

# Uluslararası Öğrenci Kayıt Randevu Kılavuzu (2026)

Uluslararası öğrencilerin ULMER sistemi üzerinden 2026 yılı kayıt işlemleri için nasıl randevu alacaklarını gösteren 8 adımlı bir süreci ve dikkat edilmesi gereken önemli hatırlatmaları içerir.



<https://ulmer.dpu.edu.tr/#/>

## 1. Sisteme Erişim ve Kimlik Doğrulama

E-posta adresiniz ve şifrenizle giriş yapınız.



## 2. Randevu Menüüne Geçiş

Ana sayfadaki sağ menüden "Randevu Al" butonuna tıklayarak yeni randevu oluşturma ekranına ilerleyiniz.



## 3. 2026 Takvim Seçimi

Randevu bilgileri formunda 2026 yılına ait uygun akademik takvim tarihlerini eksiksiz doldurunuz.



## 4. Personel ve Saat Seçimi

Kayıt personelini ve size uygun boş olan randevu saatini seçerek işlemi onaylayınız.



## 5. Randevu Onayı ve İletişim

Randevu bilgileriniz e-postanıza gönderilecektir; ekran görüntüsü almanız ve randevuya vaktinde gelmeniz zorunludur.



## 6. Randevu İptali ve Destek

Gelemeyeceğiniz randevuyu sistemden iptal ediniz ve sorularınız için "Mesajlar" bölümünü kullanınız.

## ÖNEMLİ NOTLAR VE KURALLAR



### Randevu Almadan Gelmek

Kayıt işlemi yapılamaz.



### Randevuya Katılamamak

Sistemden iptal edilerek kontenjan açılmalıdır.



### Randevu Saati Görünmüyor

Seçilen saat başka bir öğrenci tarafından doldurulmuştur.