

# Руководство по записи на регистрацию для иностранных студентов (2026)



## 1. Вход в систему

Перейдите по ссылке <https://ulmer.dpu.edu.tr/K/> для доступа к системе подачи заявок для иностранных студентов.



## 2. Введите данные для входа

Используйте адрес электронной почты и пароль, указанные при регистрации. Если вы забыли данные, воспользуйтесь ссылками «Забыли адрес почты?» или «Забыли пароль?».



## 3. Перейдите на страницу записи

После входа в систему выберите пункт меню «Randevu Al» (Записаться на прием) в правой части экрана.



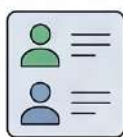
## 4. Создайте новую запись

На открывшейся странице нажмите кнопку «Randevu Al», чтобы начать процесс бронирования времени.



## 5. Заполните информацию о записи

Выберите дату на календаре (май 2026 года). Внимание: доступны только будние дни; если мест нет, проверьте следующую неделю.



## 6. Выберите сотрудника

В разделе «Международная регистрация студентов» выберите сотрудника, который будет проводить вашу регистрацию, и нажмите «Randevu Al».



## 7. Выберите время записи

Выберите подходящий временной интервал из списка доступных. Красные ячейки означают, что время уже занято другим студентом.



## 8. Подтверждение записи

После завершения информация будет автоматически отправлена на вашу почту. Сохраните скриншот экрана и имейте данные при себе в день регистрации.

## Важные напоминания



### Регистрация без записи невозможна

Прохождение процедуры записи является обязательным условием для посещения отдела регистрации.



### Пунктуальность

Вы должны присутствовать в соответствующем отделе строго в назначенный день и время.



### Отмена записи

Если вы не можете прийти, обязательно отмените запись через систему, чтобы освободить место для других студентов.



### Связь через систему

По всем вопросам вы можете отправить сообщение через раздел «Mesajlar» (Сообщения) в самой системе ULMER.