

T.C.
KÜTAHYA Dumlupınar ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
SOSYAL ETKİNLİK DERSİ YÖNERGESİ

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönerge, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kayıtlı öğrencilerinin ders dışı toplumsal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamak, onları araştırmaya, incelemeye, sorgulamaya, yakın ve uzak çevresinde alanıyla ilgili olan gelişmeleri takip edebilmelerini teşvik etmek, bütçe olanakları çerçevesinde fırsatlar sağlayarak sosyal, kültürel ve spor ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla öğrencilerin Üniversite içinde ve dışında, Üniversitenin kurumsal kimliğini ön plana çıkaracak, kamuoyunda benimsenmesine ve tanınmasına yardımcı olacak şekilde katılacakları sosyal, bilimsel, kültürel ve sanatsal alanlarda çalışmalarının zorunlu ders yüküne dönüştürülmesi ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektedir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal vb. etkinliklerinin düzenlenip yürütülmesiyle ilgili esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) 2547 sayılı YÖK Kanunu ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1)

Sosyal Etkinlikler: Ders dışı sosyal etkinlikler; öğrencilerin ders dışı bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerini ifade eder.

Etkinliklere Katılım ve Değerlendirme Esasları

Madde 5- (1) “İstihdam ve Kariyer Günleri, Proje ve Çalışma Guruplarında Yer Almak, Üniversite İçi ve Dışı Ağaç Dikme Etkinlikleri, Kongre, Sempozyum, Konferans, Panel, Seminer, Topluma Hizmet Uygulamaları, Sergi Etkinlikleri, Müze Ziyaretleri, Workshop, Çalıştay, Fuar, Bienal, Trienal, Festival, Ulusal ve Uluslararası Yarışmalar, Üniversite Salonlarında / Dışında Düzenlenen Tiyatro, Sinema, Konser ve Halk Oyunları Gösterileri, Öğrenci Kulüpleri Tarafından Yapılan Etkinlikler, Üniversite/Fakülte Spor Müsabakalarında Yer Almak, Öğrenci Konseyinde Enstitü Temsilcisi Olarak Görev Yapmak, Birimler Tarafından Açılan Kurs ve Eğitimlere Katılmak, Diğer Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Etkinliklere Katılmak, Resmi, Özel Kurumlar ile Sivil Toplum Kuruluşları Tarafından Açılan Kurs ve Eğitimlere Katılmak, Bilimsel, Kültürel, Sosyal Proje ve Çalışma Guruplarında Yer Almak (Siyasi / Yasadışı içerikli olmamak üzere) vb.” ders dışı **en az 4 (dört)** etkinliğe doğrudan veya çevrimiçi katılan öğrenciler, müfredatlarında zorunlu olarak yer alan ve öğrenci için asgari mezuniyet şartı olan ve ortalamaya katılmayan, kredisiz Sosyal Etkinlik dersine ait Başarılı (YT) notunu elde eder.

(2) Öğrencinin katıldığı etkinliklerin tamamının öğrencinin ders dönemi tamamlanincaya kadar gerçekleşmiş, danışmanı tarafından onaylanmış olması ve zorunlu olan 4 (dört) etkinliğin tamamlanmasından sonra ilgili etkinliklere katılım sağlandığını gösteren bilgi ve belgelerin Anabilim / Anasanat Dalı Başkanlığı tarafından Enstitüye bildirilmesi gerekmektedir.

(3) Katılım sağlanan etkinliklerin herhangi bir ders kapsamında olmaması zorunludur.

(4) Etkinlik düzenleme kurullarında yer alan öğrenciler belgelendirmek koşuluyla iki etkinliğe katılmış kabul edilir.

(5) Birimler tarafından açılan kurs ve eğitimlere katılan öğrenciler belgelendirmek koşuluyla bir etkinliğe katılmış kabul edilir.

(6) Bir yıl süreyle görev yapan “Öğrenci Konseyi Enstitü Temsilcisi” bir etkinliğe katılmış kabul edilir.

(7) Öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen etkinliklerde, etkinliğe katılım sağlayan tüm kulüp üyeleri bir etkinliğe katılmış kabul edilir.

Madde 6- (1) Etkinliklere katılan öğrenci, “Sosyal Etkinlik Katılım Belgesi”ni (EK-1) doldurarak ve katıldığı etkinlikleri belgelendirerek (fotoğraf, bilet, katılım belgesi, sertifika, kişisel video kaydı, vb.) danışmanına onaylatır ve en geç ders döneminin sonunda ilgili belgelerin 1 (bir) nüshasını anabilim / anasanat dalı başkanlığına teslim eder.

(2) Anabilim / anasanat dalı başkanlığı, sosyal etkinliklere yeterli katılım sağlayan öğrencilere “YT (Yeterli)” harf notu önerisi ile birlikte öğrenci listelerini ve belgeleri enstitü müdürlüğüne yönetim kurulu kararı için gönderir.

(3) Enstitü müdürlüğü öğrenci işleri birimi tarafından enstitü yönetim kurulu kararı uyarınca öğrencinin transkriptine “Sosyal Etkinlik” dersi harf notu işlenir.

Diğer Konular

Madde 7- (1) Bu Yönergede belirtilmeyen konularda enstitü yönetim kurulunun kararlarına uyulur.

Yürürlük

Madde 8- (1) Bu Yönerge Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9-(1) Bu Yönergede yer alan hükümler Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

EK-1

T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL ETKİNLİK DERSİ FORMU

Öğrencinin Adı-Soyadı	
Öğrenci No	
ABD/ASD	
Bilim / Sanat Dalı	
Danışmanı	

ETKİNLİK SIRA NO :

Etkinlik Adı/Başlığı	
Etkinlik Tarihi	
Etkinlik Süresi	
KONU/İÇERİK	
Düzenlendiği Yer/Adres	
İlgili Öğrencinin Katıldığına Dair Düzenleyici Onayı*	
Ek-1: Ek-2:	
UYGUNDUR / UYGUN DEĞİLDİR	
Öğrenci Adı-Soyadı İmza	Danışmanın Adı-Soyadı İmza

* Fotoğraf, bilet, katılım belgesi, sertifika, kişisel video kaydı gibi öğrencinin ilgili etkinliklerde yer aldığını gösteren materyal eklenmesi halinde ayrıca onay alınmasına gerek yoktur.

**Bu form her bir etkinlik için ayrı ayrı düzenlenmelidir.

***Bu formun ekine etkinliğe ait bilgi ve belgeler eklenmelidir.