öğretim elemanlarının	Öğretim yetkinliğini geliştirme	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve

	yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	uygulamalarında elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır	örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip uygunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Planlama

Birimimizde eğitim ve akademik faaliyetlere yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri, Yükseköğretim Kurumlarında [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği\(OD2\)](#) ve üniversitemiz tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda planlanmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının yıl içinde gerçekleştirdikleri akademik ve eğitim faaliyetlerinin teşvik edilmesi ve görünür kılınması hedeflenmektedir.

Uygulama

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları, yıl içerisinde gerçekleştirdikleri akademik faaliyetlerini Akademik Teşvik Komisyonuna sunmakta ve değerlendirme sonucunda akademik teşvik ödeneğinden yararlanmaktadır [1_B.4.3](OD3). Bu kapsamda bir öğretim elemanımız, yıl içerisinde gerçekleştirdiği akademik faaliyetleri sonucunda akademik teşvik ödeneğinden yararlanmaya hak kazanmıştır. Akademik teşvik sonuçları üniversitemizin resmî web sayfasında ilan edilmiştir [2_B.4.3](OD2). Ayrıca öğretim elemanlarımızın eğitim-öğretim süreçlerine sundukları katkılar, mezun-öğrenci etkileşimi etkinliği ile eş zamanlı olarak takdim edilen [Teşekkür Belgeleri\(OD3\)](#) ile ödüllendirilmiştir.

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar:

- (3)B.4.3.1 Akademik_tesvik_basvurusu
- (3)B.4.3.2 Akademik_tesvik_ödenegi_almaya_hak_kazanan_öğretim_elemanı_sayısı

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama: Kalite süreçleri doğrultusunda, Çavdarhisar Meslek Yüksekokulu tarafından araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yön vermek amacıyla **I. Kalite Meslektaş Paylaşımları Etkinliği-Yaygınlaştırma Etkinliği** kapsamında akreditasyon ve kalite iyileştirme çalışmaları süreçlerinde yapılması gereken uygulamaların anlatıldığı planlama faaliyeti gerçekleştirilmiş [1_C.1.1.](OD2).

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

- (2)C.1.1. E-32158489-060-384392_sayılı_ve_I. Kalite Meslektaş Paylaşımları Etkinliği-Yaygınlaştırma Faaliyeti_konulu_yazı

Hazırlayacak Birim	Çavdarhisar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		X			

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Planlama Araştırma Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Kübra KESER tarafından meslek yüksekokulumuza gerçekleştirilen ziyarette akademik personelimize yönelik araştırma ve proje olanaklarının geliştirilmesi konusunda değerlendirilmelerde bulunulmuştur
([Araştırma_Dekanlığı_Çavdarhisar_Meslek_Yüksekokulu_Ziyareti](#))(OD2).

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**Planlama****Uygulama****Kontrol etme****Önlem alma****Kanıtlar :**

Hazırlayacak Birim	Fakülteler, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir	Kurumda doktora programı ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :



Hazırlayacak Birim	Çavdarhisar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Çavdarhisar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayınlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Çavdarhisar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Planlama

Meslek Yüksekokulumuz da görev yapan akademik personelimize, 2024 yılı içerisinde yaptıkları akademik çalışmaları sayesinde faydalanabileceği Akademik Teşvik Ödeneği için Yüksek Öğretim Kurumu tarafından yayınlanan Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında gerekli bilgilendirilmeler yapılmıştır.

[Yüksek Öğretim Kurumu Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği\[OD2\]](#)

Uygulama

Meslek Yüksekokulumuz da görev yapan Dr. Öğr. Üyesi Serkan Ak 2024 yılında yaptığı Akademik çalışmaların sonucunda Akademik Teşvik Ödeneği almaya hak kazanmıştır.

[2024 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Almaya Hak Kazanan Öğretim Elemanı Sayısı \(Birim Bazlı\)\[OD3\]](#)

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Çavdarhisar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		X	X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Rehberin bu bölümdeki hedefi; birimlerin toplumsal katkı süreçlerini kimlerin yönettiği, görev paylaşımının nasıl yapıldığı, hangi karar alma mekanizmalarının işlediği, sürecin nasıl izlenip iyileştirildiği gibi temel sorulara açık ve belgelenebilir yanıtlar vermelerini sağlamaktır.

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Planlama

Meslek Yüksekokulumuz da Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, Çavdarhisar MYO ve Kütahya Folklor Araştırma ve Uygulama Merkezimizin ortaklaşa düzenlendiği Aizanoi: Tarih, Kültür ve Turizm Çalıştayı için Çavdarhisar Kaymakamlığına[1_D.1.1.](OD2),



Çavdarhisar Belediye Başkanlığına[2_D.1.1.](OD2) ve Anadolu Üniversitesi Rektörlüğüne[3_D.1.1.](OD2) gerekli davet yazıları, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğüne[4_D.1.1.](OD2) çalıştay duyuru yazısı yazılarak planlama faaliyetleri yapılmıştır.

Uygulama

Meslek Yüksekokulumuzun ev sahipliği ile 14 Mayıs 2025 tarihinde Aizanoi: Tarih, Kültür ve Turizm Çalıştayı gerçekleştirilmiştir.

[DPÜ’de Aizanoi: Tarih, Kültür ve Turizm Çalıştayı\(OD3\)](#)

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

- (2)D.1.1.1 E-49361912-050.01-387827_sayılı_ve_Çalıştay Daveti_konulu_yazı
- (2)D.1.1.2 E-49361912-876.02-387836_sayılı_ve_Çalıştay Daveti_konulu_yazı
- (2)D.1.1.3 E-49361912-050.01-387580_sayılı_ve_Çalıştay Daveti_konulu_yazı
- (2)D.1.1.4 E-49361912-050.01-387226_sayılı_ve_Çalıştay Daveti_konulu_yazı

Hazırlayacak Birim	Çavdarhisar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		x	x		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

D.1.2. Kaynaklar

Planlama

Meslek Yüksekokulumuz da Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, Çavdarhisar MYO ve Kütahya Folklor Araştırma ve Uygulama Merkezimizin ortaklaşa düzenlendiği Aizanoi: Tarih, Kültür ve Turizm Çalıştayı için gerekli personel görevlendirmesi [1_D.1.2.](OD2), [2_D.1.2.](OD2) ve araç-gereç ihtiyacı için [3_D.1.2.](OD2) planlama faaliyetleri yapılmıştır.

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

(2)D.1.2.1 E-69178669-050.01-389663_sayılı_ve_Çalıştay Görevlendirme_konulu_yazı

(2)D.1.2.2 E-49361912-050.01-387226_sayılı_ve_Çalıştay Görevlendirme_konulu_yazı

(2)D.1.2.3 E-49361912-050.01-387227_sayılı_ve_Çalıştay İstek_ve_İhtiyaçlar_konulu_yazı

Hazırlayacak Birim	Çavdarhisar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.2. Kaynaklar	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır	Birimin toplumsal katkı: faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve malt kaynakların oluşturulmasına yönelik plan an bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz		x			

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Çavdarhisar Meslek Yüksekokulu				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Güçlü yönler:

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

- Birimde kalite güvencesi süreçlerinin planlama, uygulama ve izleme boyutlarıyla ele alınması; Birim İç Değerlendirme Raporu'nun kanıta dayalı ve sistematik biçimde hazırlanması.
- Yönetimsel süreçlerde mevzuata dayalı karar alma mekanizmalarının işletilmesi ve kurumsal sorumluluk bilincinin yerleşmiş olması.
- Paydaş katılımını destekleyen çalıştay, toplantı ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi.

B. Eğitim ve Öğretim

- Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme yaklaşımlarının somut uygulamalarla desteklenmesi.
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin ilgili yönetmelik ve yönergelerle uygun, şeffaf ve öğrenci lehine olacak şekilde yürütülmesi.
- Akademik destek, rehberlik, farkındalık ve motivasyon etkinlikleri ile öğrencilerin akademik ve psikososyal gelişimlerinin desteklenmesi.
- Programlarda AKTS iş yükü temelli yapılandırmanın yapılmış olması ve uygulamalı eğitimin önceliklendirilmesi.

C. Araştırma ve Geliştirme

- Birimin faaliyet alanıyla uyumlu olarak araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik farkındalığın bulunması.
- Akademik personelin bireysel düzeyde araştırma ve bilimsel etkinliklere katılımının desteklenmesi.

D. Toplumsal Katkı

- Yerel paydaşlarla iş birliğine dayalı etkinliklerin (çalıştaylar, eğitimler, farkındalık faaliyetleri) yürütülmesi.
- Bölgenin tarihî, kültürel ve sosyal özelliklerini önceleyen faaliyetlerle yerel kalkınmaya katkı sunulması.
- Öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilincini geliştirmeye yönelik sosyal ve çevresel etkinliklerin düzenlenmesi.

Gelişmeye açık yönler:

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

- Kalite süreçlerine ilişkin izleme ve değerlendirme mekanizmalarının daha sistematik ve nicel göstergelere dayalı hâle getirilmesi.
- Paydaş geri bildirimlerinin karar alma süreçlerine yansıtılmasına yönelik yapılandırılmış izleme araçlarının geliştirilmesi.

B. Eğitim ve Öğretim

- Öğrenci merkezli uygulamaların öğrenci başarısı ve öğrenme çıktıları üzerindeki etkisinin daha fazla veriyle izlenmesi.
- Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının program iyileştirme süreçleriyle daha güçlü biçimde ilişkilendirilmesi.
- Uygulamalı eğitim, teknik gezi ve saha çalışmalarının sayısının ve görünürlüğünün artırılması.

C. Araştırma ve Geliştirme

- Birim düzeyinde tanımlı araştırma hedefleri ve önceliklerinin netleştirilmesi.
- Akademik yayın, proje ve iş birliği faaliyetlerinin sayısının artırılmasına yönelik teşvik edici mekanizmaların geliştirilmesi.
- Araştırma faaliyetlerinin izlenmesi ve raporlanmasına ilişkin sistematik bir yapının oluşturulması.

D. Toplumsal Katkı

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin etki analizlerinin yapılması ve çıktılarının ölçülmesi.
- Süreklilik arz eden ve planlı toplumsal katkı projelerinin artırılması.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik göstergelerin geliştirilmesi.

Genel olarak değerlendirildiğinde birim, önceki değerlendirme raporlarında belirtilen gelişmeye açık alanlara yönelik olarak özellikle eğitim-öğretim ve öğrenci destek hizmetleri kapsamında ilerleme kaydetmiştir. Öğrenci merkezli uygulamaların çeşitlendirilmesi, akademik destek ve farkındalık etkinliklerinin artırılması bu kapsamda olumlu gelişmeler olarak değerlendirilmektedir.

Bununla birlikte, araştırma-geliştirme faaliyetleri ile veri temelli izleme ve değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi alanlarında ilerlemenin sınırlı kaldığı görülmektedir. Bu durumun temel nedenleri arasında birimin ölçeği, akademik insan kaynağının sınırlılığı ve faaliyetlerin öncelikle eğitim-öğretim odaklı yürütülmesi yer almaktadır. Mevcut durum, söz konusu alanlarda planlı ve sürdürülebilir iyileştirme çalışmalarına ihtiyaç olduğunu göstermektedir.