**KURUM/FİRMA DEĞERLENDİRME FORMU**

(Staj bitiminde, Staj veren işyeri tarafından doldurulup imza ve kaşelendikten sonra

bir zarfa konulup gizlilik kuralları içerisinde dosya içerisine bırakılacaktır**.)**

## Öğrencinin İşyerinin

Adı-Soyadı : Adı :

Bölümü : Adresi :

Öğrenci Numarası :

Staj Süresi : Tel.No. :

Staj Başlama Tarihi : E-Posta :

Staj Bitiş Tarihi :

**Eğitici Personelin**

Adı-Soyadı :

Mesleği :

Sayın İşyeri Yetkilisi,

İşyerinizde staj kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışların niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

## Değerlendirme Tablosu\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Özellikler | Değerlendirme | | | | |
| Çok iyi  (100-85) | İyi  (84-65) | Orta  (64-39) | Geçer  (40-30) | Olumsuz  (0-29) |
| İşe İlgi |  |  |  |  |  |
| Verilen görevi yerine getirmesi |  |  |  |  |  |
| Algılama Gücü |  |  |  |  |  |
| Çalışma Hızı |  |  |  |  |  |
| Çeviri Teknolojilerini Kullanma Yeteneği |  |  |  |  |  |
| Karşılaştığı Problemleri Çözebilme Yeteneği |  |  |  |  |  |
| Öğrencinin Teorik Bilgisi |  |  |  |  |  |
| Öğrencinin Pratik Bilgisi |  |  |  |  |  |
| Kurallara Uyma |  |  |  |  |  |
| Kendisini Geliştirme İsteği |  |  |  |  |  |
| Grup Çalışmasına Yatkınlığı |  |  |  |  |  |
| Genel Değerlendirme |  |  |  |  |  |
| **Not: Değerlendirme kısmı ile ilgili kutucuğa ‘X’ koyarak doldurunuz.** | | | | | |

Değerlendirmeyi Yapanın Adı-Soyadı :

İmzası :