



**T.C.**  
**KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**  
**KARİYER VE MEZUN MERKEZİ**  
**KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)**

**2025**



##  zet

Bu rapor, Kariyer ve Mezun Merkezi Koordinatörlüğü'n n yürüttüğü faaliyetleri sistematik bir yaklaşımla değerlendirmek, kalite güvencesi çalışmaları kapsamında mevcut durumunu değerlendirmek, güçlü yönlerini ve gelişime açık alanlarını belirlemek ve sürekli iyileştirme çalışmalarına yön vermek amacıyla hazırlanmıştır.

Rapor, kalite kültürünün güçlendirilmesini, PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et– nlem Al) döngüsünün etkin işletilmesi, sürekli iyileştirme anlayışının yaygınlaştırılmasını ve kurumsal stratejik hedeflere katkısını artırmayı hedeflemektedir.

## Birim Hakkında Bilgiler

Kariyer ve Mezun Merkezi Koordinatörlüğümüz 13.06.2018 tarihli ve 13 sayılı Rektörlük oluruyla kurulmuştur. Koordinatörlüğümüz, mezunlarımızla  niversitemize değer katacak çalışmaların yapılabilmesine imk n sağlamak üzere  niversitemiz ile mezunlarımız arasında bir iletişim birimi olmak ve iletişim kanalları oluşturmak, mezunlarımızla kurulacak iletişim ve işbirliği çalışmaları ile ilgili iletişim ağı oluşturulması amacıyla iletişim araçları ve sosyal medya araçları üzerinden çalışmalar yapmak, öğrencilerimiz ve mezunlarımızın, eğitim sürelerinde ve mezun olduktan sonra iş yaşantılarında karşılaşabilecekleri sorunların çözümüne yönelik bilgilendirici ve eğitici çalışmalar yapmak ve bu çalışmaların sonuçlarını ve bu alandaki birikimlerini diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşarak mezunlarımızın istihdamına ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak amacıyla kurulmuştur.

### 1. İletişim Bilgileri

Kariyer ve Mezun Merkezi Koordinatörü : Fadime SOLMAZ

Telefon : (0274) 443 19 72

E-posta : [fadime.solmaz@dpu.edu.tr](mailto:fadime.solmaz@dpu.edu.tr)

Adres : Evliya Çelebi Yerleşkesi Tavşanlı Yolu 10. Km Bedesten 2 Nolu İşyeri Kütahya /  
Türkiye ([İletişim](#))(OD4)

### 2. Tarihsel Gelişimi

Koordinatörlüğümüz, 13.06.2018 tarihli ve 13 sayılı Rektörlük oluruyla “Kariyer ve Mezun Merkezi Koordinatörlüğü” adıyla kurulmuştur.



Koordinatörlüğümüz, üniversite örgüt yapısı içinde Rektörlüğe bağlı bir birim olarak çalışmaktadır. Koordinatörlüğümüzde görevli 1 koordinatör ve 1 idari personel olmak üzere toplam 2 idari personel çalışan bulunmaktadır. Koordinatörlüğümüz Eylül – Aralık 2018 arasında Rektörlük Binasında, Aralık 2018 – Mayıs 2020 arası Bedesten Binasında ve Mayıs 2020 – Mayıs 2023 arası İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde faaliyet göstermiş olup Mayıs 2023 itibarıyla Bedesten Binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### ***Misyon***

Öğrencilerimizin üniversitemize adım attıkları ilk yıldan itibaren kariyer bilincini oluşturarak, bilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda rehberlik ederek her alanda donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek mezun adayları yetiştirmektir.

#### ***Vizyon***

Öğrencilerimizin eğitimi süresince mesleki bilgi ve becerileri hakkında farkındalık oluşturarak bilinçli bir şekilde kariyer planlaması yapmasına olanak sağlayarak iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücü haline getirmektir.

#### ***Hedefler***

Öğrenci ve mezun odaklı koordinatörlüğümüzün temel hedefleri şu maddelerle belirtilmiştir:

1. Öğrencilerimizin kariyer hedeflerinin belirlenmesi ve gerçekleştirilmesine yardımcı olmak
2. Öğrencilerimizin kazandıkları mesleki bilgi ve beceriler ile bireysel yeteneklerini birleştirerek kendilerini geliştirebilecekleri iş ve kariyer olanakları bulmalarına yardımcı olmak
3. Öğrencilerimizin mezun olacakları alan ile ilgili sektörü ve iş dünyasını yakından tanımalarını, staj ve iş olanakları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak
4. Öğrencilerimize özel ve kamu kurum ve kuruluşlarının insan kaynakları yöneticisi ve/veya temsilcileri ile bir araya gelme olanağı sağlamak
5. Öğrencilerimize alanda uzmanlığı ve başarıları ile öne çıkan akademisyenler ile bir araya gelme olanağı sağlamak



6. Öğrencilerimize yurtiçi ve yurtdışı iş ve staj imkanları hakkında bilgilendirme yapmak
7. Öğrencilerimize kişisel gelişim eğitimleri ve seminerler ile bireysel beceri ve yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olmak
8. Öğrencilerimize bireysel danışmanlık hizmetleri ile işe başvurma ve alınma süreçlerinde yardımcı olmak (Özgeçmiş hazırlama, mülakata hazırlanma, etkili iletişim becerileri, simülasyonlar vb.)
9. Mezunlarımızla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek, mezuniyet sonrası mesleki yaşamlarında gerekli desteği sağlayabilmek ve mezunlarımızın mezun adaylarına sektörel yönlendirme ve kariyer koçluğu yapmalarına olanak sağlamak.

### ***Değerler***

Kariyer ve Mezun Merkezi Koordinatörlüğü, bilimsel bilgiye dayalı, değişim ve gelişim odaklı, etik ilkelere bağlı, doğaya ve tüm canlılara saygılı, yenilikçi, şeffaf, erişilebilir ve güvenilir bir yaklaşımı benimsemektedir. Bu temel değerler, merkezin misyonunu, vizyonunu ve hedeflerini belirlerken rehberlik eder ve çalışmalarını yönlendirir.

*Bilimsel Bilgiye Dayalı:* Koordinatörlük, kariyer planlaması alanında güncel ve doğru bilgilerle hizmet vermeyi amaçlar. Çalışmalar, bilimsel bir temel üzerine kurulur ve sürekli olarak güncellenir.

*Değişime ve Gelişim Odaklı:* Değişen çağın koşullarına ve sektör ihtiyaçlarına uyum sağlamak adına Koordinatörlük, yenilikleri yakından takip eder ve programlarını sürekli olarak revize eder. Bu yaklaşım çerçevesinde, bireylerin ve kurumların dönüşen ihtiyaçlarına hızlı ve etkili çözümler sunabilir.

*Etik İkelere Bağlı:* Koordinatörlük, tüm çalışmalarında etik değerlere bağlı kalır. Bireylerin gizliliğine ve dürüstlüğüne özen gösterirken adalet ve eşitliği temel alan bir yaklaşımı benimser.

*Doğaya ve Tüm Canlılara Saygılı:* Koordinatörlük, doğaya ve tüm canlılara saygıyı, çevresel sürdürülebilirliği benimseyerek ve doğal kaynakları koruyarak yaşama değer verir. Tüm canlıların haklarına duyarlı bir yaklaşım sergiler.



*Yenilikçi:* Kariyer planlama ve uygulama alanında en iyi uygulamaları sürekli olarak inceleyip analiz eder ve yenilikçi yaklaşımları hayata geçirir. Programlarını, yaratıcı çözümler ve teknolojik yeniliklerle zenginleştirerek bireylere destek sağlar.

*Şeffaf:* Koordinatörlük, tüm faaliyetlerini ve karar alma süreçlerini açık ve şeffaf bir iletişimle paylaşır. Bireyler ve kurumlar, merkezin politika ve süreçleri hakkında açık bilgilere ulaşabilir.

*Erişilebilir:* Kariyer ve Mezun Merkezi Koordinatörlüğü, hizmetlerine erişimi temel öncelikleri arasında görür. Koordinatörlük, farklı ihtiyaçlara ve geçmişlere sahip bireylerin bu hizmetlere rahatlıkla ulaşabilmesini sağlama amacıyla hareket eder.

*Güvenilir:* Koordinatörlük, tarafsız ve güvenilir bilgi sunma ilkesiyle faaliyet gösterir ve kariyer planlama süreçlerinde güvenilir bir yol gösterici olarak öne çıkar.

Temel değerler, Kariyer ve Mezun Merkezi Koordinatörlüğümüz güçlü bir temel üzerine inşa edilmiş, kariyer gelişimine katkı sağlama konusundaki kararlılığını yansıtır.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kariyer ve Mezun Merkezi Koordinatörlüğü (KAMER) Kariyer Günleri etkinlikleri düzenlemekte ve bu sayede, kariyer gelişim alanında uzman isimleri Üniversitemiz öğrencileri/mezunları ile buluşturmaktadır. Sektörel Kariyer Günleri etkinlikleri düzenlemekte ve bu sayede, ilgili sektör temsilcilerini, ilgili bölüm öğrencileri/mezunları ile buluşturmakta ve sektör deneyimlerinin öğrencilere/mezunlara aktarılmasına yardımcı olmaktadır. Mezunlarla Kariyer Söyleşileri etkinlikleri düzenlemekte, bu sayede mezunlarımızın kariyer tecrübelerinin öğrencilerimize aktarımı sağlanmakta ve mentorluk faaliyetleri yürütülmektedir.

DPÜ Portal Sistemi ile birlikte, Üniversitemiz mezunları ile etkin bir iletişim kurulmakta ve bu sayede, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi mensubu olunan ilk günden itibaren hayat boyu Kütahya Dumlupınar Üniversitesi aidiyeti sağlanmaktadır. DPÜ Mezun Portalı Sistemi web sayfasına <https://mezun.dpu.edu.tr/> adresinden erişim sağlanmaktadır. Sisteme T.C. Kimlik Numarası, Cep Telefonu, E-posta adresi gibi kişisel bilgiler ile giriş yapılmaktadır.



## LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Koordinatörlüğümüz, üniversite örgüt yapısı içinde Rektörlüğe bağlı bir birim olarak çalışmaktadır. Koordinatörlüğümüzde görevli 1 koordinatör ve 1 idari personel olmak üzere toplam 2 idari personel çalışan bulunmaktadır. Organizasyon şeması ([Org.Sema](#))(OD3) web sayfasında güncel, erişilebilir ve anlaşılır şekilde yayımlanmaktadır.

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Kariyer ve Mezun Merkezi'nin yönetişim modeli ([Yonerge](#))(OD3), üniversitenin genel yönetim yapısı ile uyumlu, katılımcı ve hesap verebilir bir anlayış üzerine yapılandırılmıştır. Birimin idari yapısı ([BirimEkibi](#))(OD3); üst yönetim ile koordineli çalışarak faaliyet göstermektedir. Üst yönetim, yönlendirme ve denetim rolünü sürdürürken birimin operasyonel faaliyetlerinde etkin ve zamanında karar alabilme esnekliği korunmaktadır.

Birim bünyesinde kalite güvencesi çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan Birim KaliteKomisyonu ([KaliteKom](#))(OD3) birim web sayfasında Kalite başlığı altında paylaşılmaktadır.

	Kariyer ve Mezun Merkezi Koordinatörlüğü				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı</b>	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır



(X) ile işaretleyiniz.			X		
------------------------	--	--	---	--	--

### A.1.2. Liderlik

#### Planlama

Kariyer ve Mezun Merkezi'nde liderlik yapısı, üniversitenin yönetim modeli ile uyumlu olarak Rektörlüğe bağlı bir yapılanma içerisinde planlanmıştır. Birim, 1 Koordinatör ve 1 idari personelden oluşan organizasyon yapısı ile faaliyet göstermekte olup organizasyon şeması birim web sayfasında güncel ve erişilebilir şekilde yayımlanmaktadır ([Org.Seması](#))(OD3)

#### Uygulama

Stratejik plan hedefleri doğrultusunda yönlendirici, katılımcı ve kalite odaklı bir yönetim yaklaşımına dayanmaktadır. Birim yöneticisi, kurumun misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak faaliyetlerin planlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini koordine etmektedir. Bu kapsamda, Birim Kalite Komisyonu ([KaliteKomisyonu](#))(OD4) üç ayda bir düzenli olarak toplanmakta, toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda ([ToplantıTutanakları](#))(OD4) birim içinde faaliyet planlamaları yapılmakta ve iyileştirmeler hayata geçirilmektedir.

#### Kontrol Etme

Liderlik süreçleri kalite komisyonu değerlendirmeleri ([ToplantıTutanakları](#))(OD4) aracılığıyla izlenmektedir. Kalite süreçlerinin yıllık olarak izlenmesi ve raporlanması amacıyla BIDR Raporu hazırlanmakta olup ([BIDR](#))(OD4), bu rapor, yapılan çalışmalar ve iyileştirmelerle ilgili detayları içermekte ve kalite güvencesi süreçlerinin değerlendirilmesine olanak tanımaktadır.

#### Önlem Alma

Kalite iyileştirme süreçleri doğrultusunda PUKO döngüleri de ([PUKÖ](#))(OD4) hazırlanmakta ve her bir döngü düzenli olarak gözden geçirilerek uygulamaya alınmaktadır. Bu döngüler, sürekli iyileştirme ve etkinlik sağlama amacıyla önemli bir araç olarak kullanılmaktadır.

	Kariyer ve Mezun Merkezi Koordinatörlüğü				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.1.2. Liderlik</b>	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir



	içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır	yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır	gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır	izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

#### Planlama

Kariyer ve Mezun Merkezi bireysel kariyer danışmanlık ([DanismanlikRandevuSistemi](#))(OD3) hizmetleriyle öğrencilerin ve mezunların kariyer hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olmaktadır.

Mezunlar ve öğrencilerle iletişim sağlamak ve onları iş ve staj ilanlarından haberdar etmek amacıyla mezun portalı ([MezunPortalSistemi](#))(OD3) kullanılmaktadır.

#### Uygulama

Planlanan kariyer danışmanlığı hizmetleri kapsamında öğrenci ve mezunlara bireysel görüşmeler yoluyla rehberlik sağlanmaktadır. ([DanismanlikGorusmeKayitlari](#))(OD3)

Mezun portalı üzerinden iş ve staj ilanları paylaşılmakta ve hedef kitleye duyurulmaktadır. ([Kurumİlanlari](#))(OD3)

#### Kontrol Etme

#### Önlem Alma

	Kariyer ve Mezun Merkezi Koordinatörlüğü				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.3. Birimsel Dönüşüm kapasitesi	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar



			yürütülmektedir	uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

##### Planlama

Birim bünyesinde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve birim web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. ([KaliteKomisyonu](#))(OD3)

##### Uygulama

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları doğrultusunda birim faaliyetleri, kalite komisyon toplantılarında ([ToplantıTutanakları](#))(OD3) değerlendirilmektedir.

Akran değerlendirme raporları da ([BADR](#))(OD3) kalite güvencesi mekanizmalarına dahil ederek web sayfasında paylaşılmıştır.

##### Kontrol Etme

##### Önlem Alma

	Kariyer ve Mezun Merkezi Koordinatörlüğü				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları</b>	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		



### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kariyer ve Mezun Merkezi, hem iç hem de dış paydaşlara doğru, güncel ve erişilebilir bilgi sunma sorumluluğunu sistematik olarak yerine getirmektedir. Bu kapsamda birim, web sayfası, sosyal medya hesapları, duyurular aracılığıyla faaliyetleri ve hizmetleri paydaşlarla düzenli olarak paylaşmaktadır. Hesap verebilirlik anlayışı, birimin şeffaflık ilkesi doğrultusunda yürütülmektedir.

#### Planlama

Kamuoyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçleri, hem iç hem de dış paydaşlara doğru, güncel ve erişilebilir bilgi sunma sorumluluğu doğrultusunda planlanmıştır. ([WebSayfası](#))(OD3)

#### Uygulama

Birim, web sayfası ([WebSayfası](#))(OD3) ve sosyal medya hesapları ([Instagram](#)) ([LinkedIn](#)) ([X](#))(OD3) aracılığıyla paydaşları düzenli olarak bilgilendirmektedir.

Birim İç Değerlendirme ([BIDR](#))(OD4) ve Akran Değerlendirme Raporları ([BADR](#))(OD4) web sayfasında güncel olarak yayınlanmakta ve paydaşların erişimine sunulmaktadır.

#### Kontrol Etme

Bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerinin etkinliği, paydaş geri bildirimleri ([OgrGeriBildirim](#))(OD4) ([MezunGeriBildirim](#))(OD4) ve anketler ([MezunMemnuniyetAnketi](#))(OD4) aracılığıyla izlenmektedir.

#### Önlem Alma

	Kariyer ve Mezun Merkezi Koordinatörlüğü				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik</b>	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile				X	



işaretleyiniz.					
----------------	--	--	--	--	--

## A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

Misyonumuz öğrencilerimizin üniversitemize adım attıkları ilk yıldan itibaren kariyer bilincini oluşturarak, bilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda rehberlik ederek her alanda donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek mezun adayları yetiştirmektir.

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Vizyonumuz öğrencilerimizin eğitimi süresince mesleki bilgi ve becerileri hakkında farkındalık oluşturarak bilinçli bir şekilde kariyer planlaması yapmasına olanak sağlayarak iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücü haline getirmektir.

#### Planlama

Birimin, kariyer danışmanlığı ([KariyerDanismanligi\(OD3\)](#)) ve kariyer destek hizmetleri ([İskurKampus\(OD3\)](#), ([KPD\(OD3\)](#)) misyonu ve vizyonu ([MisyonVizyon\(OD3\)](#)) doğrultusunda belirtilmiştir.

#### Uygulama

Birimin misyon ve vizyonu çerçevesinde öğrencilere bireysel kariyer danışmanlığı ([KariyerDanismanligi\(OD3\)](#)) sağlanmakta ve kariyer planlama eğitimleri ([İskurKampus\(OD3\)](#), ([KPD\(OD3\)](#)) uygulanmaktadır.

#### Kontrol Etme

Politikaların uygulanabilirliği kalite komisyonunda ([KaliteKomisyonu\(OD4\)](#)) görüşülmekte ve hedeflere ulaşamayan alanlarda iyileştirme ihtiyacı belirlenmektedir. ([ToplantıTutanaklari\(OD4\)](#))

#### Önlem Alma



## Kanıtlar

[\(3\) A.2.1.1 Teknik Geziler](#)

[\(3\) A.2.1.2 Mezun Soylesileri](#)

[\(3\) A.2.1.3 Kariyer Gunleri](#)

[\(3\) A.2.1.4 Mentorluk Projesi](#)

[\(3\) A.2.1.5 USP Bilgilendirme Toplantisi](#)

[\(3\) A.2.1.6 Mezunlar Bulusmasi](#)

[\(3\) A.2.1.7 Kariyer Fuarları](#)

	Kariyer ve Mezun Merkezi Koordinatörlüğü				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır	Birimin tanımlanmış ve Birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

## A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

- Öğrencilerimizin kariyer hedeflerinin belirlenmesi ve gerçekleştirilmesine yardımcı olmak
- Öğrencilerimizin kazandıkları mesleki bilgi ve beceriler ile bireysel yeteneklerini birleştirerek kendilerini geliştirebilecekleri iş ve kariyer olanakları bulmalarına yardımcı olmak
- Öğrencilerimizin mezun olacakları alan ile ilgili sektörü ve iş dünyasını yakından tanımalarını, staj ve iş olanakları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak



- Öğrencilerimize özel ve kamu kurum ve kuruluşlarının insan kaynakları yönetici ve/veya temsilcileri ile bir araya gelme olanağı sağlamak
- Öğrencilerimize alanda uzmanlığı ve başarıları ile öne çıkan akademisyenler ile bir araya gelme olanağı sağlamak
- Öğrencilerimize yurtiçi ve yurtdışı iş ve staj imkanları hakkında bilgilendirme yapmak
- Öğrencilerimize kişisel gelişim eğitimleri ve seminerler ile bireysel beceri ve yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olmak
- Öğrencilerimize bireysel danışmanlık hizmetleri ile işe başvurma ve alınma süreçlerinde yardımcı olmak (Özgeçmiş hazırlama, mülakata hazırlanma, etkili iletişim becerileri, simülasyonlar vb.)
- Mezunlarımızla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek, mezuniyet sonrası mesleki yaşamlarında gerekli desteği sağlayabilmek ve mezunlarımızın mezun adaylarına sektörel yönlendirme ve kariyer koçluğu yapmalarına olanak sağlamaktır.

### **Planlama**

Öğrencilerin kariyer hedeflerini belirlemelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olacak hizmetler [\(KariyerPlanlama\)\(OD3\)](#) planlanmıştır. [\(KariyerDanismanligi\)\(OD3\)](#) [\(Protokoller\)\(OD3\)](#) [\(İskurKampus\)\(OD3\)](#)

İnsan kaynakları temsilcileri ile buluşma etkinlikleri planlanmıştır. [\(KariyerGunleri\)\(OD3\)](#)

### **Uygulama**

Öğrencilere bireysel kariyer danışmanlığı sağlanmakta ve kariyer hedeflerine yönelik rehberlik sunulmaktadır. [\(KariyerDanismanligi\)\(OD3\)](#)

İş ve staj olanakları, mezun portalı [\(Kurumİlanları\)\(OD3\)](#) ve sosyal medya üzerinden [\(Stajİlanı\)\(OD3\)](#) paylaşılmaktadır.

İnsan kaynakları temsilcileri ile buluşma etkinlikleri [\(Etkinlikler\)\(OD3\)](#) gerçekleştirilmiştir.

### **Kontrol Etme**

Öğrencilerin etkinliklere katılımı [\(EtkinlikKatilimFormu\)\(OD4\)](#) takip edilmekte ve veri temelli analizi yapılmaktadır.



Mezunlarla ilgili süreçler kalite komisyonu toplantılarında ([ToplantıTutanakları](#))(OD4) gözden geçirilmektedir.

### Önlem Alma

	Kariyer ve Mezun Merkezi Koordinatörlüğü				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

### A.2.3. Performans Yönetimi

Kariyer ve Mezun Merkezi'nde faaliyet raporları, etkinlik sayısı ve etkinlik katılımcı sayısı, öğrenci ve mezunlardan alınan geri bildirimler ve gerçekleştirilen üniversite-sanayi işbirliği göstergeleri üzerinden değerlendirilmekte; PUKÖ döngüsü çerçevesinde analiz edilen veriler doğrultusunda iyileştirme ve geliştirme çalışmaları planlanmaktadır.

### Planlama

Birim performans göstergeleri yöntemleri ([PerformansGöstergesi](#))(OD3) belirlenmiştir.

### Uygulama

Faaliyetler ve etkinlikler ([Etkinlikler](#))(OD3) gerçekleşmiş, işbirliği protokolleri ([Protokoller](#))(OD3) yürütülmüştür.



## Kontrol Etme

## Önlem Alma

### Kanıtlar

[\(3\) A.2.3.1 Mezun Soylesileri](#)

[\(3\) A.2.3.2 Etkinlikler](#)

[\(4\) A.2.3.3 Mezunlar Bulusmasi Katilim Formu](#)

[\(4\) A.2.3.4 Mezunlar Bulusmasi](#)

[\(3\) A.2.3.5 Teknik Geziler](#)

[\(3\) A.2.3.6 Kariyer Fuarlari](#)

[\(3\) A.2.3.7 Ogrenci Geri Bildirim Formu](#)

[\(3\) A.2.3.8 Mezun Geri Bildirim Formu](#)

[\(4\) A.2.3.9 PUKÖ](#)

	Kariyer ve Mezun Merkezi Koordinatörlüğü				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans Yönetimi	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		



### A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

Kariyer ve Mezun Merkezi, faaliyetlerini üniversitenin stratejik hedefleri ve kalite güvencesi politikaları doğrultusunda yürütmektedir.

#### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Kariyer ve Mezun Merkezi bünyesinde yürütülen faaliyetlere ilişkin veriler, üniversitenin kurumsal bilgi yönetim sistemleri ve dijital platformlar aracılığıyla toplanmakta ve saklanmaktadır. Öğrenci ve mezunlara ait bilgiler, kişisel verilerin korunmasına ilişkin düzenlemeler çerçevesinde güvenli şekilde yönetilmektedir.

##### Planlama

Bilgi yönetimine ilişkin öğrenci, mezun ([MezunPortali](#))(OD3) ve etkinlik anket verileri ([EtkinlikAnketleri](#))(OD3) tanımlanmış, veri toplama araçları (mezun portalı, dijital anket formları) belirlenmiştir.

##### Uygulama

Kariyer danışmanlığı ([KariyerDanismanligiVerileri](#))(OD3), etkinlik ve mezun verileri mezun portalı ([MezunPortali](#))(OD3) üzerinden dijital ortamda saklanmaktadır. Etkinlik sonrası anketleri ([EtkinlikAnketleri](#))(OD3) uygulanmaktadır.

##### Kontrol Etme

##### Önlem Alma

##### Kanıtlar

[\(3\) A.3.1.1 KAMER Web Sayfasi](#)

[\(3\) A.3.1.2 Ulasilabilirlik](#)

[\(3\) A.3.1.3 Ogrenci Geri Bildirim](#)

[\(3\) A.3.1.4 Mezun Geri Bildirim](#)

[\(3\) A.3.1.5 Mezun Memnuniyet Anketi](#)



Kariyer ve Mezun Merkezi Koordinatörlüğü					
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi</b>	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	Kurumda genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			X		

### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Kariyer ve Mezun Merkezi'nde, 1 koordinatör ve 1 idari personel bulunmaktadır. Görevler, Kariyer ve Mezun Merkezi'nin yönergesinde belirtilmektedir. Koordinatör, DPÜKAMER'in amaçlarına uygun olarak faaliyetleri ve etkinlikleri planlayıp sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar, yürütülen faaliyetlerin usulüne uygun ve verimli bir şekilde gerçekleşmesini gözetir. Koordinatör ayrıca, DPÜKAMER çalışanlarının çalışmalarını düzenler ve DPÜKAMER'i temsil eder. DPÜKAMER'in Sekreteryası Üniversite idari personeli arasından Rektör tarafından seçilip görevlendirilen kişi ya da kişilerce yürütülür.

#### Kanıtlar

[\(3\) A.3.2.1 KAMER Yonergesi](#)

[\(3\) A.3.2.2 Organizasyon Semasi](#)



Kariyer ve Mezun Merkezi Koordinatörlüğü					
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi</b>	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			X		

### A.3.3. Finansal Yönetim

Kariyer ve Mezun Merkezi, mali açıdan üniversitenin merkezi bütçe sistemi içerisinde faaliyet göstermekte olup bağımsız bir bütçeye sahip değildir.

Kariyer ve Mezun Merkezi Koordinatörlüğü					
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.3.3. Finansal Yönetim</b>	Kurumda finansal kaynakların yönetimin ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Kurumda genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>	X				



#### A.3.4. Süreç Yönetimi

Kariyer ve Mezun Merkezi, misyon ve vizyonuna uygun olarak, öğrencilere ve mezunlara yönelik etkin bir kariyer hizmeti sunmayı amaçlayan bir süreç yönetim modelini benimsemektedir. Faaliyetler, öğrencilerin kariyer hedeflerinin belirlenmesi, mesleki beceri gelişimi, sektörel bilgilendirme ve iş dünyasıyla tanışma gibi alanları içeren kapsamlı bir yapıya sahiptir. Öğrencilere bireysel kariyer danışmanlığı hizmetleri sunulmakta ve öğrencilerin kariyer planlamalarına yardımcı olmak için etkinlikler düzenlenmektedir. Mezunlar ile güçlü bir iletişim ağı kurulmakta, mezun söyleşilerinde ve mezun buluşmalarında öğrenci ve mezunlar bir araya gelmektedir. Kariyer etkinlikleri ile girişimci, kamu ve özel sektör temsilcileriyle bir araya gelme fırsatı sağlanmaktadır. Öğrenciler, kariyer etkinliklerine katılarak sektör temsilcileri ile bir ağ kurmakta ve sektörel gelişmeleri yakından takip etmektedir. İŞKUR İş Kulübü eğitimleri ile CV hazırlama ve mülakat teknikleri konularında destek sağlanmakta, iş ve staj ilanları öğrenci ve mezunlarla paylaşılmaktadır. Mezunlarla güçlü bir iletişim ağı kurularak, mezunlar buluşması etkinliğinde bir araya gelmektedir. Üniversite-sanayi işbirliğini güçlendirmeye yönelik projeler ve süreçler yürütülmektedir. Sektör ile öğrenciyi bir araya getirecek ve öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlayacak teknik geziler düzenlenmektedir. Süreçler, düzenli olarak izlenmekte ve geri bildirimler alınarak iyileştirme fırsatları değerlendirilmektedir.

#### Planlama

Kariyer danışmanlığı, etkinlikler, mezunlar buluşması, iş/staj ilanları duyuruları ve üniversite-sanayi işbirliği belirlenmekte, İŞKUR İş Kulübü eğitimleri, teknik geziler ve sektörel etkinlikler planlanmaktadır.

#### Uygulama

Bireysel kariyer danışmanlığı hizmetleri ([KariyerDanismanligi](#))(OD3) yürütülmektedir. Kariyer etkinlikleri ([KariyerEtkinlikleri](#))(OD3) ile kamu, özel sektör ve girişimcilik temsilcileri öğrencilerle buluşturulmaktadır. Mezun söyleşileri ([Mezun Soylesileri](#))(OD3) ve mezun buluşmaları ([MezunBulusmasi](#))(OD3) düzenlenmektedir. İş ve staj ilanları mezun portalı ([Kurumİlanlari](#))(OD3) ve dijital kanallar aracılığıyla ([Stajİlani](#))(OD3) paylaşılmaktadır. Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında protokoller ([Protokoller](#))(OD3) yürütülmektedir. Teknik geziler ([TeknikGezi](#))(OD3) düzenlenerek öğrencilerin sektörü yerinde tanımları sağlanmaktadır.

#### Kontrol Etme

Etkinlik katılım sayıları ([EtkinlikAnketFormu](#))(OD4) ve geri bildirim anketleri ([MezunMemnuniyeti](#))(OD4) analiz edilmektedir.

#### Önlem Alma



## Kanıtlar

[\(3\) A.3.4.1 Kariyer Planlama Dersi](#)

[\(3\) A.3.4.2 İŞKUR Kampus](#)

[\(3\) A.3.4.3 Mentorluk Projesi](#)

[\(3\) A.3.4.4 Öğrenci Geri Bildirim](#)

[\(3\) A.3.4.5 Mezun Geri Bildirim](#)

[\(4\) A.3.4.6 Mentorluk Projesi Değerlendirme Formu](#)

[\(3\) A.3.4.7 BIDR 2024](#)

[\(3\) A.3.4.8 PUKÖ](#)

[\(4\) A.3.4.9 İş Dünyasının Mezun Memnuniyet Anketi](#)

[\(4\) A.3.4.10 İşveren Memnuniyet Anketi](#)

	Kariyer ve Mezun Merkezi Koordinatörlüğü				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.3.4. Süreç Yönetimi</b>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				X	



#### A.4. PAYDAŞ KATILIMI

Kariyer ve Mezun Merkezi faaliyetlerinde, iç ve dış paydaşların görüş ve katkıları önemsenmektedir.

##### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

###### İç Paydaş Listesi

- Öğrenciler
- Akademik ve İdari Personel

###### Dış Paydaş Listesi

- Mezunlar
- T.C. Cumhurbaşkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü
- Marmara Kariyer Fuarı
- Kütahya İŞKUR Müdürlüğü
- Kütahya Ticaret Sanayi Odası ve Üye Firmalar

###### Planlama

İç ve dış paydaşların katkı sağlayacağı alanlar kariyer etkinlikleri ([Etkinlikler](#))(OD3), danışmanlık süreçleri ([KariyerDanismanligi](#))(OD3), mezun buluşmaları ([MezunlarBulusmasi](#))(OD3), üniversite-sanayi işbirliği ([Protokoller](#))(OD3), teknik geziler ([TeknikGeziler](#))(OD3), kariyer fuarı ([KariyerFuarlari](#))(OD3) katılımı olarak tanımlanmıştır.

###### Uygulama

Mezun buluşmaları ([MezunlarBulusmasi](#))(OD3) ve mezun söyleşileri ([MezunSoylesileri](#))(OD3) düzenlenmektedir. Kamu kurumları ve sektör temsilcileri ile kariyer etkinlikleri ([Etkinlik](#))(OD3) ve işbirliği faaliyetleri ([Protokoller](#))(OD3) yürütülmektedir.

###### Kontrol Etme

Paydaş geri bildirimleri, anketler ([MemnuniyetAnketi](#))(OD3) aracılığıyla analiz edilmekte ve raporlanmaktadır.

###### Önlem Alma



## Kanıtlar

[\(4\) A.4.1.1 Mezun Memnuniyet Anketi](#)

[\(4\) A.4.1.2 Mezun Yeterlilik Anketi](#)

[\(3\) A.4.1.3 İskur\\_Kampus](#)

[\(3\) A.4.1.4 Öğrenci Geri Bildirim](#)

[\(3\) A.4.1.5 Mezun Geri Bildirim](#)

[\(3\) A.4.1.6 Duyurular](#)

[\(3\) A.4.1.7 KPD](#)

[\(3\) A.4.1.8 Mentorluk Projesi](#)

	Kariyer ve Mezun Merkezi Koordinatörlüğü				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

## A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Kariyer ve Mezun Merkezi tarafından sunulan hizmetlere ilişkin öğrenci geri bildirimleri, merkezi web sayfasında yer alan geri bildirim formu ([OğrenciGeriBildirimFormu](#))(OD4) aracılığıyla alınmaktadır. Kariyer ve Mezun Merkezi, her seminer sonrasında öğrencilerden form aracılığıyla ([EtkinlikFormu](#))(OD3) öneriler toplamakta ve geri bildirimleri dikkatle



değerlendirmektedir. Öğrencilerden alınan öneriler, seminerlerin daha verimli hale getirilmesi için önemli bir kaynak olarak kullanılmakta, bu sayede sürekli iyileştirme sağlanmaktadır. Toplanan öneriler, ilgili süreçlerde yapılacak düzenlemelere yön vermekte ve öğrencilere daha faydalı hizmetler sunulmasına katkıda bulunmaktadır.

Kariyer ve Mezun Merkezi Koordinatörlüğü					
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri</b>	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				X	

#### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezun İlişkileri Yönetimi, üniversitemiz ile mezunlarımız arasında sürdürülebilir, etkileşimli ve veri temelli bir iletişim ağı kurmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda, Mezun Portalı sistemi ([MezunPortali](#))(OD3) izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programda güncellemeler yapılmaktadır. PUKO döngüsü kapsamında başlatılan Dijital Mezun Kartı çalışması ile mezunların üniversiteye aidiyetini güçlendirmek ve kariyer gelişimlerine katkı sağlamak hedeflenmektedir.

Mezunlarımızla düzenlenen mezun buluşmaları ([MezunlarBulusmasi](#))(OD3) ve mezun söyleşileri ([MezunSoylesileri](#))(OD3) kapsamında, öğrenciler ve mezunlar bir araya gelerek ([KariyerGunleri](#))(OD3) kariyer planlamalarına yönelik etkileşimde bulunmaktadır. Bu



etkinlikler, öğrencilere mezunların deneyimlerinden faydalanma ve kariyer hedeflerine yön verme fırsatı sunmaktadır. Ayrıca, mezunlarımızın istihdam olanaklarına erişimini artırmak amacıyla, Mezun Portalı'na, mezunların takip edebileceği iş ve staj ilanları bölümü ([Kurum İlanları](#))(OD3) entegre edilmiştir. Bu düzenleme, mezunlarımızın iş ve staj fırsatlarına ulaşmalarını sağlamaktadır. Mezun memnuniyeti, düzenli olarak yapılan mezun memnuniyet anketleri ([Mezun Memnuniyet Anketi](#))(OD3) aracılığıyla ölçülmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda mezun ilişkileri süreçlerinde gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Kanıtlar

[\(4\)A.4.3.1 Mezunlar Bulusması](#)

[\(3\)A.4.3.2 Mezun Soylesileri](#)

[\(3\)A.4.3.3 Kariyer Günleri Etkinlikleri](#)

[\(3\)A.4.3.4 Mezun Portalı İş Staj İlanları](#)

[\(3\)A.4.3.5 İş Staj İlanlarının Duyurulması](#)

[\(3\)A.4.3.6 Mezun Geri Bildirim Anketi](#)

[\(4\) A.4.3.7 Mezun Memnuniyet Anketi](#)

[\(4\) A.4.3.8 Mezun Yeterlilik Anketi](#)

[\(4\) A.4.3.9 PUKÖ](#)

[\(2\) A.4.3.10 Dijital Mezun Kart Çalışmaları](#)

	Kariyer ve Mezun Merkezi Koordinatörlüğü				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi</b>	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır



		planlama bulunmaktadır			
(X) ile işaretleyiniz.				X	

## A.5. ULUSLARARASILAŞMA

### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Kariyer ve Mezun Merkezi (KAMER) kapsamında uluslararasılaşma alanında henüz doğrudan faaliyetler yürütülmemektedir. Mevcut durumda, birimimizin odak noktası yerel ve ulusal düzeyde öğrenci ve mezunların kariyer gelişimi, iş ve staj fırsatlarına erişimi ve mezun ilişkilerinin güçlendirilmesidir.

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi</b>	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				



## B. EĞİTİM – ÖĞRETİM

Kariyer ve Mezun Merkezi ([web](#))(OD3), ders komisyonu başkanı sıfatıyla Kariyer Planlaması Dersinin ([KPD](#))(OD3) yürütülmesi esasları ([KPD Esasları](#))(OD3) ve içeriğinin geliştirilmesinde yetkili kılınmıştır. Kariyer Planlaması Dersi, dersi veren öğretim elemanları ile Kariyer ve Mezun Merkezi arasında sağlanan koordinasyon ve işbirliğiyle yürütülmektedir. Kariyer ve Mezun Merkezi, doğrudan ders vermemekle birlikte, eğitim-öğretim süreçlerine dolaylı katkı sağlamaktadır. ([KPD EgiticininEgitimi](#))(OD3). Öğrencilere yönelik bireysel kariyer danışmanlığı faaliyetleri ([KariyerDanismanligi](#))(OD3), teknik geziler ([TeknikGeziler](#))(OD3), kariyer seminerleri ([Seminer](#))(OD3), mezun söyleşileri etkinlikleri ([MezunSoylesileri](#))(OD3) ve İŞKUR Kampüs faaliyetleri ([İskurKampus](#))(OD3) kapsamında öğrencilerin mesleki farkındalık ve yetkinliklerinin geliştirilmesini desteklemektedir.

Kariyer Planlaması dersini yürütecek öğretim elemanlarımıza ihtiyaç oluşması ve birimlerimizden talep gelmesi ile gerekli görülmesi halinde Kariyer ve Mezun Merkezi tarafından eğiticinin eğitimi programı düzenlenecektir.

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
<b>Olgunluk Düzeyi</b>	1	2	3	4	5
<b>B.1.1. Program Tasarımı ve Onayı</b>	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			X		



### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Kariyer ve Mezun Merkezi, kariyer planlaması dersine ilişkin materyallere (ders planı, işleyiş, uzaktan eğitim kapısı ve YTNK TV platformu) ulaşımına aracılık etmekte ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü tarafından iletilen Kariyer Planlama Dersi (KPD) [\(KariyerDanismanligi\)\(OD3\)](#) ders değerlendirme anketin ulaştırılmasını sağlayarak, öğrenci geri bildirimlerinin toplanmasına katkı sunmaktadır. Öğrencilerimiz staj ve iş başvurusu öncesi randevu alarak yüz yüze veya online olarak gerçekleştirilen mülakat simülasyonunu [\(MulakatSimulasyonu\)\(OD3\)](#) birimimizde tecrübe edebilmektedirler. Bireysel kariyer danışmanlığı sistemi [\(Danismanlik\)\(OD3\)](#), Yetenek Kapısı platformu [\(Ytnk Kapisi\)](#) üzerinden randevu sistemiyle yürütülmektedir.

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
<b>Olgunluk Düzeyi</b>	1	2	3	4	5
<b>B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri</b>	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			X		



## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

#### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

#### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

<b>PUKÖ</b>	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
<b>Olgunluk Düzeyi</b>	1	2	3	4	5



<b>C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi</b>	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>	X				

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Kariyer ve Mezun Merkezi, toplumsal katkı faaliyetlerini Üniversitenin Stratejik Planı ([StratejikPlan](#))(OD3) doğrultusunda, mezunlarla sürdürülebilir işbirliği geliştirme ve kariyer yönlendirme süreçlerini güçlendirme hedefi çerçevesinde yürütmektedir.

Toplumsal katkı süreçleri;

- Koordinatörlük tarafından planlanmakta,
- Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmekte,
- Üst yönetim ile koordineli biçimde yürütülmektedir.

Stratejik Plan'da yer alan “mezunlarla üniversite işbirliğinin sürdürülebilirliğinin artırılması” hedefi doğrultusunda PUKÖ döngüsü ([PUKÖ](#))(OD4) başlatılmış ve bu kapsamda Dijital Mezun Kart uygulaması geliştirilmiştir.

Karar alma süreçleri;



- Kalite Komisyonu toplantıları ([Tutanaklar](#))(OD4)
- Mezun geri bildirim anketleri ([MezunGeriBildirimAnketi](#))(OD4)

aracılığıyla yürütülmektedir.

Süreçlerin izlenmesi;

- Mezun Portalı verileri
- Mezun memnuniyet anketleri ([MezunMemnuniyetAnketi](#))(OD4)

üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Elde edilen veriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi</b>	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetleri, Koordinatörlük bünyesinde görev yapan koordinatör ve idari personel tarafından yürütülmektedir. Mezun ilişkileri ve kariyer yönlendirme süreçleri mevcut insan kaynağı ile planlı biçimde sürdürülmektedir.



Toplumsal katkı faaliyetlerinde;

- Mezun Portalı sistemi ([MezunPortali](#))(OD3)
- Dijital Mezun Kart altyapısı ([DijitalMezunKartÇalışmaları](#))(OD3)
- Üniversite web sayfası ([Kütahya Dumlupınar Üniversitesi](#))
- Sosyal medya hesapları ([Hesaplar](#))(OD4)
- Etkinlik salonları ve fiziki alanlar

aktif olarak kullanılmaktadır.

Dijital Mezun Kart çalışması ([DijitalMezunKartOrnegi](#))(OD2) (kapsamında üniversite birimleri ile görüşmeler yapılarak mezunlara sağlanabilecek imkanlar belirlenmiş ve sistem altyapısı oluşturulmuştur.

Kariyer ve Mezun Merkezi, toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitenin merkezi bütçe yapısı içerisinde yürütmektedir. Mevcut kaynaklar etkin ve verimli kullanılmakta; faaliyetler planlı şekilde gerçekleştirilmektedir.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.2. Kaynaklar	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır	Birimin toplumsal katkı: faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik plan an bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz			X		



## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemizin 2024–2028 Stratejik Planı’nda Toplumsal Katkı başlığı altında yer alan “mezunlarla üniversite işbirliğinin ve kariyer yönlendirme süreçlerinin sürdürülebilirliğinin güçlendirilmesi” hedefi doğrultusunda, Koordinatörlüğümüz tarafından performans izleme ve iyileştirme süreci başlatılmıştır.

Bu kapsamda toplumsal katkı performansı, PUKÖ döngüsü temelinde ele alınmakta ve sistematik biçimde yönetilmektedir.

#### Planla

Stratejik Plan’da tespit edilen sürdürülebilirlik ihtiyacı doğrultusunda mezun-üniversite etkileşimini güçlendirmeye yönelik iyileştirme alanı belirlenmiştir. Mezun aidiyetini artırmak, mezunlarla kurumsal bağı güçlendirmek ve kariyer yönlendirme süreçlerini kalıcı hale getirmek amacıyla Dijital Mezun Kart uygulaması planlanmıştır.

#### Uygula

Dijital Mezun Kart Çalışmaları kapsamında Kütahya Dumlupınar Üniversitesi’nin mezunlarına yönelik sağlayabileceği avantajlar konusunda öncelikle Üniversitemizin birimleri ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda görüşülen birimlerin mezunlarımıza sağlayabileceği avantajlar belirlenmiştir. ([EBYS Yazisma Ornegi](#))(OD3)

Görüşmeler sonucunda mezunların yararlanabileceği hizmet alanları tanımlanmış ve uygulama altyapısının oluşturulmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.



Dijital Mezun Kart uygulaması, mezunların üniversite ile bağını güçlendirmeyi, kurumsal aidiyetlerini artırmayı ve mezunlara yönelik sürdürülebilir destek mekanizması oluşturmayı amaçlamaktadır.

## **Kontrol Et Önlem Al**

### **Kanıtlar**

- [\(4\)D.2.1.1 Mezunlar Bulusması](#)
- [\(3\)D.2.1.2 Mezun Soylesileri](#)
- [\(3\)D.2.1.3 Kariyer Günleri Etkinlikleri](#)
- [\(3\)D.2.1.4 Mezun Portalı İş Staj İlanları](#)
- [\(3\)D.2.1.5 Protokoller](#)
- [\(3\)D.2.1.6 Teknik Geziler](#)
- [\(3\)D.2.1.7 İş Staj İlanlarının Duyurulması](#)
- [\(3\)D.2.1.8 Mentorluk Projesi](#)
- [\(3\)D.2.1.9 Mezun Geri Bildirim Anketi](#)
- [\(3\) D.2.1.10 Öğrenci Geri Bildirim](#)
- [\(3\) D.2.1.11 Kariyer Fuarları](#)
- [\(4\) D.2.1.12 Mezun Memnuniyet Anketi](#)
- [\(4\) D.2.1.13 Mezun Yeterlilik Anketi](#)
- [\(3\) D.2.1.14 İskur\\_Kampus](#)
- [\(4\) D.2.1.15 PUKÖ](#)
- [\(3\) D.2.1.16 Duyurular](#)
- [\(3\) D.2.1.17 KPD](#)



PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
<b>Olgunluk Düzeyi</b>	1	2	3	4	5
<b>D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi</b>	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			X		

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

#### Güçlü Yönler:

- Birimin Rektörlüğe bağlı olarak yapılandırılmış olması ve organizasyon şemasının açık şekilde yayımlanması kurumsal konumlanmanın net olduğunu göstermektedir.
- Yönergeye dayalı yönetim modeli ve Birim Kalite Komisyonu yapılanması kalite kültürünün kurumsallaşmaya başladığını göstermektedir.
- PUKÖ döngülerinin hazırlanması ve BIDR/BADR raporlarının düzenli olarak oluşturulması kalite güvencesi farkındalığının bulunduğunu göstermektedir.
- Mezun portalı, danışmanlık randevu sistemi ve dijital veri toplama araçlarının kullanılması dijital dönüşüm kapasitesine işaret etmektedir.
- Web sayfası ve sosyal medya kanalları üzerinden kamuoyunu bilgilendirme uygulamaları şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesini desteklemektedir.
- Paydaş geri bildirim mekanizmalarının (öğrenci, mezun, işveren anketleri) tanımlanmış olması veri temelli yönetim anlayışının bulunduğunu göstermektedir.



### **Gelişime Açık Yönler:**

- Mevcut insan kaynağı yapısı etkin bir koordinasyon sağlamaktadır; ilerleyen dönemlerde artan faaliyet hacmine paralel olarak idari kapasitenin güçlendirilmesi birimin sürdürülebilirliğini daha da destekleyebilir.
- Kontrol etme ve önlem alma süreçlerinin bazı alt başlıklarda daha sistematik ve ölçülebilir göstergelerle detaylandırılması kalite döngüsünün görünürlüğünü artırabilir.
- Performans göstergelerine hedef değerlerin eklenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerini daha güçlü hale getirebilir.
- İç kalite güvencesi kapsamında yapılan iyileştirmelerin çıktısı ve etki analizlerinin daha ayrıntılı raporlanması kurumsal öğrenme sürecine katkı sağlayabilir.

## **A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR**

### **Güçlü Yönler:**

- Misyon ve vizyon ifadeleri öğrenci ve mezun odaklı, istihdam edilebilirlik temelli ve iş dünyası ile uyumlu bir çerçeve sunmaktadır.
- Stratejik amaçların kapsamlı ve kariyer gelişiminin tüm boyutlarını (danışmanlık, mentorluk, sektör buluşmaları vb.) kapsayacak şekilde belirlenmiş olması güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir.
- Kariyer Günleri, Mezun Söyleşileri, Teknik Geziler, Mentorluk Projesi gibi uygulamalar hedeflerle uyumlu somut faaliyetlere dönüşmüştür.
- Performans yönetimi anlayışının faaliyet raporları, etkinlik sayıları ve geri bildirimler üzerinden izlenmesi sistematik bir yaklaşımın varlığını göstermektedir.

### **Gelişime Açık Yönler:**

- Stratejik hedeflerin ölçülebilir alt göstergelerle desteklenmesi, hedeflere ulaşma düzeyinin daha net izlenmesini sağlayabilir.



- Mezun istihdam oranı, ilk iş bulma süresi, işveren memnuniyet oranı gibi çıktı temelli göstergelerin sistematik olarak raporlanması etki analizini güçlendirebilir.
- Önlem alma süreçlerinin uygulama örnekleriyle daha görünür hale getirilmesi kalite kültürünün kurumsallaşmasına katkı sağlayabilir.

### **A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ**

#### **Güçlü Yönler:**

- Mezun portalı ve dijital anket sistemleri üzerinden veri toplanması bilgi yönetimi açısından önemli bir altyapı oluşturmaktadır.
- Kişisel verilerin korunmasına yönelik hassasiyet belirtilmiştir.
- Süreç yönetimi modeli kariyer danışmanlığı, etkinlikler, iş ilanları, üniversite-sanayi işbirliği ve teknik geziler gibi bütüncül bir hizmet yapısını kapsamaktadır.
- İŞKUR İş Kulübü eğitimleri ve mülakat simülasyonları uygulamaya dönük destek mekanizmalarının varlığını göstermektedir.

#### **Gelişime Açık Yönler:**

- Toplanan verilerin stratejik karar alma süreçlerine nasıl entegre edildiğinin daha ayrıntılı ortaya konması veri temelli yönetim anlayışını güçlendirebilir.
- İnsan kaynağı kapasitesinin faaliyet çeşitliliği ile uyumlu şekilde kademeli olarak geliştirilmesi hizmet etkinliğini artırabilir.
- Süreç performans göstergelerinin dönemsel karşılaştırmalarla sunulması kurumsal gelişimin izlenebilirliğini artırabilir.



#### **A.4. PAYDAŞ KATILIMI**

##### **Güçlü Yönler:**

- İç ve dış paydaşların açık şekilde tanımlanmış olması yönetim şeffaflığı açısından olumludur.
- Mezun buluşmaları, kariyer etkinlikleri ve protokoller paydaş katılımının uygulamaya yansıdığını göstermektedir.
- Öğrenci ve mezun geri bildirim formlarının düzenli kullanımı katılımcı yönetim anlayışını desteklemektedir.
- Mezun Portalı ve iş ilanı entegrasyonu mezun ilişkileri yönetiminde sistematik bir yapı kurulduğunu göstermektedir.

##### **Gelişime Açık Yönler:**

- Paydaş geri bildirimlerinin karar alma süreçlerine etkisinin örnek uygulamalarla daha görünür hale getirilmesi katılımcı yönetim anlayışını pekiştirebilir.
- İşveren ve sektör temsilcilerinin stratejik planlama süreçlerine daha yapılandırılmış katılım mekanizmaları oluşturulabilir.
- Mezun veri tabanının güncellik oranı ve aktif katılım düzeyine ilişkin göstergelerin raporlanması mezun ilişkileri yönetimini daha ölçülebilir hale getirebilir.

#### **B. EĞİTİM – ÖĞRETİM**

##### **Güçlü Yönler:**

- Kariyer Planlaması Dersinin koordinasyonunun merkez tarafından yürütülmesi eğitim-öğretim ile güçlü entegrasyon sağlamaktadır.
- Eğiticinin eğitimi planlaması kaliteyi artırmaya yönelik bir yaklaşımdır.
- Mülakat simülasyonu, bireysel danışmanlık ve İŞKUR Kampüs faaliyetleri öğrencilerin uygulama temelli gelişimini desteklemektedir.



### **Gelişime Açık Yönler:**

- Merkezin doğrudan ders yürütmemesi akademik entegrasyonu sınırlı tutmaktadır.
- Kariyer Planlaması Dersinin etki analiz (mezuniyet sonrası katkısı) raporları oluşturulabilir.

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **Güçlü Yönler:**

- Bu başlık altında faaliyet alanının net biçimde tanımlanmış olması ve mevcut durumun açık şekilde belirtilmesi şeffaflık açısından olumlu bir yaklaşımdır.

### **Gelişime Açık Yönler:**

- Kariyer geliştirme ve mezun izleme alanında veri temelli analiz ve raporlama çalışmaları ilerleyen süreçte kurumsal katkıyı artırabilir.
- Mezun istihdam verilerine dayalı analiz raporları oluşturulabilir.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

Kariyer ve Mezun Merkezi, mezunlarla üniversite arasındaki işbirliği ve kariyer yönlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla sistematik adımlar atmaktadır. Üniversitemizin 2024–2028 Stratejik Planı çerçevesinde belirlenen “mezunlarla işbirliğinin sürdürülebilirliğinin artırılması” hedefi doğrultusunda, PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır.

Bu kapsamda Dijital Mezun Kart uygulaması planlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır. Uygulama, mezunların üniversiteye aidiyetini güçlendirmeyi, kurumsal işbirliğini artırmayı ve kariyer destek hizmetlerine erişimi kolaylaştırmayı amaçlamaktadır. Üniversite birimleri ile yapılan görüşmeler sonucunda mezunlara sunulacak avantajlar belirlenmiş ve uygulama altyapısı oluşturulmuştur.

Bu sistematik yaklaşım, merkezin toplumsal katkı alanındaki stratejik hedeflerine yönelik ilerlemesini somut ve ölçülebilir bir şekilde desteklemektedir.



### **Güçlü Yönler:**

- Mezunlarla sürdürülebilir iletişim ve etkileşim sağlanması için Dijital Mezun Kart uygulamasının başlatılması
- PUKÖ döngüsü ile performans izleme ve iyileştirme sürecinin yürütülebilir olması
- Mezun Portalı aracılığıyla sürdürülebilir iletişim ağı kurulmaya çalışılması

### **Gelişime Açık Yönler:**

- Dijital Mezun Kart uygulamasının kapsamının daha fazla birim ve avantajla genişletilmesi
- İzleme verilerinin sürekliliğinin sağlanması
- Mezunlar ile etkileşimi artıracak yeni faaliyetlerin planlanması

## **GENEL SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ**

Kariyer ve Mezun Merkezi; öğrenci ve mezun odaklı yaklaşımı, üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumlu yapılanması ve kalite güvencesi farkındalığı ile kurumsal gelişimini sürdüren bir birim niteliğindedir. Misyon ve vizyon doğrultusunda yürütülen kariyer danışmanlığı hizmetleri, kariyer etkinlikleri, mezun ilişkileri çalışmaları ve paydaş işbirlikleri birimin faaliyet çeşitliliğini ve dinamizmini ortaya koymaktadır.

PUKÖ döngüsünün benimsenmiş olması, Birim Kalite Komisyonu yapılanması ve düzenli raporlama süreçleri kalite kültürünün yerleştiğini göstermektedir. Dijital platformların (mezun portalı, randevu sistemi, anketler vb.) aktif kullanımı veri temelli yönetim anlayışını desteklemekte ve hizmetlerin erişilebilirliğini artırmaktadır. Paydaş geri bildirimlerinin toplanması ve değerlendirilmesi katılımcı yönetim yaklaşımının önemli bir göstergesidir.

Bununla birlikte, performans göstergelerinin daha ölçülebilir hedeflerle desteklenmesi, izleme ve etki analizlerinin nicel verilerle güçlendirilmesi ve insan kaynağı kapasitesinin faaliyet hacmiyle paralel olarak geliştirilmesi birimin kurumsal olgunluk düzeyini daha ileri



taşıyabilecek alanlar olarak değerlendirilebilir. Bu hususlar mevcut yapının eksikliği değil, sürdürülebilir gelişim perspektifi içerisinde doğal ilerleme alanları olarak görülmektedir.

Genel olarak değerlendirildiğinde Kariyer ve Mezun Merkezi; faaliyet üretme kapasitesi yüksek, paydaş etkileşimi güçlü, kalite süreçlerine uyumlu ve gelişim odaklı bir yapıya sahiptir. Stratejik hedeflerin ölçülebilir çıktılarla daha fazla desteklenmesi ve etki analizlerinin derinleştirilmesi ile birimin kurumsal katkısının ve görünürlüğünün daha da artacağı öngörülmektedir.