

YÖNETMELİK

Kütahya Dumlupınar Üniversitesinden:

**KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ DIŞ İLİŞKİLER VE ULUSLARARASI
ÖĞRENCİ KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Anabilim dalı koordinatörü: Lisansüstü alanda eğitim veren anabilim dallarında uluslararası öğrenciler ile ilgilenen koordinatörü,
 - b) Birim: İlgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
 - c) Değişim programı: Öğrencinin uluslararası ikili anlaşmalar veya Erasmus+, Erasmus programı kapsamında anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmesini, bir kuruluşta staj yapmasını, öğretim üyelerinin ders vermesini, öğretim elemanlarının/personelin eğitim almasını veya öğrencinin Mevlana Programı kapsamında anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmesini, öğretim üyelerinin ders vermesini veya öğrencinin Farabi programı kapsamında anlaşmalı bir üniversitede öğrenim görmesini,
 - ç) DPÜYÖS: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavını,
 - d) Merkez: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - e) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - f) Müdür yardımcısı/uzman/koordinatör: Merkezde sunulan hizmetleri yetkinlik düzeyine göre gerçekleştiren personeli,
 - g) Koordinatörlük: Merkezin faaliyet alanları çerçevesinde gerçekleştirilecek tüm iş ve işlemlerin yürütüldüğü alt birimleri,
 - ğ) Rektör: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,
 - h) Uluslararası öğrenci: Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde Yükseköğretim Kurulu tarafından yürürlüğe konulan Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar ile 20/4/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre Kütahya Dumlupınar Üniversitesine kabul edilen öğrencileri,
 - ı) Üniversite: Kütahya Dumlupınar Üniversitesini,
 - i) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Üniversitenin uluslararası platformlarda tanıtımını yapmak, kültürel ve bilimsel konularda uluslararası ilişkileri geliştirmek, öğrenciler ve akademik personelin entelektüel, kültürel, kişisel deneyimlerini zenginleştirmek ve geliştirmek.
- b) Üniversitenin yurt dışına açılma stratejisi çerçevesinde bilimsel faaliyet üretmek.
- c) Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite uluslararasılaşma stratejilerini sağlamak amacıyla uluslararası öğrencilere yönelik kapsayıcı ve bağlayıcı bir politika izlemek.

ç) Üniversiteyi uluslararası öğrenciler açısından tercih edilebilir hale getirme yönünde sistemli çalışmalar ve araştırmalar yapmak.

d) Üniversitede öğrenim gören ön lisans öğrencilerini lisans programlarına, lisans öğrencilerini ise lisansüstü programlara teşvik etmek.

e) Üniversiteden mezun olup ülkesine dönen uluslararası öğrencilerle Üniversitenin bağıını devam ettirmek.

f) Uluslararası öğrencilerin geldiği ve gelmesi muhtemel ülkelerde Üniversitenin diplomasının tanınırlığını sağlama yönünde çalışmalar yapmak.

g) Üniversitenin ilgili akademik birimlerinin iş birliği ile yurt içi ve yurt dışında rehberlik ve danışma alanlarıyla ilgili araştırmalar, uygulamalar ve danışmanlıklar yapmak.

ğ) Uluslararası öğrencilerin kendilerini tanımalarını, sağlıklı kararlar verebilmelerini, problem çözme ve iletişim becerisi kazanmalarını, kültürel uyum seviyelerini ve ders başarılarının artırılmasını sağlamak için hizmet vermek.

h) Uluslararası öğrencilerin Üniversite olanaklarından yeterli düzeyde yararlanabilmeleri için Üniversite yaşamına uyum sağlamaları ve sosyal, duygusal, bilişsel ve kariyer gelişmelerine yardım etmek amacıyla rehberlik hizmetleri sunmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Öğrenci ve akademik personel değişimi ilkeleriyle sürdürülen uluslararası program ve projeleri Üniversite adına yürütmek.

b) Uluslararası ortak eğitim programları ve projelerin Üniversite genelinde uygulanmasını sağlamak.

c) Üniversite ile diğer ülkelerdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları arasında kültürel, sanatsal, bilimsel alanlar ile eğitim-öğretim konularında iş birliğini geliştirmek.

ç) Öğrencilerin, temel mesleki eğitim içinde tüm düzeylerde beceri ve yeterliklerinin artırılmasına katkı sağlamak.

d) Uluslararası hareketlilik/değişim programları kapsamında gerçekleştirilecek projeler için başvuru duyurularını, yabancı dil ve mülakat sınavlarını organize etmek ve başvuranların seçimini yapmak.

e) Yürütücü veya ortak olunan uluslararası projelerin yürütülmesine katkıda bulunmak ve projelerle ilgili birimlerin koordinasyonunu sağlamak.

f) Üniversiteye gelen yabancı öğrencilerin ve personelin başvuru, kabul ve benzeri işlemlerini yürütmek ve izlemek.

g) Çalışma alanına giren tüm ulusal/uluslararası eğitim, fuar, konferans, seminer ve benzeri etkinliklerde Üniversiteyi temsil etmek.

ğ) Yurt dışında bulunan ve protokol imzalanan üniversiteleri ve kuruluşları ziyaret edecek heyetlerin ve bu kapsamda Üniversiteye gelecek heyetlerin programlarını koordine etmek.

h) Üniversitede programlardan yararlanacak kişilerle gerekli sözleşmeleri yapmak, rapor istemek ve değerlendirmek.

ı) Uluslararası organizasyonlara üyelik başvurularını, bilgi güncellemelerini, yazışmaları yapmak ve izlemek, ulusal ve uluslararası ortaklar arasında iş birliğini desteklemek, organize ve koordine etmek.

i) Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik her türlü materyalin hazırlanmasına katkıda bulunmak; uluslararası ilişkiler alanına giren konularda Üniversite içinde her türlü duyuru, tanıtım ve bilgilendirmeyi yaparak yazışma, haberleşme ve belge hazırlama konularında teknik destek sağlamak.

j) Uluslararası öğrencilerin Üniversiteye kayıt ve sonrası ihtiyaç duydukları öğrenci işlerine yönelik tüm konularda Üniversitedeki ilgili birimlere yönlendirmeyi yapmak, ilgili birimler ile koordinasyon ve iş birliği içinde olmak.

k) Yurt içinde ve yurt dışında, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili her konuda uygulama, araştırma, inceleme yapmak, çalışmalara katılmak ve bunları desteklemek, bu alanda proje hazırlamak, ilgili mevzuat kapsamında danışmanlık yapmak ve eğitimler vermek.

l) Uluslararası öğrencilerin, kişisel ve sosyal sorunlarını çözmeleri, gerçekçi kararlar almaları, kapasitelerini geliştirmeleri, çevrelerine sağlıklı ve dengeli şekilde uyum sağlamaları, kendilerini akademik, kültürel ve sosyal anlamda geliştirmeleri amacıyla rehberlik hizmeti sunmak.

m) Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (DPÜYÖS) ve benzeri sınavları yurt içinde ve yurt dışında düzenlemek, sınavın hazırlama, uygulama ve değerlendirmesini yapmak.

n) Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (DPÜYÖS) ve benzeri sınavları yurt içinde ve yurt dışında yapmak için ilgili mevzuat çerçevesinde kurumlarla iş birliği ve ikili anlaşmalar yapmak.

o) Üniversitenin ön lisans ve lisans programlarına başvuran adayların Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesine göre yerleştirme işlemlerini yürütmek.

ö) Programların uluslararası öğrencilere yönelik kontenjanları ve diğer önemli duyurularını güncel web sayfasında yayımlamak.

p) Uluslararası öğrenciler için gerekli bilgileri içeren tanıtım materyallerini hazırlamak.

r) Üniversiteye kayıtlı uluslararası öğrencilere kampüs, barınma, oturma izni ve sağlık hizmetleri hakkında rehberlik hizmeti vermek.

s) Uluslararası öğrencilerden sorumlu birim koordinatörleri aracılığıyla, ilgili birimlerde öğrencilerin akademik ve idari sorunlarına koordineli çözümler üretmek.

ş) Uluslararası öğrenciler için, Üniversite kampüsünde sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesine yardımcı olmak.

t) Kayıtlar sırasında, öğrencileri yetenek ve ilgi alanları doğrultusunda Üniversitede faaliyet gösteren öğrenci kulüplerine yönlendirmek.

u) Uluslararası öğrencilerle ilgili çalışmalar, projeler ve araştırmalar gerçekleştirmek.

ü) Uluslararası öğrencilerle ilgili yapılacak etkinlikleri hem Üniversite bülteninde hem de web sayfasında duyurmak.

v) Uluslararası eğitim, tanıtım, fuar ve etkinliklere Üniversite adına katılmak, bu tür uluslararası fuarların düzenlenmesine yardımcı olmak.

y) İlgili mevzuat kapsamında Merkezin amaçları doğrultusunda yayım yapmak.

z) Yönetim Kurulunun kararlaştıracağı diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdüre Merkezin faaliyet alanı ile ilgili çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından en fazla üç kişi, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarının birini vekil bırakır. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdür gerektiğinde yardımcılarını aynı usulle değiştirebilir.

(3) Müdür, Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli şekilde yürütülmesinden, tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı sorumludur.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek ve ilgili mevzuat hükümlerine göre Merkezi yönetmek.

b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.

c) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.

ç) İstenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunmak.

d) Merkez çalışmalarının, düzenli ve eşgüdüm içerisinde geliştirilmesini, planlanmasını, yürütülmesini ve denetimini sağlamak.

e) Yurt içi ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla Merkezin amaçlarına uygun şekilde iş birliği yapmak ve projeler üretmek.

f) Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda çalışma programını uygulamak ve denetlemek.

g) Merkezin personel ihtiyacını belirlemek ve görevlendirmeleri ile ilgili Rektöre teklifte bulunmak.

ğ) Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda ihtiyaç halinde Merkeze bağlı birimlerin açılması teklifini Rektörün onayına sunmak.

h) Rektör onayı ile faaliyet alanlarında Merkezi temsil ederek ilgili taraflarla görüşmeler yapmak, projeler hazırlamak ya da hazırlatmak, ihalelere katılmak ya da Merkezin ihalelere katılımını sağlamak, protokoller ve sözleşmeler yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen Merkezin faaliyet alanı ile ilgili çalışmaları bulunan öğretim elemanları arasından üç üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir. Yönetim Kurulu en az beş üye ile toplanır.

(2) Yönetim Kurulu; yılda en az dört kez olağan olarak ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır. Yönetim Kurulunun kararları toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayım ve diğer faaliyetleri ile ilgili esasları kararlaştırmak.
- b) Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak.
- c) Merkezin etkinliklerini gözden geçirmek ve Merkez tarafından sunulan hizmetlerin geliştirilmesi ile ilgili kararları almak.
- ç) Merkezin bilimsel, akademik ve stratejik hedefleri ile faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda kararlar almak.
- d) Merkezin çalışma standartlarını iyileştirmeye yönelik stratejiler geliştirmek ve değerlendirmek.
- e) Merkeze bağlı alt birimlerin açılması tekliflerine ilişkin Rektöre sunulmak üzere karar vermek.
- f) Yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlar ile ilgili mevzuat kapsamında iş birliği yapmak.
- g) Üniversitenin yurt dışına açılma stratejisini destekleyici çalışmaları yürütmek, bu faaliyetlerin görünürlüğünü sağlamak ve gerekli hâllerde kurum içi bilgilendirmelerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Koordinatörlükler

MADDE 12 – (1) Merkez, amaçlarını gerçekleştirmek için; Merkez bünyesinde koordinatörlük şeklinde alt birimler oluşturabilir.

(2) Koordinatörlüklerin teşkili, çalışma şekilleri, görev, yetki ve sorumlulukları ve diğer hususlar ile bölüm ve birim koordinatörlerinin kimler arasından görevlendirileceğine ilişkin usul ve esaslar Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Rektörün onayına sunulur.

Harcama yetkilisi

MADDE 13 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini kısmen veya tamamen Müdüre devredebilir.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 14 – (1) Merkez tarafından gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Merkez hizmetlerine ve gerektiğinde Üniversitenin kullanımına tahsis edilir.

Personel ihtiyacı

MADDE 15 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 17 – (1) 29/3/2020 tarihli ve 31083 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörü yürütür.