



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

2024



İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	1
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	3
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	5
A.1. LİDERLİK VE KALİTE	5
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	5
A.1.2. Liderlik	5
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	6
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	6
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	8
A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR	8
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	8
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	10
A.2.3. Performans Yönetimi	10
A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ	10
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	10
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	10
A.3.3. Finansal Yönetim	10
A.3.4. Süreç Yönetimi	10
A.4. PAYDAŞ KATILIMI	11
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	11
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	11
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	11
A.5. ULUSLARARASILAŞMA	12
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	12
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	13
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	13
B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM	15
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	15
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	15
B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi	15
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	16
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	16
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	16
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	16
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	16
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	17
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	17
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	17
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	18
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	18



B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	19
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	19
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	20
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	20
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	20
B.4. Öğretim Kadrosu	20
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	20
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	20
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	21
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	21
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	22
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	22
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	22
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	23
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	23
C.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	23
C.3. Araştırma Performansı	23
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	23
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	24
D.TOPLUMSAL KATKI	24
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	24
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	24
D.1.2. Kaynaklar	25
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	25
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	25
E. EKLER	26



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Özet

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmiştir. Birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmiştir.

Özet

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olarak, akademik mükemmeliyetin sürdürülebilirliğini sağlamak, eğitim-öğretim süreçlerini güçlendirmek ve araştırma kalitesini artırmak amacıyla yürüttüğümüz faaliyetlerin değerlendirilmesi, kurum kültürümüzün önemli bir parçasıdır. Bu rapor, enstitümüzün mevcut durumunu kapsamlı bir şekilde analiz etmek, güçlü yönlerimizi ve geliştirilmesi gereken alanları tespit ederek stratejik hedeflerimize daha etkin bir şekilde ulaşmamızı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Eğitim, araştırma ve yönetim süreçlerine dair elde edilen veriler ışığında yapılan bu değerlendirme, paydaşlarımızla ortak bir vizyon oluşturma yolunda önemli bir rehber niteliği taşımaktadır.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İç Değerlendirme Raporu, paydaşlarla iletişim ve işbirliğini artırmayı, öz değerlendirme çalışmalarını güçlendirmeyi ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılarak içselleştirilmesini amaçlamaktadır. Bu raporda:

- Enstitünün tarihçesi, misyonu, vizyonu ve temel değerleri,
- Liderlik, yönetim ve kalite güvencesi sistemi; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçlerinde sahip olunan kaynaklar ve yetkinliklere dair durum değerlendirmeleri,
- Enstitü genelinde ve süreçler bazında tanımlanmış uygulamalar, izleme ve iyileştirme çalışmaları,
- Birim Kalite Komisyonu rehberliğinde enstitünün mevcut durum analizi ele alınmaktadır.

Bu rapor, hem enstitümüzün mevcut kapasitesini daha iyi anlamak hem de gelişim odaklı stratejilere yön vermek için bir yol haritası sunmaktadır.

Birim Hakkında Bilgiler

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmiş ve düzenlenmiştir.



1. İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının BİDR değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Kalite Komisyon Başkanının (Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcıları ve Enstitü Sekreteri) iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmiştir.

GÖREV	AD SOYAD	İLETİŞİM	MAİL ADRESİ
Enstitü Müdürü	Doç. Dr. Eray ACAR	1904	lee@dpu.edu.tr
Enstitü Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ramazan GÜREŞÇİ	1901	lee@dpu.edu.tr
Enstitü Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Volkan ÇETİNKAYA	1902	lee@dpu.edu.tr
Enstitü Sekreteri	Hamza ÖZTÜRK	1903	lee@dpu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmiştir.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesine bağlı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 28 Mart 2020 tarihli ve 31082 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2319 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararıyla Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Eğitim Bilimleri Enstitüsünün kapatılması ile birlikte kurulmuş ve 2019-2020 Öğretim yılı Bahar Yarıyılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Enstitümüzde şu anda kayıtlı toplam öğrenci sayısı 3864 kayıtlı (382 yabancı). Enstitü bünyesinde yedi akademik personel, yirmi bir idari personel bulunmaktadır. Enstitü bünyesinde 50 aktif ana bilim dalında lisansüstü eğitim verilmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

“Birim ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere birimin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri ilgili kısımda (A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar) özet olarak sunulmuştur. Enstitümüz, lisansüstü eğitimle akademik ve bilimsel kapasiteyi artırmayı, yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar yürütmeyi, üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmeyi ve toplumun sorunlarına somut çözüm önerileri sunarak bilim üretme misyonunu sürdürmektedir. Aynı zamanda, lisansüstü öğrencilerine bilgiye erişme, değerlendirme ve



sentez yapma yeteneği kazandırmayı, geniş bir bilimsel vizyon geliştirmelerini sağlamayı ve disiplinler arası araştırmaları destekleyerek nitelikli araştırmacılar ve rekabetçi bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen birim kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon seması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve isleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Kanıtlar :

- *Enstitü yönetim modeli ve organizasyon şeması ((3) A.1.1.1, A.1.1.2., A.1.1.3. A.1.1.4. ve A.1.1.5.) verilen bağlantılar ile sunulmuştur.*

(3)A.1.1.1.Enstitü_Yönetimi: <https://lee.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11190/enstitu-yonetimi>

(3)A.1.1.2.Enstitü_Akademik_Personeli: <https://lee.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11193/enstitu-akademik-personeli>

(3)A.1.1.3.Enstitü_İdari_Personeli: <https://lee.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11194/enstitu-idari-personeli>

(3)A.1.1.4.Enstitü_Ana_Bilim_Dalları: <https://lee.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14108/ana-bilim-ana-sanat-dallari>

(3)A.1.1.5.Enstitü_Yönetim_Kurulu:

<https://lee.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11192/enstitu-yonetim-kurulu>



A.1.2. Liderlik

Birimde enstitü müdürünün ve süreç liderlerinin kurum ekosisteminde değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Kanıtlar :

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar:*

(3)A.1.2.1.Enstitü_Birim_ Toplantıları:

Enstitü bünyesindeki her birimden ayrı ayrı olacak şekilde sorunlar ve çözüm önerileri yazılı olarak talep edilmiştir. Bu talepler ışığında enstitü yönetimi her birimle özel olarak toplantılar düzenleyip verimli ve etkin bir çalışma ortamının tesisi için düzenlemeler yapılmıştır. Bu revizyonlar aylık yapılan birim toplantılarında gündeme getirilmektedir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Enstitümüzde kurumsal dönüşüm kapasitesi ile ilgili kanıt sunulabilecek bir çalışma bulunmamaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.



Kanıtlar :

- (3)A.1.4.1. Kalite_Komisyonu_Alt_Çalışma_Grupları

***KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
KALİTE KOMİSYONU ALT ÇALIŞMA GRUPLARI***

A) LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE GRUBU

1. Doç. Dr. Eray ACAR
2. Hamza ÖZTÜRK
3. Emine GÖRGÜLÜ VURAL
4. Zeliha İLGÖRDÜ

B) EĞİTİM VE ÖĞRETİM GRUBU

1. Dr. Öğr. Üyesi Volkan ÇETİNKAYA
2. Arş. Gör. Beyza İNCEÇAM
3. Arş. Gör. Dr. Sait ALTUN
4. Öğr. Gör. Osman AÇAR

C) ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GRUBU

1. Öğr. Gör. Betül AYHAN
2. Arş. Gör. Beyza İNCEÇAM
3. Arş. Gör. Dr. Sait ALTUN
4. Öğr. Gör. Osman AÇAR

D) TOPLUMSAL KATKI GRUBU

1. Erol AYBAR
2. Hasan Basri ALTIN
3. Mehmet BOZTAŞ
4. Ercan ATA

- *İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar*

Enstitünün E-75621633-903.07-332795 sayılı ve 14.10.2024 tarihli resmî yazısında alınan karar doğrultusunda enstitü personelinin görev ve sorumluluklarını, rollerini gösteren kanıtlar (3)A.1.4.2.Enstitü_Personeli_Görev_Dağılımı'nda sunulmuştur.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.

Kanıtlar :

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar.*

(3)A.1.5.1.Enstitü_Sitesi: <https://lee.dpu.edu.tr/tr/index/duyurular/>

(3)A.1.5.2.Enstitü_Erişebilirlik_Belgesi_Haber: https://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/674edf469ed58/dpunun-uc-binasi-daha-erisilebilirlik-belgesi-kazandi

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kanıtlar :

(3)A.2.1.1._Enstitü_Misyon_Vizyon:

Misyon

Lisansüstü eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü Enstitüler Üniversitelerin öğretim elemanlarının yetiştirildiği birimlerdir. Enstitülere verilen değer, aktarılan kaynaklar, sağlanan imkânlar akademisyenlerin bilimsel seviyesini doğrudan etkileyecektir. Lisansüstü



eğitim üniversite dışındakiler için de hayat boyu gerekecek bilgileri içermektedir. Üniversitelerin akademik seviyeleri enstitülerin kapasitesi ve bilimsel faaliyetleri ile ölçülür.

Bu bilinçle arttırılacak lisansüstü programlarımız ve kontenjanları ile yöresel, ulusal ve uluslararası sahalarda yoğun bir şekilde uygulayacağımız bilimsel araştırmalar, ülkemizin bilim ve teknolojik kapasitesinin artırılmasında ileri araştırma projeleri, üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesinde, bilim ve teknolojiye ayrılan kaynakların verimli bir şekilde değerlendirilmesine yönelik geliştirilecek projeler ile üniversitelerin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde öncü olmaları göz önüne alınarak üniversite-kamu-özel kesim ortak AR-GE faaliyetleri sürdürülerek uygulamaya yönelik projeler ve yerel-bölgesel-ulusal-uluslararası özellik taşıyan projelerle lisansüstü çalışmalarımızı sürdürerek; sorunlara somut çözüm önerileri sunup, uygulamaya konmasını ve üniversitemizin bilim üretme fonksiyonunu sağlayarak faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Vizyon

Enstitümüzün başlıca amacı, enstitümüze bağlı ana bilim dallarında öğrenimini sürdüren lisansüstü öğrencilerine; bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, değerlendirme, derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşma yeteneğini kazandırmaktır. Mesleki ve yabancı dil bilgilerinin öğrencinin gelecekteki hedeflerinde başarılı olabilecek özellikte olması enstitümüz tarafından desteklenmektedir. Lisansüstü eğitim yapan öğrencilerimizin kendi çalışma alanlarının yanı sıra tüm bilim dallarına geniş vizyonla bakabilmeleri amaçlarımızdan birisidir.

Günümüzde üniversitelerin araştırma üniversitesi kimliğini kazanabilmesinde Lisansüstü Eğitim Enstitülerinin büyük önemi bulunmaktadır. Özellikle içinde bulunduğumuz toplumun yaşam standartlarının yükselmesini sağlayacak, dünya bilim ve teknoloji uygulamalarında söz sahibi olabilecek projeleri Enstitümüz desteklemektedir. Buna paralel olarak enstitümüz sanayi ve diğer sektörlerle ortak proje hazırlama gayretinde olabilecek öğrencilerimizi de desteklemektedir.

Hedefimiz, ileri ve uluslararası düzeyde ülkenin dünya pazarlarındaki rekabet gücünü artıracak disiplinler arası araştırmacıları destekleyen, ülkemizin genç üniversitelerine öğretim



üyeyi ve toplum için üstün nitelikli profesyonel araştırmacılar yetiştiren bir programlar bütünü oluşturmaktır. Enstitümüz bilgi toplumunun değerlerini özümsemiş nitelikli öğrenciler yetiştirmek, mezunlarıyla bilimsel nitelikte akademisyenler ve istihdam, işgücü piyasasında aranan bireyler olmasını sağlamaktır.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Enstitü bünyesinde stratejik plan kültürüne ilişkin sunulacak kanıtlar mevcut değildir.

A.2.3. Performans Yönetimi

Enstitü bünyesinde performans yönetim sistemlerine ilişkin sunulacak kanıtlar mevcut değildir.

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Kanıtlar ;

- *Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar.*

Birimde KVKK kapsamında verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla, öğrenci kabullerinde ilgili bilgileri yalnızca öğrencinin kendisinin görebildiği sonuç açıklama ekranı kullanılmaktadır. İlgili sürece ilişkin örnek kanıt (3)A.3.1.1.Sonuç_Sorgulama_Ekranı'nda verilmiştir.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Enstitü bünyesinde insan kaynakları yönetimine ilişkin sunulacak kanıtlar mevcut değildir.

A.3.3. Finansal Yönetim

Enstitü bünyesinde finansal yönetime ilişkin sunulacak kanıtlar mevcut değildir.



A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Kanıtlar :

- *Süreç yönetimi uygulamaları.*

Birimde, savunması gerçekleştirilecek/gerçekleşen tez çalışmalarının süreçlerine ilişkin bilgilendirici akış şeması web sitesinde yer almaktadır.

(3)A.3.4.1.YI/Doktora_Süreç_Akış_Şeması:

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/183/files/Formlar/Yueksek_Lisans_Doktora_Suerec_Ak_s_Semas_.pdf

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

Birimin iç ve dış paydaşların katılımına ilişkin kanıtlar mevcut değildir.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Kanıtlar :

- *Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin yöntemler*

Öğrencilerin geri bildirimlerini sistematik bir şekilde toplamak amacıyla web sayfasındaki veri toplama aracı şu şekildedir:



(3)A.4.2.1.Görüş_Öneri_Şikayet_Formu:<https://lee.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14092/gorus-oneri-ve-sikayet-formu>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezun ilişkileri yönetimi hakkında kanıt bulunmamaktadır.

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmekte, organizasyonel yapılanmasını oluşturmakta ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Kanıtlar :

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı.*

(3)A.5.1.1.Erasmus_Koordinatörleri: <https://erasmus.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12964/erasmus-bolum-koordinatorleri-listesi>

Enstitümüz bünyesinde uluslararası hareketliliklerin yönetimini ‘Uluslararası İlişkiler ve Proje Birim Koordinatörü ve Yardımcıları’ yürütmektedir. İlgili kişilerin görevlendirilmelerine ilişkin bilgiler yukarıdaki bağlantıda bulunmaktadır.

Dr.Öğr. Üyesi Volkan ÇETİNKAYA

Öğr. Gör. Osman AÇAR

Arş. Gör. Beyza İNCEÇAM

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları*

Lisansüstü eğitim sürecinde Erasmus kapsamında hareketlilik gerçekleştirecek öğrencilerin süreçlerinin yönetilmesinde öncelikle enstitü tarafından gerçekleştirilmesi gereken işlem adımları, üniversitenin Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü’nün izlediği süreçler ile tutarlı olarak birim koordinatör ve yardımcıları ile belirlenmiştir. Bu işlem adımları birimde yapılan



toplantılar ile sürekli olarak güncellenerek görevli personeller ile paylaşılmaktadır (Bkz. (4)A.5.1.2.Erasmus_Öğrenci_Hareketliliği_Enstitü_Roller). Hareketlilik öncesi, sırası ve sonrasında gelen tüm talepler, sorular veya belgeler, öğrenciler tarafından lee@dpu.edu.tr adresine gönderilmektedir. Gelen mailler birim koordinatörüne ve yardımcısına iletilir. Görevli akademik personel öğrencinin ihtiyacına göre yönlendirme, resmi imza veya evrak işlemlerini tamamlayarak öğrenci talebine yanıt oluşturur.

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İş akışında yapılan güncellemeler öğrencilerin ihtiyaçlarına, sıklıkla gelen sorulara göre güncellenmeye devam etmektedir. Ayrıca, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü ile iletişim halinde kalarak, hareketlilik sürecinin başarıyla tamamlanması için iyileştirmeler yapılmaya devam edilmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir ve enstitüye dair ayrıca bir kaynağa ilişkin kanıt yoktur.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Kanıtlar :

- *Uluslararasılaşma faaliyetleri.(Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)*

Enstitü bünyesinde uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılan öğrenciler listesi şu şekildedir:

(3)A.5.3.1.Hareketlilik_Gerçekleştiren_Öğrenci_ve_Personel_Listesi

Giden Öğrenciler:

İbrahim Onur Eski- Erasmus KA131 Staj 2023-2024 Güz Dönemi (Staj)

Fırat Ok-Erasmus KA131 Staj

Sercan Kayapınar-Erasmus KA131 Staj



Ünzile Şeyma Demir-Erasmus KA131 Öğrenim

Derya Öktem-Erasmus KA131 Öğrenim

Ahmet Toy-Erasmus KA131 Öğrenim

Remzi Yunus Emre Doğan-Erasmus KA131 Öğrenim

Derya Memduh Göktepe-Erasmus KA131 Öğrenim

Enstitü personellerinin uluslararası düzeyde katılım sağladığı programlar/görevlendirmeler şu şekildedir:

Personel	Hareketliliğin Gerçekleştirildiği Tarih	Hareketlilik Kapsamı	Kurum/Ülke
Doç. Dr. Eray ACAR	30.11.2024-08.12.2024 22.04.2024-26.04.2024	Yurt Dışı Görevlendirme Erasmus -Personel Ders Verme	Jakarta university-Endenozya University of Georgia-Gürcistan
Dr. Öğr. Üyesi Ramazan Güreşçi	25.02.2024-Şubat 2025	Doktora Sonrası Araştırma	University of Tennessee -USA
Arş. Gör. Beyza İnceçam	15.01.2024-19.01.2024	Erasmus+Program me Standardization and Digitalization of Rescue Education in Mining (DigiRescueMe)	University of Salerno-İtalya



B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellenmelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Program tasarımı ve onayına yönelik kanıt bulunmamaktadır.

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumuna dair ilişkin kanıt yoktur.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Enstitü faaliyetleri kapsamında öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımına ilişkin kanıt bulunmamaktadır

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik kanıt bulunmamaktadır.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi



yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Kanıtlar :

- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.*

(3)B.1.6.1. Enstitü Akademik Takvimi:

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/183/files/Akademik_Takvim_Guencelleme\(2\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/183/files/Akademik_Takvim_Guencelleme(2).pdf)

Enstitüde takip edilecek öğrenci süreçleri web sitesinde yıllık olarak ilan edilen enstitü akademik takvimine bağlı şekilde sürdürülmektedir.

(3)B.1.6.2.KDPÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim ve Akademik Danışmanlık Yönergesi:

03.01.2024 tarihli ve 2024/01 sayılı Enstitü Kurulu'nda, Enstitümüzün Akademik Danışmanlıklar konusunda eksiklikler olduğu tespit edildiğinden başta “DPÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim Öğretim Yönergesi”nin başlığı başta “DPÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim ve Akademik Danışmanlık Yönergesi” olarak güncellenmesi ve çeşitli maddelerinde güncelleme ve eklemeler yapılması görüşülmüş olup, Üniversitemiz Senatosunda teklifimiz kabul edilmiştir.

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/183/files/Basvuru_Kabul_Yoenergesi_Guencel_Word_Hali_13_01_2024.pdf

(3)B.1.6.3.Başvuru Şartları:

03.01.2024 tarihli ve 2024/01 sayılı Enstitü Kurulu'nda, “DPÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim ve Öğretim Başvuru ve Öğrenci Kabul Yönergesi Başvuru Yapabilecek Program Tablosu (EK-1)”de güncellemeler ve sadeleştirmeler yapılmış ve 4 (Dört) maddelik olan “Başvuru Şartları”na eklemeler yapılarak 5 (Beş) maddeye çıkarılmıştır ve Üniversitemiz Senatosunda teklifimiz kabul edilmiştir.

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/183/files/EK-1_Guencel_13_01_2024_\(1\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/183/files/EK-1_Guencel_13_01_2024_(1).pdf)



(3)B.1.6.4.Açılan_Programlar:

05.01.2024 tarihli ve 2024/02 sayılı Enstitü Kurulu’nda, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Enstitümüz bünyesinde açılması kabul edilen “Rekreasyon Yöntemi Tezsiz Yüksek Lisans” ile “Sigortacılık Tezsiz Yüksek Lisans” programına yapılacak başvuruların değerlendirmelerinin yapılabilmesi için Üniversitemiz “Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Başvuru ve Öğrenci Kabul Yönergesi”nin 6.maddesine ve “Başvuru Yapabilecek Program Tablosu”na değerlendirme kriterleri eklenmiş ve öğrenci alımına hazır hale getirilmiştir.

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/183/files/EK-1_Guencel_13_01_2024_\(1\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/183/files/EK-1_Guencel_13_01_2024_(1).pdf)

(3)B.1.6.5.Danışmanlık_Sayısı:

27.02.2024 tarihli ve 2024/05 sayılı Enstitü Kurulu’nda, Enstitümüz lisansüstü programlarında yürütülmekte olan danışmanlık sayıları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 35. maddesinin 3. fıkrasında geçen “(Değişik:RG-22/11/2019-30956) Lisansüstü program kontenjanları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi sayısı ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak, tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16 öğrenci düşecek şekilde belirlenir. Ancak, Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dahilinde ve üniversite sanayi işbirliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50’ye kadar artırılabilir.” hükmü ile 7417 Sayılı Kanun İle 2547 Sayılı Kanuna Eklenen Geçici Madde 83 Uygulama İlkeleri 34. maddesinde geçen“Öğretim üyelerinin danışmanlık sayısının Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 35/3 maddesinde yer alan danışmanlık sayılarının aştan yararlanarak geri dönen öğrenciler dikkate alınarak en fazla %50’ye kadar artırılabilmesine üniversitenin yetkili kurullarının karar vermesine (...Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dahilinde ve üniversite sanayi işbirliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50’ye kadar artırılabilir. hükmü dışında) (21.09.2022 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı)” hükümler gereğince Enstitümüz bünyesinde Af Kanunu kapsamında kayıt yaptıran öğrenciler ile yabancı uyruklu öğrenci sayılarının fazla olması nedeniyle danışmanlık sayılarının %50 oranında arttırılmasının uygun bulunmuş ve Üniversitemiz Senatosunda talebimiz kabul edilmiştir.

(3)B.1.6.6.Lee_Yönetmelik:

13.05.2024 tarihli ve 2024/07 sayılı Enstitü Kurulu’nda, “2547 Sayılı Kanun’un 44/b Maddesi Temel İlkeleri” konulu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’nın yazısına istinaden, “Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” Madde 23 – (5)’de değişiklik yapılması uygun bulunmuş ve Üniversitemiz Senatosunda talebimiz kabul edilmiştir.



<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=34660&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

(3)B.1.6.7.Özel_Öğrenci_Kabulü:

13.05.2024 tarihli ve 2024/07 sayılı Enstitü Kurulu'nda, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim ve Akademik Danışmanlık Yönergesi üçüncü bölümde bulunan Özel Öğrenci Kabulü Madde 8'de ve "2547 Sayılı Kanun'un 44/b Maddesi Temel İlkeleri" konulu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın yazısına istinaden aynı yönergenin altıncı bölümde Madde 16'nın 2. Bendinde değişiklikler yapılmasını uygun bulunmuş ve Üniversitemiz Senatosunda talebimiz kabul edilmiştir.

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/183/files/akademik_dan_smanl_k_yoenergesi\(1\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/183/files/akademik_dan_smanl_k_yoenergesi(1).pdf)

(3)B.1.6.8.Dil_Yeterlilikleri:

13.05.2024 tarihli ve 2024/07 sayılı Enstitü Kurulu'nda, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Başvuru ve Öğrenci Kabul Yönergesinde Yabancı Uyruklu öğrencilerin kayıtlar sırasında uyması gerekli olan dil yeterlilikleri şartlarının daha anlaşılır olması amacıyla Madde 10 ve Madde 12'de güncelleme ve eklemelerin yapılması uygun bulunmuş ve Üniversitemiz Senatosunda talebimiz kabul edilmiştir.

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/183/files/Basvuru_Kabul_Yoenergesi_Guencel_Word_Hali_13_01_2024.pdf

(3)B.1.6.9.Grafik_Tezli_YL_Programı:

12.07.2024 tarihli ve 2024/08 sayılı Enstitü Kurulu'nda, Ana Bilim / Ana Sanat Dallarından gelen yeni program açma teklifleri görüşülüş ve bu tekliflerden "Grafik Tezli Yüksek Lisans Programı" Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Enstitümüz bünyesinde açılması uygun görülmüştür.

(3)B.1.6.10.Öğrenci_Kabul_Yönergesi:



12.07.2024 tarihli ve 2024/08 sayılı Enstitü Kurulu'nda, "DPÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim ve Öğretim Başvuru ve Öğrenci Kabul Yönergesi Başvuru Yapabilecek Program Tablosu (EK-1)" yaklaşık 50 sayfa olup öğrenci ve Ana Bilim / Ana Sanat Dallarından çok karmaşık olduğu konusunda şikayetlerin olması nedeniyle Ana Bilim / Ana Sanat Dallarından gelen talepler doğrultusunda güncellemeler ve sadeleştirmeler yapılmış Üniversitemiz Senatosunda teklifimiz kabul edilmiştir.

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/183/files/EK-1_Guencel_13_01_2024_\(1\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/183/files/EK-1_Guencel_13_01_2024_(1).pdf)

(3)B.1.6.11.Tezsiz_YL_Kontenjan:

20.12.2024 tarihli ve 2024/16 sayılı Enstitü Kurulu'nda, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları Yönetimi Dairesi Başkanlığı'nın işbirliği protokol talebi üzerine Üniversitemiz Hukuk Müşavirliği ile İç Denetim Birim Başkanlığından görüş talep edilmiş ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 16.12.2024 tarihli ve 349115 sayılı yazı eklerinde bulunan görüşler çerçevesinde değerlendirilerek adı geçen kurum ile Lisansüstü Eğitim Enstitüsü arasında yapılması planlanan protokol çerçevesinde Enstitümüz Ana Bilim Dallarından gelen ve ilan edilen tüm tezsiz yüksek lisans programları kontenjanlarından maksimum %20 oranında kontenjan belirlenmesi uygun bulunmuştur.

(3)B.1.6.12.Bilim_Mülakat_Değerlendirme_İşlemlerinin_Obsye_Yüklenmesi

Enstitümüz tarafından alınan karar doğrultusunda, Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin bilim mülakat değerlendirme işlemleri artık online ortamda, OBS sistemi üzerinden yürütülmektedir. Bu çerçevede, Bilim Mülakatı Değerlendirme Formlarının elle doldurularak Enstitüye gönderilmesi uygulaması sona ermiştir. Geçmişte yaşanan değerlendirme formlarındaki yazım hataları, eksiklikler ve süreçteki gecikmeler nedeniyle ortaya çıkan sorunların önüne geçilmesi amacıyla, değerlendirme formları artık Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden elektronik olarak doldurulmaktadır. İlgili karara ait kanıt ekte yer almaktadır.

(3)B.1.6.13.Yabancı_uyruklu_öğrencilerin_ABD_tarafından_değerlendirilmesi

2024 - 2025 Güz Dönemi Yabancı Uyruklu Doktora, Tezli Yüksek Lisans ve Tezsiz Yüksek lisans programları için aday öğrencilerin başvuru evrakları toplanmış ve ön incelemeleri



Enstitümüzce yapılmıştır. Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminde (OBS) inceleme yapılabilmesi adına Ana Bilim / Ana Sanat Dalı Başkanlıklarına ve tarafınızca daha önce belirlenen iletişim sorumlularına yetki tanımlanmıştır. Kanıt ekte yer almaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulanmalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim Yöntem ve Teknikleri ile uyumuna dair ilişkin kanıt yoktur.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır.

Kanıtlar :

- *Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları.*

(3)B.2.2.1.Enstitü_Yönetmelik_ve_Yönergeleri

<https://lee.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11201/yonetmelik-yonerge-ve-esaslar>

Enstitü öğrenci alımlarında yapılan değerlendirmelere yönelik puan dağılımları, bölüm bilgileri vb. bilgiler yönetmelik ve yönergelerde güncel ve açık şekilde sunulmuştur.



B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Kanıtlar :

- *Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar.*

(3)B.2.3.1.Yatay_Geçiş_İşlemleri:

Yatay geçiş ile öğrenci kabulüne ilişkin işlemlerin değerlendirilmesi ve takip edilmesi için oluşturulan yatay geçiş komisyonunda görevlendirilmiş akademik personeller faaliyet göstermektedir. İlgili kişiler;

Arş. Gör. Beyza İNCEÇAM

Öğr. Gör. Osman AÇAR

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar :

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.*



En başarılı tezleri ödüllendirmek amacıyla KERAMİKA işbirliği ile enstitü bünyesinde gerçekleştirilen ödül törenine ilişkin görseller Kanıt (3)B.2.4.1 ve (3)B.2.4.2’de yer almaktadır.

(3)B.2.4.1.Keramika_Zirve_Başarı_Ödülleri <https://lee.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14911/2024-yili>

(3)B.2.4.2.Keramika_ZirveBaşarı_Ödülleri_Haberleri:
https://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/663e2321168aa/dpude-keramika-zirve-basari-odulleri

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.*

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde hazırlanmış olan formlardaki eksik ve hatalı bilgiler giderilmiştir.

(3)B.3.1.1.Formlar_Listesi:<https://lee.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11216/formlar-ve-dilekceler>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Akademik destek hizmetlerine ilişkin kanıt bulunmamaktadır.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılara ilişkin kanıt bulunmamaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı gruplara ilişkin kanıt bulunmamaktadır.



B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere ilişkin kanıt bulunmamaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Atama, yükselme ve görevlendirme kriterlerine ilişkin kanıt bulunmamaktadır.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Kanıtlar :

- *Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar.*

(3)B.4.2.1.İSG_Belgesi

Enstitü kapsamında görev yapmakta olan akademik personelin almış olduğu İSG eğitimi kanıt olarak sunulmuştur.

(3)B.4.2.2. Öğretim_Elemanı_Analiz_Programı_Eğitimi_:



Enstitü kapsamında görev yapmakta olan akademik personelin Tübitak analiz programlarına dair almış olduğu eğitim kanıt olarak sunulmuştur.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin kanıt bulunmamaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Kanıtlar :

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.*



C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar hakkında sunulacak kanıt bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar ;

- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar. (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje işbirliği çalışmaları vb.)*

(3)C.2.1.1. Öğretim_Elemanı_Yurtdışı_Misafir_Araştırmacı_Kabülü

Enstitü kapsamında görev yapmakta olan akademik personelin doktora tez çalışmalarını yürütmek ve uluslararası iş birliğini sağlamak amacıyla Talinn Üniversitesi'ne misafir araştırmacı olarak yaptığı araştırma ziyareti kanıt olarak ekte sunulmuştur.



(3)C.2.1.2. Eğitim_Fakültesi_İşbirliği_İle_Seminer

Enstitü kapsamında görev yapmakta olan akademik personelin doktora tez çalışmasının ürünü olarak, öğretmenler ile gerçekleştirilen hizmet içi eğitimden elde edilen dersler, ürünler ve deneyimler eğitim fakültesi işbirliği ile öğretmen adayları ve eğitim fakültesi akademisyenleri ile paylaşılmıştır. İlgili seminere ilişkin etkinlik broşürü kanıt olarak eklenmiştir.

(3)C.2.1.3. Nato_Sps_Projesi

Enstitü kapsamında görev yapmakta olan akademik personel Arş. Gör. Dr. Sait Altun'un da dahil olduğu ve Mühendislik Fakültesi Metalürji ve Malzeme Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Hasan Göçmez'in proje koordinatörü olduğu Enerji Depolama Cihazları için Yüksek Entropili Borür Malzemeler (*High-Entropy Boride Materials for Energy Storage Devices*) başlıklı proje, Kuzey Atlantik Antlaşması Teşkilatı Barış ve Güvenlik İçin Bilim Programı (NATO-SPS) kapsamında destek almaya hak kazandı. Üniversitemizin tarihinde NATO-SPS desteği alan ilk çalışma olma özelliği taşıyan proje, hem bilimsel hem de uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesine önemli katkıda bulunacak.

Projede, Prof. Dr. Hasan Göçmez'le birlikte DPÜ Mühendislik Fakültesi Metalürji ve Malzeme Bölümü öğretim üyelerinden Prof. Dr. Mustafa Tuncer ve Dr. Öğr. Üyesi Hülya Biçer ile Sabancı Üniversitesinden Prof. Dr. Emre Erdem ve projenin uluslararası ortağı Ukrayna Ulusal Teknik Üniversitesinden Prof. Dr. Iurii Bogomol ile Doç. Dr. Levgen Solodkyi yer alırken Türkiye Uzay Sanayii A.Ş. (TUSAŞ) Ar-Ge Teknoloji Direktörlüğü de ilettiği destek mektubuyla projeye katkıda bulundu. İlgili çalışmaya ait haber metni ve görselleri kanıt olarak sunulmuştur.

https://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/6773d94f5034a/dpuye-ilk-kez-nato-sps-proje-destegi

C.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri hakkında kanıt bulunmamaktadır.



C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi hakkında kanıt bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansının değerlendirilmesi hakkında kanıt bulunmamaktadır.

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetilmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmakta ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası, birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar :

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri.*

(3)D.1.1.1.Ulusal_Staj_Programı: <https://www.dpu.edu.tr/index/duyuru/2604/2024-ulusal-staj-programi-basvurulari-basladi>



Yukarıda verilen link kapsamında haber olarak sunulan ulusal staj programına yönelik, 2024 yılı yaz döneminde enstitümüz bünyesinde 2 stajyer kabul edilip stajları kontrol edilip, staj sürelerini başarıyla tamamlamalarına katkı sağlamıştır.

- *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

(3)D.1.1.2.Enstitü_Öğrenci_Danışma_Masası_Görevli_Listesi:

Öğr. Gör. Dr. Nilüfer Şahin Tezcan

Öğr. Gör. Osman Açar

Arş. Gör. Beyza İnceçam

Öğrenci destek masası, enstitü bünyesinde de kurulmuş olup, enstitüye kayıt yaptıran öğrencilere kayıt haftası boyunca enstitü akademik personeli ve enstitüde bulunan kısmi zamanlı öğrencilerin çalışmaları ile destek sağlamıştır.



(3)D.1.1.3. DPÜ'de Lisansüstü Eğitim ve Akademik Kariyer Söyleşisi

Öğrencilere lisansüstü eğitim süreçlerinde rehberlik etmek amacıyla FEF Germiyanolu Yakup Bey Salonu'nda Kariyer ve Mezun Merkezimiz (DPÜ KAMER) tarafından düzenlenen etkinliğe Lisansüstü Eğitim Enstitümüzün Müdürü Doç. Dr. Eray Acar ve Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Volkan Çetinkaya, Fen Edebiyat Fakültesi Dekan vekili Prof. Dr. Orhan Murat Kalfa, akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimiz katıldı.

https://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/665af0da13da9/dpude-lisansustu-egitim-ve-akademik-kariyer-soylesisi

Etkinliğe ilişkin görseller ekte yer almaktadır.

(3)D.1.1.4. DPÜ'de Siyasi Hayatımızda İdamlar Paneli

Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinatörlüğümüz tarafından Lisansüstü Eğitim Enstitümüzde gerçekleştirilen etkinliğe, Kütahya Valisi Musa Işın, Rektörümüz Prof. Dr. Süleyman Kızıltoprak, rektör yardımcılarımız Prof. Dr. Özer Aydın, Prof. Dr. Mustafa Arif Özgür ve Prof. Dr. Ayhan Kahraman, il protokol üyeleri, akademik ve idari personelimiz ile davetliler katıldı. Panele ilişkin habere ilgili linkten ulaşılmaktadır: https://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/66e81033dec54/dpude-siyasi-hayatimizda-idamlar-paneli Ayrıca panele ilişkin görseller ek olarak sunulmuştur.

(3)D.1.1.5. DPÜ'de Yeni Anayasa Paneli

İİBF Amfi-2'de Lisansüstü Eğitim Enstitümüz tarafından gerçekleştirilen panele Rektörümüz Prof. Dr. Süleyman Kızıltoprak, Kütahya Belediye Başkan Yardımcısı Haşim Ertekin, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültemizin Dekanı Prof. Dr. Cengiz Duran, Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanı Prof. Dr. Faruk Bilir, Afyon Kocatepe Üniversitesi öğretim üyesi Av. Doç. Dr. Altan Fahri Gülerci, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürümüz Doç. Dr. Eray Acar ve İİBF öğretim üyemiz Doç. Dr. Bakko Mehmet Bozaslan'ın yanı sıra, akademik ve idari personelimiz ve öğrencilerimiz katıldı. Panele ilişkin habere ilgili linkten ulaşılmaktadır: https://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/665084058507e/dpude-yeni-anayasa-paneli Ayrıca panele ilişkin görseller ek olarak sunulmuştur.



D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar hakkında kanıt bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı Performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik kanıt bulunmamaktadır.