

**KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Tanımlar, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi mensuplarınca yapılacak olan her türlü bilimsel araştırma, çalışma, yayın, danışmanlık, bilirkişilik gibi akademik ve bilimsel etkinlikleri, uyulması gereken etik ilke ve kurallar doğrultusunda incelemek, görüş bildirmek üzere kurulan Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Etik Kurulu'nun oluşumunu, görevlerini, yetkilerini, sorumluluklarını ve çalışma usullerini belirlemektir.

**Tanımlar**

**Madde 2-** (1) Bu Yönergede geçen,

- a) Başkan: İlgili Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Başkanını,
- b) Başkan Yardımcısı: İlgili Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Başkan Yardımcısını,
- c) Başvurucu: Başvurusu yapılan araştırmanın etik, bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan araştırmacıyı, etik ihlal başvurusu yapan kişiyi, araştırma sorumlusunu,
- ç) Birim: Kütahya Dumlupınar Üniversitesine bağlı enstitüleri, fakülteleri, yüksekokulları, meslek yüksekokulları, araştırma ve uygulama merkezlerini, idari birimlerini, sosyal, kültürel ve sportif merkezlerini,
- d) EKBYS: Etik Kurul Başvuru Yönetim Sistemi,
- e) Etik İhlal: Akademik ve bilimsel bir kurumun görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde bilimsel araştırma, bilimsel yayın, eğitim-öğretim ve hizmet faaliyetleri ile toplum ve paydaşlarla ilişkilerde etik ilke ve kurallara uymayan kasıtlı veya ağır ihmali sonucu oluşan eylemleri,
- f) Etik İlke ve Kurallar: Ulusal ve uluslararası anlayış ve bildirgeler çerçevesinde yer alan etik ilke ve kuralları,
- g) Etik Kurul: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Fen ve Mühendislik Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu ile Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunu,
- ğ) Mensup: Üniversite akademik ve idari personeli ile öğrencilerini,
- h) Paydaş: Üniversite akademik personeli, idari personeli ve/veya öğrenciler ile ortak akademik faaliyette bulunan kişileri,
- ı) Raportör: İlgili Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu tarafından belirlenen ve kurulda görüşülmek üzere başvuru dosyasının ön incelemesini yapmak ve taslak rapor hazırlamakla görevli üyeyi,
- i) Rektör: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,
- j) Rektörlük: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğünü,
- k) Sekreteryaya: Etik kurulun yazışmalarını yürütmekle ve belgelerini saklamakla yükümlü Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Hukuk Müşavirliğini,

- l) Senato: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,  
m) Uzman/Bilirkişi: Kurul tarafından görevlendirilen belli bir alana özel yeterli bilgi ve beceriye sahip kişiyi,  
n) Üniversite: Kütahya Dumlupınar Üniversitesini,  
o) Üye: İlgili Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Üyesini ifade eder.

### **Kapsam**

**Madde 3-** (1) Bu Yönerge, insanlara yönelik klinik araştırmalar ve hayvan deneylerine ilişkin izin ve uygulama çalışmalarıyla ilgili etik konular dışında;

a) Bilimsel etik ihlallerine yönelik iddiaların incelenmesi ve bunlara ilişkin kararların alınması konuları,

b) Üniversite mensuplarınca veya yükseköğretim kurumlarıyla ilişkisine bakılmaksızın kişilerce yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca akademik ünvanların elde edilmesi aşamasında ve sonrasında yapılan her tür bilimsel araştırma ve çalışmalar ile gerçekleştirilen bilimsel etkinlikler, desteklenen ve/veya yürütülen bilimsel araştırma-geliştirme projeleri ile ilgili araştırma etiği konularına,

c) Lisans/lisansüstü eğitim sırasında yapılan tez ve bilimsel yayınlar ile yürütülen bilimsel araştırma-geliştirme projeleri ile ilgili araştırma etiği konularına,

ç) Üniversite mensuplarınca yurt içinde ve yurt dışında her çeşit basın, görsel ve işitsel yayın organlarında yayımlanan ya da yayımlanmak üzere gönderilmiş olan her tür yayımla ilgili yayın etiği sorunlarına,

d) Üniversitede eğitim öğretim süreçlerinde ortaya çıkan etik sorunlara,

e) Üniversitenin topluma hizmet ve toplumsal sorumluluklarının söz konusu olduğu durumlarda ortaya çıkan etik sorunlara,

f) Üniversitenin paydaşları ile ilişkilerinde ortaya çıkan etik sorunlara,

g) Üniversitenin farklı birimleri ve mensupları arasındaki ilişkilerde ortaya çıkan etik sorunlara,

ğ) Fiziksel müdahale içermeyen gözlemsel ve betimsel nitelikteki araştırmalar (anket, ölçek/skala çalışmaları, dosya taramaları, veri kaynakları taraması, sistem-model geliştirme çalışmaları vb.) ile ekolojik araştırmaların bilimsel araştırma etiğine uygunluk izinlerinin verilmesine,

h) Etik Kurulun yapısını, görevlerini ve çalışma biçimine,

ı) Etik Kurula başvuru ve etik değerlendirme süreçlerine ilişkin konulara ilişkin usul ve esasları kapsar.

(2) İnsanlar ve hayvanlar üzerinde yapılan klinik, ilaç ve ilaç dışı bilimsel araştırmalarda söz konusu olan insan etiği ve hayvan etiği konu ve sorunları ile ilgili işlemler, Üniversiteye en yakın Klinik Araştırmalar Etik Kurullarına ve Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurullarına sahip kurum ve Tıp Fakültelerine başvurularak yapılır.

### **Dayanak**

**Madde 4-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulu'nun 10.11.2016 tarih ve 2016.23.497 sayılı kararınca yayımlanan

Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Bilimsel Araştırma Etiği, Yayın Etiği ve Akademik Değerlendirmelere İlişkin Temel İlkeler

**Madde 5-** (1) Üniversitenin, her çeşit Bilimsel Araştırma Etiğine ilişkin temel kuralları şunlardır:

a) Gerçekleştirilen bilimsel araştırmalarda “gerçeğe uygunluk” ilkesine titizlikle uyulur. Veriler, bilimsel yöntemlerle elde edilir. Bunların değerlendirilmesi yorumu ve kuramsal sonuçların elde edilmesinde de bilimsel yöntemlerin dışına çıkılamaz ve sonuçlar saptırılamaz. Elde edilmemiş sonuçlar araştırma sonuçlarıymış gibi gösterilemez.

b) Bilimsel araştırma ve çalışmalarda “insana ve çevreye zarar vermemesi” ilkesi esastır.

c) Yapılacak her türlü anket ve tutum araştırmalarında katılımcıların rızası alınır. Araştırma, bir kurumda yapılacaksa, kurumun izni alındıktan sonra katılımcıların rızasının alınması zorunludur.

ç) Araştırmacılar, yapılan bilimsel araştırma sonuçları ile ilgili olarak olası zararlı uygulamalar konusunda toplumu bilgilendirmek ve uyarmakla yükümlüdür.

d) Araştırmacılar, kendi vicdani kanaatlerine göre zararlı sonuçlara ve onaylamadıkları uygulamalara yol açabilecek araştırmalara katılmama hakkına sahiptir.

e) Yapılacak çalışmalarda, diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgilerin, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanılması, gizliliğine riayet edilmesi ve korunması sağlanır.

f) Bilimsel araştırma için tahsis edilen imkân ve kaynaklar amacı dışında kullanılamaz.

(2) Yayın Etiğine ilişkin temel kurallar şunlardır:

a) Bilimsel araştırma sonuçları, araştırmayı bizzat ve bilfiil yapanların tümünün adları ile yayınlanır. Araştırmanın tasarlanması, planlanması, yürütülmesi ve yayına hazırlanması aşamalarında etkin katkıda bulunmamış kişilerin adları yazar isimleri arasına katılamaz.

b) Bilimsel yayınlarda daha önce yayınlanmış veya yayınlanmamış bir çalışmadan yararlanırken, bilimsel yayın kurallarına uygun olarak kaynak gösterilmelidir. Evrensel olarak tanınan bilim kuramları, matematik teoremleri ve ispatları gibi önermeler dışında hiçbir yapının tümü veya bir bölümü izin alınmadan ve/veya asıl kaynak gösterilmeden çeviri veya özgün şekli ile yayımlanamaz.

c) Bilimsel araştırma ve yayınlarda, bilim ve bilgi evrensel kabul edilir ve kendinden önce yapılmış benzer çalışmalar görmezden gelinemez.

ç) Henüz sunulmamış veya savunularak kabul edilmemiş tezler veya çalışmalar, sahibinin izni olmadan kaynak olarak kullanılamaz.

(3) Akademik Değerlendirmelere ilişkin etik kurallar şunlardır:

a) Akademik yaşamın bütün evreleri ile öğretim, yönetim ve akademik değerlendirmelere ilişkin görevlerde bilimsel liyakat temel ölçüt kabul edilir.

b) Eğitimin eksik verilmesi, akademik ilerleme ve ödül jürilerinde “bilimsel liyakat” ölçütlerinin dışına çıkmak, kişileri kayırmak, haksız menfaat sağlamak, fikir ve düşünceleri yerine akademisyenlerin kimlik ve kişiliğine yönelik saldırılarda bulunmak, çıkarıcılık,

sahtecilik, kopyacılık ve benzeri gibi davranışlar üniversitenin akademik etik kuralları ile bağdaşmaz.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine Aykırı Eylemler

**Madde 6-** (1) Bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı eylemler şunlardır:

a) İntihal: Başkalarının özgün fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermek,

b) Sahtecilik: Bilimsel araştırmalarda gerçekte var olmayan veya tahrif edilmiş verileri kullanmak,

c) Çarpıtma: Araştırma kayıtları veya elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan cihaz veya materyalleri kullanılmış gibi göstermek, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek,

ç) Tekrar yayım: Mükerrer yayınlarını akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak,

d) Dilimleme: Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırıp birden fazla sayıda yayımlayarak bu yayınları akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak,

e) Haksız yazarlık: Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek veya olan kişileri dâhil etmemek, yazar sıralamasını gerekçesiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini sonraki baskılarda eserden çıkartmak, aktif katkısı olmadığı halde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek.

2) Diğer etik ihlal türleri şunlardır:

a) Destek alınarak yürütülen araştırmalar sonucu yapılan yayınlarda destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile bunların katkılarını belirtmemek,

b) Henüz sunulmamış veya savunularak kabul edilmemiş tez veya çalışmaları, sahibinin izni olmadan kaynak olarak kullanmak,

c) İncelenmek üzere görevlendirildiği bir eserde, yer alan bilgileri eser sahibinin açık izni olmaksızın yayımlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak,

ç) Bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynakları, mekânları, imkânları ve cihazları amaç dışı kullanmak,

d) Dayanaksız, yersiz ve kasıtlı olarak etik ihlal isnadında bulunmak,

e) Bilimsel bir çalışma kapsamında yapılan anket ve tutum araştırmalarında katılımcıların açık rızasını almadan ya da araştırma bir kurumda yapılacaksa ayrıca kurumun iznini almadan elde edilen verileri yayımlamak,

f) Araştırma ve deneylerde ekolojik dengeye zarar vermek,

g) Araştırma ve deneylerde, çalışmalara başlamadan önce alınması gereken izinleri yetkili birimlerden yazılı olarak almamak,

ğ) Araştırma ve deneylerde mevzuatın veya Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin ilgili araştırma ve deneylere dair hükümlerine aykırı çalışmalarda bulunmak,

h) Yapılan bilimsel araştırmalarla ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda ilgilileri bilgilendirme ve uyarma yükümlülüğüne uymamak,

1) Bilimsel çalışmalarda, diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgileri, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanmamak, bu bilgilerin gizliliğine riayet etmemek ve korunmasını sağlamamak,

i) Akademik atama ve yükseltmelerde bilimsel araştırma ve yayınlara ilişkin yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunmak.

### **Bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı olarak değerlendirilmeyecek haller**

**Madde 7-** (1) Bir başkasının özgün üslup ve ifadesini aynen kullanmamak şartıyla, anonim bilgilerin, bilim alanlarının temel bilgilerinin, matematik teoremleri ve ispatları gibi önermelerin çalışmalarda kullanılması etik ihlal olarak değerlendirilemez.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Etik Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri, Toplantı Usul ve Esasları**

#### **Etik kurulun oluşumu**

**Madde 8-** (1) Etik Kurul, Fen ve Mühendislik Bilimleri ile Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarında oluşturulur. Bu kurullar Üniversitenin ilgili bilim alanlarında görev yapan Profesör unvanına sahip öğretim üyeleri arasından iki (2) yıllık süreyle Rektör tarafından seçilen yedişer üyeden oluşur.

(2) Gerekli görülmesi halinde çalışmaların verimliliğini sağlamak amacıyla farklı bilim alanları için farklı bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulları oluşturulabilir.

(3) Belirlenen kurul üyeleri hakkında etik ihlalinde bulduklarına dair kesinleşmiş bir adli ve idari karar bulunmamalıdır.

(4) Etik kurallarına aykırı eylemi tespit edilen Etik Kurulu üyesinin görevi, Rektörün bu konudaki kararının kendisine tebliği ile sona erer.

(5) Görev süresi biten bir üye aynı usulle yeniden seçilebilir. İzinsiz veya özürsüz olarak üst üste üç (3) toplantıya katılmayan veya en az altı (6) ay süreyle izinli olan üyenin, üyeliği kendiliğinden sona erer. Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için, aynı usulle yeni üye seçilir. Yeni seçilen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresini tamamlar.

(6) Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurul Başkanları, Rektör tarafından seçilir. Her bir bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulu başkanı, kurul üyeleri arasından bir kişiyi başkan yardımcısı olarak seçer. Başkanın görevinin sona ermesi ile birlikte başkan yardımcılığı görevi de sona erer.

(7) Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurullarının sekreteryası Üniversitenin Hukuk Müşavirliği tarafından yürütülür.

#### **Etik Kurulun Görev ve Yetkileri**

**Madde 9-** (1) Etik Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bilimsel etik ihlaline yönelik iddiaları ve kanıtları incelemek, inceleme sonucunda alınan kararları Rektöre sunmak,

b) İnceleme kapsamında Rektörlük aracılığıyla gerektiğinde bilirkişi veya uzman görüşü almak, ilgili kişi ve kurumlara yazışmalar yapmak, bilgi istemek ve inceleme kapsamında gerekli diğer işlemleri yapmak,

c) Üniversite tarafından kısmen veya tamamen desteklenen veya Üniversite mensuplarınca gerçekleştirilen ve Etik Kurul tarafından incelenmesi istenen bilimsel araştırma önerilerinin temel etik kurallara uygun yürütülmesini sağlamak amacıyla inceleme yapmak,

ç) Bilimsel araştırma projelerinin izlenmesi sürecinde ve Üniversitenin bilimsel dergilerinde veya başka yayın organlarında yayımlanan veya yayın için gönderilen çalışmalarda tespit edilen veya dikkate sunulan etik kurallara aykırı davranışları Rektörlüğün talebi üzerine incelemek,

d) Sonuçlanan ve karara bağlanmış olan araştırma veya yayın etiği kurallarına aykırı davranışların Rektörlükçe ilgililere duyurulmasını sağlamak,

e) Akademik araştırma ve yayın etiği konularında olası etik dışı davranışları ortadan kaldırmak için ilgili birim ya da kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak eğitici faaliyetler düzenlenmesini sağlamak üzere Rektöre önerilerde bulunmak,

f) Başvuru ve değerlendirme sürecine ilişkin usulleri ve standart formları geliştirmek ve güncellemeler yaparak rektörlüğe bildirmek.

### **Etik Kurulun Toplantı Usul ve Esasları**

**Madde 10-** (1) Etik Kurulun toplantı usul ve esasları şunlardır:

a) Etik Kurul, başkanın çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve karar alır. Başkanın katılmadığı toplantılarda kurula başkan yardımcısı başkanlık eder. Başkan ya da üyelerden birinin toplantıya katılmadığı durumlarda; karar sayısının salt çoğunluk olabilmesi için toplantı başkanının oyu iki (2) oy sayılır. Etik Kurul olağan olarak ayda bir kez toplanır. Başkan gerekli gördüğü durumlarda Etik Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırabilir.

b) Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulları çalışmalarını bizzat yürütür. Ancak gerektiğinde alanında uzman ve bilirkişilerden görüş de alabilir.

(2) Aşağıdaki kişiler bu düzenleme kapsamında yapılan incelemelerde uzman ve bilirkişi olarak görevlendirilemez:

a) İlgilinin lisans/lisansüstü tez danışmanları, akademik atama/yükseltme ve doçentlik jürilerinde görev almış öğretim üyeleri,

b) İlgilinin kendi üniversitesinde görev yapan öğretim üyeleri,

c) İlgilinin eşi ve üçüncü dereceye kadar (üçüncü derece dâhil) kan veya sıhri hısımları,

ç) İlgili ile aralarında husumet bulunan kişiler.

(3) İlgilinin çalıştığı bilim alanında öğretim üyesi bulunmaması halinde, en yakın bilim alanında çalışan öğretim üyeleri arasından bilirkişi görevlendirilebilir. Ayrıca etik ihlal iddiasının hukuki anlam ve kapsamına ilişkin olarak bir hukukçu bilirkişi de görevlendirilebilir. Birden fazla bilirkişi atanması halinde her bilirkişi ayrı rapor tanzim eder.

(4) Bilirkişiler, dosya kendileri ulaştığı andan itibaren en geç bir (1) ay içerisinde konuya ilişkin raporunu kendisine gönderilen örneğe uygun olarak hazırlayıp gönderirler. Bu süre bir defaya mahsus olmak üzere en çok bir (1) ay uzatılabilir.

(5) Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulları üyeleri kendileriyle, kendilerinin daha önce birlikte çalışma yaptıkları kişilerle ve etik ihlalde bulunduğunu iddia ettikleri kişilerle ilgili etik ihlali iddialarının görüldüğü toplantılara katılamazlar.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Etik Kurullarına Başvuru ve Etik İnceleme Esasları

#### **Başvuru konusu**

**Madde 11-** (1) Etik Kurula yapılacak başvurular; “etik ihlali iddiası başvuruları” ve “bilimsel araştırma etiğine uygunluk izin başvuruları”ndan oluşmaktadır.

#### **Başvurucu**

**Madde 12-** (1) Bu yönergede belirtilen başvuruyu yapan kurum içi ve kurum dışı gerçek kişilerden oluşmaktadır.

#### **Etik Kurula Başvuru Şekli ve Esasları**

**Madde 13-** (1) Etik Kurula başvuru esasları şunlardır:

#### **Etik ihlali başvurusu**

a) Etik ihlali iddiası içeren başvuruların Rektörlüğe **EKBYS** üzerinden Online olarak yapılması zorunludur. Online başvuru linki Üniversite'nin web sayfasında yer alır.

b) Başvuru için yönerge ekinde yer alan formlar kullanılmalıdır. Başvuruda; başvurucunun Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yer alan detaylı kimlik ve iletişim bilgileri, imzası, etik ilkelere aykırı davranış detayı (etik ihlal türü, kişi, zaman, yer vb.) somut bir biçimde belirtilmelidir. Başvuruda, iddiaya ilişkin bütün bilgi ve belgelerin de eklenmesi zorunludur. Yukarıdaki hususlara uygun olmayan başvurular işleme konulmaz. Başvuru şartlarını sağlayan başvurular, Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'nda incelenir. Başvurucular, başvuru süreci veya sonuçlarını EKBYS üzerinden takip edeceklerdir.

c) Kurulun inceleme sürecinde diğer kurum ve kuruluşlarla olan yazışmalar Rektörlük aracılığıyla yapılır.

ç) Rektörlük, gönderilen her başvuru dosyası için ayrı dosya açar.

d) Yargı organlarınca incelenmekte olan veya karara bağlanmış bulunan uyuşmazlıklar hakkında etik kurula başvuru yapılamaz. İnceleme sırasında yargı yoluna intikal ettiği anlaşılan başvuru dosyası ile ilgili inceleme yapılmaz ve işlemi sonlandırılır.

e) Başka kuruluşlarca yapılmış ya da yapılmakta olan inceleme ve soruşturmalar (Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulları tarafından yapılan incelemeler hariç) bu yönerge kapsamında yapılacak etik ihlali incelemelerine engel oluşturmaz.

f) Gerçeğe aykırı beyanlar içerdiği sonradan anlaşılan başvurular işleminden kaldırılır.

g) Rektörlüğe gönderilen ve etik ihlal iddiası içeren başvurularda, kişilerin doçentlik başvuru sürecinin devam ettiğinin de belirtilmesi veya tespiti halinde hakkında etik ihlal iddiası bulunan kişinin devam eden bir doçentlik başvurusunun bulunup bulunmadığı hususu Rektörlük tarafından derhal Üniversitelerarası Kurul Başkanlığına sorulur. Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca devam eden doçentlik başvurusunun bulunduğu bildirilmesi halinde iddialar ile ilgili tüm bilgi ve belgeler Üniversitelerarası Kurul Başkanlığına gönderilir.

ğ) Etik ihlali iddiası sebebiyle hakkında inceleme başlatılan kişilerden iddialara ilişkin olarak gerekli bilgi ve belgelerle birlikte yazılı savunmaları istenir. İlgili kişiler, savunma talep yazısının kendilerine ulaştığı tarihten itibaren on beş (15) gün içerisinde savunmalarını

vermedikleri takdirde, bu durumun savunma istem yazısında belirtilmesi koşuluyla Etik Kurul, diğer bilgi ve kanıtlara dayalı olarak karar verebilir.

h) Hakkında inceleme başlatılanlar, yazılı savunmalarını sunmak üzere iddiaları içeren evrakların bir örneğinin kendilerine verilmesini talep etmeleri halinde, incelemeyi yürüten ilgili kurulca savunma istenmesi yönünde bir karar alınmaksızın da doğrudan yazılı savunmalarını sunabilirler. Ancak bu halde bu kişilerden yeniden yazılı savunma istenmeden de incelenmeye devam edilebilmesi için, iddiaları içeren evrakların teslimine ilişkin tutanakta, teslim tarihinden itibaren on beş gün (15) içerisinde savunmasını vermedikleri takdirde diğer bilgi ve kanıtlara dayalı olarak karar verileceğinin açıkça belirtilmesi şarttır. Gerekli görülen hallerde savunma sözlü olarak da alınabilir.

ı) Etik Kurul, gerekli gördüğü hallerde her dosya için usulüne uygun bir inceleme kurulu, uzman veya bilirkişi incelemesi ve görüşüne başvurulması yoluna gidebilir. Etik Kurul tarafından görevlendirilen inceleme kurulu, uzman veya bilirkişi görüş ve kararını en geç bir (1) ay içerisinde bir ön rapor halinde Etik Kurul'a sunar. Bu süre bir defaya mahsus olmak üzere en çok bir (1) ay uzatılabilir.

i) Alınacak kararlar, Etik Kurul'da tartışmaya açıldıktan sonra oylanır ve kurul üyelerince imzalanır. Karara muhalif kalan üye karşı oy gerekçesini yazmak zorundadır.

j) Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurullarınca alınan nihai kararlar inceleme raporu niteliğinde olup, bu kararlar onaylanmak ya da başka bir karar alınmak üzere Rektöre sunulur.

k) Hakkında inceleme başlatılanlar, kendilerine yönelik iddiaları içeren evraktan bir örneğini istemeleri halinde, sözü edilen evrak Etik Kurul tarafından kendisine verilir.

l) Etik Kurul, etik ihlali olduğu iddia edilen bir başvuruyu en geç altı (6) ay içerisinde sonuçlandırmak zorundadır.

### **Bilimsel araştırma izin başvurusu**

a) Bilimsel Araştırma İzin Başvurularında; Araştırma sorumluları, tarafından veri toplamayı gerektiren bilimsel araştırmalar için araştırmacının talebi doğrultusunda etik kurul değerlendirme sürecinden geçmek üzere yapılan başvurular, EKBYS üzerinden online olarak yapılır. Başvuru, yönerge ekinde yer alan başvuru formu doldurularak, onam formları ve etik kurulun gerekli gördüğü diğer belgeler ile birlikte yapılmalıdır. Başvuru formu, araştırma önerisi için gerekli olan ekleriyle birlikte eksiksiz bir biçimde doldurulup varsa bütün araştırmacılar tarafından ıslak imzalı haliyle EKBYS üzerinden iletilmek üzere başvuru dilekçesine eklenir. Araştırma verilerinin doğrudan katılımcılardan toplanması halinde gerekli onam formlarının ıslak imzalı hali başvuru dilekçesine eklenmelidir. Bu belgeler EKBYS üzerinden online olarak yüklenir. Eksik belge ile yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

b) Sekreteryaya tarafından incelenmesi için gönderilen her araştırma önerisi başvuru sırasına göre incelenir.

c) Etik Kurul, değerlendirmelerini dosya üzerinden yapar; gerekli gördüğü durumlarda başvuru sahibinin yazılı/sözlü görüşlerine başvurabileceği gibi bu kişi/kişileri toplantıya davet edebilir.

ç) İlgili birimler, Etik Kurul tarafından istenilen bilgi ve belgeleri vermekle yükümlüdür.

d) Etik Kurul karar verirken konu ile ilgili tüm yasal düzenlemeleri ve etik ilkeleri göz önünde bulundurur.



e) Etik Kurul'a sunulan araştırma dosyaları ve alınan kararlar gizli olup, yetkili makamlar ve başvurucağdan başka kimseye bilgi verilmez.

f) Etik Kurul'a başvuru tarihinden önce başlamış, devam eden veya tamamlanmış başvurular gündeme alınmaz. Bu durumun Etik Kurul tarafından karar verilmesinden sonra fark edilmesi halinde kurulun kararı iptal edilir ve bu durum kendisine bildirilir.

g) Etik Kurul araştırma dosyaları için yapılan başvurular hakkında "uygundur" ya da "uygun değildir" şeklinde karar verir. Verilen karar araştırma sorumlusuna toplantıdan sonraki iki (2) hafta içinde yazılı olarak bildirilir.

ğ) Etik Kurul, başvuru dosyası üzerinde yapmış olduğu inceleme sonucunda eksikliğin giderilmesi veya düzeltme yapılması yönünde karar da alabilir. Etik kurul tarafından düzeltilmesi veya eksikliklerinin tamamlanmasına karar verilen araştırma önerileri, araştırmacılar tarafından düzeltilerek EKBYS üzerinden tekrar başvuru yapılabilir. Kurul tarafından yapılan ilk toplantıda yeniden değerlendirilir. Otuz (30) gün içerisinde eksikliğin giderilmesine dair geri dönüş yapılmaması halinde başvuru geri çekilmiş sayılır.

h) Etik Kurul'un olumlu görüş bildirdiği bir araştırmacının daha sonra mevzuata ve etik ilkelere uygun yürütülmediğinin tespit edilmesi halinde, araştırma hala devam ediyorsa durdurulur ve karar iptal edilir.

ı) Etik Kurul tarafından yapılan incelemelere ilişkin bütün bilgi ve belgelerin birer örneği ilgili mevzuatın öngördüğü sürece sekreteryaya tarafından muhafaza edilir.

i) Etik Kurul üyelerine ait araştırma önerileri görüşülürken öneri sahibi üye görüşmelere katılamaz ve oy kullanamaz.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **İnceleme sonucunda yapılacak işlemler**

**Madde 14-** (1) Bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı eylemlerde bulunduğu tespit edilen kişiler hakkında ilgili mevzuat uyarınca gerekli disiplin işlemleri ile diğer idari, hukuki ve cezai işlemler Rektörlük tarafından yapılır.

(2) Etik kurallara aykırı eyleme konu olan eserlerle daha önce akademik unvan elde edilmiş ise, kişi hakkında yapılan işlemler sonucunda alınan etik ihlal kararı sebebiyle bu unvanın geri alınıp alınmayacağı hususu da Rektörlük tarafından değerlendirilir.

(3) Etik kurallara aykırı eylemlerin gerçekleşmesi halinde asıl müellif, zarar gören veya hakları olumsuz etkilenen kişi ve kuruluşların rıza göstermesi ilgililerin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

(4) Etik kurallara aykırı davranışı, Kurul tarafından tespit edilen ve Rektörlükçe onaylanan araştırmacı/araştırmacıların yürütmekte oldukları projeler iptal edilir veya proje başvuruları işleme alınmaz.

(5) Etik kurallara aykırı davranışı kanıtlanan başvurucağlara karar tarihinden başlayarak en az üç (3), en fazla beş (5) yıl süreyle herhangi bir destek verilmez.

(6) Kütahya Dumlupınar Üniversitesi dergilerinde yayımlanmış makalelerden yayın etiği kurallarına aykırı hususlar içerdiği kanıtlananlar geri çekilmiş sayılır ve bu husus dergide gerekçesi ile birlikte yayımlanır.

(7) Tespit edilen etik ihlalleri ve bunların niteliği, etiğe aykırı davranışı kanıtlanan araştırmacı/yazar/destek başvurusu sahiplerinin birim, kurum veya kuruluşlarına Rektörlük tarafından yazılı bir bilgi gönderilir.

(8) Etik ihlal kararları en geç bir (1) ay içerisinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na bildirilir.

### **Gizlilik**

**Madde 15-** (1) Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurullarının kararları, genel düzenlemeler dışında gizlidir; etik kurullarının tespit ettikleri hakkında bu yönergede belirtilen kişi ve kuruluşlar ile başvurucudan başkasına bilgi verilmez.

(2) Kurul üyeleri, uzman ve bilirkişiler yaptıkları inceleme ile ilgili edindikleri bilgi ve belgeleri açıklayamazlar.

### **Zaman aşımı**

**Madde 16-** (1) İntihal, sahtecilik ve çarpıtma şeklindeki etik ihlallerinde inceleme başlatılması herhangi bir süre sınırlamasına tabi değildir. Ancak, bunların haricindeki etik ihlallerde eylemin gerçekleştiği tarihten itibaren on (10) yıl geçtikten sonra etik inceleme yapılamaz.

(2) İntihal, sahtecilik ve çarpıtma haricindeki diğer etik ihlallerinde, etik ihlal teşkil eden eylemin öğrenildiği tarihten itibaren iki (2) yıl içinde etik inceleme başlatılmaması halinde etik ihlal iddiası incelenemez.

(3) Eserin tamamen veya kısmen tekrar yayımlanması ile akademik atama ve yükselmelerde kullanılması halinde yukarıda belirtilen zamanaşımı süreleri yeniden işlemeye başlar

### **Kararlara itiraz**

**Madde 17-** (1) Kurul kararlarına karşı bir defaya mahsus olmak üzere, kararın tebliğinden itibaren on beş (15) gün içinde, Rektörlüğe itirazda bulunulabilir.

### **Yeniden inceleme**

**Madde 18-** (1) Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurullarında daha önce incelenen ve esası hakkında bir karar verilen eserlere ilişkin aynı iddialarla ve yeni bir kanıt gösterilmeden yapılan başvurularda yeniden bir inceleme yapılamaz. Bu halde eserlerin ve eserlere ilişkin iddiaların tamamen aynı olduğunun ilgili Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurullarınca tespit edilmesi şarttır.

### **Etik ihlallerine ilişkin kayıtlar**

**Madde 19-** (1) Bu düzenleme kapsamında yapılan inceleme sonucunda alınacak kararlar sekreteryaya tarafından gizlilik ilkesine riayet edilmek suretiyle uygun bir şekilde dosyalanıp saklanır.

(2) Doçentlik sınavına başvuruda bulunan adaylar dışında kalan kişiler hakkındaki bilimsel araştırma ve yayın etiğine ilişkin şikâyet ve ihbar başvuruları, iddiada bulunan kişinin eylemi gerçekleştirdiği sırada bağlı bulunduğu Rektörlük tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

**Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**Madde 20-** 22.03.2013 tarihli ve 2013/06 sayılı Senato toplantısında kabul edilen Dumlupınar Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**Madde 21-** (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildikten sonra 01.01.2025 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 22-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK:

- 1- KVK Metni
- 2- Şablon Formlar (7 adet)

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Toplantısının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
19.12.2024	25

## **Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Aydınlatma Metni**

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi olarak üniversite ile ilişkili tüm şahıslara ait her türlü kişisel verilerin hukuka uygun olarak toplanması, saklanması, işlenmesi, gerekmesi durumunda paylaşılması sırasında gizliliğinizi korumak amacıyla mümkün olan en üst seviyede güvenlik tedbirlerini almaktayız.

Üniversitemizin amacı; kişisel verilerinizin toplanma şekilleri, işlenme amaçları, işlemenin hukuki nedenleri ve haklarınız konularında sizleri en şeffaf şekilde bilgilendirmektir.

### **a) Veri Sorumlusu**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“6698 sayılı KVK Kanunu”) uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak Kütahya Dumlupınar Üniversitesi (“Üniversite”) tarafından aşağıda açıklanan kapsamda toplanacak ve işlenecektir.

### **b) Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği**

Toplanan kişisel verileriniz; Üniversitemiz ve/veya Üniversitemize bağlı merkez ve birimlerin hizmetlerinden faydalanmanız için gerekli çalışmaların ilgili birimlerce yapılması, Üniversitemiz ve/veya Üniversitemize bağlı merkez ve birimlerinin ve faaliyetlerinin tanıtılması ve sunulması, Üniversitemiz ve/veya Üniversitemize bağlı merkez ve birimlerinin tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden ilgili kişi, kurum ve kuruluşların faydalanması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili ikincil düzenlemeler ve Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından getirilen eğitim faaliyetlerine ve denetime ilişkin ve sair yükümlülüklerin karşılanması, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık faaliyetlerinin sürdürülmesi, yükseköğretim mevzuatı ve Üniversite iç düzenlemeleri kapsamında eğitim faaliyetinden kaynaklı hakların tesis edilmesi, kimlik kartı üretimi, basımı ile çeşitli akademik ve idari işlemlerin yapılması, 4857 sayılı İş Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu, 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Özel Hastaneler Yönetmeliği, Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Korunması Yönetmeliği vb. ilgili tüm kanunlardan ve ikincil düzenlemelerden doğan/doğabilecek yasal ve düzenleyici gereksinimlerin yerine getirilmesi ve bu kapsamda gerekli tedbirlerin alınabilmesi, Görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca yapılacak denetleme ve/veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi, Öğrenciler ile akademik ve idari personel hakkında açılan/açılacak disiplin soruşturması süreçlerinin yönetilebilmesi, Yargı organlarının ve/veya görevli ve yetkili idari makamların istediği bilgi ve belge taleplerinin yerine getirilmesi, Listeleme, raporlama, doğrulama, analiz çalışmaları ve değerlendirmeler yapılması, istatistiki ve bilimsel bilgiler üretilmesi, buna bağlı olarak ürün ve hizmetlerimizin geliştirilmesi, ürün ve hizmetlerimize ilişkin memnuniyetin artırılması, internet sitemizi, mobil uygulamalarımızı ve diğer iletişim kanallarımızı kullanım şeklinize ilişkin analizinin yapılması ve özelleştirmelerde bulunulması, Ürün ve hizmetlerimize ilişkin, pazar araştırması, tanıtım ve gerekli bilgilendirme yapılabilmesi, şikâyet ve önerilerin

değerlendirebilmesi ve Üniversitemiz ile paylaşılan iletişim kanalları üzerinden doğrudan sizinle irtibata geçebilmesi, Akademik eğitimler, bilimsel araştırmalar, proje başvuruları, FSEK ve Sınai Mülkiyet Kanunu vb. kapsamındaki haklara ilişkin başvuru, devir vb. her türlü işlemler ile yayın, danışmanlık vb. her türlü faaliyetin sürdürülebilmesi, İlgili bölümlerde eğitim gören ve Üniversite bünyesindeki birimlerde veya üniversite dışındaki kuruluşlarda Staj yapan öğrencilerin hak ve yükümlülüklerinin korunması ve yerine getirilmesinin sağlanması, Üniversitemiz ana kampüsü ve/veya bağlı merkez ve birimlerinde bulunan gerçek ve/veya tüzel üçüncü kişi kurum ve kuruluşların, Üniversite öğrencilerinin/çalışanlarının/ziyaretçilerinin can ve mal güvenliğinin korunması, hukuki, ticari ve iş sağlığı güvenliklerinin sağlanması, Güvenlik ve hukuki gerekli önlemler alınmak sureti ile bilgi işlem altyapılarına, bulut bilişim sistemlerine aktarılması, elektronik veya fiziki ortamlarda yasal yükümlülüklerin yerine getirmek Üniversitemiz ile Üniversitemize bağlı merkez ve birimlerin akreditasyon ve değerlendirme çalışmalarının yapılabilmesi, Üniversitemizin İnsan Kaynakları politikalarının, idari ve akademik süreçlerinin ve İş stratejilerinin belirlenmesi, geliştirilmesi ve yürütülmesi, Üniversite'nin İnsan Kaynakları politikalarına uygun şekilde iş ve işlemlerin yürütülmesi, açık pozisyonlara uygun personel temini, İş Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve sair iş hayatını düzenleyen mevzuat ile iş sağlığı ve iş güvenliği çerçevesinde yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması, Üniversitemiz ile iş ilişkisi içerisinde olan üçüncü gerçek veya tüzel kişiler vb. ile yapılan sözleşmeler ve/veya yürütülen faaliyetler kapsamında; hukuki ve ticari yükümlülüklerin gerçekleştirilmesini teminen, Üniversite tarafından iş ortağı/müşteri/tedarikçiler ile (yetkili veya çalışanlar) yapılan sözleşmelerden kaynaklanan yükümlülüklerin ifası, hak tesisi, hakların korunması, ticari ve hukuki değerlendirme süreçleri, hukuki ve ticari risk analizleri, hukuki uyum süreci, mali işlerin yürütülmesi, Üniversitemizin ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması kapsamında; Üniversitemiz tarafından yürütülen finans iş ve işlemler, iletişim, pazar araştırması ve sosyal sorumluluk aktiviteleri, satın alma operasyonları (talep, teklif, değerlendirme, sipariş, bütçelendirme, sözleşme) Üniversitemizin ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması, Üniversitemiz içi sistem ve uygulama yönetimi operasyonları, hukuki operasyonların yönetiminin sağlanması, amaçlarıyla 6698 sayılı KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dâhilinde işlenecektir

### **c) İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Toplanan kişisel verileriniz; Üniversitemizin eğitim politikaları ve süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi, Üniversitemiz nezdindeki eğitim faaliyetlerini sürdürmek, Üniversitemizin ve Üniversitemizle iş ilişkisi içerisinde olan her türlü kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini, Üniversitemiz tesis ve binalarının fiziksel güvenliğini ve denetimini sağlamak, hukuki uyum süreçlerinin yürütülmesi, ticari, mali ve finansal işlerin yürütülmesi ve yerine getirilmesi, ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve yerine getirilmesi amaçlarıyla; Üniversitemize bağlı merkez ve/veya birimlerine, iştiraklerimize, iş ortaklarına ve bunların alt işverenleri ve franchiselerine, kanunen yetkili gerçek ve/veya tüzel üçüncü kişi kurum ve kuruluşlara, Üniversitemizin ve/veya Üniversitemize bağlı merkez ve/veya birimlerinin iş ortaklarına, alt işverenlerine, tedarikçilerine, ürün ve hizmetlerini yürütmek üzere sözleşmeli olarak hizmet aldığı ya da herhangi bir alanda işbirliği yaptığı, yurt İçinde ve/veya yurt dışında bulunan gerçek ve/veya tüzel üçüncü kişi kurum ve kuruluşlara, Yüksek Öğretim Kurumu, SGK, bakanlıklar, yargı mercileri gibi kanunen yetkili kamu kurumlarına, mevzuatın izin verdiği hallerde işbirliği yaptığı danışman, kuruluş, taraflara, anlaşmalı kuruluşlara, ödeme sistemleri kuruluşlarına,

6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir.

#### **ç) Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi**

Kişisel verileriniz, yukarıda yer verilen neden ve amaçlar doğrultusunda hizmetlerimizin ve ürünlerimizin sunulabilmesi ve bu kapsamda Üniversitemizin sözleşme ve yasadan doğan sorumluluklarını tam, eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirebilmesi amacı her türlü sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda edinilir. Bu hukuki nedenlerle Üniversitemiz ile aranızdaki ilişkiye bağlı olarak değişkenlik gösterebilmekle birlikte; otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle, Üniversitemiz bağlı birimleri, internet sitesi, web sitelerine yapılan yazılı/dijital başvurular, sosyal medya mecraları, çağrı merkezi, mobil uygulamalar ve benzeri vasıtalarla sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilecektir. Kişisel verileriniz, Üniversitemiz ile ilişkiniz devam ettiği müddetçe oluşturularak ve güncellenerek İşlenebilecek ve hem dijital hem de fiziki ortamda muhafaza altında tutulabilecektir. Kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında bu bilgilendirmenin (b) ve (c) maddelerinde belirtilen amaçlarla da işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

#### **d) Kişisel Veri Sahibinin 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nun 11. Maddesinde Sayılan Hakları**

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda düzenlenen yöntemlerle Üniversitemize iletmeniz durumunda Üniversitemiz talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Üniversitemiz tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Bu kapsamda kişisel veri sahipleri;

- \* Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- \* Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- \* Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- \* Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- \* Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- \* 6698 sayılı KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- \* İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 13. maddesinin 1. fıkrası gereğince, yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak ile ilgili talebinizi, yazılı veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle üniversitemize iletebilirsiniz. Kişisel Verileri

Koruma Kurulu, Şu aŐamada herhangi bir yöntem belirlemediği için, baŐvurunuzu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun gereğince, yazılı olarak niversitemize iletmeniz gerekmektedir. Bu çerçevede niversitemiz 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 11. maddesi kapsamında yapacağınız başvurularda yazılı olarak baŐvurunuzu ileteneğiniz kanallar ve usuller aşağıda açıklanmaktadır: Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 11. maddesinde belirtilen haklarınızdan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi; Veri Sahibi Başvuru formunu doldurarak ve formun imzalı bir nüshasını “Evliya Çelebi YerleŐkesi TavŐanlı Yolu 10.km Kütahya / Türkiye” adresine kimliğinizi tespit edici belgeler ile bizzat elden iletibilir, noter kanalıyla veya 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda belirtilen diğer yöntemler ile gönderebilir veya ilgili formu [dumlupinaruniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:dumlupinaruniversitesi@hs01.kep.tr) adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletibilirsiniz.

### **Kişisel Verilerin Korunması**

KVKK Mevzuatı

Aydınlatma Metni

KVK Kanunu İlgili Kişi Başvuru Formu

KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullanılması

erez Politikası



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ  
BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ KURULU

TAAHHÜTNAME

ARAŞTIRMANIN ADI:				
ARAŞTIRMANIN TÜRÜ:	Proje: <input type="checkbox"/>	Tez: <input type="checkbox"/>	Makale: <input type="checkbox"/>	Diğer: <input type="checkbox"/> Belirtiniz
ARAŞTIRIMADAN SORUMLU KİŞİ/ PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ/TEZ DANIŞMANI (Adı-Soyadı, Ünvanı):				
Adres:				
Telefon (İş/ Cep):				
e-Posta:				
ARAŞTIRIMADAN SORUMLU (varsa) 2. DANIŞMAN /TEZ YAZARI (Adı-Soyadı, Ünvanı):				
Adres:				
Telefon (İş/ Cep):				
E-Posta:				
YARDIMCI ARAŞTIRMACILAR (Çalışma, Proje vb.):				

- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesini okudum. Yönergede belirtilen hususlara uygun olarak çalışacağımı,
  - Onay alınmış projelerde ve lisansüstü tezlerde; insanlarla ilgili yapılacak anket, görüşme, gözlem, alan araştırması, uygulama ve incelemelerde sağlık, güvenlik, insan hakları, mevcut mevzuat hükümleri, hukukun genel ilkeleri ve etik açıdan ihlal etmeyeceğimi,
  - Çalışmalarındaki işlemlerde ve çalışma ekibinde yapılacak değişikliklerde Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunun iznini alacağımı,
  - Bu çalışma süresince, beklenmeyen gelişmeleri derhal Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kuruluna bildireceğimi,
  - Başvuru formunda verdiğim tüm bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğunu,
  - Araştırma ekibini araştırma hakkında bilgilendirdiğimi,
  - Araştırmanın güncel protokollere, yönetmeliklere, yönergelere, kılavuzlara, Helsinki Bildirgesi ve İyi Klinik Uygulamaları ilkelerine uygun olarak gerçekleştirileceğini,
  - Şüphe edilen ciddi olumsuz etkilere ilişkin raporları ilgili kılavuzlara uygun olarak sunacağımı,
  - Aşağıda gösterilen adresin yasal tebligat adresim olduğunu, adres değişikliği halinde, yazılı olarak yeni adresimi bildirmedeğim takdirde, aşağıda belirtilen adrese yapılacak tebligatları yasal ve usulüne uygun tebligat olarak kabul edeceğimi,
  - Bu çalışmada uygulanacak olan veri toplama aracının seçimi ve/veya kullanımı sırasında fikri mülkiyet haklarından kaynaklanan etik kuralları ihlal etmeyeceğimi,
- Taahhüt ederim/ederiz.

Proje Yürütücüsü/Tez Danışmanı/Makale Yazarı	Tez Yazarı*
Adı-soyadı:	Adı-soyadı:
İmza	İmza
* Lisansüstü Tez çalışması başvurularında akademik danışmanın ve tez yazarının ıslak imzasının bulunması gerekmektedir.	
TARİH	
...../...../.....	





KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ  
BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN  
ETİĞİ KURULU

ETİK İHLAL BAŞVURU FORMU

BAŞVURU SAHİBİ

Ad Soyad, Unvanı (Varsa):

T.C. Kimlik No/Pasaport No:

Çalıştığı Birim (Varsa) ve Adresi:

E-Posta:

Mobil Telefon:

İmza:

Tarih:

...../...../.....

Etik ihlali yaptığı iddia edilen kişi(ler) ve birim adresleri:

Etik ihlali yaptığı iddia edilen kişi(ler) ile yakınlık/ilişki derecesi:

Aynı şikâyet konusunda daha önce bir başvuru yapıldı mı? (Varsa tarihi):

Evet

Hayır

Tarih:

Şikâyet konusu ile ilgili başlayan bir hukuki süreç (örn. disiplin soruşturması, suç duyurusu, vb.) var mı?

Evet

Hayır

Bilgim Yok

Varsa başvurulmuş birim:

2. ETİK İHLAL İDDİASININ ÖZETİ

3. ETİK İHLAL İDDİASI İLE İLGİLİ KANITLAR (Tarih sırası ile)



# KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ KURULU

## ETİK KURUL BAŞVURU FORMU

- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi mensuplarının yapacağı ya da üçüncü şahıslarca üniversitede yapılması planlanan, "insan ve hayvan üzerinde deney niteliği taşımayan", biyolojik materyal (kan, idrar gibi biyolojik sıvılar ve doku numuneleri vb.) kullanılmayan ve fiziksel müdahale içermeyen gözlemsel ve betimsel nitelikte araştırmalar (anket, ölçek/skala çalışmaları, dosya taramaları, veri kaynakları taraması, sistem-model geliştirme çalışmaları, görsel, ses ve görüntü kayıtları vb.) için başvuru formudur.
- Başvurular, EKBYS sistemi aracılığıyla komisyona iletilmelidir.**
- Üniversite dışı başvurular, resmi yazışma yolu ile doğrudan Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü'ne yapılmalıdır.
- Bu form ve eklerinin her sayfası Sorumlu Araştırmacı tarafından imzalanmalıdır.
- Başvuru formu tamamlandıktan sonra, formun en son sayfasında bulunan Belge Kontrol Listesi de doldurularak imzalanmalı ve başvuru formuyla birlikte sunulmalıdır.
- Etik Kurul, mevzuat gereğince sadece gelecekte yapılması planlanan araştırmalar için etik inceleme yapabilmektedir. Verisi halihazırda toplanmış bir araştırma için geriye dönük başvuru yapılamaz. Bu kural gereği, Etik Kurulun dosyayı görüştüğü tarihte veri toplama tarihi başlamış görünüyorsa, başvuru değerlendirmeye alınmaz ve iade edilir.
- Etik Kurul her ayın son haftasında toplanmaktadır, ancak, değerlendirme ve sonucun başvuru sahibine ulaşması sürecinin başvuru yazısının gönderilmesinin ardından yaklaşık 2 (iki) ay kadar süreceği dikkate alınarak, planlanan veri toplama tarihinden mümkünse en az 2 ay önce başvurunun yapılması uygun olacaktır.
- UYARI: Bu Araştırma İnsan Üzerinde Deney Niteliği Taşıyorsa, Klinik Etik Kurula Başvurulması Gerekmetedir.**

ARAŞTIRMANIN / LİSANSÜSTÜ TEZİNİN ADI:			
ANAHTAR KELİMELELER:			
BAŞVURU ALANI	<input type="checkbox"/> SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER	<input type="checkbox"/> FEN VE MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ	
Bu araştırma Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'na başvuru niteliklerini taşımakta mıdır?	<input type="checkbox"/> EVET	<input type="checkbox"/> HAYIR (İlgili Diğer Kurula Başvurulmalıdır!)	
ARAŞTIRMA SORUMLUSU <sup>1</sup> (Proje Yürütücüsü/Tez veya Makale Yazarı) Adı-Soyadı Unvanı (varsa):			İMZA <sup>2</sup>
Lisansüstü Tez Danışmanı <sup>3</sup> Ad-Soyad Unvan:			İMZA
YARDIMCI ARAŞTIRMACILAR (varsa) Ad-Soyad Unvan:			İMZA
1. 2. 3. 4. 5.			
ARAŞTIRMANIN YÜRÜTÜLECEĞİ KURUM:			
ARAŞTIRMAYI YÜRÜTECEK KURUM <sup>4</sup>			
<sup>1</sup> Sorumlu Araştırmacı: Araştırma yüksek lisans ve doktora çalışması ise sorumlu araştırmacı olarak öğrenci sisteme giriş yapmalıdır. Diğer tüm çalışmalarda sisteme giriş yapan kişi sorumlu araştırmacı olup karar başvuran kişi adına çıkmaktadır. Tüm kutucuklar doldurulmalı imza atıldıktan sonra taratıp sisteme yüklemelidir. <sup>2</sup> Proje başvurularında proje yürütücüsünün, tez danışmanının ve yardımcı araştırmacıların adı-soyadı ve ıslak imzasının bulunması gerekmektedir. <sup>3</sup> Lisansüstü öğrencilerinin yaptığı başvurularda çalışma tezden üretilmemişse ayrıca tez danışmanının imzasına gerek yoktur. <sup>4</sup> Proje önerisinde bulunan kurum ya da sorumlu araştırmacının bağlı olduğu kurum belirtilmelidir. Lisans/Lisansüstü tez çalışması başvurularında ilgili enstitü yada fakülte belirtilmelidir.			
TARİH: ...../...../.....			

Etik Kurula Başvuru Durumu:			
<input type="checkbox"/>	Yeni Başvuru		
<input type="checkbox"/>	Tekrar Başvuru ( <i>Revizyon</i> )	Protokol No:	
<input type="checkbox"/>	Protokol Değişikliği		
<input type="checkbox"/>	Daha Önce Onaylanmış Bir Projenin Devamı	Protokol No:	
Araştırmanın Türü			
<input type="checkbox"/>	Araştırma Projesi		
<input type="checkbox"/>	TÜBİTAK Projesi		
<input type="checkbox"/>	Doktora/Sanatta Yeterlik/Uzmanlık Tezi		
<input type="checkbox"/>	Yüksek Lisans Tezi		
<input type="checkbox"/>	Lisans Tezi		
<input type="checkbox"/>	BAP Kapsamında Tez	<input type="checkbox"/> Lisans	<input type="checkbox"/> Yüksek Lisans
<input type="checkbox"/>	Doktora/Sanatta Yeterlik		
<input type="checkbox"/>	Tezsiz Yüksek Lisans Projesi		
<input type="checkbox"/>	Kitap / Kitap Bölümü		
<input type="checkbox"/>	Makale		
<input type="checkbox"/>	Diğer ( <i>belirtiniz</i> ):		

Sorumlu Araştırmacı ( <i>Proje Yürütücüsü/Makale veya Tez Yazarı</i> ) (varsa) Unvanı, Ad-Soyadı:		
Görev yeri:		
Telefon (İş-Cep):		
E-Posta:		
Adresi:		

Tez Danışmanı (Unvanı, Ad-Soyadı):		
Görev yeri:		
Telefon (İş-Cep):		
E-Posta:		
Adresi:		

Diğer Araştırmacılar				
Unvanı(Varsa), Ad-Soyadı	Görev yeri	Telefon (İş-Cep)	E-Posta	Adresi
1				
2				
3				
4				
5				

Yürütücü, Danışman/lar, Araştırmacı/ların Projedeki Görevleri ve Katkı Oranları:			
Unvanı (Varsa), Ad-Soyadı	Uzmanlık Alanı	Projedeki Görevi	Katkı Oranı %
1			
2			
3			
4			
5			

Veri Toplama Aracının/Araçlarının Türü:			
<input type="checkbox"/>	Anket/Soru Kağıdı	<input type="checkbox"/>	Veri Kaynakları
<input type="checkbox"/>	Görsel, Ses ve/veya Görüntü Kayıtları	<input type="checkbox"/>	Sistem-Model geliştirme çalışması
<input type="checkbox"/>	Görüşme/Gözlem Formu	<input type="checkbox"/>	Ölçek (Tutum, Algı, Akademik Benlik...vb.) geliştirme çalışması
<input type="checkbox"/>	Doküman/Dosya Taraması	<input type="checkbox"/>	Diğer (belirtiniz):

Veri Toplanması Planlanan Dönem*:			
Başlangıç:		Bitiş:	
Etik Kurul, mevzuat gereğince sadece gelecekte yapılması planlanan araştırmalar için etik inceleme yapabilmektedir. Verisi halihazırda toplanmış bir araştırma için geriye dönük başvuru yapılamaz. Bu kural gereği, Etik Kurulun dosyayı görüntülediği tarihte veri toplama tarihi başlamış görünüyorsa, başvuru değerlendirmeye alınmaz ve iade edilir.			

(varsa) Veri Toplanması Planlanan Yerler/Mekânlar, Kurum ve Kuruluşlar:			
1		4	
2		5	
3		6	
Eğer veri toplanacak yer sayısı daha fazla ise, son satırı virgül ile ayırarak sıralayınız.			

Araştırma çok uluslu/çok merkezli bir araştırma mı?	<input type="checkbox"/> EVET	<input type="checkbox"/> HAYIR
*Evet ise açıklayınız		

Araştırma Destek Durumu:
<input type="checkbox"/> Araştırma desteği yoktur.
<input type="checkbox"/> Araştırma desteğine başvurulacaktır.
<input type="checkbox"/> Araştırma desteğine başvuru yapılmış, değerlendirme süreci devam etmektedir.
<input type="checkbox"/> Araştırma desteği vardır.
Araştırma desteğine başvurulacaksa veya desteği varsa hangi kurum veya kuruluş desteği olduğunu belirtiniz:

Araştırmayı Destekleyen Kurum/Kuruluşlar:	Araştırmayı Desteklemesi Planlanan Kurum/Kuruluşlar:
<input type="checkbox"/> TÜBİTAK (Program Başlığını veya Kodunu Belirtiniz):	<input type="checkbox"/> TÜBİTAK (Program Başlığını veya Kodunu Belirtiniz):
<input type="checkbox"/> Üniversite (BAP/BEP..vb) (belirtiniz):	<input type="checkbox"/> Üniversite (BAP/BEP..vb) (belirtiniz):
<input type="checkbox"/> DPT	<input type="checkbox"/> DPT
<input type="checkbox"/> TÜBA	<input type="checkbox"/> TÜBA
<input type="checkbox"/> Avrupa Birliği (Program Başlığını veya Kodunu Belirtiniz):	<input type="checkbox"/> Avrupa Birliği (Program Başlığını veya Kodunu Belirtiniz):
<input type="checkbox"/> Uluslararası (belirtiniz):	<input type="checkbox"/> Uluslararası (belirtiniz):
<input type="checkbox"/> Kalkınma Ajansları (belirtiniz):	<input type="checkbox"/> Kalkınma Ajansları (belirtiniz):
<input type="checkbox"/> Bakanlıklar (belirtiniz):	<input type="checkbox"/> Bakanlıklar (belirtiniz):
<input type="checkbox"/> Diğer (belirtiniz):	<input type="checkbox"/> Diğer (belirtiniz):
Araştırma destek sürecine ilişkin belirtmek istediğiniz özel bir husus varsa burada belirtebilirsiniz. Eğer araştırma için bir finansal bir destek alıyorsanız başvuru/proje numarasını ve destek miktarını belirtiniz.	

Araştırmada kullanılacak ölçeklerin orijinal ve Türkçe kaynakların kullanımı için İZİN ALINDI MI?

EVET

HAYIR

**ARAŞTIRMANIN KISA ÖZETİ:** "Seçilmiş kaynaklar" kısmı hariç 500 kelimedenden az; 2000 kelimedenden çok olmamalıdır. Konunun uzmanı olmayan kişilerce de okunacağını dikkate alarak kısa ve olabildiğince basitleştirerek anlatınız.

1. **Konu ve Kapsam:** Araştırmanın konusu ve kapsamı net olarak tanımlanmalı; amaç ile ilişkisi açıklanmalıdır. Fikri mülkiyet hakları açısından eğer araştırmacı/araştırmacılar isterse araştırmanın özgün değerini bu bölüme ekleyebilir. Bu kısımdaki açıklamalar mümkün olduğunca sade ve anlaşılır bir dille yazılmalıdır. En fazla 500 kelime ile açıklanmalıdır.

2. **Amaç:** Araştırmanın amacı ve erişilmek istenen sonuç açık olarak yazılmalıdır. Bu kısma araştırmanın alanı dikkate alınarak, araştırmanın genel amacının yanı sıra alt amaçları/hipotezleri/araştırma soruları yazılmalıdır.

3. **Yöntem:** Araştırmanın tasarımı/yaklaşımları ile uyumlu olarak incelenmek üzere seçilen parametreler sıralanmalıdır. Amaç ve kapsamla uyumlu olması da gereken bu parametrelerin incelenmesi için uygulanacak yöntem ile kullanılacak materyal net bir biçimde tanımlanmalıdır. Yapılacak ölçümler (ya da derlenecek veriler), kurulacak ilişkiler ayrıntılı biçimde anlatılmalıdır.

**Çalışmanın yapılacağı yer, örneklem, dahil etme/dışlama ölçütleri, ölçekler, bunların geçerlilik güvenilirlik bilgileri, işlem, analiz ve değerlendirme yolları ile araştırmacılar ve katılımcılar arasında bir erk ilişkisi varsa bunun araştırma sonuçları üzerindeki olumsuz etkisinin nasıl bertaraf edileceği açıklanmalıdır.**

**Ayrıca, araştırma sırasında ses ve/veya görüntü kaydı alınacaksa bu husus belirtilmelidir. Yine bu kapsamda, çevrimiçi olarak uygulanacak anket/sorukağıdı çalışmalarında gönüllü katılımın onaylanmadan sorulara geçilemediğinin (google forms ya da diğer dosya örnekleri ek olarak verilerek) gösterilmesi gerekmektedir.**

<input type="checkbox"/> Betimsel/İlişkisel/ Anket Çalışmaları	<input type="checkbox"/> Karma (Mix Metot)	<input type="checkbox"/> Gözlemsel Çalışma
<input type="checkbox"/> Deneysel	<input type="checkbox"/> Ölçek Geliştirme/Uyarlama	<input type="checkbox"/> Model Geliştirme
<input type="checkbox"/> Nicel	<input type="checkbox"/> Keşifsel/Açımlayıcı	<input type="checkbox"/> Eylem Araştırması
<input type="checkbox"/> Nitel	<input type="checkbox"/> Doğrulayıcı	<input type="checkbox"/> Dosya Taraması
<input type="checkbox"/> Eylem Araştırması	<input type="checkbox"/> Görüntü/Ses Taraması	<input type="checkbox"/> Diğer (Belirtiniz)

\*Araştırmanın yöntemi ifade eden seçenekleri birden fazlada olabilir.

#### 4. Beklenen Katılımcı Sayısı:

#### Açıklama

\*Çalışma yöntemi açısından uygunsuzsa, burada evren ve örneklem açıklanmalıdır. Örneklem/çalışma grubunun nasıl seçileceği, nasıl gruplara atanacağı ve hangi örnekleme yönteminin/yöntemlerinin (Örneğin; kartopu, uygun, amaçlı, kümeleme örnekleme) kullanılacağı belirtilmelidir. Araştırmanın aday katılımcılara/çalışma grubuna nasıl duyurulacağı, onlarla nasıl iletişime geçileceği ve araştırma hakkında hangi ön bilgilerin paylaşılacağı açıklanmalıdır.

#### 5. Katılımcıları En İyi Tanımlayan Seçenekleri İşaretleyiniz.

<input type="checkbox"/> Okul Öncesi Çocuklar	<input type="checkbox"/> Kadınlar	<input type="checkbox"/> Tutuklular ve/veya Hükümlüler
<input type="checkbox"/> İlköğretim Öğrencileri	<input type="checkbox"/> Erkekler	<input type="checkbox"/> Diğer (Belirtiniz)
<input type="checkbox"/> Lise Öğrencileri	<input type="checkbox"/> İşsiz Yetişkinler	
<input type="checkbox"/> Üniversite Öğrencileri	<input type="checkbox"/> Engelli Bireyler	
<input type="checkbox"/> Çocuklar	<input type="checkbox"/> Gençler/Ergenler	
<input type="checkbox"/> Çocuk İşçiler	<input type="checkbox"/> Yetişkinler	
<input type="checkbox"/> Bir Kurumda Çalışanlar	<input type="checkbox"/> Yaşlılar	

\*Dezavantajlı veya örselenebilir katılımcılar ile yürütülecek çalışmalarda katılımcıların savunmasızlığını gözetken etik duyarlılık nasıl korunacaktır? Açıklayınız.

**Katılımcıların araştırmaya dâhil edilme ve araştırmadan dışlanma kriterleri nelerdir? Maddeler halinde açıklayınız. (iki alt başlığın doldurulması gerekmektedir.)**

**Katılımcıların araştırmaya dâhil edilme kriterleri nelerdir?**

1.

2.

3.

**Katılımcıların araştırmadan dışlanma kriterleri nelerdir?**

1.

2.

3.

**6. Aşağıda Yer Alan Uygulamalardan, Çalışma Kapsamında Yer Alacak Olanları İşaretleyiniz.**

<input type="checkbox"/>	Anket/Soru Kağıdı/Ölçek*	<input type="checkbox"/>	Görüntü Kaydı
<input type="checkbox"/>	Mülakat	<input type="checkbox"/>	Ses Kaydı
<input type="checkbox"/>	Gözlem	<input type="checkbox"/>	Görüşme
<input type="checkbox"/>	Bilgisayar Ortamında Test/Anket	<input type="checkbox"/>	Diğer (Belirtiniz)

\* Araştırma soru kağıdı/anket/ölçek veya görüşme formu uygulamasını ya da görsel veya işitsel uyaranları içeriyorsa, başvuru dosyasına bunların birer örneğinin (sesler ya da videolar CD ortamında), uyarlama yapılması planlanan yabancı dildeki ölçeklerin ve **gerekliyse** alınmış olan izinlerinin (yurtdışı veya yurtiçi) eklenmesi zorunludur.

**7. Çalışmanın aşağıda yer alan uygulamalardan hangisi ile yapılacağını işaretleyiniz.**

<input type="checkbox"/>	Yüz yüze	<input type="checkbox"/>	Yüz yüze ve çevrimiçi
<input type="checkbox"/>	Çevrimiçi	<input type="checkbox"/>	Diğer (Belirtiniz)

**Araştırmanın veri toplama sürecini ayrıntılı olarak anlatınız:**

Veri toplama yöntemi (Çevrimiçi, yüz yüze, telefon, e-posta vb.) veri toplama yeri (laboratuvar, sınıf, kantin, psikolojik danışma odası vb.) katılımcılarla nasıl iletişime geçilecek; veri toplama süresi ve verileri kim toplayacak gibi soruların yanıtları açık olarak ifade edilmelidir.

**VERİLERİN ANALİZİ**

Araştırma kapsamında hangi analiz yöntemlerinin kullanılacağını ve veri toplama araçlarına ilişkin temel bilgileri (kim tarafından geliştirildi, hangi özellikte kaç soru içermekte, nasıl sınıflandırılacak ya da analiz edilecek vb.) **bu bölümde belirtiniz.**

**8. Seçilmiş Kaynaklar:** Araştırma konusuyla ilgili alandaki literatür taranarak, ham bir literatür listesi yerine, kısa bir literatür analizine yer verilmelidir.

**9. Araştırma katılımcılara herhangi bir şekilde yanlış/yanlış bilgi vermeyi, ya da çalışmanın amacını tamamen gizli tutmayı gerektiriyor mu?**  Evet  Hayır

Evet ise açıklayınız:

**10. Araştırma katılımcıların fiziksel veya ruhsal sağlıklarını tehdit edici sorular içeriyor mu?**  Evet  Hayır

Evet Açıklayınız:

**11. Katılımcıların kişilik hakları ve özel bilgileri korunmakta mıdır?**  Evet  Hayır

Hayır ise açıklayınız:

**Önemli Uyarı:**

Grup uygulaması yapılan birçok anket/ölçek çalışmasında samimi cevaplamayı sağlamak amacıyla katılımcıların kimlik bilgilerinin alınması/kaydedilmesi gerekli görülmemektedir. Sizin çalışmanız da bu nitelikte ise, Gönüllü Katılım Formunun (bilgilendirilmiş onay alınması için ad soyad ve imza bilgisinin zorunlu olduğu form), grup uygulamasının başında ayrı bir şekilde önce dağıtılıp, okunup imzalanması sağlanmalı ve toplanmalı, bu işlemin ardından araştırmaya katılmayı gönüllü olarak kabul eden kişilere (katılımcılara) anket(ler) dağıtılmalı, bunların üzerine kimlik bilgilerini yazmadan cevaplamaları istenmelidir. Böylece, anket(ler) geri toplandığında, anonimlik sağlanmış, bir diğer deyişle hangi anket cevap formunun gruptan hangi katılımcıya ait olduğunun belirlenemez olması garanti altına alınmış olacaktır. Bununla birlikte, katılımcılara tekrar ulaşmayı gerektiren durumlarda rumuz alınabilir.

**Yukarıdaki uyarıyı okudum ve anladım**  Evet  Hayır

**12. Araştırmaya reşit olmayan çocuklar, kısıtlı ya da engelliler katılmakta mıdır?**  Evet  Hayır

**Evet ise Açıklayınız:**

**Çalışmada "veli/vasi izin formu" yer almakta mıdır?**  Evet  Hayır

**13. Katılımcılara araştırmanın niteliği hakkında (gönüllü katılım formu...vb.) yeterince açık ve anlaşılabilir bilgi verilmekte midir?**  Evet  Hayır

**Hayırsa açıklayınız:**

**14. Gönüllü katılımı bozacak ve katılımcıları suistimal edecek tehditlere karşı önlemler alınmış mıdır?**  Evet  Hayır

**Evet ise açıklayınız:**

**15. Gönüllülerin katılma ve çıkma/çıkarılma koşulları açık ve net olarak belli midir?**  Evet  Hayır

**Hayırsa açıklayınız:**

**\*\*\* Yukarıdaki son üç soruda kapsanan hususların ve formun (ana hatları örneklenen bir "Gönüllü Katılım Formu"nun) başvuru dosyasına eklenmesi zorunludur. 18 yaşın altında katılımcıların kapsanacağı çalışmalar için "Veli Onam Formu"na ek olarak, katılımcının 10-17 yaş grubunda olması durumunda "Çocuk/Ergen Gönüllü Katılım Formu" da oluşturulmalıdır.**

**16. Yukarıdaki nitelikte bir Gönüllü Katılım Formu başvuru dosyasına eklenmiş midir?**  Evet  Hayır

**FAYDALAR, ZARARLAR VE RİSKLER**

**17. Araştırmaya katılımları nedeniyle katılımcılar potansiyel olarak herhangi bir fayda elde edecekler mi?**

Evet  Hayır

**Evet ise faydaları açıklayınız.**

**18. Araştırmaya katılımları nedeniyle katılımcılar potansiyel olarak herhangi bir zarar görecekler mi?**

Evet  Hayır

**Evet ise zararları açıklayınız.**

**19. Katılımcılara katılımları nedeniyle parasal veya diğer türlerde bir ödül/tazminat/kazanç sunulacak mı? (Örneğin; bir ders kredisi veya hediye çeki vermek gibi)**  Evet  Hayır

**Evet ise bu ödül/tazminat/kazançları açıklayınız.**



<b>20. Bu araştırmaya (fiziksel, psikolojik, sosyolojik, ekonomik gibi) dâhil olan katılımcılar için araştırma çerçevesinde ortaya çıkabilecek risk/riskler var mıdır?</b>	
<input type="checkbox"/>	Katılımcıların manipölasyonu
<input type="checkbox"/>	Özel kayıtların kullanımı (Eğitim ve tıbbi kaynaklar)
<input type="checkbox"/>	Psikolojik veya sosyal durumun duygusal yoksunluk, sosyal yalıtım veya stres gibi alanlarda etkilenmesi veya manipölasyonu
<input type="checkbox"/>	Bazı katılımcılar tarafından hassas, rahatsız edici, tehdit edici veya aşağılayıcı bulunabilecek materyalin sunulması
<input type="checkbox"/>	Çocuk, eř veya yaşlı istismarının tespit edilmesi
<input type="checkbox"/>	Yasadışı etkinliklerin tespit edilmesi
<input type="checkbox"/>	Yaralanma veya beden hasarı
<input type="checkbox"/>	Olağandışı fiziksel aktivite
<input type="checkbox"/>	Yukarıda belirtilmeyen diğer riskler (Belirtiniz)
<i>Asgari risk dışında belirttiğiniz olası risk/riskleri ayrıntılı bir biçimde bu bölümde açıklayınız.</i>	
<i>Belirtilen olası her bir riske yönelik ne gibi önlemler alındığını/alınacağını açıklayınız.</i>	

<b>Gizlilik ve Veri Güvenliği</b>	
<b>21. Araştırma verileri nasıl kayıt altına alınacaktır?</b>	
<input type="checkbox"/>	El ile veri giriş tablosu
<input type="checkbox"/>	Bilgisayar
<input type="checkbox"/>	Çevrimiçi/Çevrimdışı Veri Tabanı
<input type="checkbox"/>	Diğer (Belirtiniz)
<b>22. Araştırma verileri nasıl depolanacaktır?</b>	
<input type="checkbox"/>	Bilgisayar (Elektronik arşiv, Hard disk, USB)
<input type="checkbox"/>	Kilitli Dosya Dolabı
<input type="checkbox"/>	Kilitli Ofis
<input type="checkbox"/>	Çevrimiçi Bulut Sistemi
<input type="checkbox"/>	Diğer (Belirtiniz)

<b>23. Katılımcıların verilerinin mahremiyeti nasıl korunacaktır?</b>	
<input type="checkbox"/>	Kodlama/Rumuz Sistemi
<input type="checkbox"/>	Veri/Numunelere Sınırlı Erişim
<input type="checkbox"/>	Veri Anonimleştirmesi (Katılımcıların tanımlayıcı bilgilerinin kaldırılarak verinin anonimleştirilmesi)
<input type="checkbox"/>	şifre Korunmalı
<input type="checkbox"/>	Diğer (Belirtiniz)

<b>24. Araştırma kapsamında araştırmacılar tarafından katılımcılara yönelik herhangi bir tanımlayıcı bilgi toplanacak mı?</b>	
<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
<b>Evet ise hangi tanımlayıcı bilgileri kullanacağınızı gerekçelendirerek belirtiniz.</b>	
<input type="checkbox"/>	Doğum tarihi
<input type="checkbox"/>	Posta ve/veya e-posta adresi
<input type="checkbox"/>	Sağlık kayıtları
<input type="checkbox"/>	Fotoğraf, görüntü ve/veya ses kaydı
<input type="checkbox"/>	İmza ve/veya el imzası örnekleri
<input type="checkbox"/>	Kimlik bilgileri ( <i>İsim/soyisim, T.C. kimlik numarası ehliyet, ruhsat ve/veya taşıt plakası, vb.</i> ) ya da kişisel gizlilik gerektiren veriler
<input type="checkbox"/>	Yukarıda belirtilmeyen diğer kişisel bilgiler ( <i>Açıklayınız</i> )

*\*Eğer yukarıdakilerden herhangi birine "Evet" işaretlediyseniz gizlilik gerektiren bu verilerin kullanımı zorunlu ise bu zorunluluğun gerekçesi ile bu bilgilere ilişkin güvenlik önlemlerini ayrıntılı olarak belirtiniz.*

<b>25 .Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve Avrupa Birliği Genel Veri Koruma Regölasyonu (GPDR) bağlamında araştırma sonuçları ile yapılacak akademik yayınlarda katılımcıların ismi veya kişisel tanımlayıcı bilgileri paylaşılacak mıdır? <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır</b>	
<b><i>Evet ise, gerekçelendirerek açıklayınız.</i></b>	



**KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ KURULU**

**BELGE KONTROL LİSTESİ**

1. Güncel form kullanılmıştır	EVET <input type="checkbox"/>	HAYIR <input type="checkbox"/>
2. Form bilgisayarda doldurularak çıktı alınmıştır. (Formun el yazısı ile doldurulması kabul edilmemektedir)	EVET <input type="checkbox"/>	HAYIR <input type="checkbox"/>
3. Sorumlu araştırmacı belirtilen kurallara uygundur. (Tez ise Danışman, değilse Öğretim Üyesi / Görevlisi olması gerekir, TÜBİTAK Hızlı destek programı ise özellikle belirtilmelidir)	EVET <input type="checkbox"/>	HAYIR <input type="checkbox"/>
4. (Araştırma tez ise ) İlgili enstitüden güncel öğrencilik durumuna dair belge eklenmiştir.	EVET <input type="checkbox"/>	HAYIR <input type="checkbox"/>
5. Veri toplama tarihinin başlangıcı, Etik Kurulun planlanan ilk toplantı tarihinden sonradır.	EVET <input type="checkbox"/>	HAYIR <input type="checkbox"/>
6. (Gerekli ise) Gönüllü Katılım Formları eklenmiştir.	EVET <input type="checkbox"/>	HAYIR <input type="checkbox"/>
7. (Varsa) Anket / Ölçek / Görüşme formlarının tümü eklenmiştir.	EVET <input type="checkbox"/>	HAYIR <input type="checkbox"/>
8. Başvuru formunun bütün sayfaları (ölçek, anket vb tüm ekler dahil) sorumlu araştırmacı tarafından imzalanmıştır.	EVET <input type="checkbox"/>	HAYIR <input type="checkbox"/>
9. (Gerekli ise) Kurum izin belgesi eklenmiştir.	EVET <input type="checkbox"/>	HAYIR <input type="checkbox"/>
10. Bütçe (varsa) yazısı eklenmiştir.	EVET <input type="checkbox"/>	HAYIR <input type="checkbox"/>
11. Taahütname eklenmiştir.	EVET <input type="checkbox"/>	HAYIR <input type="checkbox"/>

**Yukarıdaki listede belirtilen kontroller tarafımdan yapılmış, kutuların tamamı onaylanmış ve tüm evraklar eksiksiz eklenmiştir/yüklenmiştir.**

<b>BAŞVURU SAHİBİ</b> Adı-Soyadı, Unvanı	
<b>Tarih</b>	...../...../.....
<b>İmza</b>	



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ  
BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN  
ETİĞİ KURULU

ARAŞTIRMA GÖNÜLLÜ KATILIM FORMU

- *Hedeflenen katılımcıların anlayabileceği bir dil kullanılmalıdır.*
- *Araştırma tez çalışması ise danışmanın ismi mutlaka belirtilmelidir.*
- *Araştırmanın amacı genel olarak açıklanmalıdır.*
- *Araştırma için alınan izinden söz edilmelidir.*
- *Çalışmanın gönüllülük esasında olduğu ve katılıp katılmamayı seçme haklarının bulunduğu bildirilmelidir.*
- *Araştırma sırasında katılımcıların izin vermeleri halinde ses ve/veya görüntü kaydı alınacaksa bu husus belirtilmelidir.*
- *Araştırmaya katılım sağlandıktan sonra katılımcının istediği anda katılımdan vazgeçebileceği ve bu durumun kendisine hiçbir sorumluluk getirmeyeceği konusunda katılımcı bilgilendirilmelidir.*
- *Yapılacak uygulamanın getirebileceği riskler, rahatsızlık hissi, aksi tesirler açıkça bildirilmelidir. Rahatsızlık hissedildiğinde çalışmadan çekinilebileceği ve rahatsızlığın giderilmesi için gereken yardımın sağlanacağı açıklanmalıdır.*
- *Gizlilikle ilgili sınırlar (kimlik bilgilerinin ve verilerin kimlerle ve nasıl paylaşılacağı) açıklanmalıdır.*
- *Katılımcılara uygulanacak olan ölçüklerin isimleri ve içeriklerine ilişkin bilgi verilmelidir.*
- *Görüşmenin ne kadar süreceğine ilişkin olarak yaklaşık bir süre bilgisi verilmelidir.*
- *Katılımcıların tipik olarak akıllarına gelebilecek diğer soruların cevapları verilmelidir ve onay vermeden önce sormak istedikleri herhangi bir konu varsa sormaktan çekinmemeleri gerektiği vurgulanmalıdır. Ayrıca çalışma bittikten sonra da araştırmacıya telefon ya da e-posta ile ulaşılarak soru sorulabileceği, sonuçlar hakkında bilgi istenebileceği belirtilmelidir.*
- *18 yaş altındaki çocuklar ya da onay verme yeterliliği bulunmayan yetişkinler üzerinde çalışılacak ise, bu kişilerin yasal vasilerinden onay alınmalıdır.*
- *18 yaşın altında katılımcıların kapsanacağı çalışmalar için " Veli Onam Formu"na ek olarak, katılımcının 10-17 yaş grubunda olması durumunda " Çocuk/Ergen Gönüllü Katılım Formu" da oluşturulmalıdır.*

**Not: Doğal gözlemler ve belli türden arşiv kayıtlarının inceleneceği araştırmalarda katılımcıların yazılı bilgilendirilmiş onayının alınması (Gönüllü Katılım Formu) gerekmemektedir.**



**KÜTAHYA DURLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ KURULU**

**ARAŞTIRMA GÖNÜLLÜ KATILIM FORMU (ÖRNEK)\***

\* Bu form, araştırmacılara bir ÖRNEK olarak sunulmuştur. Araştırmanın yapısına, içeriğine ve yöntemine göre bu formu yeniden tasarlayabilirsiniz.

Bu çalışma, ..... başlıklı bir araştırma çalışması olup .... amacını taşımaktadır. Çalışma, ... tarafından yürütülmekte ve sonuçları ile ... ortaya konacaktır/ ... gelişimine ışık tutulacaktır.

- Bu çalışmaya katılımınız gönüllülük esasına dayanmaktadır.
- Çalışmanın amacı doğrultusunda, ... (araştırmanın türü/türleri) yapılarak sizden veriler toplanacaktır.
- İsminizi yazmak ya da kimliğinizi açığa çıkaracak bir bilgi vermek zorunda değilsiniz/araştırmada katılımcıların isimleri gizli tutulacaktır.
- Araştırma kapsamında toplanan veriler, sadece bilimsel amaçlar doğrultusunda kullanılacak, araştırmanın amacı dışında ya da bir başka araştırmada kullanılmayacak ve gerekmesi halinde, sizin (yazılı) izniniz olmadan başkalarıyla paylaşılmayacaktır.
- İstemeniz halinde sizden toplanan verileri inceleme hakkınız bulunmaktadır.
- Sizden toplanan veriler ... yöntemi ile korunacak ve araştırma bitiminde arşivlenecek veya imha edilecektir.
- Veri toplama sürecinde/süreçlerinde size rahatsızlık verebilecek herhangi bir soru/talep olmayacaktır. Yine de katılımınız sırasında herhangi bir sebepten rahatsızlık hissederseniz çalışmadan istediğiniz zamanda ayrılabilirsiniz. Çalışmadan ayrılmanız durumunda sizden toplanan veriler çalışmadan çıkarılacak ve imha edilecektir.

Gönüllü katılım formunu okumak ve değerlendirmek üzere ayırdığınız zaman için teşekkür ederim. Çalışma hakkındaki sorularınızı ... Üniversitesi ... bölümünden ...'ya yöneltebilirsiniz.

ARAŞTIRMACI	
Adı Soyadı:	
Kurumu:	
Adres:	
Telefon:	
E-posta:	
İmza	

Bu çalışmaya tamamen kendi rızamla, istediğim takdirde çalışmadan ayrılabileceğimi bilerek verdiğim bilgilerin bilimsel amaçlarla kullanılmasını kabul ediyorum.

KATILIMCI	
Adı Soyadı:	
Adres:	
Telefon:	
E-posta:	
İmza	
*18 Yaş altı çocuk ve ergenlerin katılımcı olduğu çalışmalarda velisinin adı, soyadı, imzası (Lütfen bu formu doldurup imzaladıktan sonra veri toplayan kişiye veriniz.)	
TARİH ...../...../.....	



**KÜTAHYA DURLUPINAR ÜNİVERSİTESİ  
BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ KURULU**

**EBEVEYN BİLGİLENDİRİLMİŞ GÖNÜLLÜ KATILIM FORMU  
(ÖRNEK)\***

\*Bu form, araştırmacılara bir ÖRNEK olarak sunulmuştur. Araştırmanın yapısına, içeriğine ve yöntemine göre bu formu yeniden tasarlayabilirsiniz.

**Değerli Anne ve Babalar;**

Çocuğunuzun ..... tarafından gerçekleştirilecek ..... adlı çalışmada yer alabilmesi için sizden izin istiyoruz. Çocuğunuzun bu çalışmaya davet edilmesinin nedeni ..... olmasındır.

Bu çalışma, araştırma amaçlı yapılmaktadır ve katılım gönüllülük esasına dayalıdır. Çocuğunuzun çalışmaya katılması konusunda karar vermeden önce araştırma hakkında sizi bilgilendirmek istiyoruz. Çalışma hakkında tam olarak bilgi sahibi olduktan sonra ve sorularınız cevaplandıktan sonra eğer çocuğunuzun katılmasını uygun görürseniz sizden bu formu imzalamanız istenecektir. Şu anda bu formu imzalaranız bile istediğiniz herhangi bir zamanda çocuğunuzun çalışmadan çekebilirsiniz. Bu araştırma hakkında çocuğunuza da bilgi vereceğiz ve ondan da bu çalışmaya katılması için izin alacağız.

*“Araştırmaya ilişkin bilgilendirme; araştırmanın amacı, süresi, araştırmayı kimlerin yapacağı, araştırma süresince katılımcılara nasıl bir uygulama yapılacağı, uygulamanın varsa riskleri, risk varsa riske karşı alınan önlemler, katılımcının araştırma için ne kadar zaman ayırması gerektiği gibi konuları içermeli ve ebeveynlerin anlayabileceği basitlikte ve açıklıkta olmalıdır.”*

Çalışmaya desteğiniz ve katkınız için teşekkürler.

ARAŞTIRMACI	
Adı Soyadı:	
Kurumu:	
Adres:	
Telefon:	
E-posta:	
İmza	

Bu çalışmaya tamamen kendi rızamla, istediğim takdirde çalışmadan ayrılabilceğimi bilerek verdiğim bilgilerin bilimsel amaçlarla kullanılmasını kabul ediyorum.

EBEVEYN/VASİ	
Adı Soyadı:	
Yakınlık Derecesi:	
Adres:	
Telefon:	
E-posta:	
İmza	

(Lütfen bu formu doldurup imzaladıktan sonra veri toplayan kişiye veriniz.)

**TARİH**

...../...../.....



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ  
BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ KURULU

ÇOCUK BİLGİLENDİRİLMİŞ GÖNÜLLÜ KATILIM FORMU  
(ÖRNEK)\*

\*Bu form, araştırmacılara bir ÖRNEK olarak sunulmuştur. Araştırmanın yapısına, içeriğine ve yöntemine göre bu formu yeniden tasarlayabilirsiniz.

Sevgili .....

Benim adım (akademik unvan, ad-soyad). “.....” konusunda bir araştırma yapıyoruz. Amacımız .....incelemektir. Araştırma ile yeni bilgiler öğreneceğiz.

Bu araştırmaya katılmayı kabul edersen sana ..... şeklinde (tüm çalışmalar test değil ne yapılacaksa o açıkça yazılmalı) bize yardımcı olmanı isteyeceğiz.

*Araştırmaya ilişkin bilgilendirme; araştırmanın amacı, süresi, araştırmayı kimlerin yapacağı, araştırma süresince katılımcılara nasıl bir uygulama yapılacağı, uygulamanın varsa riskleri, risk varsa riske karşı alınan önlemler, katılımcının araştırma için ne kadar zaman ayırması gerektiği gibi konuları içermeli ve çocuğun anlayabileceği basitlikte ve açıklıkta olmalıdır.*

İstemediğin zaman çalışmayı yürütenlere haber vererek çalışmadan ayrılabilirsin.

Bu araştırmanın sonuçları ..... bilgiler sağlayacaktır.

Çalışma bittiğinde ilgili bilimsel bir dergide yayımlanacaktır. Ancak seninle ilgili tüm bilgiler saklı tutulacaktır.

Bu araştırmaya katılıp katılmamak için karar vermeden önce anne ve baban ile konuşup onlara danışmalısın. Onlara da bu araştırmadan bahsedip onaylarını/izinlerini alacağız. Anne ve baban tamam deseler bile sen kabul etmeyebilirsin. Bu araştırmaya katılmak senin isteğine bağlı ve istemezsen katılmazsın. Bu nedenle hiç kimse sana kızmaz ya da küsmez. Önce katılmayı kabul etsen bile sonradan vazgeçebilirsin, bu tamamen sana bağlı. Kabul etmediğin durumda da biz ve öğretmenlerinin sana karşı davranışlarında bir değişiklik olmayacaktır.

Aklına şimdi gelen veya daha sonra gelecek olan soruları istediğin zaman bana sorabilirsin. Telefon numaram ve adresim bu kâğıtta yazıyor. Bu araştırmaya katılmayı kabul ediyorsan aşağıya lütfen adını ve soyadını yaz ve imzanı at. İmzaladıktan sonra sana ve ailene bu formun bir kopyası verilecektir.

Çalışmamıza katılarak bize ve bilim dünyasına verdiğin katkı için sonsuz teşekkürler.

ARAŞTIRMACI	
Adı Soyadı:	
Kurumu:	
Adres:	
Telefon:	
E-posta:	
İmza	

Bu çalışmaya tamamen kendi rızamla, istediğim takdirde çalışmadan ayrılabileceğimi bilerek verdiğim bilgilerin bilimsel amaçlarla kullanılmasını kabul ediyorum.

ÇOCUĞUN	
Adı Soyadı:	
Adres:	
Telefon:	
E-posta:	
İmza	

\*18 Yaş altı çocuk ve ergenlerin katılımcı olduğu çalışmalarda velisinin adı, soyadı, imzası

(Lütfen bu formu doldurup imzaladıktan sonra veri toplayan kişiye veriniz.)

TARİH...../...../.....



**KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ KURULU**

**BİLGİLENDİRİLMİŞ GÖNÜLLÜ KATILIM FORMU (ÖRNEK)\***  
**(GİRİŞİMSEL OLMAYAN ÇALIŞMALAR İÇİN)**

\* Bu form, araştırmacılara bir ÖRNEK olarak sunulmuştur. Araştırmanın yapısına, içeriğine ve yöntemine göre bu formu yeniden tasarlayabilirsiniz.

..... adlı çalışma ..... tarafından gerçekleştirilecektir. Araştırma ..... amacıyla planlanmıştır. Bu araştırmaya katılmak gönüllülük esasına dayanmaktadır. Çalışmaya katılmayı kabul ettikten sonra veri toplama formunu doldurmaya başlamış olsanız bile istemediğiniz takdirde çalışmaya katılmaktan vazgeçebilirsiniz. Formu eksiksiz doldurup araştırmacıya vermiş olmanız/göndermeniz çalışmaya katılma konusunda gönüllü olduğunuz anlamına gelmektedir.

Sizden elde edilen tüm bu bilgiler bilimsel bir araştırmada kullanılacaktır. Araştırma sonuçları kimlik belirtecek herhangi bir isim ya da işaret içermeyecektir. Bu araştırmada sizinle ilgili tutulan tüm kayıtlar gizli kalacaktır.

Bu nedenle soruların tümüne doğru ve eksiksiz yanıt vermeniz büyük önem taşımaktadır. Çalışma formu..... bölüm/sorudan oluşmaktadır. Anketi tamamlamak yaklaşık ..... dk. zamanınızı alacaktır. Çalışma ile ilgili herhangi bir sorunuz olduğunda aşağıda iletişim bilgileri yer alan sorumlu araştırmacı ..... ile çekinmeden iletişime geçebilirsiniz.

Çalışmamız için zaman ayırarak bilim dünyasına verdiğiniz katkı için teşekkürler...

ARAŞTIRMACI	
Adı Soyadı:	
Kurumu:	
Adres:	
Telefon:	
E-posta:	
İmza	

**Bu çalışmaya tamamen kendi rızamla, istediğim takdirde çalışmadan ayrılabileceğimi bilerek verdiğim bilgilerin bilimsel amaçlarla kullanılmasını kabul ediyorum.**

KATILIMCI	
Adı Soyadı:	
Adres:	
Telefon:	
E-posta:	
İmza	
*18 Yaş altı çocuk ve ergenlerin katılımcı olduğu çalışmalarda velisinin adı, soyadı, imzası (Lütfen bu formu doldurup imzaladıktan sonra veri toplayan kişiye veriniz.)	
TARİH	
...../...../.....	



**KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ KURULU**

**BİLGİLENDİRİLMİŞ GÖNÜLLÜ KATILIM FORMU (ÖRNEK)\***  
**(DENEYSEL ARAŞTIRMALAR İÇİN)**

- \* Bu form, araştırmacılara bir ÖRNEK olarak sunulmuştur. Araştırmanızın yapısına, içeriğine ve yöntemine göre bu formu yeniden tasarlayabilirsiniz.  
\* Kontrol ve uygulama grubu olarak ayrılmış katılımcılarla yürütülen çalışmalar için üzerlerinde ayrıca belirtilmiş iki ayrı onam formu oluşturulmalıdır. (Kontrol ve deney grupları için ayrı ayrı onam formu hazırlamak yerine iki gruba özgü ayrı bilgilendirme metinleri hazırlanması daha uygun bulunmuştur)

**Araştırmacılar Tarafından Yapılan Bilgilendirme:**

Araştırmanın adı (adı katılımcıyı incitebilecek bir sözcük içeriyorsa yada çok fazla bilimsel terminoloji içeren sözcük varsa sadece araştırmanın konusu yazılabilir), amacı, süresi, araştırmanın kim tarafından yapılacağı, araştırma süresince katılımcılara nasıl bir uygulama yapılacağı, uygulamanın varsa riskleri, risk varsa riske karşı alınan önlemler, katılımcının araştırma için ne kadar zaman ayırması gerektiği gibi konular katılımcının anlayabileceği basitlikte (ilkokul mezunu bir kişinin anlayabileceği sadelikte) ve açıklıkta detaylandırılmalıdır.

- 1) Aşağıda imzası olan ben "... " başlıklı çalışmaya katılmayı kabul ediyorum.
- 2) Bu çalışmayı yürüten "... " çalışmanın yapısı, amacı ve muhtemel süresi, ne yapmam istendiği ve yan etkilerle karşılaşsam ne yapmam gerektiği hakkında ayrıntılı sözlü ve yazılı bilgi verdi.
- 3) Araştırmacı ...'a çalışmasıyla ilgili her soruyu sorma fırsatımı buldum. Cevapları ve bana verilen bilgiyi anladım.
- 4) Araştırmacı ...'a bilgilerin ayrıntılarını açıklamama ve benimle ilgili sırları koruması şartıyla bu çalışmayı yapmasına izin veriyorum.
- 5) Çalışma boyunca tüm kurallara uymayı, araştırmacı "... " ile tam bir uyum içinde çalışmayı ve konuyla ilgili herhangi bir sorun çıktığında hemen onu aramayı kabul ediyorum.
- 6) Bu çalışma sonuçlarının kullanılmasını kısıtlamamayı, yayın, rapor ve benzeri bilimsel dokümanlarda kullanılmasını kabul ediyorum.
- 7) Bu çalışmadan istediğim zaman çıkabileceğimi anladım.

Çalışmamıza katılımınız ve iş birliğiniz ile verdiğiniz eşsiz katkı için teşekkürler...

ARAŞTIRMACI	
Adı Soyadı:	
Kurumu:	
Adres:	
Telefon:	
E-posta:	
İmza	

Bu çalışmaya tamamen kendi rızamla, istediğim takdirde çalışmadan ayrılabileceğimi bilerek verdiğim bilgilerin bilimsel amaçlarla kullanılmasını kabul ediyorum.

KATILIMCI	
Adı Soyadı:	
Adres:	
Telefon:	
E-posta:	
İmza	
*18 Yaş altı çocuk ve ergenlerin katılımcı olduğu çalışmalarda velisinin adı, soyadı, imzası (Lütfen bu formu doldurup imzaladıktan sonra veri toplayan kişiye veriniz.)	
TARİH	
...../...../.....	