

Senato	
Tarih	05.06.2024
Sayı	2024/10

KÜTAHYA Dumlupınar Üniversitesi KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde kişisel verilerin korunması, saklanması ve imha süreçlerinin yürütülmesi ile gerekli tedbirlerin alınması ve bu kapsamda uygulanacak prosedürlerin yerine getirilmesi amacıyla Kişisel Verileri Koruma Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde Kişisel Verileri Koruma Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 7 Nisan 2016 tarihli 29677 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile 28 Ekim 2017 tarihli 30224 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkındaki Yönetmelik ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM Tanımlar ve Kısaltmalar

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Açık rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,
- Anonim hâle getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,
- Başvuru formu: Yönerge kapsamında kurulan Komisyon tarafından hazırlanacak olan ve kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkındaki Yönetmeliğe ve Kişisel Verileri Koruma Kurumunun çıkardığı "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe" uygun olarak hazırlanmış, ilgili kişi (Kişisel Veri İlgilisi) tarafından veri sorumlusuna yapılacak başvurulara ilişkin başvuru formunu,
- Kanun: 7 Nisan 2016 tarihli 29677 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,
- Kişisel veri sahibi: Kişisel verileri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi tarafından veya Kütahya Dumlupınar Üniversitesi adına işleme sokulan gerçek kişiyi,
- Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da her hangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
- Komisyon : Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonunu,
- Kurul : Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,
- Kurum : Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,
- KVKK düzenlemeleri: 6698 sayılı "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" ile kişisel verilerin korunmasına yönelik yönetmelik, tebliğ ve ilgili mevzuat, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu kararları, mahkeme kararları ile verilerin korunmasına yönelik uygulanabilir uluslararası anlaşmaları ve diğer her türlü mevzuatı,
- Özel nitelikli kişisel veri: Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer

inançlar, kılık kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verileri,

j) Politikalar: Yönerge kapsamında kurulacak olan Komisyon tarafından oluşturulacak "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası" ile "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasını,"

k) Rektör: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,

l) Senato: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,

m) Üniversite: Kütahya Dumlupınar Üniversitesini,

n) Veri işleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişiyi,

o) Veri kayıt sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,

ö) Veri sorumlusu irtibat kişisi: Veri sorumlusunun ilgili kanun maddeleri kapsamındaki görevlerini yerine getirmek üzere ve ilgili kişilerin veri sorumlusuna yönelteceği taleplerin cevaplandırılması konusunda iletişimi sağlamak üzere atanmış gerçek kişiyi,

p) Veri sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiliği; bu Yönerge'de Üniversite tüzel kişiliği,

r) Yönerge: Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Yönergesini,

s) Yönetmelik: 28 Ekim 2017 tarihli 30224 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmeliği,"

ş) Ziyaretçi: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nin sahip olduğu fiziksel yerleşke sınırları içerisinde yer alan tüm alanlar ile internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişileri, ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu

Komisyon

MADDE 5- (1) Komisyon, KVKK düzenlemeleri kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmek, politikaların uygulanmasını sağlamak ve denetlemek, bunların işleyişine yönelik önerilerde bulunmak üzere Rektör tarafından belirlenir.

(2) Komisyon; Kanun, yönetmelik, yönerge, kurul kararları ve politikalar kapsamında Üniversite'nin uyması gereken yükümlülükleri belirleme, denetleme, uyumluluk ve sürdürülebilir etkinliği sağlamakla görevlidir.

(3) Komisyon Başkanı, Rektör Yardımcıları arasından Rektör tarafından atanır. Komisyon üyelerinin görev dağılımları, komisyona üye atanması, komisyondan üye çıkarılması Komisyon Başkanının önerisi ile Rektör tarafından gerçekleştirilir.

(4) İlgili Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Hukuk Müşaviri, Bilgi İşlem Daire Başkanı, Personel Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi Müdürü Komisyonun üyeleridir.

(5) Komisyonun sekretarya işlemlerinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumludur.

(6) Komisyon yılda bir kere ve gerektiğinde Başkan tarafından belirlenen gün ve saatte toplanır.

Komisyon kararları oy çokluğu ile alınır.

(7) Komisyon toplantılarında alınan kararlar Komisyon Başkanı tarafından Rektöre sunulur.

Veri sorumlusu irtibat kişisi

MADDE 6- (1) Veri sorumlusu irtibat kişisi Komisyon Başkanıdır ve Kanun uyarınca veri sorumlusunun ilgili Kanun maddeleri kapsamındaki görevlerini yerine getirmek ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesinin Kurum ile olan ilişkilerini yürütmek üzere atanmış gerçek kişidir.

Üyeler

MADDE 7- (1) Üyelerin komisyon içerisindeki görevleri aşağıdaki şekildedir.

a) Komisyon Başkanı: Komisyonun görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinden, koordinasyonundan, toplanmasından, komisyon kararların yürütülmesinin sağlanmasından, yönetim ve iletişiminden sorumludur.

b) Genel Sekreter: Komisyon Başkanı ile Komisyonun görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinden, koordinasyonundan, toplanmasından, komisyon kararların yürütülmesinin sağlanmasından, yönetim ve iletişiminden sorumludur

c) Hukuk Müşaviri: Üniversitenin kişisel verilen korunması hakkında oluşabilecek talepler ve ihlallerle ilgili hukuki işlemlerini yürütür ve gerektiğinde hukuki görüş bildirir. Kurul kararlarının takibini yapar ve değişiklik durumunda Komisyon Başkanını bilgilendirir.

ç) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Kanuna uyum sağlanabilmesi için gerekli çalışmaları yapar ve teknik ve idari tedbirleri değerlendirir varsa gereksinimleri belirleyerek Komisyona sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Komisyonun görevleri

MADDE 8- (1) Kişisel verilerin korunması, saklanması, işlenmesi ve kişisel verileri silme, yok etme ve anonim hale getirme süreçlerinin işletilmesinden Komisyon sorumludur. Kanun düzenlemeleri uyarınca Üniversite içi gerekli mevzuat düzenleme ve değişikliklerini yapar. Bu kapsamda gerekli prosedür Komisyon tarafından oluşturulur ve anılan prosedürün uygulanmasını sağlar. Kişisel verilere ilişkin mevzuatlarda değişiklik meydana gelirse, yeni düzenlemelere uyum için Üniversite içi faaliyetlerin yapılmasını sağlar.

(2) Komisyon, kişisel verilerin envanterini hazırlar. Kişisel verilerin envanterini periyodik olarak günceller. Kişisel verilerin envanterini sicile bildirir ve güncel tutulmasını sağlar. Sicil ile yazışmaları yapar ve yazışmaları saklar.

(3) Komisyon, kişisel verileri işleyen üçüncü taraflar ise bu taraflarla yapılacak sözleşmeleri kontrol eder. Kanun kapsamında uyumluluğunu teyit eder. Gerektiğinde üçüncü tarafları denetleyebilir.

(4) Komisyon, kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişileri belirleyebilir ve yetkilendirebilir ve bunların çalışma faaliyetlerini düzenleyebilir.

Komisyonun sorumlulukları

MADDE 9- (1) Komisyon, Üniversite içerisinde bulunan tüm kişisel verilerin korunmasına yönelik teknik ve idari önlemleri almak, gelişmeleri ve idari faaliyetleri sürekli takip etmek, gerekli prosedürleri hazırlayarak Üniversite içerisinde duyurmak ve bunlara uyulmasını sağlamakla yükümlüdür.

(2) Komisyon, Üniversitenin tüm birimlerini kişisel verilerin korunması kapsamında belirli periyotlarda denetimlerin yapılmasıyla yükümlüdür.

(3) Komisyon; toplantılarında Kurul tarafından o güne kadar yayınlanmış olan Kurul kararlarını gözden geçirir ve Üniversite için gerekli çalışmaları karara bağlar. Alınan kararlar komisyon sekretaryası tarafından kurum içi ve gerektiğinde kurum dışı paydaşlara duyurulur.

(4) Komisyon, tüm kişisel veri işleme süreçleri için aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesini ve gerektiğinde açık rızanın alınmasını ve muhafazasını sağlamakla yükümlüdür.

(5) Komisyon kişisel verilerin elde edilmesi sırasında aşağıdaki işlemleri sağlar veya açıklar;

- a) Veri sorumlusunun kimliğinin duyurulmasını,
- b) Kişisel verilerin işlenme amaçlarını belirli, meşru ve açık amaçlar için olmasını,
- c) Bu amaçlara göre denetlenmesini ve ilgililere duyurulmasını, ç) İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağını,

d) Kişisel veri toplama yöntemini ve hukuki sebebini,

(6) Komisyon kişisel verilerin işlenmesi için kişinin açık rızasının alınma yollarını belirler, uygulatır ve denetler.

(7) Özel nitelikli kişisel verilerin kayıt altına alınması durumunda açık rızanın alınmasını garanti eder.

(8) Kişisel veriler bulut sistemlerinde tutulacak veya Kurulca ilan edilen yabancı ülkelere birinde saklanacak ise kişisel veri sahibinin mutlaka açık rızasının alınmasını sağlar.

(9) Kişisel verilerin üçüncü taraflara aktarılması durumunda paylaşılabilecek yerin/makam statüsüne göre veri sahibinden açık rıza alınıp alınmayacağını belirler.

(10) Aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür.

- a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,

c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,

ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,

d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,

e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,

f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması,

(11) Komisyon, kişisel veri aktarılacak ancak ilgililerden açık rıza da alınmamış ise; verinin aktarılacağı yerde yeterli korumanın olması veya yeterli koruma olmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmelerini ve kurulun izninin alınması durumunda paylaşılmasını koordine eder.

(12) Komisyon, açık rıza alınması gereken hallerde veriyi paylaşacak kişi, bu veriyi paylaşacağı yerin, amacının yazılı ve onaylı olması durumunda veriyi paylaşabilir. Paylaşılacak veriyle ilgili kişinin kendisinin rızasının alınıp alınmadığı kontrol edilir ve belgelendirilir. Veri sorumlusu onayı alındıktan sonra paylaşılması sağlanır.

(13) Komisyon, kişisel veri sahiplerinin başvurularını değerlendirir ve başvurulara cevap için Üniversite içerisinde koordinasyonu sağlar. Kurul ile iletişim halinde olunması gereken durumlarda gerekli koordinasyonu ve iletişimi sağlar.

(14) Komisyon, kişisel veri sahibinin başvurusu halinde veri sorumlusu irtibat kişisi tarafından aşağıdaki kişi haklarının yerine getirilmesini en geç 30 gün içinde sağlar.

a) Kişinin kendi kişisel verisinin işlenip işlenmediğini bildirme,

b) Kişisel verileri işlenmişse, buna ilişkin bilgi verme,

c) Kişisel verisinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını bildirme,

ç) Kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bildirme,

d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmesi durumunda bunların düzeltilme taleplerini alma ve işlem tamamlandığında geri dönüş yapma,

e) Kişinin, kişisel bilgisini silme veya yok etme taleplerini alma ve işlem tamamlandığında geri dönüş yapma,

f) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analizler sonucu veri sahibinin kendi aleyhine sonuç çıkması durumunda itiraz etmesi taleplerini alma ve işlem tamamlandığında geri dönüş yapma,

g) Kişisel verinin kanuna aykırı olarak işlenip işlenmediği kontrol etme ve kişiden gelen talepleri takip etme ve sonuçlandırma,

(15) Komisyon, kişisel verilerin korunması, saklanması, işlenmesi ve imhası süreçlerinin Kanuna ve Politikalara uyumu yönünde bir eksikliğin veya riskin tespit edilmesi halinde giderilmesi için gerekli önlemleri alır. Bu kapsamda Komisyon, kendisine raporlanan her bir yeni işleme sürecinin denetimini yapar.

(16) Kişisel verilerin ilgili mevzuatlarda öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süreyi belirler.

(17) Yönetmelik'in 11/2 maddesi uyarınca, altı ayı geçmeyecek periyotlarda, işlenen kişisel verileri denetleyerek silinmesi, imha edilmesi veya anonim hale getirilmesi gereken kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini sağlar.

(18) Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemlerin kayıt altına alınmasını ve kayıtların diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere kanuni süreler içerisinde saklanmasını sağlar.

(19) Aşağıdaki gerekçelerden herhangi biri olduğunda; kişisel verinin silinmesi, yok edilmesi veya anonimleştirilmesini, yönetmeliklerde belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde sağlar

a) İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde,

b) Süresi dolması halinde,

c) Veri ilgisinin talebi halinde.

(20) Komisyon, Üniversitenin çalışanları tarafından kendisine raporlanan KVKK düzenlemelerine ve politikalarında belirtilen usul ve esaslara aykırı olduğunu düşündüğü iş, işlem veya eylemler ile ilgili ihlale yönelik KVKK düzenlemelerine ve politikalara uygun şekilde eylem planı oluşturur. Komisyon konuya ilişkin yürürlükteki mevzuat hükümlerini dikkate alarak ihlale ilişkin kişisel veri sahibine veya Kuruma yapılacak bildirim hazırlar, Kurum ile yapılacak yazışma ve iletişimi yürütür.

(21) Kurulun isteyeceği tüm belge ve bilgileri 15 gün içinde gönderir ve gerektiğinde yerinde inceleme yapılmasına imkân sağlar.

(22) Şikâyet durumunda veya herhangi bir nedenle Kurulun tespit ettiği hukuka aykırılıklarla ilgili Kurulun tebliğlerini takip eder ve Kurulun bu konudaki kararının 30 gün içerisinde yerine getirilmesini sağlar.

(23) Komisyon, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve imhası ile hukuka aykırı erişimin önlenmesi amacıyla Üniversite çalışanlarının bilgilendirilmesini sağlar.

(24) Komisyon, Üniversite’de kişisel verilere erişmesi gereken çalışanların söz konusu kişisel verilere erişimini sağlamak adına gerekli prosedürler oluşturulması ve uygulanmasından sorumludur.

(25) Komisyon, özel nitelikli kişisel verilere erişim yetkisinin verildiği sınırlı çalışanlara ait liste oluşturulmasından ve takibinden sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri ile Kurul ve Komisyon Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, Senato’da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörü yürütür.