



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

2023



İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	1
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	3
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	5
A.1. LİDERLİK VE KALİTE	5
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	5
A.1.2. Liderlik	5
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	6
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	6
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	8
A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR	8
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	8
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	10
A.2.3. Performans Yönetimi	10
A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ	10
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	10
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	10
A.3.3. Finansal Yönetim	10
A.3.4. Süreç Yönetimi	10
A.4. PAYDAŞ KATILIMI	11
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	11
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	11
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	11
A.5. ULUSLARARASILAŞMA	12
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	12
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	13
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	13
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	15
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	15
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	15
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	15
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	16
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	16
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	16
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	16
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	16
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	17
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	17
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	17
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	18
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	18
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	18



B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	19
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	20
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	20
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	200
B.4. Öğretim Kadrosu	20
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	20
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	20
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	21
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	21
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	22
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	22
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	22
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	23
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	23
C.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	23
C.3. Araştırma Performansı	23
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	23
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	24
D.TOPLUMSAL KATKI	24
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	24
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	24
D.1.2. Kaynaklar	25
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	25
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	25
E. EKLER	26



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Özet

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmiştir.. Birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmiştir.

Birim Hakkında Bilgiler

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmiş ve düzenlenmiştir.

1. İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının BİDR değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Kalite Komisyon Başkanının (Enstitü Müdürü ,Enstitü Müdür Yardımcıları ve Enstitü Sekreteri) iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmiştir.

GÖREV	AD SOYAD	İLETİŞİM	MAİL ADRESİ
Enstitü Müdürü	Doç. Dr. Eray ACAR	1904	lee@dpu.edu.tr
Enstitü Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ramazan GÜREŞCİ	1901	lee@dpu.edu.tr
Enstitü Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Volkan ÇETİNKAYA	1902	lee@dpu.edu.tr
Enstitü Sekreteri	Hamza ÖZTÜRK	1903	lee@dpu.edu.tr

Kanıt1_Kalite_Komisyon_İletişim_Bilgileri:

<https://lee.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11190/enstitu-yonetimi>



2. Tarihsel Gelişimi

Birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmiştir.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesine bağlı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 28 Mart 2020 tarihli ve 31082 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2319 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararıyla Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Eğitim Bilimleri Enstitüsünün kapatılması ile birlikte kurulmuş ve 2019-2020 Öğretim yılı Bahar Yarıyılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Enstitümüzde şu anda kayıtlı toplam öğrenci sayısı 5056 kayıtlı (564 yabancı). Enstitü bünyesinde yedi akademik personel, yirmi bir idari personel bulunmaktadır. Enstitü bünyesinde 50 aktif ana bilim dalında lisansüstü eğitim verilmektedir.

Kanıt2_Enstitü_Akademik_Personeli: <https://lee.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11193/enstitu-akademik-personeli>

Kanıt3_Enstitü_Idari_Personeli: <https://lee.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11194/enstitu-idari-personeli>

Kanıt4_Enstitü_Ana_Bilim_Dalları: <https://lee.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14108/ana-bilim-ana-sanat-dallari>

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

“Birim ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere birimin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri ilgili kısımda (A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar) özet olarak sunulmuştur.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen birim kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon seması ve



bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve isleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Kanıtlar :

- *Enstitü yönetim modeli ve organizasyon şeması Kanıt 5, 6 ve 7’de verilen bağlantılar ile sunulmuştur.*

Kanıt5_Enstitü_Yönetimi: <https://lee.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11190/enstitu-yonetimi>

Kanıt6_Enstitü_Akademik_Personeli: <https://lee.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11193/enstitu-akademik-personeli>

Kanıt7_Enstitü_İdari_Personeli:

<https://lee.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11194/enstitu-idari-personeli>

A.1.2. Liderlik

Birimde enstitü müdürünün ve süreç liderlerinin kurum ekosisteminde değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Kanıtlar :

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar:*

Kanıt8_Enstitü_Birim_Toplantıları: Enstitü bünyesindeki her birimden ayrı ayrı olacak şekilde sorunlar ve çözüm önerileri yazılı olarak talep edilmiştir. Bu talepler ışığında enstitü yönetimi her birimle özel olarak toplantılar düzenleyip verimli ve etkin bir çalışma ortamının tesisi için düzenlemeler yapılmıştır. Bu revizyonlar aylık yapılan birim toplantılarında gündeme getirilmektedir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Enstitümüzde kurumsal dönüşüm kapasitesi ile ilgili kanıt sunulabilecek bir çalışma bulunmamaktadır.



A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçeklesen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçeklesen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Kanıtlar :

- Kanıt9_Kalite_Komisyonu_Alt_Çalışma_Grupları

KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ KALİTE KOMİSYONU ALT ÇALIŞMA GRUPLARI

A) LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE GRUBU

1. Doç. Dr. Eray ACAR
2. Hamza ÖZTÜRK
3. Emine GÖRGÜLÜ VURAL
4. Zeliha İLGÖRDÜ

B) EĞİTİM VE ÖĞRETİM GRUBU

1. Dr. Öğr. Üyesi Volkan ÇETİNKAYA
2. Arş. Gör. Beyza İNCEÇAM
3. Öğr. Gör. Dr. Nilüfer ŞAHİN TEZCAN
4. Öğr. Gör. Osman AÇAR



C) ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GRUBU

1. Öğr. Gör. Betül AYHAN
2. Arş. Gör. Beyza İNCEÇAM
3. Öğr. Gör. Dr. Nilüfer ŞAHİN TEZCAN
4. Öğr. Gör. Osman AÇAR

D) TOPLUMSAL KATKI GRUBU

1. Erol AYBAR
2. Hasan Basri ALTIN
3. Mehmet BOZTAŞ
4. Ercan ATA

- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

Enstitünün E-75621633-900-226860 sayılı ve 20.09.2023 tarihli resmî yazısında alınan karar doğrultusunda enstitü personelinin görev ve sorumluluklarını, rollerini gösteren kanıtlar Kanıt10_Enstitü_Personeli_Görev_Dağılımı'nda sunulmuştur.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.

Kanıtlar :

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar.

Kanıt11_Enstitü_Sitesi: <https://lee.dpu.edu.tr/tr/index/duyurular/>



A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kanıtlar :

Kanıt12_Enstitü_Misyon_Vizyon:

Misyon

Lisansüstü eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü Enstitüler Üniversitelerin öğretim elemanlarının yetiştirildiği birimlerdir. Enstitülere verilen değer, aktarılan kaynaklar, sağlanan imkânlar akademisyenlerin bilimsel seviyesini doğrudan etkileyecektir. Lisansüstü eğitim üniversite dışındakiler için de hayat boyu gerekecek bilgileri içermektedir. Üniversitelerin akademik seviyeleri enstitülerin kapasitesi ve bilimsel faaliyetleri ile ölçülür.

Bu bilinçle arttırılacak lisansüstü programlarımız ve kontenjanları ile yöresel, ulusal ve uluslararası sahalarda yoğun bir şekilde uygulayacağımız bilimsel araştırmalar, ülkemizin bilim ve teknolojik kapasitesinin arttırılmasında ileri araştırma projeleri, üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesinde, bilim ve teknolojiye ayrılan kaynakların verimli bir şekilde değerlendirilmesine yönelik geliştirilecek projeler ile üniversitelerin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde öncü olmaları göz önüne alınarak üniversite-kamu-özel kesim ortak AR-GE faaliyetleri sürdürülerek uygulamaya yönelik projeler ve yerel-bölgesel-ulusal-uluslararası özellik taşıyan projelerle lisansüstü çalışmalarımızı sürdürerek; sorunlara somut çözüm önerileri sunup, uygulamaya konmasını ve üniversitemizin bilim üretme fonksiyonunu sağlayarak faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Vizyon

Enstitümüzün başlıca amacı, enstitümüze bağlı ana bilim dallarında öğrenimini sürdüren lisansüstü öğrencilerine; bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, değerlendirme, derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşma yeteneğini kazandırmaktır. Mesleki ve yabancı dil bilgilerinin öğrencinin gelecekteki hedeflerinde başarılı olabilecek



özellikle olması enstitümüz tarafından desteklenmektedir. Lisansüstü eğitim yapan öğrencilerimizin kendi çalışma alanlarının yanı sıra tüm bilim dallarına geniş vizyonla bakabilmeleri amaçlarımızdan birisidir.

Günümüzde üniversitelerin araştırma üniversitesi kimliğini kazanabilmesinde Lisansüstü Eğitim Enstitülerinin büyük önemi bulunmaktadır. Özellikle içinde bulunduğumuz toplumun yaşam standartlarının yükselmesini sağlayacak, dünya bilim ve teknoloji uygulamalarında söz sahibi olabilecek projeleri Enstitümüz desteklemektedir. Buna paralel olarak enstitümüz sanayi ve diğer sektörlerle ortak proje hazırlama gayretinde olabilecek öğrencilerimizi de desteklemektedir.

Hedefimiz, ileri ve uluslararası düzeyde ülkenin dünya pazarlarındaki rekabet gücünü artıracak disiplinler arası araştırmacıları destekleyen, ülkemizin genç üniversitelerine öğretim üyesi ve toplum için üstün nitelikli profesyonel araştırmacılar yetiştiren bir programlar bütünü oluşturmaktır. Enstitümüz bilgi toplumunun değerlerini özümsemiş nitelikli öğrenciler yetiştirmek, mezunlarıyla bilimsel nitelikte akademisyenler ve istihdam, işgücü piyasasında aranan bireyler olmasını sağlamaktır.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Enstitü bünyesinde stratejik plan kültürüne ilişkin sunulacak kanıtlar mevcut değildir.

A.2.3. Performans Yönetimi

Enstitü bünyesinde performans yönetim sistemlerine ilişkin sunulacak kanıtlar mevcut değildir.

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.



Kanıtlar ;

- *Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar.*

Birimde KVKK kapsamında verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla, öğrenci kabullerinde ilgili bilgileri yalnızca öğrencinin kendisinin görebildiği sonuç açıklama ekranı kullanılmaktadır. İlgili sürece ilişkin örnek kanıt Kanıt13_Sonuç_Sorgulama_Ekranı'nda verilmiştir.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Enstitü bünyesinde insan kaynakları yönetimine ilişkin sunulacak kanıtlar mevcut değildir.

A.3.3. Finansal Yönetim

Enstitü bünyesinde finansal yönetime ilişkin sunulacak kanıtlar mevcut değildir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç, yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Kanıtlar :

- *Süreç yönetimi uygulamaları.*

Birimde, savunması gerçekleşecek/gerçekleşen tez çalışmalarının süreçlerine ilişkin bilgilendirici akış şeması web sitesinde yer almaktadır.

Kanıt14_YI/Doktora_Süreç_Akış_Şeması:

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/183/files/Formlar/Yueksek Lisan s - Doktora Suerec Ak s Semas .pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/183/files/Formlar/Yueksek_Lisans_-_Doktora_Suerec_Ak_s_Semas_.pdf)

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

Birimin iç ve dış paydaşların katılımına ilişkin kanıtlar mevcut değildir.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları



paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Kanıtlar :

- *Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin yöntemler*

Öğrencilerin geri bildirimlerini sistematik bir şekilde toplamak amacıyla web sayfasındaki veri toplama aracı şu şekildedir:

Kanıt15_Görüş_Öneri_Şikayet_Formu:<https://lee.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14092/gorus-oneri-ve-sikayet-formu>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezun ilişkileri yönetimi hakkında kanıt bulunmamaktadır.

A.5. ULUSLARARASI LAŞMA

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmekte, organizasyonel yapılanmasını oluşturmakta ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Kanıtlar :

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı.*

Kanıt16_Erasmus_Koordinatörleri: <https://erasmus.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12964/erasmus-bolum-koordinatorleri-listesi>



Enstitümüz bünyesinde uluslararası hareketliliklerin yönetimini ‘Uluslararası İlişkiler ve Proje Birim Koordinatörü ve Yardımcıları’ yürütmektedir. İlgili kişilerin görevlendirilmelerine ilişkin bilgiler yukarıdaki bağlantıda bulunmaktadır.

Dr.Öğr. Üyesi Volkan ÇETİNKAYA
Öğr. Gör. Dr. Nilüfer ŞAHİN TEZCAN
Öğr. Gör. Osman AÇAR
Arş. Gör. Beyza İNCEÇAM

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları*

Lisansüstü eğitim sürecinde Erasmus kapsamında hareketlilik gerçekleştirecek öğrencilerin süreçlerinin yönetilmesinde öncelikle enstitü tarafından gerçekleştirilmesi gereken işlem adımları, üniversitenin Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü’nün izlediği süreçler ile tutarlı olarak birim koordinatör ve yardımcıları ile belirlenmiştir. Bu işlem adımları birimde yapılan toplantılar ile sürekli olarak güncellenerek görevli personeller ile paylaşılmaktadır (Bkz. Kanıt17_Erasmus Öğrenci Hareketliliği Enstitü Roller). Hareketlilik öncesi, sırası ve sonrasında gelen tüm talepler, sorular veya belgeler, öğrenciler tarafından lee@dpu.edu.tr adresine gönderilmektedir. Gelen mailler birim koordinatörüne ve yardımcılarına iletilir. Görevli akademik personel öğrencinin ihtiyacına göre yönlendirme, resmi imza veya evrak işlemlerini tamamlayarak öğrenci talebine yanıt oluşturur. İlgili e-posta sürecine ilişkin bir örnek Kanıt18_Erasmus_Hareketlilik_Süreç_Takibi’nde sunulmuştur.

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İş akışında yapılan güncellemeler öğrencilerin ihtiyaçlarına, sıklıkla gelen sorulara göre güncellenmeye devam etmektedir. Örneğin hareketlilik sırasında en sık karşılaşılan talepler ders değişikliği ve dönem uzatma olarak belirlenmiş ve buna ilişkin sürecin nasıl olması gerektiği enstitü sorumluluklarına eklenmiştir (bkz. Kanıt17). Ayrıca, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü ile iletişim halinde kalarak, hareketlilik sürecinin başarıyla tamamlanması için iyileştirmeler yapılmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir ve enstitüye dair ayrıca bir kaynağa ilişkin kanıt yoktur.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.



Kanıtlar :

- *Uluslararasılaşma faaliyetleri. (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)*

Enstitü bünyesinde uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılan öğrenciler lisesi şu şekildedir:

Kanıt 19_Hareketlilik_Gerçekleştiren_Öğrenci_ve_Personel_Listesi

Giden Öğrenciler:

Süleyman Gökbay Buğrul- 2022-2023 Güz+Bahar (Staj)

Gülşah Narlu-2022-2023 Bahar Dönem (Staj)

Gizem Yerlikaya- 2022-2023 Yaz Dönemi (Staj)

Yusuf Kurupehlivan-2022-2023 Yaz Dönemi (Staj)

Ceyda Ateş-2022-2023 Yaz Dönemi (Staj)

Tuğçe Saka-2023-2024 Güz Dönemi (Staj)

İbrahim Onur Eski- 2023-2024 Güz Dönemi (Staj)

Ünzile Şeyma Demir-2023-2024 Güz Dönemi (Öğrenim)

Ercan Cahit Tuncer-2023-2024 Güz Dönemi (Öğrenim)

Derya Öktem-2023-2024 Güz Dönemi (Öğrenim)

Ahmet Toy-2023-2024 Güz Dönemi (Öğrenim)

Cengizhan Demiroğlu-2023-2024 Güz Dönemi (Öğrenim)

Remzi Yunus Emre Doğan-2023-2024 Güz Dönemi (Öğrenim)

Gelen Öğrenciler:

2022-2023 Bahar Dönemi KA 171 Öğrenim Hareketliliği

Sınıf Eğitimi (Doktora)

Purity Rosa Mwandikwa

Sheila Oyeila Amuko

Elias Kipkogei Kipsaat

Enstitü personellerinin uluslararası düzeyde katılım sağladığı programlar şu şekildedir:

Personel	Hareketliliğin Gerçekleştirildiği Tarih	Hareketlilik Kapsamı	Kurum/Ülke
Doç. Dr. Eray ACAR	16.11.2023-19.11.2023	Uluslararası Sosyal Bilimler Zirvesi	Macaristan-Budapeşte
Öğr. Gör. Osman AÇAR	13.02.2023-17.02.2023	KA107 Personel Eğitim Alma Hareketliliği	The University of Khazar-Azerbaycan
Arş. Gör. Beyza İnceçam	24.04.2023-28.04.2023	KA103 Personel Eğitim Alma Hareketliliği	University of Lodz-Polonya
Arş. Gör. Beyza İnceçam	17.07.2023-20.07.2023	Erasmus+Program me Standardization and Digitalization of Rescue Education İn Mining (DigiRescueMe)	University of Porto-Protekiz

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellenmelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Program tasarımı ve onayına yönelik kanıt bulunmamaktadır.



B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar :

- *Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.*

Enstitü E-75621633-050.01.04-223375 sayılı yönetim kurulu kararına istinaden 11.09.2023 tarihinde alınan 2023.SEN.226 nolu senato kararı ile Sosyal Etkinlik dersi müfredattan kaldırılmıştır. İlgili karara ait resmî yazılar Kanıt20_Sosyal_Etkinlik_Dersinin_Kaldırılması'nda yer almaktadır.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumuna dair ilişkin kanıt yoktur.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Enstitü faaliyetleri kapsamında öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımına ilişkin kanıt bulunmamaktadır

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik kanıt bulunmamaktadır.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.



Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Kanıtlar :

- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.*

Kanıt21_Enstitü_Akademik_Takvimi

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/akademik_takvim/lee_akademik-takvim.pdf

Enstitüde takip edilecek öğrenci süreçleri web sitesinde yıllık olarak ilan edilen enstitü akademik takvimine bağlı şekilde sürdürülmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulanmalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim Yöntem ve Teknikleri ile uyumuna dair ilişkin kanıt yoktur.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır.



Kanıtlar :

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları.

Kanıt22_Enstitü_Yönetmelik_ve_Yönergeleri

<https://lee.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11201/yonetmelik-yonerger-ve-esaslar>

Enstitü öğrenci alımlarında yapılan değerlendirmelere yönelik puan dağılımları, bölüm bilgileri vb. bilgiler yönetmelik ve yönergelerde güncel ve açık şekilde sunulmuştur.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Kanıtlar :

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar.

Kanıt23_Yatay_Geçiş_İşlemleri:

Yatay geçiş ile öğrenci kabulüne ilişkin işlemlerin değerlendirilmesi ve takip edilmesi için oluşturulan yatay geçiş komisyonunda görevlendirilmiş akademik personeller faaliyet göstermektedir. İlgili kişiler;

Arş. Gör. Beyza İNCEÇAM

Öğr. Gör. Dr. Nilüfer ŞAHİN TEZCAN

Öğr. Gör. Osman AÇAR



- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

E-75621633-050.01.04-223538 sayılı yazıya istinaden 11.09.2023 tarihinde Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Başvuru ve Öğrenci Kabul Yönergesi'ne "Danışma, Rehberlik ve Sosyal Uyum Eğitimi" konulu madde eklenmesi ve dil yeterliliği şartında güncelleme yapılmıştır. İlgili karara ilişkin kanıt Kanıt24_Öğrenci_Kabul_Yönergesindeki_Değişiklik'te yer almaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar :

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.*

En başarılı tezleri ödüllendirmek amacıyla LAV işbirliği ile enstitü bünyesinde gerçekleştirilen ödül törenine ilişkin görseller Kanıt25'te yer almaktadır.

Kanıt25_Lav_Turkuaz_Başarı_Ödülleri <https://lee.dpu.edu.tr/tr/index/duyuru/12768/lav-turkuaz-basari-odulleri>

Kanıt25_Lav_Turkuaz_Başarı_Ödülleri_Haberleri:
https://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/6284de1b69b76/dpude-lav-turkuaz-basari-odulleri-toreni

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.*

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde hazırlanmış olan formlardaki eksik ve hatalı bilgiler giderilmiş, ihtiyaç doğrultusunda öğrenci tez feragatnamesi gibi yeni formlar eklenmiştir.

Kanıt26_Formlar_Listesi: <https://lee.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11216/formlar-ve-dilekceler>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Kanıtlar :

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.*

2023 yılında, tüm akademik personelin Turnitin hesaplarının süreleri dolmuştur. Var olan hesapları (bu sistemde enstitü öğretmen rolünde ve akademik personel hesapları bölüm olarak eklenmekteydi) uzatmak yerine, öğrenci ödevlerindeki ve tezlerdeki sorumluluğu öğrenci ve akademik tez danışmanlarına verecek şekilde hesap açma işlemleri gerçekleştirilmiştir. Yeni hesaplarda Lisansüstü Eğitim Enstitüsü yönetici hesap olarak işlemekte, akademik personel hesapları da öğretmen hesabı olarak gözükmektedir. Bu sayede sehven depolanan tezler direkt olarak Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Hesabına düşmekte ve tez danışmanının talebiyle ilgili enstitü personeli tarafından bu tezlerin kontrolü sağlanmaktadır. Öte yandan tamamlanmış tezlerin depolanması artık tez danışmanlarının sorumluluğunda yer almaktadır. Turnitin sürecinin yönetilmesi ve tez danışmanlarına destek sağlamak amacıyla birimde görevli akademik personeller tarafından bilgilendirme metni hazırlanmış ve bu belge tüm tez danışmanları ile birim e-postası üzerinden paylaşılmıştır. Ayrıca ihtiyaç halinde, birimdeki personeller aktif bir biçimde tez danışmanlarına e-posta veya dahili numara üzerinden destek sağlamaya devam etmektedir. Personellerin iletişim bilgileri de ilgili



dosyaya eklenmiştir. Bilgilendirme metnine ilişkin dosya Kanıt 27_Turnitin _Bilgilendirme_Metni'nde yer almaktadır.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılara ilişkin kanıt bulunmamaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı gruplara ilişkin kanıt bulunmamaktadır.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere ilişkin kanıt bulunmamaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerine ilişkin kanıt bulunmamaktadır.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.



Kanıtlar :

- *Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar.*

Kanıt28_ Öğretim_ Elemanı_ Yetkinlik_ Sertifikası:
<https://uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr/Giris?return=#egitim>

Yukarıda verilen bağlantı vasıtasıyla Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından dönem içinde enstitü idari ve akademik personeline yönelik olarak tanımlanan eğitimlere katılım ve sertifikalandırılma süreçleri enstitümüzde takip edilmektedir. 2023 yılı Aralık ayında gerçekleştirilen deprem farkındalık eğitimi buna örnek olarak gösterilebilir.

Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar kapsamında TÜBİTAK destekli projelere katılım sağlanmıştır.

Kanıt29 Öğretim_ Elemanı_ Yetkinlik_ Sertifikası:
https://drive.google.com/file/d/1BjWqsS6W4MH1sRtkpGAH4_OF7wd_hgmf/view?usp=drivesdk

- *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar.*

Kanıt30_ Öğretim_ Elemanı_ Yetkinlik_ Sertifikası ektedir.

Çalışma alanının risk düzeyine uygun olarak, sistematik biçimde belirli aralıklarla uygulanan İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve sertifikalandırılma süreçleri birim içinde ilgili personel tarafından aktif şekilde takip edilip sürdürülmektedir.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin kanıt bulunmamaktadır.



C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Kanıtlar :

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.*

Birim bünyesinde, akademik kuşaklar arası bağlantıyı güçlendirmek, lisansüstü öğrencilerin ulusal ve uluslararası çerçevede bilimsel etkinliklere katılımını desteklemek ve motivasyonu artırmak amacıyla III. Akademide 3 Kuşak-Bilim Kültür ve Sanat Sempozyumu çevrimiçi ortamda gerçekleştirilmiştir. Lisansüstü öğrenciler, bu öğrencilerin tez danışmanları ve tez danışmanlarının hocalarının katılımı ana temasından yola çıkılarak gerçekleştirilen sempozyuma ulusal ve uluslararası camiadan pek çok araştırmacı katılmıştır. Sempozyuma ilişkin afiş ve bilgilendirme metni Kanıt31_Akademide_Üç_Kuşak_Sempozyumu'nda yer almaktadır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar hakkında sunulacak kanıt bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar ;

- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar. (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje işbirliği çalışmaları vb.)*

Kanıt32_Öğretim_Elemanı_Analiz_Programı_Eğitimi_:

Enstitü kapsamında görev yapmakta olan akademik personelin analiz programlarına dair almış olduğu eğitim kanıt olarak sunulmuştur.

C.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri hakkında kanıt bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi hakkında kanıt bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansının değerlendirilmesi hakkında kanıt bulunmamaktadır.

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetilmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmakta ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası, birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar :

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri.*

Kanıt33_ Ulusal_Staj_ Programı: <https://www.dpu.edu.tr/index/duyuru/2355/ulusal-staj-programi>

Yukarıda verilen link kapsamında haber olarak sunulan ulusal staj programına yönelik, 2023 yılı yaz döneminde enstitümüz bünyesinde 8 stajyer kabul edilip stajları kontrol edilip, staj sürelerini başarıyla tamamlamalarına katkı sağlamıştır.

- *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.*

Kanıt34_Enstitü_Öğrenci_Danışma_Masası:

https://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/651ea123b0845/dpu-ogrencilerini-yalniz-birakmiyor

Yukarıda verilen link kapsamında haber olarak sunulan öğrenci destek masası, enstitü bünyesinde de kurulmuş olup, enstitüye kayıt yaptıran öğrencilere kayıt haftası boyunca enstitü akademik personeli ve enstitüde bulunan kısmi zamanlı öğrencilerin çalışmaları ile destek sağlamıştır.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar hakkında kanıt bulunmamaktadır.



D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı Performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik kanıt bulunmamaktadır.

EKLER

Kanıt10-Enstitü Personeli Görev Dağılımı



**T.C.
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
İDARİ PERSONEL GÖREV DAĞILIMI**

ADI SOYADI	GÖREVİ / BİRİMİ	GÖREVİ AÇIKLAMASI	LİZİNLİ OLDUĞUNDA VEKALET EDECEK PERSONEL
HATİCE SARAY ÖLÇER	ENSTİTÜ SEKRETERİ	Enstitü Sekreteri	EROL AYBAR
EROL AYBAR	ŞEF	Enstitü Sekreteri yetki ve görev tanım çerçevesinde görev tım idari işlerde Enstitü Sekreterine yardımcı olmak, Öğrenci İşleri Birimindeki evrak ve işlemleri takip etmek	
HATİCE SARAY ÖLÇER	ÖZEL KALEM	Özel Kalem, Müberr Sekreterliği, Personel İşleri, Etkileşim, Makamın Yapılacak Yürümleri	EMİNE GÖRGÜLÜ VURAL / ZELİHA İLGÖRÜ
EMİNE GÖRGÜLÜ VURAL	YAZI İŞLERİ BİRİMİ	Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Kurulu ve Yayın Kurulu ile ilgili Yürümler, Anabilim / Anusuar Dahi Başkanlığın Yapılacak Yürümleri	HATİCE SARAY / ZELİHA İLGÖRÜ
ZELİHA İLGÖRÜ	YAZI İŞLERİ BİRİMİ	Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Kurulu ve Yayın Kurulu ile ilgili Yürümler, Anabilim / Anusuar Dahi Başkanlığın Yapılacak Yürümleri, Duyuruların Yapılması	EMİNE GÖRGÜLÜ VURAL / HATİCE SARAY
NIYAZİ ÖZBAY	TAŞINIR (AYNIYAT)	Anabilim / Anusuar Dahi Başkanlığın Yapılacak Yürümleri	
		Taahhüt Kayıt-Kontrol İşlemleri Tasnifi, Diletti ve Takibi, Satın Alma İşlemleri	
	TAHAKKUK BİRİMİ	Enstitü Materniteli ve Muhasebe İşlemlerinin yapılması (Personel Maaş, Fatura Mesut, Ek Ders, Bütçesiz Emeçlilik İşlemleri) ve bu işlemleri gerçekleştirilmesinde gerekli tım yürümleri	HAYRETTİN YAY
HAYRETTİN YAY	TAHAKKUK BİRİMİ	Yurtici ve yurtdışı görev yolluklarını hazırlanması, SGK işlemleri, Hany İade İşlemleri	
		Enstitü Materniteli ve Muhasebe İşlemlerinin yapılması (Personel Maaş, Fatura Mesut, Ek Ders, Bütçesiz Emeçlilik İşlemleri) ve bu işlemleri gerçekleştirilmesinde gerekli tım yürümleri	NIYAZİ ÖZBAY
MESUT TİMURLENK	TEKNİK BİRİM	İSG Birim Sorumluluğu, Teknik Malzeme ve Teçhizat Kurulumu, Bütçesi ve Önemli İşlemleri, Web Sayfası ile ilgili işlemler	
	GENEL EVRAK BİRİMİ	Değerlendirme Yapılması, Tahakkuk biriminde birleşik şekilde yapılması olmak	
		Genel Evrak,	
		Posta İşlemleri,	
		Duyuruların Yapılması,	
		Dilekçe Kurumu Uyum Dilekçelerin Kayıt Edilmesi (Evrak ile ilgili elektronik ortamda durumunda işlemin bildirilmesi)	MEHMET SEYİM
AZİME ÇATAL	TEZ TESLİM VE DİPLOMA İŞLERİ BİRİMİ	Mazun Tez-Tez Teslim Takibi, Diploma İşlemleri	
	ARŞİV BİRİMİ	Arşiv Hizmetleri	NUR İBANU AKIN
NUR İBANU AKIN	ULUSLARARASI ÖĞRENCİ BİRİMİ	Öğrenci İlk Kayıt ve Evrak Kontrolü	
	ARŞİV BİRİMİ	Arşiv Hizmetleri	AZİME ÇATAL
MEHMET SEYİM	GENEL EVRAK BİRİMİ	Genel Evrak,	
		Posta İşlemleri,	
		Duyuruların Yapılması,	
		Dilekçe Kurumu Uyum Dilekçelerin Kayıt Edilmesi (Evrak ile ilgili elektronik ortamda durumunda işlemin bildirilmesi)	MESUT TİMURLENK
*İdari Personel Genel Görev Açıklamaları			
Kurumsal E-Posta Bilgilerden, Tanımlanan Görev İletim İdari Tanımların Görevi, Vekillet Edilen Görevin Görevi			
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ			
PROGRAM	GÖREVLİ PERSONEL	LİZİNLİ OLDUĞUNDA VEKALET EDECEK PERSONEL	
Arkeoloji (YL)			
Arkeoloji (Klinik Arkeoloji) (DR)			
Beden Eğitimi ve Spor (DR)			
Beden Eğitimi ve Spor (YL)			
Beden Eğitimi ve Spor (YL) (Tasarrufl)			
Biyokimya (YL)			
Biyokimya (DR)			
Biyoloji (DR)			
Biyoloji (YL)			
Fizik (DR)			
Fizik (YL)			
İngilizce Dil ve Edebiyatı (YL)			
Kimya (DR)			
Kimya (YL)			
Kimya (YL) (Tasarrufl)			
Matematik (DR)			
Matematik (YL)			
Matematik (YL)			
Matematik (YL)			
Türk Dil ve Edebiyatı (DR)			
	ERCAN ATA / EROL AYBAR	FATİH AKARSU	

Kanıt13-Sonuç Sorgulama Ekranı (KVKK)

SONUÇ SORGULAMA EKRANI:

2023 - 2024 Bahar Yarıyılı T.C. Uyruklu Yedek İlanı

Yazdır

T.C. Kimlik Numaranızı sorgulama alanına girerek sonuçlarınıza ulaşabilirsiniz.

Sorgulama Alanı

☐ Ben robot değilim

Sorgula

Kanıt 17-Erasmus Sürecine İlişkin Enstitü Roller

Erasmus Öğrenci Hareketliliği Bilgilendirme

Enstitünün Roller

A. Öğrenim Hareketliliği

Hareketlilik öncesi

- Enstitüye teslim edilmesi gereken belgeler:
 - Learning Agreement [Öğrenim Anlaşması],
 - Akademik Tanınma Belgesi [ATB]
 - öğrenci tarafından hazırlanan dilekçe (genel evrak)
- Gerekli kontroller yapıldıktan sonra, bölüm koordinatör veya koordinatör yardımcıları tarafından imzalanacak alan **ATB’de yer almaktadır**. Bu sırada Dış İlişkiler Ofisi ile iletişim kurulup bilgi alınabilir.

Yukarıda belirtilen çalışma programı ve ders eşleştirmeleri onaylanmıştır.

ÖĞRENCİ Adı Soyadı:	BOLUM ERASMUS+ KOORDİNATORU Adı Soyadı:	KURUM ERASMUS+ KOORDİNATÖRÜ Adı Soyadı: Prof. Dr. Kaan ERARSLAN
Tarih:	Tarih:	Tarih:
İmza:	İmza:	İmza:

- İlgili imzalar tamamlandıktan sonra yazı yönetim kuruluna girer.
- Yönetim kurulunda alınan kararlar Dış İlişkiler Ofisi’ne iletilir ve karar öğrenci dosyasına eklenir.

Hareketlilik Sırasında

- Hareketlilik sırasında sıklıkla gelen talepler:

1) Ders değişikliği

- Öğrencinin hareketliliği sırasında herhangi bir sebepten (ders adı değişikliği, ders açılmaması vs.) değişikliğe gidildiyse, öğrenci Learning Agreement belgesindeki (During the Mobility) ilgili alanı doldurur. Aynı zamanda ATB’deki ders eşleşmesini de güncelleyerek belgelerini enstitüye gönderir. Kısaca gerekli belgeler;
 - ATB
 - Learning Agreement
 - Dilekçe



- Gerekli kontroller yapıp, belgeler imzalandıktan sonra yönetim kurulu kararı alınır. Kurul kararı Dış İlişkiler Ofisi'ne iletilir.

2) Dönem uzatma (Extension)

- Öğrencinin hibe alıp almama durumu da dikkate alınarak ilgili talebi enstitü tarafından değerlendirilir ve yönetim kuruluna iletilir.

Hareketlilik Sonrası

- Notların eşleştirilmesi

B. Staj Hareketliliği

Enstitünün rolü yalnızca hareketlilik öncesini kapsamaktadır.

- Enstitüye teslim edilmesi gereken belgeler:
 - Traineeship Agreement [Staj Anlaşması],
 - Akademik Tanınma Belgesi [ATB]
 - öğrenci tarafından hazırlanan dilekçe (genel evrak)

Kant18-Erasmus Hareketlilik Süreç Takibi

Ahmet Toy <ahmet.toy04@gmail.com>
to lee@dpu.edu.tr, me

Translate to English

Merhaba,
Erasmus öğrenim sürecimde yapılan ders isim değişikliğine ilişkin belgeler ekte
yüzyı çalışmalır.

Ahmet TOY
Illustrator | Designer
www.ahmettoy.com
P | +90 507 792 38 04
E | ahmettoy04@gmail.com
address
Grand Park, Beyoğlu, İstanbul

3 Attachments • Scanned by Gmail

ATB Dilekçesi (up...)
Learning Agreeem...
Akademik Tanım...

Beyza İncecam <beyza.incecam@dpu.edu.tr>
to Ahmet, lee@dpu.edu.tr

Merhaba,
öğrencinin ATB'si tarafımda imzalanmıştır. Yönetim kuruluna alınması için süreci başlatılabilir miyiz ?

xxx

Araştırma Görevlisi Beyza İncecam
Kütahya Dumlupınar Üniversitesi



Kanıt 20-Sosyal Etkinlik Dersinin Kaldırılmasına İlişkin Resmî Yazı



T.C.
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sayı : E-75557786-300-224532
Konu : Sosyal Etkinlik Dersinin Müfredatlardan
Kaldırılması

GÜNLÜDÜR
14.09.2023

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 08.09.2023 tarihli ve E-75621633-050.01.04-223375 sayılı yazınız.

Enstitünüz Programlarında yürütülen "*Sosyal Etkinlik Dersi*"nin 2023-2024 eğitim öğretim yılı güz yarıyılı itibarıyla kaldırılmasının görüşüldüğü Üniversitemiz Senatosu'nun 11.09.2023 tarihli ve 26 sayılı oturumunda alınan **2023.SEN.226** No.lu kararı Ek'te yer almaktadır.

Söz konusu karar ile ilgili olarak "*Sosyal Etkinlik Dersi*" müfredatlardan kaldırılmış olup, 2023-2024 güz yarıyılında Enstitünüz Doktora ve Tezli Yüksek Lisans Programına kabul edilen öğrencilere Ek'te yer alan müfredatların atanması gerekmektedir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Özer AYDIN
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- Senato Kararı (1 Sayfa)
- 2- Müfredat Tablosu (2 Sayfa)



Kanıt 24-Öğrenci Kabul Yönergesinde Değişiklik

T.C.
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
ENSTİTÜ KURUL KARARI

Toplantı Tarihi : 08.09.2023

Toplantı Sayısı : 2023-16

GÜNDEM	KARAR
2- Enstitümüz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Başvuru ve Öğrenci Kabul Yönergesi değişikliği talebinin görüşülmesi;	2a- Enstitümüz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Başvuru ve Öğrenci Kabul Yönergesi 'ne Danışma, Rehberlik ve Sosyal Uyum Eğitimi konusunda bir madde eklenmesi görüşülmüştür. Yapılan değerlendirmelerde yabancı uyruklu öğrencilerde Sosyal Uyum Eğitimi konusunda farklı uygulamalar yaşanmaması adına Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Başvuru ve Öğrenci Kabul Yönergesi 'ne Danışma, Rehberlik ve Sosyal Uyum Eğitimi konu başlığı altında EK-1'de yer aldığı şekliyle madde eklenmesinin kabulüne ve alınan kararın Rektörlük Makamına gönderilmesinin uygunluğuna; 2b- Enstitümüz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Başvuru ve Öğrenci Kabul Yönergesinde 'dil yeterliliği şartında güncelleme yapılması görüşülmüştür. Yapılan değerlendirmelerde dil yeterliliği belgesinin 4 dönem ibaresi öğrenciyi mağdur etmekte olup, 4 dönemin 2 yıl olarak EK-1'de yer aldığı şekliyle güncellenmesinin kabulüne ve alınan kararın Rektörlük Makamına gönderilmesinin uygunluğuna;

Kanıt 27- Turnitin Bilgilendirme

Sayın Hocalarımız,

Uzun süredir kullanmakta olduğunuz Turnitin hesaplarınızın süreleri dolduğundan var olan kurumsal e-posta adresleriniz üzerinden yeni hesaplarınızı “öğretmen” rolünde açtık. Halihazırda kullandığınız şifreleriniz ile hesabınıza girdiğinizde göreceğiniz ara yüzde artık hem eski hesaplarınız (Kütahya Dumlupınar Üniversitesi) hem de yeni hesabınız gözükecektir (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü). Süresi dolan veya dolmak üzere olan eski hesabınızdaki çalışmaları hala görebiliyor olacaksınız ancak buradaki çalışmalara artık müdahale edemiyor olacaksınız.

Bu nedenle bundan sonraki taramalar için yeni açılan hesabınızı kullanmanız sorun yaşamamanız için önem arz etmektedir.

Yeni hesaplarda sınıf ekleme işlemi:

Ekte gönderdiğimiz Turnitin “öğretmen” kullanım kılavuzunda, yeni bir sınıf oluşturma ve bu sınıfa ödev ekleme işlemi için gerekli tüm işlem adımları gösterilmektedir. Öğrenci düzeylerine göre; tezsiz yüksek lisans, yüksek lisans ve doktora çalışmalarına ilişkin benzerlik raporu



oluşturmak adına farklı veya ortak sınıflar açabilir, ihtiyaca göre yeni sınıflar da ekleyebilirsiniz. Bu şekilde sınıf oluşturmaya ilişkin örnek şu şekildedir;

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

+ Sınıf Ekle

Tüm SınıflarSüresi Dolmuş SınıflarAktif Sınıflar

Sınıf Numarası	Sınıf adı	Durum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Class Summary	Learning Analytics	Düzenle	Kopyala	Sil
35609954	Tezler (Yüksek Lisans & Doktora)	Aktif	16-Ağu-2022	30-Haz-2023	el	el			
36429133	2022-2023 Dönem Projeleri	Aktif	07-Eki-2022	10-Nis-2023	el	el			

Öğrencilerinizin çalışmalarını kendilerinin yüklemelerini isterseniz **ilgili sınıf numarası** ve sınıf açarken belirlediğiniz **kayıt anahtarını** öğrencilerinizle paylaşabilirsiniz. Öğrencileriniz kendi e-posta adresleri ile sizin açtığınız sınıflara kaydolarak çalışmalarını yükleyebilirler.

Sınıflara ödev ekleme işlemi:

Herhangi bir sınıfta çalışmayı taratabilmek için mutlaka “ödev” eklemeniz gerekmektedir. Taratacağınız çalışmaları oluşturduğunuz **tek bir ödev klasörü** içine yükleyebilirsiniz. **Her bir çalışma için ayrı ayrı ödev klasörü eklemenize gerek yoktur.** Çünkü yeni ekleyeceğiniz her ödev klasörü yeni bir ayarlama işlemi gerektirdiğinden depolama ayarları da her ödev klasöründe değişmektedir. Bu sebeple kimi zaman kullanıcılar tarafından yanlışlıkla depolama işlemi yapılabilmektedir. Bu durumun önüne geçmek amacıyla tek bir ödev klasörüne çalışmalarınızı yüklemeyi tavsiye ediyoruz. Ödev ekleme yaparken de en önemli işlem adımı **ödevleri şuraya gönder** sekmesindeki **“depo yok”** seçeneğidir. Ödev eklemeye ilişkin detaylı bilgiler ekteki kılavuzda yer almaktadır.

Mezun olan öğrencilerin çalışmalarının depolanması:

Yeni hesapların açılmasından itibaren, tamamlanmış yüksek lisans ve doktora çalışmalarının depolanması tez danışmanlarının sorumluluğunda olacaktır. Mezun olan öğrencilerinizin çalışmalarını depolamak amacıyla “depolu tezler” benzeri bir başlık ile ayrı bir sınıf eklemeniz gerekmektedir. Bu sınıfa ekleyeceğiniz ödev klasörünün ayarını ise **“standart yazılı ödev deposu”** olarak seçtiğinizde artık çalışmaları depolu şekilde taratmış olacaksınız:

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

+ Sınıf Ekle

Tüm SınıflarSüresi Dolmuş SınıflarAktif Sınıflar

Sınıf Numarası	Sınıf adı	Durum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Class Summary	Learning Analytics	Düzenle	Kopyala	Sil
35609954	Tezler (Yüksek Lisans & Doktora)	Aktif	16-Ağu-2022	30-Haz-2023	el	el			
36429133	2022-2023 Dönem Projeleri	Aktif	07-Eki-2022	10-Nis-2023	el	el			
37601538	DEPOLU TEZLER	Aktif	20-Oca-2023	24-Tem-2023	el	el			

Yanlışlıkla depoya atılan tezler için işlem adımları:



Yeni hesaplarınızda yanlışlıkla depoya attığınız çalışmalar için ilk tarattığınız dosya üzerinden “**kalıcı silme talep et**” seçeneğini kullanabilirsiniz. Bu işlem için ilgili çalışmayı seçip sil butonuna tıklamanız gerekmektedir. Gelen kutusundan kaldır seçeneği dosyanızı yalnızca ilgili klasörden kaldırır. Yanlışlıkla depolanmış tezler için diğer seçeneği yani “kalıcı silme talep et”i kullanmanız gerekmektedir.

Turnitin kullanımı ile ilgili tüm soru ve yardım talepleriniz için enstitümüz akademik personelinde destek alabilirsiniz:

Arş. Gör. Beyza İNCEÇAM-beyza.incecam@dpu.edu.tr

Öğr. Gör. Nilüfer ŞAHİN TEZCAN-nilufer.tezcan@dpu.edu.tr

Öğr. Gör. Osman AÇ AR-osman.acar@dpu.edu.tr

Kanıt 28-Personel Katılım Sertifikası



Kanıt 29-Personel Eğitim Sertifikası



Kanıt 30-İSG Belgesi



Kanıt 31-Akademide Üç Kuşak Sempozyumu



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

SEMPOZYUM



Akademide ÜÇ KUŞAK

III. AKADEMİDE ÜÇ KUŞAK BİLİM, KÜLTÜR VE SANAT SEMPOZYUMU (ÇEVİRİM İÇİ)

21-22 ARALIK 2023

Öğr. Gör. Adem DÖNMEZ

u belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.



T.C.
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

“III. AKADEMİDE ÜÇ KUŞAK”
BİLİM, KÜLTÜR VE SANAT SEMPOZYUMU (ÇEVİRİM İÇİ)

21-22 Aralık 2023

A) Sempozyum Yeri

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
Evliya Çelebi Yerleşkesi Tavşanlı Yolu 10.Km
Kütahya / TÜRKİYE

B) Sempozyum Takvimi

Sempozyum Tarihi	: 21-22 Aralık 2023
Bildiri Özetlerinin Son Gönderim Tarihi	: 23 Kasım 2023
Kabul Edilen Bildirilerin İlan Tarihi	: 26 Kasım 2023
Tam Metin Bildirilerin Son Gönderim Tarihi	: 10 Aralık 2023
Sempozyum Programının İlan Edilmesi	: 15 Aralık 2023

C) Sempozyumun Amacı:

- Bilim insanı ve sanatçılardan teşekkül eden üç farklı kuşağı (doktora danışmanı, bu danışmanın yetiştirdiği akademisyen ve bu akademisyenin öğrencisi olan yüksek lisans veya doktora talebesi), aynı zaman ve zeminde bir araya getirerek aynı oturumda aynı bildiri etrafında (üç akademisyenin beraber hazırlayacağı ortak bildiri) bilimsel etkileşime vesile olmak,
- Alanında uzun yıllar çalışmalar yürütmüş tecrübeli bilim insanlarının sempozyum vesilesiyle genç kuşaklara rehberlik etmesine imkân sağlamak,
- Akademide kuşaklar arasında vefa bilincine dair farkındalık duygusunu pekiştirmek,
- Farklı disiplinlerde bilimsel çalışmalarını yürüten ve akademik kariyerinin başındaki tüm genç araştırmacılar ile bu araştırmacılara rehberlik eden tecrübeli bilim insanlarını bir araya getirmek,



İ) Yürütme Kurulu

Doç. Dr. Eray ACAR, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Volkan ÇETİNKAYA, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdür Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Ramazan GÜREŞÇİ, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdür Yardımcısı

Prof. Dr. Şakir TURAN, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu Üyesi

Doç. Dr. Özer ÖZÇELİK, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Furkan DEMİR, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu Üyesi

Arş.Gör. Beyza İNCEÇAM

Öğr.Gör. Nilüfer ŞAHİN TEZCAN

Öğr.Gör. Osman AÇAR

Hamza ÖZTÜRK, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Sekreteri

İ) Yazım Kuralları

Bildirilerde, [sempozyum bildiri şablonu](#) kullanılacaktır. Şablonda belirlenen kriterler göz önünde bulundurulacaktır.

J) Sempozyum Bildiri Özet ve Tam Metinleri Gönderimi

Sempozyum Bildiri Özet ve Tam Metinleri Gönderimi, Sempozyum E-posta Adresi olan vefa3@dpu.edu.tr üzerinden gerçekleştirilecektir.

Sempozyum Web Sitesi: <https://akademideuckusak3.dpu.edu.tr/>

Kanıt32- Öğretim Elemanı Analiz Programı Eğitimi



Kanıt 33-Staj Programı



Kanıt 34-Destek Masası



Ana Sayfa / Güncel

DPÜ Öğrencilerini Yalnız Bırakmıyor