T.C.

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

DIŞ İLİŞKİLER ve ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNASYON UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ

ERASMUS+ 2024 PROJE YILI KA171 PROGRAMLA İLİŞKİLİ OLMAYAN ÜÇÜNCÜ ÜLKELER İLE YÜKSEKÖĞRETİM PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ

BAŞVURU DUYURUSU

(2024-1-TR01-KA171-HED-000240320)

Üniversitemizin Erasmus+ 2024 Proje Yılı KA171 Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler ile Yükseköğretim Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında tüm birimlerden **20 Kasım-04 Aralık 2026** tarihleri arasında başvurular alınacaktır.

Başvuru ve değerlendirme kriterleri ile seçim takviminin ayrıntıları aşağıda açıklanmaktadır. Bu dokümanda sırasıyla;

- Genel Bilgiler & Şartlar
    - Eğitim Alma Hareketliliği
- Başvuru Tarihleri
- Başvuru Belgeleri
- Değerlendirme Kriterleri
- Hibeler
    - Örnek Hibe Hesaplaması
    - Seyahat Gideri Ödemeleri
    - Özel İhtiyaç Desteği
    - Yeşil Seyahat
    - İçerme Desteği
    - Seçim Takvimi kısımları bulunmaktadır.

Genel Bilgiler & Şartlar:
Eğitim Alma Hareketliliği

Personel eğitim alma hareketliliği Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkelerin birinde bir yükseköğretim kurumunda eğitim almasına veya Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin Türkiye'de bir yükseköğretim kurumunda ya da işletmede eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları personel eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet olarak değerlendirilmemektedir. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, Türkiye'de yerleşik ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere Programla İlişkili Olmayan Üçüncü ülkede bir işletmeye gidebilmesi mümkün değildir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler

Personel eğitim alma hareketliliği için faaliyet süresi seyahat hariç en az ardışık 5 gün (hafta sonu tatilleri ardışıklığı bozmaz), en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında katılımcının mücbir sebep dışında 5 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve katılımcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. İsteyen personel maddi destekten feragat ederek "Hibesiz Hareketlilik" faaliyetinden faydalanabilir.

* Hibesiz ("0" Hibeli) Personel Olma Durumu: Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Personelin faaliyetten hibesiz faydalanabilmesi için de başvuru yapması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

* Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin değerlendirme sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

*Seçildiği halde Erasmus+ hareketliliğine katılmaktan vazgeçen personel için feragat bildirim süresi tanınması ve bu süre dâhilinde feragat bildiriminde bulunulmaması halinde, personelin daha sonraki herhangi bir Erasmus hareketliliği başvurusunda puanında azaltmaya gidilecektir.

Başvuru Tarihleri

**** Eğitim Alma Hareketliliği başvuruları **20 Kasım 2026** tarihinde başlayacak olup, son başvuru tarihi **04 Aralık 2026'**dır.

***** Başvuru yapılmadan önce duyuruda yer alan İkili Anlaşmalar listesi incelenerek, hareketliliğin planlandığı üniversite ile ikili anlaşma olup olmadığı kontrol edilmelidir

******* Başvurular, **20 Kasım 2026** tarihinden itibaren **https://dpu.edu.tr/** ve **https://iro.dpu.edu.tr/** adreslerinde paylaşılacak olan Türkiye Ulusal Ajansı'nın başvuru portalı **(https://turnaportal.ua.gov.tr/giris?returnUrl=%2F)** üzerinden E-Devlet girişi yapmak suretiyle yapılacaktır. Personelin, başvurusunu tamamlayabilmesi için, sistem üzerinden doldurmuş olduğu başvuru formunu diğer başvuru belgeleri ile **04 Aralık 2026'ya** kadar DPÜ Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenciler Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi e-mail adresine (**ka107@dpu.edu.tr)** mail atması gerekmektedir.

Başvuru Belgeleri

1. Türkiye Ulusal Ajans Erasmus+ Başvuru Formu
2. Uluslararası İlişkiler Bölüm/Fakülte/YO/MYO Koordinatörlük/Yardımcılık Belgesi
3. YDS, YÖKDİL, TOEFL vb. sınav sonuç belgesi (IELTS hariç)
4. Gazi personel ile şehit ve gazi yakınlık belgesi
5. Engellilik belgesi (varsa)
6. Yabancı dil mülakat sonucunu gösteren ekran alıntısı (varsa)

Değerlendirme Kriterleri:

Yapılacak başvurular, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulacak bir komisyon tarafından değerlendirilecek olup, Seçim komisyonu değerlendirme sırasında aşağıda açıkça belirtilen madde ve kriterlere göre puanlama yaparak "Asil" ve "Yedek" personeli belirleyecektir. Bu kriterler, Ulusal Ajans tarafından hazırlanan Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda belirlenen öncelikler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

T.C.

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİDIŞ İLİŞKİLER VE ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

ERASMUS+ 2023 KA171, 2024 KA131/171, 2025 131/171 Proje Yılları Program Ülkeleri ve Ortak Ülkeler Arasında Yükseköğretimde Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketlilikleri için Değerlendirme Kriterleri

Yapılan başvurular, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulacak bir komisyon tarafından değerlendirilecek olup, Seçim komisyonu değerlendirme sırasında aşağıda açıkça belirtilen madde ve kriterlere göre puanlama yaparak "Asil" ve "Yedek" personeli belirleyecektir. Bu kriterler, Ulusal Ajans tarafından hazırlanan **Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda** belirlenen öncelikler göz önünde bulundurularak **Üniversite Yönetiminin onayıyla** hazırlanmıştır.

Önemli Uyarı!	**Hali hazırda herhangi bir çağrıya AKTİF bir başvurusu olan personel (ASİL/YEDEK farkı olmaksızın), yeni çağrıya da başvurabileceklerdir. Ancak, ASİL/YEDEK olarak yer aldıkları her bir çağrı için -15 puan uygulanacaktır (Yeni çağrıya başvuruda bulunmadan önce ASİL/YEDEK olarak yer aldığı çağrıdaki hakkından feragat etmesi halinde bu puan uygulanmayacaktır.)**	
Başvuru Kriteri	Hareketlilik gerçekleştirilmek istenen yükseköğretim kurumu ile DPÜ arasında, ilgili bölümde geçerli bir ikili anlaşma bulunan ve/veya başvurusu geçerli olan bir akademik veya idari personel ise,	**+20 puan**
1. Kriter	Aynı akademik yıl içinde görevlendirilmiş ve hareketliliğini **tamamlamış** ise	**-15 puan**
2. Kriter	Bir önceki akademik yıl içinde Erasmus+ hibesinden faydalandı ise	**-10 puan**
3. Kriter	İki önceki akademik yıl içinde Erasmus+ hibesinden faydalandı ise	**-5 puan**
4. Kriter	Daha önce Erasmus (+) Personel Hareketliliğinde faydalanmamışsa (2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında hiç katılmamış olmak)	**+5 puan**
5. Kriter	Üniversitemiz adına **Erasmus+ KA131 (Avrupa Ülkeleri) kapsamında** yeni bir üniversite ile anlaşma yapmış olmak. Bu kriterden faydalanmak için gerekli koşullar; — Anlaşmanın karşılıklı kurumlarca imzalanmış olması esastır. — Bir anlaşma, imzalandıktan sonra en fazla 1 çağrıda kullanılır. — Bu puandan sadece anlaşmayı yapan personel faydalanır. — Bir çağrıda en fazla 2 farklı anlaşma puanlanır (bu kriterden en fazla 10 puan alınabilir). — Bu puandan faydalanabilmek için anlaşma yapılan üniversiteye gitme zorunluluğu yoktur.	**+5 puan**
6. Kriter	Uluslararası İlişkiler Bölüm Koordinatörlük/Yardımcılık görevi olan personel (Bu görevi **en az 6 aydır** yapıyor olmak ve bunu belgelemek). — Bir önceki akademik yıldan itibaren Erasmus+ Gelen-Giden Öğrenci Hareketliliği **OLMAYAN** bölümler. — Bir önceki akademik yıldan itibaren Erasmus+ Gelen-Giden Öğrenci Hareketliliği **OLAN** bölümler.	**+1 puan** **+4 puan**
7. Kriter	Engelli personel ise (Belgelendirmek kaydıyla)	**+10 puan**
8. Kriter	Çifte vatandaş olup vatandaşı olunan ülkeye gidilecekse (çiftte vatandaş olup birime başvuru anında durumunu ibraz etmeyen personel, 5 yıl boyunca Erasmus+ Personel Hareketliliklerinden başvuramayacaktır)	**-2 puan**
9. Kriter	Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise (Belgelendirmek kaydıyla). Bu kriterden faydalanmak için gerekli koşul; — Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurt dışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler"in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı	**+10 puan**

	KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.	
10. Kriter	Kendileri ya da 1. derece yakınları belgelendirmek AFAD'dan afetzede yardımı alan kişi ise. Bu kriterden faydalanmak için gerekli koşul; — Her bir proje türü (KA131-KA171) için birer defaya mahsus olarak uygulanır. Hareketliliğe katıldığı takdirde personelin sonraki başvurularında uygulanmaz. Ek puan, personel hareketliliğe katılmadığı takdirde (feragat süresi içerisinde vazgeçilmişse veya mücbir bir sebep varsa) sonraki başvurularında da uygulanmaya devam olunur.	**+10 puan**
11. Kriter	Dijitalleşme ile ilgili Hareketlilik Anlaşmasında detaylı bir program sunulması koşuluyla Eğitim Alma Faaliyeti ise. Bu kriterden faydalanmak için gerekli koşul; — Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını içeren Personel Eğitim Alma Faaliyetleri bu kapsamda sayılır: • Avrupa Öğrenci Kartı Girişimi (ESCI) araçları, • Dijital eğitim araçları/yazılımları, • Programlama ve yükseköğretim kurumlarının yönetimine ilişkin bilişim yazılım ve sistemleri ile ilgili işbaşı eğitim/eğitim kurslarına katılım.	**+2 puan**
12. Kriter	Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında, Hareketlilik Anlaşmasında detaylı bir program sunulması koşuluyla Yapay Zekâ ile ilgili faaliyet ise,	**+2 puan**
13. Kriter	**Mevcut Akademik Yıl** ve **Bir önceki** Akademik Yıl'da Erasmus+ kapsamında Gelen Öğrencilere Yabancı Dilde ders veren öğretim elemanı/üyesi. Bu kriterden faydalanmak için gerekli koşullar; — Verilen her bir ders için +2 puan verilecektir. (Bu kriterden en fazla 4 puan alınabilir). — Gelen öğrenci hangi programdan geldi ise, bu puanlama o programda geçerli olacaktır.	**+2 puan**
14. Kriter	İdari personel ise,	**+2 puan**

15. Kriter **Son 2 yıl içinde** Başvurusu kabul edilen/Devam eden/Tamamlanmış aşağıdaki tabloda verilen proje kapsamında belgelendirmek kaydıyla yürütücü/araştırmacı olmak (Bu puan kategorisinden **en fazla 2 kez** faydalanabilir).

	Projede Yürütücü	Projede Araştırmacı
Brüksel Merkezli Kapasite Geliştirme Projesi	**10 puan**	**8 puan**
TÜBİTAK Çoklu İş birliği	**8 puan**	**6 puan**
ERASMUS KA2 (Türkiye Ulusal Ajansına Başvuru)	**7 puan**	**5 puan**
TÜBİTAK İkili İş birliği	**5 puan**	**3 puan**

16. Kriter	İsteğe bağlı yabancı dil (İngilizce/Almanca/Fransızca/Rusça/Arapça) mülakat sınavı için, geçerliliği **5 yıl** olmak üzere Yabancı Dil Yüksek Okulu (YDYO) tarafından yapılan ve 10'luk sistem üzerinden verilen mülakat puanlarının (MP) değerlendirilmesinde; — Yabancı Dil Bölüm Mezunu **OLMAYAN** akademik ve idari personel ise MP'nin %50'si, — Yabancı Dil Bölüm Mezunu **OLAN** akademik ve idari personel ise MP'nin %40'ı alınarak hesaplanacaktır.	**+0.5×MP** **+0.4×MP**

17. Kriter KPDS, ÜDS, YDS, YÖKDİL, TOEFL sınav sonuç belgesi ibraz eden personel ise, aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde puan verilecektir. **Dil Belgesi ibrazı zorunludur.**

Eğitim Alma Hareketliliği	**Ders Verme Hareketliliği**	**Yabancı Dil Bölüm Mezunu Akademik ve İdari Personel içinEğitim Alma ve Ders Verme Hareketlilikleri**	**Verilecek puan**
90-100	90-100	96-100	+10 puan
80-89	80-89	91-95	+8 puan
70-79	70-79	86-90	+6 puan

		60-69	60-69	80-85	+4 puan
		55-59			+2 puan
1. Öncelik	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde hizmet süresi daha uzun olan personel üst sırada yer alır.				
2. Öncelik	Son iki Akademik Yıl içerisinde bölümünde, personel ve öğrenci hareketliliği toplamı bakımından daha az hareketlilik gerçekleşen personel ise.				

ÖNEMLİ NOTLAR:

1. Erasmus+ Ders Verme hareketliliğine, başvuru esnasında aktif ders yükü olmayan personeller başvuramaz.
2. KPDS, ÜDS, YDS veya YÖKDİL dışındaki yabancı dil sınavlarına ilişkin sınav sonuçlarında, ÖSYM'nin 11.03.2025 tarihinde yayınlanmış olduğu Yabancı Dil Sınav Eş değerlikleri kullanılacaktır.
3. Aynı akademik yıl içinde birden fazla hareketlilik yapmış olan personelin puanı hesaplanırken, faydalandığı yıl ile gerçekleştirdiği hareketlilik sayısı çarpılacaktır.
4. Başvuru yapan personelin 19. Kriterde belirtilen sınavlardan Ders Verme Hareketliliği için en az 65, Eğitim Alma Hareketliliği için 55 Yabancı Dil Puanı olması gerekmektedir, aksi halde başvurusu geçersiz sayılacaktır.
5. İlan sürecindeki çağrı için bir personel sadece bir projedeki bir hareketliliğe (Eğitim Alma ya da Ders Verme hareketliliğinden sadece birine) başvuru yapabilir.
6. BIP Başvuruları KA131/171 çağrıları kapsamında değerlendirilmez.
7. İkinci Kez Hibe Alınması Durumu
   - AB Komisyonu ve Merkez'in belirlediği ulusal öncelikler gereği, daha çok personelin faaliyetlerden faydalanabilmesi için, bir personelin aynı sözleşme dönemi içerisinde, bir kez personel ders verme, bir kez personel eğitim alma hareketliliğinden faydalanması öngörülmektedir. Ancak değişim potansiyelini değerlendirecek başvuru olmaması ve bunun belgelendirilmesi durumunda aynı personelin, aynı sözleşme dönemi içerisinde birden fazla kez aynı personel hareketliliği faaliyetine katılması mümkün olabilir.
8. Erasmus+ kapsamında hareketlilik gerçekleştirecek personellerin yeşil seyahat (green travel) uygulaması, hareketlilik sağlayacak personelin varış noktası Distance Calculator modülünün kullanılarak yapılan hesaplamada, mesafenin 0-999 km arası olması halinde 1 (bir) gün, 1000-1999 km arası olması halinde 2 (iki) gün ve 2000 km üzerinde olması halinde ise 3 (üç) günlük yeşil seyahat desteği verilmesi şeklinde olacaktır.

HİBELER

Bu çağrıda Personel Hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin tüm masrafları karşılamaya yönelik değildir. Verilecek olan hibe miktarları, gitmeden önce onaylanmış öğretim/eğitim programda belirtilen tarihler kapsamında gidilecek ülke için Avrupa Birliği Komisyonu tarafından belirlenen ve aşağıdaki tabloda gösterilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Gönderen Ülke	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)
Türkiye	Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülke	190

Seyahat mesafesinin hesaplanmasında Avrupa Birliği'nin Erasmus+ programının yürütülmesinden sorumlu kurum olan Avrupa Komisyonu'nun mesafe hesaplayıcısı (distance calculator) kullanılacaktır. Belirtilen mesafe hesaplayıcısına ulaşmak için: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Seyahat gideri ödemesi, personelin yerleşik olduğu üniversite şehrinden faaliyet gerçekleştireceği üniversite şehrine kadar olan ulaşımı karşılamaktadır. Mesafe hesaplayıcısında belirtilen tutar haricinde hiçbir ücret ödenmeyecektir.

2024 KA171-DPU Hareketliliği için Örnek Hibe Hesaplaması

Arnavutluk'ta eğitim almak üzere 5 iş günü boyunca faaliyet gerçekleştiren ve 2 gününü yolculukta geçiren (gidiş ve dönüş günleri) bir personel, toplamda 7 günlük hibe hak eder. Arnavutluk için gündelik hibe miktarı: 190 €

7 gün için hibe: 190x7 = 1330 €

Gitmeden önce bu miktarın %100'lük kısmı ödenmektedir.

Seyahat Gideri Ödemeleri

*Erasmus+ döneminde Personel Hareketliliğinden faydalanacak olan personel, günlük hibe miktarına **ek** olarak seyahat maliyetlerini karşılamak için seyahat mesafelerine karşı gelen tutarı alacaktır:*

Seyahat Mesafesi	***Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)***	***Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)***
10 ila 99 km arasında	*28*	*56*
100 ila 499 km arasında	*211*	*285*
500 ile 1999 km arasında	*309*	*417*
2000 ile 2999 km arasında	*395*	*535*
3000 ile 3999 km arasında	*580*	*785*
4000 ile 7999 km arasında	*1188*	*1188*
8000km ve üzeri	*1735*	*1735*

Yeşil seyahat, seyahatin düşük karbon salınımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır. Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir.

Uygulama:

Erasmus+ kapsamında hareketlilik gerçekleştirecek personellerin yeşil seyahat (green travel) uygulaması, hareketlilik sağlayacak personelin varış noktası Distance Calculator modülünün kullanılarak yapılan hesaplamada, mesafenin 0-999 km arası olması halinde 1 (bir) gün, 1000-1999 km arası olması halinde 2 (iki) gün ve 2000 km üzerinde olması halinde ise 3 (üç) günlük yeşil seyahat desteği verilmesi şeklinde olacaktır.

İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele fazla hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. İçerme desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe talep edilir. İlave hibe talebi ilgili katılımcının hareketliliği başlamadan önce, resmi yazı ekinde uygun şekilde doldurulmuş içerme desteği formunun ve eklerinin Merkeze gönderilmesi yoluyla yapılabilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.

İçerme Desteği hibe başvuru formları, Merkeze ait internet sitesinde yer alan https://www.ua.gov.tr/anasayfa/icerikler/baglanti-ve-dokumanlar/2022-donemi-ka107- sozlesme-belgeleri/ sayfasında yayımlanmaktadır.

SEÇİM TAKVİMİ

Ön Başvuru Duyurusu	30 Ekim-19 Kasım 2026
Çevrimiçi Başvuruların Alınması	20 Kasım-04 Aralık 2026 (17:00)
Başvuru Sonuçlarının Değerlendirilmesi	07-11 Aralık 2026
Ön Değerlendirme Sonuçlarının İlanı	15 Aralık 2026
Feragat/İtiraz	16-18 Aralık 2026 (Bu tarihler sonrasında mücbir sebep olmaksızın feragat etmek isteyen personellerden bir sonraki başvuru döneminde -5 puan düşülecektir)
Nihai Değerlendirme Sonuçlarının İlanı	21 Aralık 2026
Hibe hakkı kazanan personelin karşı kurumlardan alacakları davet mektuplarının ofise son teslim tarihi	15 Şubat 2027

