

Senato	
Tarih	23.01.2026
Sayı	36

KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı; öğrencilerin bir lisansüstü yükseköğretim programından alıp başarılı oldukları derslerin, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi lisansüstü programlarında eş değer kabul edilmesini ve öğrencinin üniversiteye intibakına ilişkin işlemleri düzenleyerek önceki kazanımlarının akademik olarak değerlendirilmesini amaçlamaktadır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu usul ve esaslar, daha önce Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından tanınan bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında ders olarak başarılı olmuş ve üniversiteye kabul edilerek kayıt işlemleri tamamlanan öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesinin (b) fıkrasına, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine ve 19.02.2024 tarihli, 11099 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- AGNO: Ağırlıklı Genel not ortalamasını,
- Akademik Takvim: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen akademik takvimini,
- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- Birim: Kütahya Dumlupınar Üniversitesine bağlı Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,
- Ders İçeriği: Bir dersin amacı, kapsamı, teorik ve uygulama saatleri, öğrenme çıktıları ve değerlendirme yöntemlerini içeren bilgileri,
- EABD/EASD: Kütahya Dumlupınar Üniversitesine bağlı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Ana Bilim/Ana Sanat Dallarını,
- EABDB/EASDB: Kütahya Dumlupınar Üniversitesine bağlı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlıklarını,
- Enstitü: Kütahya Dumlupınar Üniversitesine bağlı Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,
- EYK: Enstitü Yönetim Kurulunu,
- İntibak: Öğrencinin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda aldığı ve mezuniyetle sonuçlanmamış bir programdaki başardığı dersler ile muaf sayıldığı dersler dikkate alınarak, kayıtlı olduğu programda devam edeceği yarıyıl/yılın belirlenmesine ve bu programa uyum sağlaması amacıyla alması gereken ders ve uygulamaların tespit edilmesine ilişkin işlemleri,
- Komisyon: Her EABD/EASD için EABDB/EASDB tarafından oluşturulan muafiyet ve intibak işlemleri komisyonunu,

- j) Muafiyet: Öğrencinin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda, mezuniyetle sonuçlanmamış bir program kapsamında alıp başardığı derslerin; içerik, seviye, kredi/AKTS ve öğrenme/program çıktıları bakımından değerlendirilerek, kayıtlı bulunduğu programda karşılığı bulunan ders için denklik verilmesini ve bu dersten yükümlü tutulmamasını,
- k) Öğrenci: Enstitü bünyesinde herhangi bir lisansüstü programa kayıtlı olan öğrenciyi,
- l) Program: Enstitü bünyesindeki tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik ve bütünlüklük doktora programlarını,
- m) Rektör: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,
- n) Senato: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,
- o) TİK: Tez İzleme Komitesini,
- ö) Üniversite: Kütahya Dumlupınar Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Muafiyet ve İntibak İşlemleri

Başvuru şekli ve süresi

MADDE 5 – (1) EABD/EASD Muafiyet komisyonunca değerlendirmeye esas olmak üzere muafiyet talebinde bulunan öğrenciler aşağıdaki belgeleri dilekçe ekinde sunmalıdırlar:

- Başvuru formu (Enstitü internet sayfasından temin edilen),
- Not durum belgesi (onaylı transkript),
- Ders içeriği (yükseköğretim kurumlarının bilgi paketinden temin edilemeyen ders içerikleri onaylı olarak dilekçe ekine eklenmelidir.)

(2) Enstitüye kayıtlı tüm öğrenciler muafiyet ve intibak işlemleri için başvuru yapabilirler. Öğrencilerin, muafiyet ve intibak işlemleri için başvurularını, Üniversiteye ilk kaydoldukları yarıyıl da veya takip eden yarıyıl da akademik takvimde belirlenen tarihlerde ilgili EABD/EASD Başkanlıklarına yapmaları gerekir.

(3) Başvuru şahsen, posta, e-posta yoluyla kayıtlı olunan EABD/EASD Başkanlığına yapılır. Herhangi bir nedenle süresi içinde yapılmayan ve eksik evrakla yapılan başvurular kabul edilmez.

(4) Lisansüstü programlarda bilimsel hazırlık aşamasına kayıtlı öğrenciler, bilimsel hazırlık aşamasında alması gereken dersler için daha önce mezuniyetle sonuçlanan programlarda almış oldukları dersler ile muafiyet talebinde bulunabilirler.

(5) Muafiyet talebi, EYK tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler.

Muafiyet /İntibak işlemleri değerlendirme esasları

MADDE 6- (1) İntibak/muafiyet işlemleri güncel müfredata göre yapılır. Önceki programda alınmış ancak güncel müfredatta yer almayan dersler intibak dışı bırakılır. Not çizelgesindeki başarılı derslerin hangilerinin programa sayılacağı ve hangilerinin tekrarlanması gerektiği, ilgili ders intibak/muafiyet komisyonlarınca belirlenir.

(2) Muafiyet istenen dersin; zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, intibak yapılacak dersle içeriğinin uyumlu olması ve AKTS yeterliliği incelenir. Ders intibakları, ilgili yarıyıl/yla yapılır.

(3) Daha önce herhangi bir Lisansüstü programdan ilişkisi kesilen öğrencilerin aynı veya farklı bir programa kayıt yaptıran öğrencilerin ilişkisinin kesildiği programdaki dersler, ilgili muafiyet komisyonunun önerisi ve EYK kararıyla kredi ve AKTS değerleriyle birlikte intibak ettirilir.

Bu durumda her 30 AKTS'lik intibak 1 (bir) yarıyıl kabul edilecek şekilde ilgili öğrencinin öğrenim süresinden düşülür.

(4)Lisansüstü programa kabul edilen öğrenciler, başka bir yükseköğrenim kurumundan özel öğrenci statüsünde aldıkları derslerin en fazla iki tanesini lisansüstü eğitimine saydırmak üzere muafiyet talebinde bulunabilirler. Özel öğrenci statüsünde alınan derslerin saydırılması, öğrenci danışmanı ile ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve EYK'nin kararı ile gerçekleşir.

(5) Yeterlik sınavı, tez önerisi savunması ve TİK toplantılarının muafiyet ve intibak işlemi yapılmaz.

(6) Doktora düzeyindeki yatay geçiş başvurularında, lisansüstü programda doğrudan karşılığı ya da eşdeğeri bulunan dersleri başka bir yükseköğretim kurumunda başarıyla tamamlamış olan, ilgili EABD/EASD Başkanlığının uygunluk kararı ve EYK onayıyla tüm derslerden muaf tutulan öğrenciler “Yeterlik Sınavı”na alınırlar.

(7)Muafiyeti istenen derslerin zorunlu ve seçmeli olmasına bakılmaksızın öğrenim düzeyi için belirlenen AKTS değeri ve ders içeriği uyumu dikkate alınır. Öğrencinin başarılı olduğu ve muafiyet talebinde bulunduğu dersin AKTS değeri 6 (Altı) – 8 (sekiz) arasında ise, 2 eksik AKTS değerine kadar kabul edilir. Ancak tezli yüksek lisans programlarında tez yönetimi (tez çalışması) ve uzmanlık alan derslerinin; doktora/sanatta yeterlik programlarında ise uzmanlık alan derslerinin muafiyet ve intibak işlemlerinde AKTS sınırı aranmaz.

(8)Muafiyet talep edilen derslerin içeriklerinin en az %70 oranında uyumlu olması gerekir. Ancak, Uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında alınan derslerde içerik ve AKTS uyum şartı, komisyon değerlendirmesine bağlı olarak aranmayabilir. Muafiyet işlemlerinde ders adlarının birebir aynı olması zorunlu değildir.

(9)Muafiyet talebi EYK tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talep ettikleri derslere devam ederler.

(10)Muafiyet taleplerinde birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayıldığı durumlarda, bu derslerin AGNO'su dikkate alınarak intibak işlemi yapılır. Ders içerikleri uyumlu olmak şartıyla daha önce alınan dersler birleştirilebilir. Birleştirilen derslerin ortalaması muaf edilen dersin başarı notu olarak kabul edilir.

(11) Bir dersin eşdeğer sayılabilmesi ve o dersin muaf kabul edilebilmesi için yüksek lisans programlarında ders notunun CC (4.00 üzerinden en az 2.00), doktora programlarında CB (4.00 üzerinden en az 2.50) olması gerekmektedir. İntibak işlemlerinin not dönüşümünü gerektirdiği durumlarda, not dönüşümü “Yükseköğretim Kurulu”nun ilan ettiği “Not Dönüşüm Tablosu”na ve/veya “Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”nin ilgili hükümlerine uygun olarak yapılır. Aynı notlandırma sisteminde diğer üniversiteden alınan ders notunun, Üniversite notlandırma sistemine göre geçme notunun altında kalması durumunda bu ders için muafiyet verilmez.

(12)Ders öğrenme/program çıktıları, kredi/AKTS ve içerik bakımından muafiyeti, ilgili EABD/EASD Başkanlığı tarafından uygun bulunan ve EYK tarafından onaylanan derslerin notları öğrenci transkriptine aynen aktarılır.

(13)Herhangi bir dersten muafiyet talebi kabul edilen öğrenciler, daha sonra bu derse not yükseltmek amacıyla tekrar kayıt yaptırabilirler. Bu durumda en son alınan not dersin başarı notu olarak kabul edilir.

(14)Notu sayısal veya harf olarak belirtilmemiş sadece başarılı olduğu belirtilen dersler için öğrencinin muafiyet talebi var ise komisyon tarafından en düşük katsayılı geçer harf notu verilir.

(15)Kurumlar arası yatay geçişle lisansüstü programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları, yatay geçiş yaptıkları sınıfın ilgili yarıyılına yapılır.

(16)Değişim programları kapsamında yükseköğretim kurumlarından alınan ve başarılı olunan derslerin muafiyet işlemleri yapılarak öğrencinin intibakı gerçekleştirilir.

(17) Yükseköğretim kurulu tarafından denkliği olan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler, içerikleri itibarıyla komisyon tarafından uygun görülüp EYK tarafından onaylanarak öğrencinin intibakı yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonlar

Muafiyet/İntibak komisyonlarının oluşturulması ve çalışma şekli

MADDE 7- (1) Komisyon, ilgili EABD/EASD Başkanlıklarınca oluşturulan en az üç öğretim üyesinden oluşur.

(2) Komisyonun görev süresi 3(üç) yıldır.

(3) Komisyon son başvuru tarihini takip eden 5 (beş) iş günü içinde toplanır ve çalışmalarını tamamlar.

(4) Komisyonlar üye tamsayısı ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılamaz.

(5) Komisyon, öğrencinin muafiyet talep ettiği derslerle ilgili incelemeyi yapmak, muafiyet ve intibak işlemlerini sonuçlandırıp Enstitüye bildirmekle görevlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Dilekçe ve formlara erişim

MADDE 8 – (1) Öğrencinin muafiyet başvurusunda kullanacağı dilekçe/form Enstitü tarafından internet sitesinde erişime açılır.

Kişisel verilerin işlenmesi

MADDE 9 – (1) Bu usul ve esaslarda yer alan hükümlerin yürütülmesinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak çıkarılan ilgili mevzuatta yer alan usul ve esaslara uyulur.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10 – (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato tarafından alınan kararlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu usul ve esaslar, 2025-2026 eğitim-öğretim yılı Bahar yarıyılından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu usul ve esaslar hükümlerini Rektör yürütür.