**GENEL YAZIM PLANI**

Bu yazım kılavuzu ile Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsüne bağlı anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora tezlerinin hazırlanması sürecinde bilimsel yayın ilkeleri göz önünde bulundurularak belirli bir standart oluşturulması hedeflenmektedir. Yazım kılavuzu büyük ölçüde American Psychological Association (APA) 6 yazım kuralları esas alınarak hazırlanmıştır.

**BÖLÜM I**

**Tezin Biçimsel Özellikleri**

Tezler biçimsel kurallara uygun raporlaştırılmalıdır. Bu biçimsel kuralların yanı sıra tez, yazım ve noktalama kurallarına uygun, üçüncü tekil şahıs ve geniş zaman kipiyle yazılmalıdır. Ancak bazı araştırma yaklaşımlarında birinci tekil şahıs ve diğer zaman kipleri kullanılabilir. Teze ilişkin tüm düzenlemeler tez basılmadan önce bilgisayar ortamında yapılmalıdır. Tez basıldıktan sonra sayfa üzerinde herhangi bir silme ya da ekleme işlemi yapılmamalıdır. Bu bölümde, kâğıt özellikleri, dış kapak, tez sırtı ve metin içi biçimsel rapor hazırlama kurallarına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

* 1. **Kağıt Ölçüsü ve Gramajı**

Standart boyutlu A4 kağıt kullanılmalıdır (80 gr).

* 1. **Dış Kapak**

Dış kapak, Eğitim Bilimleri Enstitü’nün web sayfasında yer alan şablon dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Dış kapakta, kurum (üniversite, enstitü/anabilim dalı, program) adı, tezin/raporun adı, hazırlayan kişinin adı soyadı, raporun hangi düzeyde olduğu (tezsiz yüksek lisans/yüksek lisans/doktora), şehir adı ve tarih (yalnızca yıl) yer almalıdır. Dış kapak sayfasında kurum adı, raporun adı, hazırlayanı adı-soyadı, raporun düzeyi ve tarih büyük harflerle yazılmalıdır. Dış kapakta yazı alanı ortalanmış bir biçimde düzenlenmelidir. Rapor başlığının, raporun içeriğini yansıtmasına ve 15 kelimeyi geçmemesine dikkat edilmelidir. Başlık matematiksel formül, kısaltma, resim ya da sembol içermemelidir.

* 1. **Tez Sırtı**

Tezin sırtında yukarıdan aşağı okunacak biçimde, raporun düzeyi (tezsiz yüksek lisans/yüksek lisans/ doktora) ve tezin/raporun yazarının adı yer almalıdır.

# Sayfa Kullanımı ve Yazı Alanı

Kâğıtların tek yüzü kullanılmalıdır. Yazı alanı metin iki yana yaslı şekilde soldan 4 cm, sağdan 3 cm, üstten ve alttan 2,5 cm boşluk bırakılacak biçimde düzenlenmelidir. Kelimeler satır sonlarında bölünmemeli, bölünüyorsa kelime bir aşağı satıra alınıp, cümleye devam edilmelidir. Yemin Metni, Kabul ve Onay, Ön Söz, İçindekiler, Tablolar Listesi, Şekiller Listesi, Türkçe ve İngilizce Özetler, Simgeler ve Kısaltmalar, Giriş, Yöntem, Bulgular, Sonuç, Tartışma ve Öneriler, Kaynaklar, Ekler, Özgeçmiş gibi ana başlıklar mutlaka yeni bir sayfaya yazılmalı ve bu durumda üstten 4 cm boşluk bırakılmalıdır.

# Yazı Tipi ve Boyutu

Metin Times New Roman yazı karakterinde 12 punto ile yazılmalıdır. Metin içinde italik kullanılması gereken yerler; kitap isimleri ve yeni bir teknik terim kullanımı.

# Boşluklar

1.düzey başlıklardan sonra 18 nk, 2, 3, 4 ve 5. düzey başlıklardan sonra, 12 nk boşluk bırakılacak, metin alt satırda yer alacaktır. Ana bölümün başlıkları olan Giriş, Yöntem, Bulgular ve Sonuç, Tartışma ve Öneriler başlıklarından önce ortaya Birinci Bölüm, İkinci Bölüm şeklinde yazılacaktır ve bu ifadelerden sonra tek satır aralıklı 6 nk boşluk bırakılacaktır.

# Satır Araları

Satır araları aşağıda belirtilen şekilde kullanılmalıdır.

# Simgeler ve Kısaltmalar

Tek satır aralığı kullanılmalıdır.

# Anahtar kelimeler

# Tek satır aralığı kullanılmalıdır.

# Metin

# 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır.

# Başlıklar

* Tüm düzey başlıklarından sonra 1 satır aralıklı tek boşluk bırakılır.
* Tüm düzey başlıklarından önce 1,5 satır aralıklı tek boşluk bırakılır.

# Kapak

1 satır aralığı kullanılmalıdır.

# Paragraflar

Metinde yer alan paragraflar yazı boyunca 1 cm soldan girintili olarak başlamaladır. Tezin genelinde her bir paragraftan sonra 6 nk boşluk bırakılmalıdır.

# Alıntı

40 kelimeden fazla alıntılarda, soldan 1,5 cm girintili, 10 punto ve 1,5 satır aralığı şeklinde yazılmalıdır.

# Sayfa Numaraları

Sayfa numaraları sayfanın alt sağına Times New Roman yazı tipinde, 12 punto yazılmalıdır. Tezde kapak sayfaları dışındaki tüm sayfalar numaralandırılmalıdır.

# Ön Bölüm

Ön bölüm tez ana metnine dahil olmadığı için bu bölümde Times New Roman yazı tipinde, 12 punto, Roma rakamları (i, ii, iii, iv …) kullanılmalıdır.

# Ana bölüm ve Arka Bölüm

Metin kısmı ana bölümünden itibaren Times New Roman yazı tipinde, 12 punto, rakamla (1, 2,,,) kullanılmalıdır. Ana bölümün ilk sayfasında (1) sayfa numarası yazmamalıdır.

* 1. **Madde İmleri**

Tezde maddeler halinde verilen metinler için kategori belirtiyorsa “●” (madde imi), gruplandırma belirtiyorsa “a)” (küçük harf, kapalı parantez), sıralama yapılacaksa “1.” (rakam, nokta) şeklinde kullanılmalıdır. Ayrıca herhangi bir başlık sonrası madde imleri kullanılarak bir metin yazılacaksa, başlığın yanından değil, altından başlanmalıdır. Madde imleri kullanılarak yazılan metin 1 cm girintili olmalıdır. 1,5 satır aralığı ile 0,5 cm asılı olarak yazılmalıdır.

# Tablo ve şekiller

***Tablo*** Tabloların Times New Roman yazı karakterinde, iki yana yaslı ve kenar boşlukları dikkate alınarak hazırlanması gerekmektedir. Tabloların başlık, notları ve çizgileri dahil olmak üzere hiçbir yerinde kalın yazılmayacaktır. Tüm hücrelerde metin hizalama ortaya yapılmalıdır. Sayfaya sığmaması halinde 9 puntoya kadar küçültme yapılabilir. Tablo yazı puntosu küçültülmesine rağmen bir sayfaya sığmayacak kadar büyükse, iki ayrı tablo halinde düzenlenip, ikinci tablonun da isimlendirilmesi gerekir. Tabloların tümünde 1 satır aralığı kullanılmalıdır. Metin ile tablo numarası (Tablo 1, Tablo 2, …) arasında 12 nk boşluk bırakılmalıdır. Tabloların başlık yazımı için ilk olarak tablo numarası belirtilmeli ve alt satıra geçip tablonun adı iki yana yaslı, italik, tüm kelimelerin ilk harfi büyük olarak yazılmalıdır. Tablo numarası ile tablo adı arasında 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Tablo adı ile tablo arasında ise 6 nk boşluk bulunmalı, tek satır aralığı kullanılmalıdır. Tabloya dair yazılacak bir not (anlamlılık düzeyi, kısaltma vs.) varsa tablonun hemen altına, tek satır aralığında, tablo ile arasında 6 nk boşluk bırakılarak, 10 punto ile yazılmalıdır. Tablodan sonra 12 nk boşluk bırakılarak metne devam edilir.

***Şekiller*** Metin ile şekil arasında 12 nk boşluk bırakılmalı, şekil numarası ve adı ise şeklin altında verilmelidir. Şekil, şeklin numarası ve şeklin adı iki yana yaslı olmalıdır. Şeklin adı, şeklin numarasından hemen sonra yazılmalıdır ve şekille arasında 6 nk boşluk bırakılmalı, tek satır aralığı kullanılmalıdır. Sadece şeklin numarası italik olmalı ve sonuna nokta konulmalıdır. Şekil bittikten sonra 12 nk boşluk bırakılarak metne devam edilir (Ek 1).

* 1. **Başlıkların Biçimsel Özellikleri**

Yemin Metni, Kabul ve Onay, Önsöz ve Teşekkür, İçindekiler, Şekiller Dizini, Tablolar Dizini, Simgeler ve Kısaltmalar, Özet, Abstract, Giriş, Yöntem, Bulgular, Tartışma, Sonuç ve Öneriler, Kaynaklar, Ekler ve Özgeçmiş 1. Düzey başlık olarak kabul edilir. Tezde başlıklar, APA stiline göre numaralandırılmadan ve en fazla 5 düzeyden oluşacak şekilde yazılmalıdır. Gereksiz yere başlık açılmamalı ve başlıklar olabildiğince kısa olmalıdır. Başlıklarda sıra sayıları dahil bütün sayılar yazıyla belirtilmelidir.

|  |
| --- |
| Başlığın Düzeyi Biçimi |
| 1. **Tüm Kelimelerinin Yalnız İlk Harfleri Büyük, Koyu, Ortalı** |
| 1. **Tüm Kelimelerinin Yalnız İlk Harfleri Büyük, Koyu, Sola Yaslı** |
| 1. **Yalnız ilk kelimenin ilk harfi büyük, koyu, sola yaslı ve 1 cm girintili** |
| 1. ***Yalnız ilk kelimenin ilk harfi büyük, koyu, sola yaslı ve 1 cm girintili, italik*.** |
| 1. *Yalnız ilk kelimenin ilk harfi büyük, koyu değil, sola yaslı ve 1 cm girintili, italik.* |

* 1. **Formüller ve Eşitlikler**

Formüller ve eşitlikler uygun programda hazırlanarak sunulmalıdır. Eğer atıfta bulunuluyorsa, numarası belirtilmelidir. Her bir formül ve eşitlik parantez içinde numaralandırılmalı, bu numara sağa dayalı olarak yazılmalıdır. Formüllerin ve eşitliklerin yazımına yeni bir satırdan başlanmalı; öncesinde ve sonrasında 1.5 satır aralığı korunarak iki boşluk bırakılmalıdır.

* 1. **Rakamlar**

Metin içinde tek basamaklı sayılar rakamla değil yazıyla yazılmalıdır. Ondalık sayıların gösteriminde nokta kullanılmalı ve zorunlu durumların dışında noktadan sonra iki basamağa yer verilmelidir. Cümleye rakamla başlanmamalıdır; eğer cümleye rakamla başlanması zorunlu ise rakam yazıyla yazılmalıdır.

* 1. **Dipnot**

Tez yazarı, gerekli durumlarda dipnot kullanabilir. Dipnot numarası verirken yazarın isteğine bağlı olarak 1, 2, 3, 4, … gibi rakamlar veya yıldız (\*) işareti kullanılabilir. Dipnotlar; Times New Roman yazı karakterinde, 10 punto büyüklüğünde, iki yana yaslanarak ve tek satır aralığında yazılmalıdır. Birden fazla dipnot varsa aralarında tek satır aralığı bırakılmalıdır.

**BÖLÜM II**

**Tezin Bölümleri**

Tezin bölüm ve sayfalarının sıralanması aşağıdaki gibi olmalıdır. Gerektiğinde bu başlıklara alt başlıklar eklenebilir. Hazırlanan tez ön, ana ve arka bölüm olmak üzere üç bölümden oluşmalıdır.

**2.1. Ön Bölüm**

**2.1.2. İç Kapak**

İç kapakta dış kapaktan farklı olarak danışmanın adı-soyadı yer alacaktır. İç kapak tamamen ortaya hizalı, kalın (bold) olmalı ve Times New Roman yazı stilinde yazılmalıdır. Kurum (üniversite, enstitü/anabilim dalı, program) adı büyük harflerle, 12 punto ve tek satır aralığında, 0 nk boşluk olacak biçimde yazılacaktır. Tez adı büyük harflerle 14 punto ile yazılacak ve tek satır aralığı kullanılacaktır. Yazar adı ve tez düzeyi 12 punto ile yazılacak ve aralarında 6 nk boşluk bırakılacaktır. Tez adı ve şehir ile yıl arasında kalan yazar ve danışman adı eşit aralıklarla yazılmalıdır. Yazar adı ve danışman adı tüm kelimelerin yalnız ilk harfleri büyük ve 12 punto (Soyadları büyük harflerle) olacak biçimde yazılmalıdır. Şehir adı ve tarih 12 punto olmalıdır. İç kapak sayfasında üstten ve alttan 2,5 cm; sağdan 3 cm ve soldan 4 cm boşluk bırakılmalıdır (EK 2).

**2.1.3. Yemin Metni**

# Yemin metninde başlık ortalanmalı ve sayfanın üstünden 4 cm boşluk bırakılmalıdır. Yemin metni raporu hazırlayan kişi tarafından ıslak olarak (mavi mürekkepli kalem ile) imzalanmalıdır. Yemin metnini oluştururken ekte yer alan şablon dikkate alınmalıdır (Ek 3).

**2.1.4. Kabul ve Onay**

Kabul ve onay sayfasında başlık ortalanmalı ve üstten 4 cm boşluk bırakılmaldır. Tezin tüm jüri tarafından kabul edilmesi durumunda “oy birliği” ifadesi, jürinin bir kısmı tarafından kabul edilmesi durumunda ise “oy çokluğu” ifadesi kullanılmalıdır. Rapor jüri üyeleri ve enstitü müdürü tarafından ıslak imzalı olarak (mavi mürekkepli kalem ile) imzalanmalıdır. Kabul ve onay sayfası oluştururken ekte yer alan şablon dikkate alınmalıdır (Ek 4).

**Önemli Not:** Tezin Cd teslim sürecinde kabul ve onay sayfasının imzalı hali taranmış olmalıdır.

**Önsöz**

Önsöz, rapor diline uygun bir biçimde Times New Roman yazı stilinde 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır. Sayfanın üstünden 4 cm boşluk bırakılmalıdır.

**Teşekkür**

Teşekkür isteğe bağlıdır. Yazar, tez yazım sürecinde teze katkıda bulunan kişi, kurum ya da kuruluşlara teşekkürlerini rapor diline uygun bir biçimde ayrı bir sayfada sunabilir. Teşekkür metninde başlık ortalanmış ve sayfanın üstünden 4 cm boşluk bırakılmış olmalıdır.

**İçindekiler**

İçindekiler başlığı ortalanmış ve sayfanın üstünden 4cm boşluk bırakılmalıdır. Tez hazırlandıktan sonra düzey başlıkları tanımlanarak, içindekiler kısmı, MS Word’de otomatik olarak hazırlanmalıdır. İçindekiler kısmında koyu (bold) yazı tipi kullanılmamalıdır. Tek satır aralığı kullanılmalı ve tüm sayfa numaraları sağa yaslı olmalıdır. Bölüm başlıkları yazı alanının kenarından başlamalıdır. Her bir başlık düzeyi, bir önceki başlık düzeyinden, üç harf girintili olarak yazılmalıdır (Ek 5).

**Şekiler Dizini**

Şekiller dizini tek satır aralığında 12 punto ile yazılmalıdır. Başlık ortalanmalı ve sayfanın üstünden 4cm boşluk bırakılmalıdır. Şekil numarasından sonra nokta konularak şekil adı yazılmalıdır.

**Tablolar Dizini**

Tablolar dizini tek satır aralığında 12 punto ile yazılmalıdır. Başlık ortalanmalı ve sayfanın üstünden 4cm boşluk bırakılmalıdır. Tablo numarasından sonra nokta konularak tablo adı yazılmalıdır.

**Simgeler ve Kısaltmalar**

Bu bölümde“simgeler ve kısaltmalar” genel başlığı ortalanmalı ve sayfanın üstünden 4cm boşluk bırakılmalıdır. Genel başlıktan sonra 18nk boşluk bırakılmalıdır. Simgeler ve kısaltmalar iki ayrı başlıkta verilmeli, başlıklar sola yaslı ve kalın (bold) olmalıdır. Herkes tarafından bilinen ve sıkça kullanılan simgelerin (Aritmetik ortalama, anlamlılık düzeyi gibi) simgeler kısmında yer almasına gerek yoktur. Simgeler başlığından sonra 12nk boşluk bırakılmalıdır. Simgeler tek satır aralığında 0nk boşluk ile alt alta yazılmalıdır. Kısaltmalar kısmında da “kısaltmalar” başlığından sonra 12nk boşluk bırakılmalıdır. Kısaltmalar tek satır aralığında 0nk boşluk ile alt alta verilmelidir. Kısaltmalardan sonra “:” işareti konulmalı ve bu işaret en uzun kısaltmadan 1cm uzaklıkta olmalıdır.

**Özet**

Özet başlığı ortalanmalı ve sayfanın üstünden 4cm boşluk bırakılmalıdır. Özet başlığından sonra 18 nk boşluk bırakılarak tezin adı yazılır. Tezin tam adı ortalanarak koyu yazılmalıdır. Tez başlığının hemen ardından 12 nk boşluk bırakılarak özet metni yazılır. Özet en az 150 kelime, en fazla 250 kelime olacak şekilde 1 satır aralığında, Times New Roman yazı karakterinde, 12 punto ile yazılmalıdır. Özet yazıldıktan sonra 6 nk boşluk bırakılarak anahtar kelimeler başlığı kalın ve italik olarak yazılmalıdır. Anahtar kelimeler üçten az beşten fazla olmamalıdır. Anahtar kelimelerden ilkinin ilk harfi büyük diğerleri küçük, diğer anahtar kelimelerse küçük harflerle ve alfabetik sırayla yazılmalıdır.

**Abstract**

Abstract özet ile aynı biçimsel özelliklerde ancak İngilizce olarak hazırlanmalıdır.

**Ana Bölüm**

Ana bölümde Giriş, Yöntem, Bulgular ve Tartışma, Sonuç ve Öneriler olmak üzere dört bölüm yer almaktadır.

**Birinci Bölüm**

**Giriş**

Bölüm başlığı ortalanmalı ve üstten 4cm boşluk bırakılmalıdır. “Birinci bölüm” başlığından sonra 6nk boşluk bırakılarak “Giriş” başlığı atılır. Giriş başlığından sonra 18 nk boşluk bırakılarak metin yazılmaya başlanır. Giriş başlığı altında, alt bölümlerde nelerin açıklanacağı kısaca belirtilmelidir. Giriş bölümünde Kuramsal Çerçeve/Kavramsal Çerçeve/Literatür/Alan Yazın, Problem Durumu, Araştırmanın Amacı ve Önemi başlıkları altında araştırmayı yapmaya iten neden, ilgili literatürde araştırmacı tarafından görülen eksiklikler ve araştırmaya neden ihtiyaç duyulduğuna ayrıntılı olarak değinilir. Ayrıca araştırmanın Problem Cümlesi ve Alt Problemleri de ifade edilmelidir. İhtiyaç halinde sayıltılar ve sınırlılıklar da ilgili başlıklar altında belirtilebilir.

**Kuramsal Çerçeve/Kavramsal Çerçeve/Literatür/AlanYazın**

### **Alt başlık**

#### **Alt başlık**

*Alt başlık*

**Tanımlar** (İsteğe bağlı)

**Problem Durumu**

Bu başlık altında problem durumu detaylı bir şekilde açıklanacaktır.

**Araştırmanın Amacı ve Önemi**

Bu başlık altında araştırmanın amacı ve öneminden bahsedilecektir. Araştırmanın amacı ve önemi ayrı iki başlık altında yapılabileceği gibi burada olduğu şekliyle de kullanılabilir. İstenirse bu başlık altında araştırmanın alt amaçlarından bahsedilebilir.

**Problem Cümlesi**

**Alt Problemler**

**Sayıltılar** (varsa)

**Sınırlılıklar** (varsa)

**İkinci Bölüm**

**Yöntem**

Bölüm başlığı ortalanmalı ve üstten 4cm boşluk bırakılmalıdır. “İkinci bölüm” başlığından sonra 6nk boşluk bırakılarak “Yöntem” başlığı atılır. Yöntem başlığından sonra 18 nk boşluk bırakılarak metin yazılmaya başlanır. Araştırma nitel, nicel veya karma desende olabilir. Bu bölümde araştırmada kullanılan desen ve yöntem aşağıdaki alt başlıklar etrafında ayrıntılı olarak ele alınmalıdır.

**Araştırmanın Modeli**

**Çalışma Grubu/Evren ve Örneklem/ Katılımcılar/Denekler**

Çalışmanın nitel yada nicel araştırma olmasına göre uygun kavramlar kullanılabilir. (Örneğin, nicel araştırmada evren / örneklem, nitel araştırmada çalışma grubu)

**Veri Toplama Araç ve Teknikleri**

**Verilerin Toplanması**

**Verilerin Analizi**

**Üçüncü Bölüm**

**Bulgular**

Bölüm başlığı ortalanmalı ve üstten 4cm boşluk bırakılmalıdır. “Üçüncü bölüm” başlığından sonra 6nk boşluk bırakılarak “Bulgular” başlığı atılır. Bulgular başlığından sonra 18 nk boşluk bırakılarak metin yazılmaya başlanır. Verileri analiz ettikten sonra elde edilen bulgular, tüm alt problemleri içerecek şekilde gerektiğinde alt başlıklar açılıp tablolar da kullanılarak sistematik olarak verilmelidir.

# Dördüncü Bölüm

# Sonuç Tartışma ve Öneriler

Bölüm başlığı ortalanmalı ve üstten 4cm boşluk bırakılmalıdır. “Dördüncü bölüm” başlığından sonra 6nk boşluk bırakılarak “Sonuç, Tartışma ve Öneriler” başlığı atılır. Sonuç, Tartışma ve Öneriler başlığından sonra 18 nk boşluk bırakılarak metin yazılmaya başlanır. Bu bölümde ilk olarak Sonuç bölümü oluşturulmalıdır. Bulgulara dayalı olarak sonuç yazılmalıdır. İkinci olarak Tartşma bölümü yazılmalıdır. Tartışma bölümünde bulgularla ilgili literatür arasındaki benzerlik ve farklılıklar ele alınmalıdır. Son olarak üçüncü alt bölüm olan öneriler kısmında ise bulgular ve sonuçlar ışığında okuyuculara önerilerde bulunulmalıdır. Gerekirse araştırmaya ve uygulamaya dönük öneriler alt başlıklar halinde ayrı ayrı verilebilir. Sonuç, Tartışma ve Öneriler bölümünde bulgularda bulunmayan bilgilere kesinlikle yer verilmemelidir.

# Sonuç

**Tartışma**

# Öneriler

**Araştırmaya dönük öneriler** (ihtiyaç duyulursa)

**Uygulamaya dönük öneriler** (ihtiyaç duyulursa)

**Araştırmacılara dönük öneriler** (ihtiyaç duyulursa)

**Uygulayıcılara dönük öneriler** (ihtiyaç duyulursa)

**Metin İçi Kaynak Gösterimi**

Akademik çalışmalar hazırlanırken, başkalarının bilgi birikimleri ve düşüncelerinden faydalanıldığında bu bilgi ve düşüncelerin kaynağının açıkça belirtilmesi gerekmektedir. Yapılan/yapılacak çalışmalarda, faydalanılan kaynakları iki farklı şekilde kullanmak mümkündür.

# Doğrudan Atıf (Alıntı)

Bu şekilde yapılan alıntılarda özgün anlatım hiç değiştirilmez. Alıntı yapılacak ifadeler 40 kelimden az ise “….” Çift tırnak içinde aynı şekli ile kullanılır, tırnak işareti kapatıldıktan sonra ilgili kaynağa gönderme yapılır. Alıntı yapılacak ifadeler 40 kelimeden daha fazla ise, alıntı yapılacak metin tırnak kullanılmadan ayrı bir paragraf olarak 1,5 cm içerden başlamalı, 10 punto, 1,5 satır aralığında yazılmalıdır. Doğrudan aktarılan parçadan bir kısım çıkarılacaksa, o kısmın yerine üç nokta (…) konulmalıdır. Doğrudan alıntılarda imlâ hataları da aynen yazılmalıdır.

# Dolaylı Atıf (Alıntı)

Bu şekilde yapılan alıntılarda, özgün anlatım değiştirilerek alıntı yapılır. Ancak ifadelerin değiştirilmiş olması aidiyeti değiştirmez. Kullandığımız düşünce ya da bilgiler halen bir başkasına aittir ve mutlaka o kaynağa gönderme yapılmalıdır. Aşağıda dolaylı atıfların nasıl yapılacağı ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir.

# Tek Yazarlı Çalışmalara Atıf Yapma

Tek yazarlı çalışmalarda yazarın soyadı ve eserin yayımlandığı tarih verilir.

Bilimin gelişmesine yaptığı katkılar sayesinde üniversiteler yüzyıllar boyunca gündemde kalmıştır (Aydın, 2016).

Aydın’a (2016) göre bilimin gelişmesine yaptığı katkılar sayesinde üniversiteler yüzyıllar boyunca gündemde kalmıştır.

# İki Yazarlı Çalışmalara Atıf Yapma

İki yazarlı bir çalışmalarda kaynak gösterirken her zaman her iki yazarın da soyadı ve eserin yayımlandığı tarih verilir.

Yılmaz ve Altınkurt (2013) benzer nitelikteki araştırması…

Örgütsel iklim ölçeği ile ilgili yapılan araştırmada (Yılmaz ve Altınkurt, 2013)…

# Üç, Dört ve Beş Yazarlı Çalışmalara Atıf Yapma

Bu tür çalışmalara metin içinde ilk kez atıf yapıldığında tüm yazarların soyadları sıralanmalıdır. Daha sonra aynı çalışma yine kaynak gösterildiğinde ise ilk yazarın soyadı ve sonuna “ve diğerleri”, parantez içinde kullanımda “ve diğ.”, İngilizce yazılmış kısımlarda (İngilizce özet) ise “ve diğerleri” yerine “et al.” yazılır.

Büyüköztürk, Çakmak, Akgün, Karadeniz ve Demirel (2015) bilme yollarını tanımlarken… (ilk kez atıf yapıldığında)

Bilme yollarının ilki duyularımız yoluyla edindiğimiz deneyimlerdir (Büyüköztürk, Çakmak, Akgün, Karadeniz ve Demirel, 2015). (ilk kez atıf yapıldığında ve kaynak parantez içerisinde verildiğinde)

Büyüköztürk ve diğerleri (2015) yaptıkları çalışmada… (İkinci ve takip eden alıntılarda)

Bilme yollarının ilki duyularımız yoluyla edindiğimiz deneyimlerdir (Büyüköztürk ve diğ., 2015)…

# Altı ve Daha Fazla Yazarlı Çalışmalara Atıf Yapma

Altı ya da daha fazla yazarı olan bir çalışma kaynak olarak gösteriliyorsa sadece ilk yazarın soyadı verilir ve sonuna “ve diğerleri” ya da parantez içinde kullanımda “ve diğ.” eklenir. İngilizce yazılmış kısımlarda (Tezin İngilizce özet kısmında) ise “ve diğerleri” yerine “et al.” yazılır.

Erdoğan ve diğerleri (2010) araştırmalarında…..

Araştırma sonuçlarına göre (Erdoğan ve diğ., 2010)

Erdogan et al. (2010) in research (İngilizce özet)

According to research results (Erdogan et al., 2010)

# Yazarları Farklı İki veya Daha Fazla Çalışma (Bir Bulgu ve Görüşe Birden Fazla Atıf Yapma)

# Çalıştığınız alanda aynı veya benzer bulguya ulaşmış, benzer görüşlere sahip kişilere gönderimde bulunulabilir.

# Bu tür çalışmalar aynı parantez içinde, soyadlarına göre sıraya dizilerek ve birbirlerinden noktalı virgül ile ayırılarak verilir.

Nicel araştırmalar (Creswell, 2013; Creswell ve Plano Clark, 2011; Teddlie ve Tashakkori, 2009; )…

# Aynı Soyadlı Yazarlara Atıf Yapma

Eğer kaynakça/kaynaklar listesinde iki veya daha fazla aynı soyadı olan yazar varsa, metin içinde ilk adları da verilerek kullanılır. Hatta yayın yılları farklı olsa bile böyle kullanılması gerekir.

M.F. Turgut (1989) ve S. Turgut (2016) tarafından yapılan çalışmalarda…..

# Gazetelerin Kullanımı

Metin içerisinde gazete kaynağı kullanılacaksa ilk olarak yazarın soyadı ve adı daha sonra parantez içerisinde gün, ay, yıl belirtilecek en son olarak makalenin adı, gazete adı ve sayfa numarası verilir.

Özdemir, C. (2013, Kasım 29). İzmir’in Expo 2020’sini nasıl sel aldı?. *Radikal*, s. 25.

# Kurum Yayınları

Metin içerisinde bir kurumun eseri kaynak gösterilirken, metin içerisinde geçtiği ilk yerde kısaltma yapılmadan verilmesi gerekirken, sonraki kullanımlarında kısaltılarak kullanılabilir. Kısaltma herkes tarafından anlaşılabiliyorsa, ilk kez gönderme yapılması durumunda dahi tam adını kullanmaya gerek bulunmamaktadır. Ayrıca kurum adı zaten kısaysa ve kısaltıldığında da anlaşılamayacak hale gelecekse, her geçişinde kısaltmaya gerek olmadan yazılmalıdır.

# İlk gönderme

Okul Öncesi Eğitim Programı [MEB] (2013)

…(Okul Öncesi Eğitim Programı [MEB], 2013)

Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi [ÖSYM] (2018)

…(Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi [ÖSYM], 2018)

Daha sonraki göndermeler:

MEB (2013)

(MEB, 2013)

ÖSYM (2018)

(ÖSYM, 2018)

# Yazarı Belli Olmayan Web Kaynakları

# Eğer bir çalışmanın yazarı belli değilse metin içerisinde gönderme yapılırken yazar alanında geçen ilk birkaç kelime (genelde başlıktan) ve yıl kullanılır. Metin içi göndermelerde makale başlığı, bölüm başlığı ya da bir web sayfasının adı çift tırnak içinde; dergi, kitap, broşür ya da rapor başlığı ise italik olarak yazılır.

(“Hacettepe Üniversitesi Bilgi”, 2010)

# İkincil Kaynaklar

Metin içerisinde doğrudan ulaşılamayan bir kaynak kullanılacaksa, kaynağın yazarının/yazarlarının soyadı ve basım yılı; sonrasında da aktaran kaynağın yazarının/yazarlarının soyadı ve basım yılı yazılmalıdır.

(Guilford, 1954; Akt: Kan, 2008)

# Bir Kaynağın Belli Kısımlarına Gönderme

Herhangi bir kaynaktan doğrudan alıntı yapıldığında, metin içinde uygun yerde sayfa, bölüm, şekil, tablo veya denklem bilgisi verilmelidir. Alıntılar için mutlaka sayfa numarası belirtilmelidir. Kaynak bildirirken sayfa için (s.) ve bölüm için (böl.) kısaltmaları kullanılır (İngilizce’de sayfa için “p” ve sayfalar için “pp”).

40 kelimeden az;

Buber’in (1972) “Çocuk . . . bir gerçekliktir” (s. 83) söyleminden hareketle,

“Çocuk . . . bir gerçekliktir” (Buber, 1972, s. 83).

40 kelimeden fazla;

Çepni’ye göre (2012);

Güvenilirlik, ölçme aracının belli bir özelliğe yönelik birden fazla ölçüm sonuçları arasında tutarlılık göstermesidir. Eğitim araştırmalarında kullanılan testlerin güvenilirlik hesaplamalarında, bireyin niteliklerinde kısa zaman aralıklarıyla önemli değişikliklerin olmayacağı gerçeği yatmaktadır. Yani, aynı ölçme aracıyla ölçülmesi planlanan özellik farklı zamanlarda benzer sonucu verir. Bu özellik testin güvenilirliği ile ilgilidir (s. 205).

Güvenilirlik, ölçme aracının belli bir özelliğe yönelik birden fazla ölçüm sonuçları arasında tutarlılık göstermesidir. Eğitim araştırmalarında kullanılan testlerin güvenilirlik hesaplamalarında, bireyin niteliklerinde kısa zaman aralıklarıyla önemli değişikliklerin olmayacağı gerçeği yatmaktadır. Yani, aynı ölçme aracıyla ölçülmesi planlanan özellik farklı zamanlarda benzer sonucu verir. Bu özellik testin güvenilirliği ile ilgilidir (Çepni, 2012, s. 205).

# Aynı Yazarın Aynı Yıl İçerisinde Yaptığı Çalışmalara Atıf Yapma

Bir yazarın *aynı tarihlerde* basılmış farklı yayınlarına atıfta bulunurken, yayın tarihinde a, b, c, d,… gibi adlandırma yapılır. Kaynakçada gösteriminde de tarih ve adlandırması birlikte verilmelidir.

… söylenmiştir (Güven, 2008a, 2008b).

… olduğu belirtilmiştir (Cronbach, 1975a, 1975b).

# Editörlü Kitabın Bir Bölümüne Atıf Yapma

Eğer editörlü bir kitabın belli bir bölümüne atıf yapılacaksa bölüm yazarının adı ve tarih belirtilmelidir. Metin içerisinde editörü belirtmeye gerek yoktur.

**Arka Bölüm**

**Kaynaklar**

Başlık ortalanmalı ve sayfanın üstünden 4cm boşluk bırakılmalıdır. Kaynakların girintisi asılı ve değeri 1 cm olacak şekilde 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır. Kaynaklar arasında 6 nk boşluk bırakılmalıdır. Tüm kaynaklar oluşturulduktan sonra, kaynakları listelerken kurum, yazar vs. gözetmeksizin (ikiden fazla yazarlı çalışmalarda ilk yazarın soyadı dikkate alınarak) alfabetik bir sıralama yapılmalıdır.

# Tek Yazarlı Kitap

Aydın, İ. (2016). *Akademik etik*. Ankara: Pegem Akademi.

Anastasi, A. (1968). *Psychological testing*. Oxford: The Macmillan Company.

# Çok Yazarlı Kitap

Yıldırım, A. ve Şimşek, H. (2011). *Sosyal bilimlerde nitel araştırma yöntemleri*. Ankara: Seçkin Yayıncılık.

Büyüköztürk, Ş., Kılıç Çakmak, E., Akgün, O. E., Karadeniz, S. ve Demirel, F. (2008). *Bilimsel araştırma yöntemleri*. Ankara: Pegem Akademi.

Not: 6’dan fazla yazarlı kitaplarda makalelerde belirtilen kural geçerlidir.

**Gözden Geçirilmiş ya da Genişletilmiş Baskılar**

Helfer, M. E., Kempe, R. S., & Krugman, R. D. (1997). The battered child (5th ed.). Chicago, IL: University of Chicago Press.

Not: Türkçe kaynaklarda “ed” yerine “basım” ifadesi kullanılmalıdır.

# Editörlü Kitap

Metin içerisinde editör tarafından hazırlanmış bir kitaba genel manada atıf yapılmışsa kaynakçada aşağıdaki örnek gibi gösterilir.

Yeşilyaprak, B. (Ed.). (2007). *Eğitim psikolojisi: Gelişim-öğrenme-öğretim*. Ankara: Pegem Akademi.

DiPaola, M. F., & Hoy, W. K. (Eds.). (2015). *Leadership and school quality*. Charlotte: Age Publishing Inc.

# Editörlü Kitabın Bir Bölümü

Aydın, B. (2013). Gelişimin doğası. İçinde B. Yeşilyaprak (Ed.). *Eğitim psikolojisi: Gelişim-öğrenme-öğretim* (s. 29-55). Ankara: Pegem Akademi

Grant, W. L. (2015). Assessment leadership: A system perspective. In M. F. DiPaola & W. K. Hoy (Eds.). *Leadership and school quality* (pp. 21-46). Charlotte: Age Publishing Inc.

# 

# Çeviri Kitap

Patton, M. Q. (2014). *Nitel araştırma ve değerlendirme yöntemleri.* (Çev. M. Bütün ve S. B. Demir). Ankara: Pegem Akademi.

# Kurum Yayınları

Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi. (2018). *2017-ALES sonbahar değerlendirme raporu*. Ankara: ÖSYM Yayınları.

# 

# Tek Yazarlı Makale

Karadağ, E. (2010). Eğitim bilimleri doktora tezlerinde kullanılan araştırma modelleri: Nitelik düzeyleri ve analitik hata tipleri. *Kuram ve Uygulamada Eğitim Yönetimi, 1*(1), 49-71.

# İki-Altı Yazarlı Makale

Yılmaz, K. ve Altınkurt, Y. (2013). Örgütsel iklim ölçeğinin Türkçeye uyarlanması: Geçerlik ve güvenirlik çalışması. *Trakya Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi, 3*(1), 1-11.

Erdogan, M., Kursun, E., Sisman, G. T., Saltan, F., Gok, A., & Yildiz, I. (2010). A qualitative study on classroom management and classroom discipline problems, reasons, and solutions: A case of information technologies class. *Educational Sciences: Theory and Practice, 10*(2), 881-891.

# Altıdan Fazla Yazarlı Makale

Grouzet, F. M., Kasser, T., Ahuvia, A., Dols, J. M., Kim, Y. Lau, S., et al. (2005). The structure of goals across 15 cultures. *Journal of Personality and Social Psychology,* 89, 800–816.

Altıdan fazla yazarlı Türkçe makalelerde “et al.” yerine “vd.” kısaltması kullanılacaktır.

# Çevrimiçi Yayımlanmış Bir Makale

Şahin, M. G., & Boztunç Öztürk, N. (2018). Scale development process in educational field: A content analysis research. *Kastamonu Eğitim Dergisi, 26*(1), 191-199. doi:10.24106/kefdergi.375863

# Basımda Olan Makale

Gülüm, İ. V. (basımda). Stres verici yaşam olayları ve bilişsel özelliklerin olası koruyucu etkisi. *Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Dergisi.*

İngilizce makaleler için “basımda” yerinde “on review” kullanılmalıdır.

# Doktora ve Yüksek Lisans Tezleri

Dinçer, K. (2017). *İlkokullarda örgütsel yaratıcılık davranışları ile öğretmen liderliği arasındaki ilişki* (Yüksek Lisans Tezi). Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Kütahya.

Rasinski, T. (1985). *A study of factors involved in reader-text interactions that contribute to fluency in reading* (Doctoral dissertation). The Ohio State University, Ohio.

# Yayınlanmış Bildiri Kitapları

Bildiriler kitap formatında yayınlanmışsa, bu kitaplardaki bildiriler kaynak gösterilirken, kitap veya kitap bölümü gösterimlerinden hangisi uygunsa o format kullanılır. Kitap olarak basılmamış sadece sözlü olarak sunulmuş bildiriler kaynak olarak gösterilmemelidir.

Ehrman, M. (1996). An exploration of adult language learner motivation, self efficacy, and anxiety. In R. L. Oxford (Ed.), *Language Learning Motivation: Pathwaystothe New Century* (pp. 81-103; Tech.Rep. No: 11). Honolulu, HI: University of Hawaii Press.

Kaya, A. B. ve Özerbaş, M. A. (2016). Öğretim tasarımı çalışmalarının içerik analizi: ADDIE modeli örneklemi. İçinde Ş. Çınkır (Ed.), *IIIrd International Eurasian Educational Research Congress Bildiriler Kitabı* (s.12-19). Ankara: Anı Yayıncılık.

# Posterler

Önal, İ. (2002, Ağustos). *Historicalperspectives on school librarianship.* Poster session presented at 68th IFLA General Conference and Council, Glasgow.

Özen, R. (1999, Eylül). *İlköğretim okulları birinci kademesinde görevli yabancı dil(İngilizce) öğretmenlerine yönelik açılması muhtemel bir hizmet içi eğitim programında görev alacak öğretim elemanlarının meslekî niteliklerine ilişkin İngilizce öğretmenlerinin görüşleri*. VIII. Ulusal Eğitim Bilimleri Kongresinde sunulan poster, Trabzon.

# Ansiklopedi Maddesi

Bergman, P. G. (1993). Relativity. *In The New Encyclopaedia Britannica* (Vol. 26, pp. 501-508). Chicago: Encyclopaedia Britannica.

Bozkurt, N. (2003). Medrese. *TDV İslam Ansiklopedisi*, (C. 28 s.323), Ankara. Türkiye Diyanet Vakfı Yayınları.

# Gazete Makalesi ve Haberi

Güçlü, A. (03.11.2013). Eğitimde birinci öncelik öğretmen mi, teknoloji mi?, *Milliyet*, 8-9.

**Fotoğraf ve Resim**

Fotoğraf veya resimlerin metin içi ve kaynakça gösterimleri birbirleri ile aynıdır. Ancak eser adından sonra köşeli parantez içinde *medya türünün* (fotoğraf veya resim) ne olduğu belirtilir.

Cartier-Bresson, H. (1938). *Juvisy* [Fotoğraf]. New York, NY: The Museum of Modern Art.

*Metin içinde:* (Cartier-Bresson, 1938).

# Kanun ve Yönetmelikler

657 Devlet Memurları Kanunu (1965), *T.C. Resmî Gazete*, 12056, 23.07.1965.

# Film veya Video

Akpınar, N. (Yapımcı), Erdoğan, Y (Yönetmen) (2013), *Kelebeğin Rüyası*, Türkiye: BKM Film.

# Televizyon Programı

Doymuş, Z. İ., Gökmen, O. (Yapımcı) (24 Nisan 2010), *Ömür Dediğin*, Ankara: TRT.

# Ses Kaydı

Yayla, B. ve Filiz, Ş. (2004). Senden kalan. Pervane Üstünde [CD], İstanbul: Kalan Müzik.

# Arşiv Belgeleri

BOA (Başbakanlık Osmanlı Arşivi), *Name-i Hümayûn Defteri* (10).

Başbakanlık Cumhuriyet Arşivi (BCA), Dosya: A45, Fon Kodu: 030.01.0.0 Yer No: 37.226.1.

# Online Kaynaklar

# Online Dergi Makalesi

# DOI numarası olmayan kaynaklar

# Koç, İ. ve Merç, A. (2017). Psikolojik danışman adaylarının özel eğitim dersine ilişkin metaforik algıları. *Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Dergisi, 1(*1), 28-39. Erişim adresi <http://dergipark.gov.tr/debder/issue/31123/297177>.

Not:Yabancı kaynaklar için “Erişim adresi” yerine “Retrieved from” yazılır.

# DOI numarası olan kaynaklar

# Demirhan İşcan, C. (2014). Values education preferences of teacher candidates. *İlköğretim Online, 13*(4), 1203-1222. doi: 10.17051/io.2014.66346.

# Online Kaynaktan Gazete Makalesi

Güçlü, A. (23.10.2013). Ödevleri kim yapıyor, öğrenciler mi yoksa?, *Milliyet.* Erişim adresi <http://www.tumkoseyazilari.com/>

Not: Yabancı kaynaklar için “Erişim adresi” yerine “Retrieved from” yazılır.

# Elektornik Kitaplar

# De Huff, E. W. (n.d.). Taytay’s tales: Traditional Pueblo Indian tales. Retrieved from <https://digital.library.upenn.edu/women/dehuff/taytay/taytay.html>

# Not: n.d (no date) tarihi belirli olmayan kaynaklar için kullanılabilir.

# Online Fotoğraf veya Resim

Emery, A. (2016, August 8). *Flamingo* [Fotoğraf]. Retrieved from URL

*Metin içinde:* (Emery, 2016).

# Yazarı Belli Olmayan İnternet Kaynakları

Akademik çalışmaların bilimsel bir temele dayandırılması gerektiği için internet sitelerinde kullanılacak olan verilerin kişisel yorum taşımaması, ispatlanabilir veriler olması öncelikli tercih olmalıdır. İnternet kullanımında daha güvenilir olabilecek resmi kurum siteleri tercih edilmelidir.

# URL-1:

# Hacettepe Üniversitesi Bilgi Okuryazarlığı Programı. (2010). Erişim adresi http://hubo.hacettepe. edu.tr/

# İkincil Kaynaklar

Eserin orijinaline tüm arayışlara rağmen ulaşılamadığı, bir kitapsa hâlihazırda basımının olmadığı gibi elzem durumlarda araştırmacı o esere ulaşmış olan başka bir araştırmacıdan alıntı yapabilir. Bu durumda metin içinde her iki kaynağa da yer verilirken kaynakçada yalnızca ikincil kaynak belirtilir. İkincil kaynak kitap, makale vs. olabilir. Bu durumda kaynağın türüne göre yazım şekli yukarıda gösterim şekillerinden biri olur.

(Cunningham,1991; Akt: Deryakulu, 2000) (Metin içi gösterimi)

Deryakulu, D. (2000). Yapıcı öğrenme. İçinde A. Şimşek (Ed.). *Sınıfta demokrasi* (s. 53-77). Ankara: Eğitim- Sen Yayınları.

**Ekler**

Başlık ortalanmalı ve üstten 4cm boşluk bırakılarak genel sayfa yapısına uygun bir biçimde düzenlenmelidir. Ancak bu biçimsel özelliklerin kullanılmasının uygun olmadığı durumlarda ilgili ek, resim dosyası haline getirilip sayfaya, kenar boşlukları dikkate alınarak yerleştirilmelidir. Ekler isimlendirilirken, Ek-1, Ek-2…. şeklinde isimlendirilmeli, ek olarak kullanılan belgenin açıklaması ise Ek-1, Ek-2….’den sonra iki nokta üst üste konularak yazılmalıdır. Bu yazım koyu, tüm kelimelerin ilk harfleri büyük ve sola yaslı olmalıdır. Ekler metin içerisinde de mutlaka belirtilmeli ve “(Ek-1), (Ek-2), …” şeklinde gösterilmelidir.

**Özgeçmiş**

Özgeçmiş yazarın kişisel bilgilerini, iletişim bilgilerini (e-posta adresi), öğrenim geçmişini, iş deneyimini ve varsa yayın listesini içermelidir. Özgeçmiş başlığı ortalanmalı ve sayfanın üstünden 4 cm boşluk bırakılmalıdır. Özgeçmiş bir sayfayı geçmemelidir. Özgeçmişin ardından boş bir sayfa eklenmelidir.

**Tablo Gösterimi**

…..Araştırmada ele alınan değişkenler arasındaki Pearson korelasyon katsayıları hesaplanmış ve elde edilen bulgular Tablo 7’de sunulmuştur.

12 nk boşluk

Tablo 7

1,5 satır aralığı

*Değişkenler Arası Korelasyon Katsayıları* 6 nk boşluk

6 nk boşluk

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Örgütsel Bağlılık | | | | İşkoliklik |
| Duygusal Bağlılık | Devam Bağlılığı | | Normatif Bağlılık |
| Okul İklimi | Destekleyici Müd. Dav. | .39\*\* | | .12\*\* | .33\*\* | .17\*\* |
| Emredici Müd. Dav. | .06 | | .06 | .05 | .15 |
| Kısıtlayıcı Müd. Dav. | -.25\*\* | | .002 | -.06 | .14 |
| Samimi Öğr. Dav. | .20 | | -.06 | .12 | .09 |
| İşbirlikçi Öğr. Dav. | .37\*\* | | -.01 | .23\*\* | .11\* |
| Umursamaz Öğr. Dav. | -.15\* | | .03 | -.12 | .06 |
| İşkoliklik | - | .32\*\* | | .26\*\* | .38\*\* |  |

\*p<.05

10 punto

\*\*p<.01

12 nk

Metin devam ediyor...

**Şekil Gösterimi**

…..Modellerde yer alan bağımlı, aracı ve bağımsız değişkenler Şekil 2’de sunulmuştur.

6 nk

Şekil *2.* Model 1, 2 ve 3’te yer alan değişkenler arası ilişki şeması.

12 nk

12 punto

Metin…

**KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**

2,5 cm

**EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**… ANABİLİM DALI**

**… BİLİM DALI**

3 cm

4 cm

**TEZ ADI**

**Yazarın Adı SOYADI**

**Tezin Düzeyi**

**Tez Danışmanı**

**Unvan Ad SOYAD**

**Kütahya, Yıl**

2,5 cm

# Yemin Metni

4 cm

Yüksek lisans/Doktora tezi olarak sunduğum “Tez Başlığı” adlı çalışmamın, tarafımdan bilimsel ahlak ve geleneklere aykırı düşecek bir yardıma başvurmaksızın yazıldığını ve yararlandığım kaynakların “Kaynaklar” bölümünde gösterilenlerden oluştuğunu, bunlara atıf yapılarak yararlanılmış olduğunu belirtir ve bunu onurumla doğrularım.

…/…/….

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Yazar Ad SOYAD

# Kabul ve Onay

Yazar Ad SOYAD’ın hazırlamış olduğu “Tez Başlığı” başlıklı yüksek lisans/doktora tez çalışması, jüri tarafından lisansüstü yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre değerlendirilip oybirliği ile kabul edilmiştir.

.../…/…

Prof.Dr. İsmail ÇİFTÇİOĞLU (Danışman) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Doç.Dr. Nurgül BOZKURT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Dr.Öğr.Üyesi Kamil UYGUN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Doç. Dr. Baykal BİÇER

Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü

**İçindekiler**

[Yemin Metni ii](#_Toc503184814)

[Kabul ve Onay iii](#_Toc503184815)

[Önsöz iv](#_Toc503184816)

[İçindekiler v](#_Toc503184817)

[Şekiller Dizini viii](#_Toc503184818)

[Tablolar Dizini x](#_Toc503184819)

[Kısaltmalar xi](#_Toc503184820)

[Özet xii](#_Toc503184821)

[Abstract xiii](#_Toc503184822)

[Birinci Bölüm 1](#_Toc503184823)

[Giriş 1](#_Toc503184824)

[Kuramsal Çerçeve 1](#_Toc503184825)

[Alt Başlık 1](#_Toc503184826)

[Alt başlık 2](#_Toc503184827)

[Problem Durumu 34](#_Toc503184845)

[Araştırmanın Amacı ve Alt Amaçları 36](#_Toc503184846)

[Araştırmanın Önemi 37](#_Toc503184847)

[İkinci Bölüm 39](#_Toc503184848)