



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

OCAK 2025

KÜTAHYA

!!! ÖNEMLİ !!!

1. Birim faaliyet raporları, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri kapsamında hazırlanacak olup ilgili yönetmeliğin 24. maddesine göre "Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur". Gerektiğinde ilgili kanıtlar birimlerden talep edilebilecektir.
2. Rapor taslağının başlık ve tablolarının altında ilgili yerlerin hangi kriterlere göre doldurulacağı hususunda açıklamalara yer verilmiştir.
3. Rapor, bu açıklamalar ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in Beşinci Kısım Birinci Bölümü'nde yer alan "Raporlama İlkeleri" başlığı altındaki hususlar dikkate alınarak rapor formatında hazırlanacaktır. İlgili başlığı tamamladıktan sonra sizlere yardımcı olmak için eklediğimiz açıklamaları (bu başlık dâhil) kaldırınız.
4. Biriminizle ilgili olmayan veri tablolarını siliniz.
5. Tabloları ve açıklamaları mali yıl takvimini (1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arası) kapsayacak şekilde 31 Aralık tarihli verileri dikkate alarak doldurunuz.
6. Tablolara yalnızca ilgili sayısal verileri/bilgileri değil aynı zamanda tabloların altına ya da üstüne sözel açıklamaları da ekleyiniz.
7. Ekleme ve çıkarmalar yapıldıktan sonra "İçindekiler" bölümünü ve "Tablolar Listesini" güncelleyiniz.
8. Hazırlamış olduğunuz birim faaliyet raporunu; en geç OCAK ayı sonuna kadar biriminizin web sitesinde kamuoyuna duyurunuz.
9. Birim faaliyet raporunuz Rektörlük makamına sunulmak üzere EBYS üzerinden Resmi yazıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilecektir. Raporu, resmi yazı ekine Word formatıyla ekleyiniz.
10. Raporun hazırlanması sürecinde her türlü soru ve sorunlarınız için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü ile iletişime geçebilirsiniz.

İçindekiler

HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU	4
I. GENEL BİLGİLER.....	5
A.Misyon ve Vizyon.....	5
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C.Birime İlişkin Bilgiler	5
1.Fiziksel Yapı	5
2.Örgüt Yapısı	7
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4.İnsan Kaynakları.....	9
5.Sunulan Hizmetler	11
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13
II. AMAÇ VE HEDEFLER	13
A.Birimin Amaç ve Hedefleri.....	13
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER	14
A.Mali Bilgiler.....	14
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	14
2. Mali Denetim Sonuçları	14
B.Performans Bilgileri	15
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	20
A.Güçlü ve Zayıf Yönler	20
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	20
EK-1 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	21
EK-2 BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA EKİBİ	22

TABLO 1.EĞİTİM ALAN BİLGİLERİ	5
TABLO 2. AKADEMİK BİRİMLER HİZMET ALAN BİLGİLERİ.....	6
TABLO 3.İDARİ PERSONEL HİZMET ALANI BİLGİLERİ.....	6
TABLO 4. BİRİM ADINA KAYITLI TAŞIT BİLGİLERİ	6
TABLO 5.SOSYAL ALAN BİLGİLERİ.....	6
TABLO 6.BİRİM ADINA KAYITLI TEKNOLOJİK CİHAZLAR	8
TABLO 7.BİRİMDE KULLANILAN PROGRAMLAR/YAZILIMLAR	8
TABLO 8.ÜNİVERSİTEMİZ TARAFINDAN KULLANILAN PROGRAM/YAZILIMLAR.....	9
TABLO 9.ÜNİVERSİTEMİZ BÜNYESİNDE ÜRETİLEN YAZILIMLAR/PROGRAMLAR.....	9
TABLO 10. AKADEMİK PERSONEL SAYISI.....	9
TABLO 11. YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ELEMAN SAYISI	10
TABLO 12.İDARİ PERSONEL SAYISI	10
TABLO 13.AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI.....	11
TABLO 14. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	11
TABLO 15.İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI	11
TABLO 16. ÖĞRENCİ SAYILARI.....	12
TABLO 17.YABANCI DİL EĞİTİMİ GÖREN HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI	12
TABLO 18.PROGRAM BAZINDA ÖĞRENCİ SAYILARI	13
TABLO 19.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	14
TABLO 20.FAALİYET BİLGİLERİ.....	15
TABLO 21.YAYIN BİLGİLERİ.....	16
TABLO 22.KÜTÜPHANE BİLGİLERİ	16
TABLO 23. UNVAN BAZINDAN AKADEMİK TEŞVİKİTEN YARARLANAN PERSONEL SAYISI	17
TABLO 24.ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ELEMANI DEĞİŞİM PROGRAMI BİLGİLERİ	17
TABLO 25.İDARİ PERSONEL DEĞİŞİM PROGRAMI BİLGİLERİ	18
TABLO 26. BİRİMİN YIL İÇERİSİNDE YAPTIĞI İHALE BİLGİLERİ	18
TABLO 27.DOĞRUDAN TEMİNLERE İLİŞKİN BİLGİLER.....	18
TABLO 28.YIL İÇERİSİNDE YAPILAN İKİLİ PROTOKOL VE SÖZLEŞMELER	18
TABLO 29.İÇ DENETİM BİLGİLERİ	18

HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

Kütahya Dumlupınar Üniversitesine bağlı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 28 Mart 2020 tarihli ve 31082 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2319 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararıyla Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Eğitim Bilimleri Enstitüsünün kapatılmasıyla birlikte kurulmuş ve 2019-2020 Öğretim yılı Bahar Yarıyılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Enstitümüz bünyesinde, farklı disiplinlerde sunduğumuz geniş lisansüstü program yelpazesi kapsamında, 564’ü uluslararası öğrenci olmak üzere toplam 5.056 öğrenci eğitim almaktadır. Akademik faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla enstitümüzde yedi akademik ve yirmi bir idari personel görev yapmaktadır. Çeşitli bilim alanlarını kapsayan 50 aktif anabilim dalında lisansüstü eğitim verilmektedir. Uluslararası öğrenci kabul süreci, ilgili bölümlerin onayı ve bilgisi dâhilinde yürütülerek şeffaflık ilkesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Enstitümüz bünyesinde çeşitli disiplinlerde akademik yayın faaliyetleri sürdürülmektedir. Bu kapsamda, Dumlupınar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi yılda dört kez, Eğitim Bilimleri Enstitü Dergisi yılda iki kez yayımlanmaktadır. Ayrıca, fen ve mühendislik alanlarında özgün araştırmalara yer veren Journal of Scientific Reports-A yılda dört kez, Journal of Scientific Reports-B ve Journal of Scientific Reports-C ise yılda üç kez yayımlanarak bilimsel çalışmalara katkı sağlamaktadır. Ayrıca, 2024 yılı boyunca akademik kariyer odaklı birçok panel ve eğitim, enstitümüz tarafından düzenlenmiştir.

Enstitümüz, lisansüstü eğitimle akademik ve bilimsel kapasiteyi artırmayı, yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar yürütmeyi, üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmeyi ve toplumun sorunlarına somut çözüm önerileri sunarak bilim üretme misyonunu sürdürmektedir. Aynı zamanda, lisansüstü öğrencilerine bilgiye erişme, değerlendirme ve sentez yapma yeteneği kazandırmayı, geniş bir bilimsel vizyon geliştirmelerini sağlamayı ve disiplinler arası araştırmaları destekleyerek nitelikli araştırmacılar ve rekabetçi bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Hükümleri doğrultusunda Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından 2024 birim faaliyet raporu takdim edilmiştir.

Doç. Dr. Eray ACAR

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A.Misyon ve Vizyon

MİSYON:

Lisansüstü eğitim ve öğretim enstitüler aracılığı ile, üniversitelere öğretim elemanlarının yetiştirildiği kurumlardır. Enstitülere sağlanan kaynaklar, imkanlar ve verilen değer, akademisyenlerin bilimsel düzeyini doğrudan etkileyen faktörlerdir. Lisansüstü eğitim, sadece üniversite öğrencileri için değil, dışarıdaki bireyler için de hayat boyu gerekli olacak bilgi ve becerileri sunmaktadır. Bir üniversitenin akademik seviyesi, enstitülerinin kapasitesi ve bilimsel faaliyetlerinin gücüyle doğru orantılıdır. Bu bilinçle, lisansüstü programların artırılması ve kontenjanların genişletilmesi, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde yoğun araştırmalar yaparak ülkemizin bilimsel ve teknolojik kapasitesini güçlendirecek projeler geliştirmek hedeflenmektedir. Üniversite-sanayi işbirliği, bilim ve teknolojiye ayrılan kaynakların verimli kullanılması ve üniversitelerin araştırma ve geliştirme alanındaki liderliğini pekiştirecek projelerle, üniversite-kamu-özel sektör işbirliği ile uygulamalı araştırmalar yapılacaktır. Bu şekilde, lisansüstü çalışmalarla ortaya çıkan somut çözüm önerileriyle toplumsal sorunlara katkı sağlanacak ve üniversitenin bilimsel üretim fonksiyonu sürdürülecektir.

VİZYON:

Enstitümüzün ana amacı, bağlı olduğu ana bilim dallarında lisansüstü eğitim gören öğrencilere bilimsel araştırma yaparak bilgiye ulaşma, bu bilgiyi değerlendirme, derin bir bakış açısıyla inceleme ve yeni sentezler oluşturma yeteneği kazandırmaktır. Öğrencilerin mesleki ve yabancı dil bilgilerini, gelecekteki hedeflerinde başarılı olmalarına yardımcı olacak seviyeye getirmeyi enstitümüz desteklemektedir. Aynı zamanda, lisansüstü eğitim gören öğrencilerimizin kendi alanlarının yanı sıra tüm bilim dallarına geniş bir bakış açısıyla yaklaşabilmeleri de amaçlarımızdandır.

Bugün, üniversitelerin araştırma üniversitesi kimliğini kazanabilmesinde Lisansüstü Eğitim Enstitülerinin büyük rolü bulunmaktadır. Özellikle, toplumun yaşam standartlarını yükseltecek, dünya bilim ve teknoloji alanlarında etkili projelere enstitümüz büyük önem vermektedir. Ayrıca, enstitümüz sanayi ve diğer sektörlerle ortak projeler geliştirme çabasında olan öğrencilerimize de destek sunmaktadır.

Hedefimiz, uluslararası düzeyde, ülkemizin küresel pazarlarda rekabet gücünü artıracak disiplinler arası araştırmalar yapan araştırmacıları desteklemek ve ülkemizin genç üniversitelerine akademik kadro kazandırarak, topluma yüksek nitelikli profesyonel araştırmacılar yetiştiren bir programlar bütünü oluşturmaktır. Enstitümüz, bilgi toplumunun değerlerine sahip, nitelikli öğrenciler yetiştirmeyi ve mezunlarının bilimsel alanda akademisyenler ya da iş gücü piyasasında aranan profesyonel bireyler olmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

[illegible]

C.Birime İlişkin Bilgiler

Birimin çalışma alanı fiziki yapısı ile ilgili bilgi verilecektir.

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Amfi						
Sınıf						
Bilgisayar Laboratuvarı						

Diğer Laboratuvar						
Toplam						

(YALNIZCA AKADEMİK BİRİMLER DOLDURACAKTIR)

Tablo 2. Akademik Birimler Hizmet Alan Bilgileri

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Personel Çalışma Odası	2	15	
Kütüphane Alanı			
Laboratuvar Alanı			
Toplam			

Tablo 3.İdari Personel Hizmet Alanı Bilgileri

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Personel Çalışma Odası	8	80	
Toplam	8	80	

Tablo 4. Birim Adına Kayıtlı Taşıt Bilgileri

Taşıt Cinsi	Taşıt Sayısı	Taşıt Tutarı

Tablo 5.Sosyal Alan Bilgileri

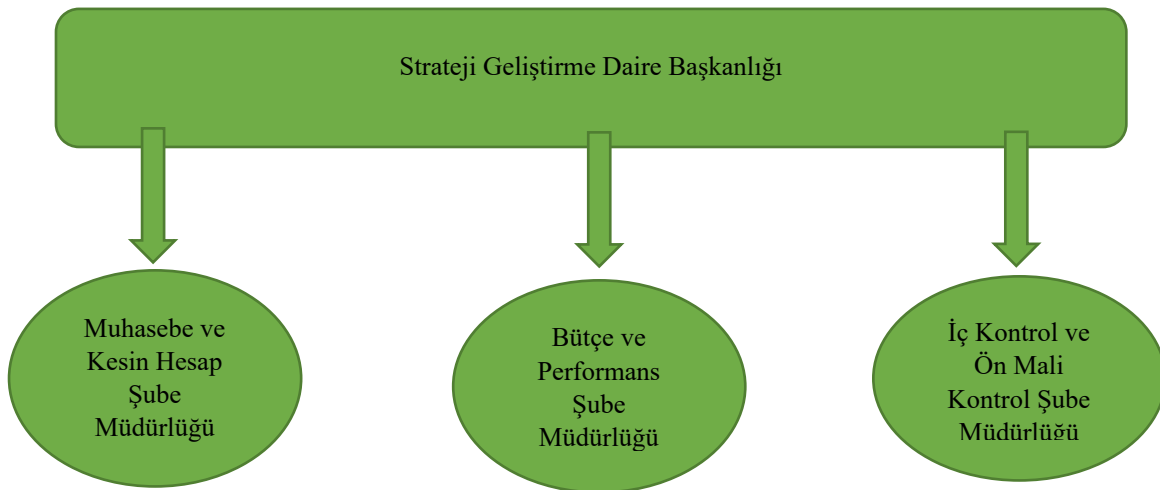
	Sayı	Kullanım Alanı (m2)
Kantin ve Kafeler		

Öğrenci Yemekhanesi		
Personel Yemekhanesi		
Misafirhaneler		
Lojman		
Spor Tesisleri		
Toplantı Salonu	1	18
Konferans Salonu		
(Her birim kendi bilgisini dolduracak Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Üniversite geneli için dolduracaktır.)		

2.Örgüt Yapısı

Birimin örgütsel yapısı hakkında bilgi verilecek ve mutlaka Birim Organizasyon Şemasına yer verilecektir.

ÖRN:



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimin kullandığı yazılımlar, web siteleri vb. bilgisi verilecektir.

Tablo 6.Birim Adına Kayıtlı Teknolojik Cihazlar

Sıra No	Taşınr Adı	Adet	Hesap Kodu
1.	BİLGİSAYAR KASALARI	40	255
2.	EKRANLAR	38	255
3.	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	4	255
4.	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	6	255
5.	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	9	255
6.	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	3	255
7.	IP TELEFONLAR	42	255
8.	MASAÜSTÜ TARAYICILAR	1	255
9.	PARA KASALARI	0	255
10.	FAKS CİHAZLARI	0	255

11.	BUZDOLAPLARI	4	253
12.	EVRAK İMHA MAKİNELERİ	2	255
13.	LAZER YAZICILAR	30	255
14.	RADYATÖRLER	2	255
15.	VANTİLATÖRLER	0	255

Tablo 7.Birimde Kullanılan Programlar/Yazılımlar

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı

Tablo 8.Üniversitemiz Tarafından Kullanılan Program/Yazılımlar

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
Yalnızca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.	

Tablo 9.Üniversitemiz Bünyesinde Üretilen Yazılımlar/Programlar

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
Yalnızca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.	

4.İnsan Kaynakları

Birimde görev yapan personel bilgileri verilir. Tabloda biriminizi ilgilendirmeyen satırları çıkarabilir, ayrıca ekleme yapabilirsiniz.

Biriminizde, listede olmayan kadro unvanı varsa ekleme yapınız.

Tablo 10. Akademik Personel Sayısı

AKADEMİK PERSONEL			
	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr.Öğr.Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Araştırma Görevlisi	2		2

Tablo 11. Yabancı Uyruklu Öğretim Eleman Sayısı

YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARI	
Unvan	Sayısı
Profesör	-
Doçent	-
Dr.Öğr.Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Okutman	-
Çevirici	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	-

Tablo 12.İdari Personel Sayısı

İDARİ PERSONEL	
Görevli Personel	Sayısı
Daire Başkanı	0

Şube Müdürü	0
Enstitü Sekreteri	1
Mali Hizmetler Uzmanı	0
Şef	0
Veznedar	0
Bilgisayar İşletmeni	8
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	0
Ayniyat Saymanı	0
Tekniker	0
4/B Personel	2
İşçi	3
Memur	4
Toplam	15

Tablo 13.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı				
	25-34 yaş	35-44 yaş	45-54 yaş	55+ yaş
Kişi Sayısı	2			

Tablo 14. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı				
	25-34 yaş	35-44 yaş	45-54 yaş	55+ yaş
Kişi Sayısı	5	7	3	2

Tablo 15.İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	3	4	6	5

5.Sunulan Hizmetler

2024 yılında Birimin sunduğu hizmetler yazılacaktır.

Eğitim Hizmetleri

Tablo 16. Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM		TOPLAM
	ÖNLİSANS	ÖNLİSANS Yabancı Uyruklu	LİSANS	LİSANS Yabancı Uyruklu	ÖNLİSANS	LİSANS	
..... Fakültesi							
..... Yüksekokulu							
.....							
.....							

GENEL TOPLAM							

Tablo 17.Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	
Birimin Adı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı
..... Fakültesi	
..... Yüksekokulu	

Tablo 18.Program Bazında Öğrenci Sayıları

PROGRAM	ÖĞRENCİ SAYILARI
Ön Lisans	-
Lisans	-
Tezli Yüksek Lisans	2012
Tezsiz Yüksek Lisans	1670
Doktora	331
TOPLAM	4013

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin 2024 yılına ait atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler, 2024 yılı içerisinde iç kontrol ile ilgili yapılan çalışmaları yazılacak.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A.Birimin Amaç ve Hedefleri

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, üniversitemizin bilimsel ve akademik kapasitesini geliştirmek, öğretim elemanları yetiştirmek ve bilgi üretiminde öncü bir kurum olmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Enstitümüz, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde etkili projeler geliştirerek ülkemizin bilimsel ve teknolojik kapasitesine katkı sunmayı hedeflemektedir.

Lisansüstü eğitim, yalnızca akademik kariyer hedefleyen bireyler için değil, hayat boyu öğrenme anlayışıyla bilgi ve becerilerini geliştirmek isteyen herkese yönelik bir fırsat sunmaktadır. Bu kapsamda, programlarımızı çeşitlendirerek kontenjanları genişleterek ve akademik araştırmaları teşvik ederek bilime ve topluma faydalı çözümler üretmeyi amaçlamaktayız. Aynı zamanda, üniversite-sanayi-kamu işbirliği sayesinde, uygulamalı araştırmaları destekleyerek bilginin ekonomik ve toplumsal katma değer yaratacak şekilde kullanılmasını sağlamaktayız.

Enstitümüzün vizyonu, bağlı bulunduğu anabilim dallarında lisansüstü eğitim gören öğrencilere bilimsel araştırma yaparak bilgiye ulaşma, eleştirel düşünme ve sentezleme yeteneği kazandırmak; aynı zamanda mesleki ve yabancı dil bilgilerini geliştirerek uluslararası akademik ve profesyonel alanlarda başarılı bireyler yetiştirmektir.

Bugün üniversitelerin araştırma üniversitesi kimliği kazanmasında lisansüstü eğitim programlarının büyük bir rolü bulunmaktadır. Bu doğrultuda, enstitümüz disiplinlerarası araştırmaları destekleyerek ülkemizin küresel pazarlardaki rekabet gücünü artıracak projeler geliştirmekte, akademik kadrolara yeni nesil araştırmacılar kazandırmakta ve toplumun ihtiyaç duyduğu bilimsel bilgi üretimini sürdürmektedir.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, akademik ve bilimsel alanda çağdaş, yenilikçi ve çözüm odaklı yaklaşımlarıyla üniversitemizi geleceğe taşıyan öncü bir kurum olmaya devam edecektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A.Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 19.Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDERLERİ / 2024					
	KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme (y)	Kesin Harcama(x)	Kalan Ödenek	Gerçekleşme Durumu % (x*100)/y
01- Personel Giderleri	62.558.000,00		60.259.606,00	2.298.393,49	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	1.054.000,00		1.048.853,42	5.146,58	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	112.000,00		111.380,00	620,00	
05- Cari Transferler					
06- Sermaye Giderleri					
TOPLAM	63.724.000,00		61.419.839,42	2.304.160,07	

Tablo, e-Bütçe Sisteminden alacağınız rapora uygun olarak bütçe uygulama sonuçları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

2. Mali Denetim Sonuçları

Birim 2024 yılı içerisinde iç veya dış denetim geçirdi ise bununla ilgili bilgiler verilecek.

Dış Denetim

Bu bölümde, Sayıştay denetim raporlarında yer alan (varsa) biriminize ait bulgu konuları ile tespit/önerilere ve bu bulgulara istinaden yapılan işlemlere ilişkin bilgilere

yer verilecek ve ilgili açıklama ile değerlendirmeler yazılacaktır. Birden fazla denetim bulgusu varsa tablo olarak yer verebilirsiniz.

İç Denetim

Bu bölümde, İç Denetim raporlarında yer alan (varsa) biriminize ait bulgu konuları ile tespit/önerilere ve bu bulgulara istinaden yapılan işlemlere ilişkin bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklama ile değerlendirmeler yazılacaktır. Birden fazla denetim bulgusu varsa tablo olarak yer verebilirsiniz.

B.Performans Bilgileri

Tablo 20.Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	4
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

Tablo 21.Yayın Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	0
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yapılan yayın sayısı	0

Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	0
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	0
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	0
Kitap sayısı	0
* Yalnızca 2024 yılı içerisinde yapılan yayın, bildiri, kitap sayısı vb. yazılacaktır.	

Tablo 22.Kütüphane Bilgileri

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	
Kütüphanede Kayıtlı Toplam Kitap Sayısı	
Yıl İçinde Satın Alınan Kitap Sayısı	
Abone olunan Elektronik Veri Tabanı Sayısı	
Erişilen Toplam Veri Tabanı Sayısı	
Toplam Dergi (fasikül) Sayısı	
Bağış Yapılan Kitap Sayısı	

Tablo 23. Unvan Bazından Akademik Teşvikten Yararlanan Personel Sayısı

Unvan	Toplam Sayı *	Akademik Teşvikten Yararlanan Sayı *
Profesör kadrosunda bulunanlar		
Doçent kadrosunda bulunanlar		

Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlar		
Araştırma Görevlisi kadrosunda bulunanlar	0	0
Öğretim Görevlisi kadrosunda bulunanlar		
TOPLAM		
* Yalnızca 2024 yılı içerisinde akademik teşvikten yararlanan öğretim elemanlarının sayısal verileri dikkate alınacaktır.		

Tablo 24.Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişim Programı Bilgileri

2024 YILI AKADEMİK ETKİLEŞİM		TOPLAM	FARABİ	MEVLANA	ERASMUS
Öğrenci Sayısı	Gelen				
	Gönderilen	8			8
	Değişim/Ortak Eğitim-Öğretim Yürütülen Program Sayısı				
Öğretim Elemanı/ Öğretim Üyesi Sayısı	Gelen				
	Gönderilen				1

Tablo 25.İdari Personel Değişim Programı Bilgileri

	Giden İdari Personel	Gelen İdari Personel	Değişim Yapılan Program Sayısı
Kişi sayısı	-	-	-

Tablo 26. Birimin Yıl İçerisinde Yaptığı İhale Bilgileri

İhalenin Adı	İhalenin Türü	İhalenin Şekli	İhalenin Tarihi	İhalenin Tutarı

Tablo 27.Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
DOĞALGAZ ALIMİ	22/a	22/a	04.12.2024	98.000,00
KIRTASIYE MALZEMESİ	22//d	22/d	19.11.2024	5.622,00
MAL ALIMİ (FOLYO)	22//d	22/d	12.09.2024	4.248,00
MAL ALIMİ (TONER)	22//d	22/d	22.08.2024	1.710,00
MAL ALIMİ (KAŞE)	22//d	22/d	09.08.2024	1.800,00
POSTA PULU ALIMİ	22/a	22/a	20.02.2024	34.500,00

Tablo 28.Yıl İçerisinde Yapılan İkili Protokol ve Sözleşmeler

Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Kurumun Adı	Başlama ve Bitiş Tarihi

Tablo 29.İç Denetim Bilgileri

Denetlenen Birim	Denetleme Konusu	Denetleme Tarihi
Yalnızca İç Denetim Birimi tarafından doldurulacak		

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.Güçlü ve Zayıf Yönler

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, akademik kadro yetiştirme ve bilimsel araştırmalarla üniversitenin araştırma kapasitesini artırma hedefleri doğrultusunda faaliyet göstermektedir. Üniversite-sanayi-kamu işbirliğine önem vererek disiplinler arası çalışmaları teşvik etmektedir. Ancak, bu süreçte teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği ve teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından bazı fırsatlar ve engeller bulunmaktadır.

Güçlü Yönler:

- **Akademik Kadro ve Bilimsel Araştırmalar:** Lisansüstü programların çeşitliliği, bilimsel araştırmalara verilen önem ve akademisyenlerin teşvik edilmesi, üniversitenin araştırma kimliğini güçlendirmektedir.

- **Üniversite-Sanayi İşbirliği:** Kamu ve özel sektörle işbirliği içerisinde uygulamalı araştırmalar yapılması, mezunların iş gücü piyasasında rekabet gücünü artırmaktadır.

- **Uluslararasılaşma Hedefi:** Öğrencilerin yabancı dil gelişimini destekleyen ve küresel rekabet gücünü artırmaya yönelik programlar sunulması, uluslararası akademik ortamda daha güçlü bir konum elde edilmesini sağlamaktadır.

- **Disiplinlerarası Araştırmalara Destek:** Bilimsel ve teknolojik kapasitenin artırılması adına farklı disiplinleri bir araya getiren projelerin teşvik edilmesi, yenilikçi çözümler üretilmesini desteklemektedir.

Zayıf Yönler:

- **Teknolojik Altyapı Yetersizlikleri:** Araştırma laboratuvarlarının, dijital kütüphane ve veri tabanlarının güncellenmesi gerekmekte olup, bazı alanlarda teknolojik altyapının yeterli olmadığı görülmektedir.

- **Kaynak ve Finansman Sınırlamaları:** Bilimsel projelere ayrılan bütçenin artırılması gerekmekte, sanayi ve kamu işbirliğine rağmen finansal desteklerde yetersizlikler yaşanmaktadır.

- **Bürokratik Engeller:** Akademik süreçlerde ve araştırma fonlarının tahsisinde bürokratik prosedürlerin uzun sürmesi, araştırmacılar açısından zaman kaybına yol açmaktadır.

- **Uluslararası Rekabet Gücü:** Her ne kadar uluslararasılaşma hedeflense de, akademik kadro, öğrenci değişim programları ve yabancı öğrenci çekme konularında daha fazla stratejik adım atılması gerekmektedir.

Bu değerlendirme doğrultusunda, güçlü yönlerin daha da geliştirilmesi ve zayıf yönlerin giderilmesi için stratejik adımlar atılması önerilmektedir. Eğer belirli bir alan üzerinde daha fazla detay istersen, ekleme yapabilirim.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, amaç ve hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirler yazılacaktır.

1. Planlanan Değişiklikler

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, bilimsel üretkenliği artırmak ve uluslararası akademik alanda rekabet gücünü yükseltmek amacıyla aşağıdaki değişiklikleri hayata geçirmeyi planlamaktadır:

Akademik Programların Güncellenmesi: Yeni teknolojik ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda lisansüstü programların müfredatının revize edilmesi.

Araştırma ve İnovasyon Merkezlerinin Güçlendirilmesi: Laboratuvar altyapısının modernize edilmesi ve dijital kütüphane olanaklarının genişletilmesi.

Uluslararası İşbirliklerinin Artırılması: Daha fazla öğrenci ve akademisyen değişim programlarına katılım sağlanarak uluslararası projelere entegre olunması.

Sanayi ile Ortak Projeler Geliştirilmesi: Kamu-özel sektör işbirliği ile daha fazla uygulamalı araştırma yapılması ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunulması.

2. Amaç ve Hedeflerde Güncellenmesi Gereken Alanlar

Gelecek yıllarda enstitünün faaliyetlerini daha etkin ve sürdürülebilir kılmak adına, amaç ve hedeflerinde bazı güncellemeler yapılması öngörülmektedir:

Bilimsel Yayın ve Proje Sayısını Artırmak: Akademisyenlerin ve öğrencilerin uluslararası indekslerde yer alan dergilerde yayın yapmasını teşvik edecek politikalar geliştirmek.

Dijitalleşme ve Uzaktan Eğitim Kapasitesinin Artırılması: Lisansüstü eğitimin erişilebilirliğini artırmak adına uzaktan eğitim olanaklarının genişletilmesi.

Yüksek Nitelikli Akademik Kadro Yetiştirilmesi: Akademik personelin eğitim ve gelişim süreçlerine yönelik desteklerin artırılması.

Bölgesel ve Ulusal Kalkınmaya Katkı Sağlamak: Üniversitenin bulunduğu bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlayacak projeler geliştirmek.

3. Karşılaşılabilecek Riskler ve Alınması Gereken Önlemler

a) Finansal Riskler

Risk: Küresel ve ulusal ekonomik dalgalanmalar nedeniyle üniversitenin araştırma ve geliştirme projeleri için yeterli bütçe ayrılmasında zorluklar yaşanabilir.

Önlem: Alternatif fon kaynakları (TÜBİTAK, Avrupa Birliği fonları, sanayi destekleri) oluşturularak dış kaynaklardan finansal destek sağlanmalıdır.

b) Teknolojik Altyapı Yetersizlikleri

Risk: Araştırma laboratuvarlarının ve dijital kütüphane sistemlerinin güncelliğini yitirmesi, akademik çalışmaların verimliliğini düşürebilir.

Önlem: Üniversite bütçesi ve dış fonlar kullanılarak laboratuvar altyapısının iyileştirilmesi ve teknolojik yatırımlara öncelik verilmelidir.

c) Akademik Kadro ve Öğrenci Sayısındaki Dalgalanmalar

Risk: Yeterli akademik kadronun sağlanamaması ve nitelikli öğrencilerin yurtdışına yönelmesi, akademik kaliteyi olumsuz etkileyebilir.

Önlem: Akademisyenlere yönelik teşviklerin artırılması ve yüksek lisans/doktora burslarının genişletilmesi ile yetenekli öğrencilerin üniversitede kalması sağlanmalıdır.

d) Uluslararasılaşma Sürecinde Yaşanabilecek Zorluklar

Risk: Yabancı öğrenci çekme ve uluslararası akademik işbirliklerinde yeterince etkin olunamaması.

Önlem: Küresel ölçekte tanıtım faaliyetlerinin artırılması ve uluslararası üniversitelerle ortak projeler geliştirilmesi.

EK-1 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. **(LEE – 24.01.2025)**

HARCAMA YETKİLİSİ

Eray ACAR

Doç.Dr.

EK-2 BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA EKİBİ

Doç.Dr. Eray ACAR	Birim Yöneticisi
Dr.Öğr.Üyesi Volkan ÇETİNKAYA	Yönetici Yardımcısı
Öğr.Gör. Osman AÇAR	Üye
Arş.Gör.Dr. Sait ALTUN	Üye
Arş.Gör. Beyza İNCEÇAM	Üye