

TOPLU EVRAK İMZALAMA İŞLEMLERİ

1. Toplu imza, paraf işlemlerini gerçekleştirmek için EBYS sayfasında “**Toplu Görev Tamamlama**” butonuna tıklayınız.

The screenshot shows the EBYS system interface. The top navigation bar includes 'Bugün Gelen Bilgilendirmelerim', 'Bugün Gelen Görevlerim', 'Bugün İmzaladıklarım', and 'Bugün Yapılan İşlemlerim'. The main content area is titled 'Görevlerim' and displays a list of tasks. The 'Toplu Görev Tamamlama' button is highlighted with a red circle. Below the task list, there are buttons for 'Bilgilendirmeleri Kapat', 'Toplu Görev Tamamlama', and 'Tümünü Göster'. The bottom section shows 'Hava Durumu - Uluslararası' and 'Kurum Haberleri'.

2. Açılan sayfada “**Görev Türü**” kısmından işlem yapacağınız görev türünü seçiniz.

The screenshot shows the EBYS system interface for the 'Toplu Görev Tamamlama' page. The 'Görev Türü' dropdown menu is open, and 'Evrak E-İmza' is selected. The table below shows the list of tasks to be completed.

Görev Tarihi	Görev Tarihi	İş Akışı	Görev İsmi	Görev Önceliği	Görev Kategorisi	Evrakın Birimi	Görev Türü				
Başlangıç	Bitiş										
			Öncelik Derecesi	Özel Kategoriler	Görev Kategorisi	Evrakın Birimi					
			Görev Türü	Evrak / Klasör Türü	Oluşturan	<input type="checkbox"/> Sadece Evrak Bilgilendirmelerini Göster					
			Evrak E-İmza								
			Evrak E-Paraf								
			Evrak Havale-Güncelleme								
Görev Tarihi	Görev Tarihi	İş Akışı	Görev İsmi	Evrakın Birimi	Görev Önceliği	Kimden	İş Akışı	Durum	Süre	Görev Tarihi	Görev Türü
			13751807 İmzalanmanız İçin Kurum Dışı Giden Evrak Gelmiştir. (Bilgi İşlem İşleri (Genel) [23953])	Yazılım Şube Müdürlüğü	Normal	Zekiye Taşdelen	Kurum Dışı Giden Evrak E-İmza ile Onaya Sun	Gecikti	8 Saat	04.06.2021 11:47:24	Evrak E-İmza
			13751806 İmzalanmanız İçin Kurum Dışı Giden Evrak Gelmiştir. (Bilgi İşlem İşleri (Genel) [2820] [Dağıtım Yerlerine])	Yazılım Şube Müdürlüğü	Normal	Zekiye Taşdelen	Kurum Dışı Giden Evrak E-İmza ile Onaya Sun	Gecikti	8 Saat	04.06.2021 11:47:22	Evrak E-İmza

3. İşlem yapmak istediğiniz belgeleri seçerek “Görevi Tamamla” butonuna tıklayınız.

Görev Numarası	Görev İsmi	Evrakın Birimi	Görev Önceliği	Kimden	İş Akışı	Durum	Süre	Görev Tarihi	Görev Türü
13751807	İmzalamanız İçin Kurum Dışı Giden Evrak Gelmiştir. (Bilgi İşlem İşleri (Genel) [23953])	Yazılım Şube Müdürlüğü	Normal	Zekiye Taşdelen	Kurum Dışı Giden Evrak E-İmza ile Onaya Sun	Gecikti	8 Saat	04.06.2021 11:47:24	Evrak E-İmza
13751806	İmzalamanız İçin Kurum Dışı Giden Evrak Gelmiştir. (Bilgi İşlem İşleri (Genel) [2820] [Dağıtım Yerlerine])	Yazılım Şube Müdürlüğü	Normal	Zekiye Taşdelen	Kurum Dışı Giden Evrak E-İmza ile Onaya Sun	Gecikti	8 Saat	04.06.2021 11:47:22	Evrak E-İmza

4. Gelen sayfada “Toplu İmza” butonuna tıklayarak e-imza pin kodunuzu giriniz. İmzala butonuna tıklayınız.

Reddetme Nedeni

Vazgeç

Toplu İmza

Lütfen İmzalama Yapılacak Sertifikayı Seçiniz.

Sertifika Sahibi	Niteliği?
	Evet

PIN Kodu

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0 < Sil

Rakamları Karıştır

Güvenli elektronik imza oluşturuyoruz. 5070 sayılı e-imza kanununa göre oluşturulan e-imza elle atılan imzaya eşdeğerdir. İmza özellikleri: İçerik Tipi - Veri Özeti, İmza Sahibi Sertifika İmzalanacak dosyayı tablonun solundaki linkten bilgisayarınıza indirerek inceleyiniz. İmzalama işlemine devam etmek istiyor musunuz?

İptal İmzala