



DUMMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

EKİM
2016

1. GENEL BİLGİLER

1.1 Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak üniversitemizin genel misyonu doğrultusunda eğitim, öğretim, araştırma-geliştirme ve bilimsel alanlardaki faaliyetler çerçevesinde tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu bilişim servislerini servise sunmak için;

- Bilişim çağı gereği gelişen teknolojileri yakından izleyerek 21. Yüzyıl üniversitesi olmanın gereklerini yerine getirmek,
- Bilgi toplumu yapısı gereği e-kurum niteliğini kazanarak e-devletin bir parçası olmak,
- Kurumsal verimliliği arttırmak,
- Hizmetlerde etkinliği ve sürekliliği sağlamak,
- İç paydaşların gereksinimlerini etkin bir şekilde karşılamak için öncü bir birim olmaktır.

Vizyonumuz

- Bilişim sistemlerinden en iyi şekilde yararlanabilmek için teknolojik gelişmeleri yakından takip edip kurumun teknolojik altyapılarını ihtiyaçlara cevap verecek şekilde güncel tutabilen,
- Yeni fikirlere açık ve sürekli gelişim gösteren,
- Öğrenci, akademisyen ve idari personelimize kaliteli hizmet sunarak üst düzey memnuniyetlerini sağlayan bir birim olmaktır.

1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

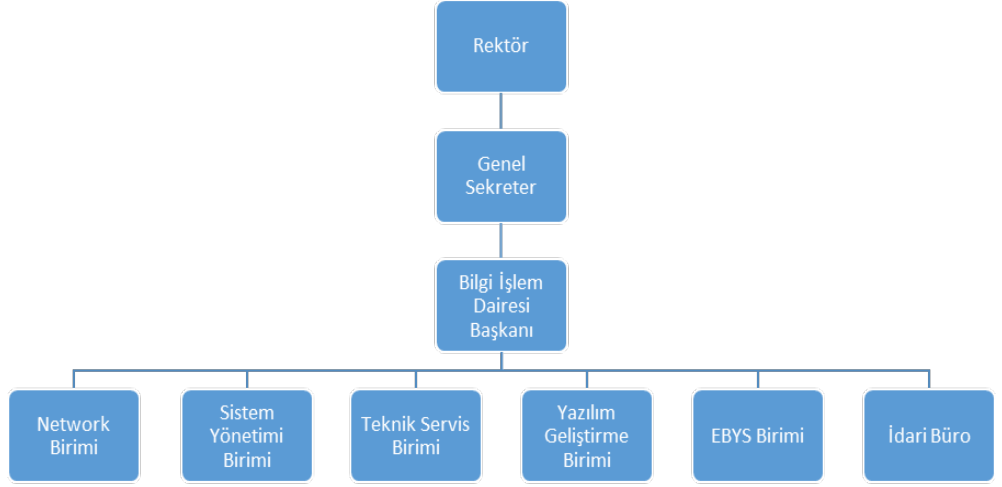
- Kurumumuzun ihtiyacı olan teknik malzemelerin ihtiyaca binaen belirlenmesi,
- Belirlenen ihtiyaç malzemelerinin teknik özelliklerinin araştırılmasının yapılması,
- Belirlenen ihtiyaç malzemelerinin piyasa araştırılmasının yapılması,
- Alınan malzemelerinin teknik uygunluk raporunun hazırlanması,
- Alınan malzemelerin teknik uygunluğundan sonra yardımcı malzemeye veya programa ihtiyaç olup olmadığının belirlenmesi, eğer varsa buna göre teknik hazırlık yapılması,
- Alınan teknik malzemelerin kullanımı ve programlar hakkında personele teknik bilgi ve eğitimin verilmesi,
- Kullanılmakta olan malzemelerin takibinin yapılması, arızalarının giderilmesi ve garanti kapsamında alınan kurumla ilişkilerin sağlanması,
- Alınan malzemelerin birimler ve kullanıcılar arasındaki bağlantıların sağlanması.

1.3 İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1 Fiziksel Yapı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İdari Büro, Teknik Servis Birimi, Sistem ve Ağ Servis Birimi, Yazılım Birimi, Web Yazılım Birimi, Sistem Odası, UPS odası, malzeme ve dağıtım depoların olmak üzere konumlanan fiziki mekanlarda hizmet vermektedir.

1.3.2 Organizyon Yapısı



1.3.3 Donanımsal Kaynaklar

Birimimizde 22 adet bilgisayar, 8 adet yazıcı, 1 adet faks, 2 dış hat, 21 dahili hat ile görev yapılmaktadır. Tüm bilgisayarlar internet ağıyla birbirine bağlıdır. Sistem odasında, 5 adet blade sunucu, 12 adet raf sunucu, 8 adet data kasası ile sunucu ve ağ cihazı kabinleri, ayrıca 3 adet yedekleme cihazı, 11 adet çok fonksiyonlu network cihazı, 1 adet kablosuz ağ kontrol cihazı ve 3 adet klima ile hizmet verilmektedir.

1.3.4 İnsan Kaynakları

ÜNVANI	ADI -SOYADI	GÖREVİ
Daire Başkanı	Hasan KOCABAY	Birim Sorumlusu
Şube Müdürü	Recep AYDEMİR	Net. Hiz. – İdari Şube
Şube Müdürü	Seyit Ali ÖDEMİŞ	Sistem Yön.-Yazılım Gru.
Uzman	İsmail YOŞUMAZ	Sistem Yönetimi
Tekniker	Cemil SERT	Network Hizmetleri
Tekniker	Ali GÜLBAŞI	Network Hizmetleri
Teknisyen	Fikret İŞLER	Network Hizmetleri
Uzman	İlke ALTINPULLUK	Web Grubu
Uzman	Ulaş YABANOVA	Web Grubu
Memur	Aybüke ÇAVDAROĞLU	Web Grubu
Teknisyen	Serdar NAMAL	Teknik Servis
Tekniker	Ozan IŞIK	Teknik Servis
Mühendis	Mutlu GÜRBÜZ	Teknik Servis
Memur	Rıdvan SAYAN	Teknik Servis
4/C Personeli	Cengiz KARAMAN	Teknik Servis
Programcı	Tayfur SARAÇOĞLU	Yazılım Grubu
Programcı	Nezat BARUT	Yazılım Grubu
Programcı	Nur Baki YANIK	Yazılım Grubu
Memur	Kenan GÜLLE	Yazılım Grubu
Bilgisayar İşletmeni	Rafet KELES	İdari Büro
Memur	Büşra KOŞANSER	İdari Büro

1.4 Sunulan Hizmetler

- İnternet altyapısı çalışmalarını geliştirmek ve desteklemek
- İnternet ağını geliştirerek kablosuz ağ sisteminin Üniversitemizin tamamında kurulumunu ve kullanımını sağlamak
- Bilgisayar bakım, onarım ve montaj işlemlerini gerçekleştirmek
- Üniversitemizin ihtiyaçları içinde yazılım desteğini vermek
- Öğretim elemanlarına yönelik sınav değerlendirme faaliyetlerini yürütmek
- Güvenlik amaçlı kullanılan görüntü sistemlerinin kullanılmasına ve arızalarının giderilmesine yardımcı olmak ve sistemi çalışır vaziyette tutmak
- Akademik ve idari personele notebook ve yazıcı dağıtımını gerçekleştirmek
- Sunucu altyapısını geliştirmek ve yönetmek
- Antivirüs çalışmalarını geliştirmek ve destek vermek
- Mail sistemi yapısını geliştirmek ve destek vermek
- Akıllı kart sisteminin tüm kampüs alanlarında aktif kullanılmasını sağlamak
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile ilgili sorunları çözümlüyip teknik destek sağlamak
- Hizmet içi eğitim vermek

1.5 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimize alınacak malzemeler satın alma komisyonunda görüşülerek oy birliği ile karar verilerek alınır ve alt birime teslim edilir.

Arızalanan malzemeler teknik servis arıza talep formuna işlenerek dosya tutulmaktadır. Yapılan işlemlerin ardından ilgili malzemeler kullanıcılara verilmektedir. Dosyalar incelenerek malzeme giriş çıkış denetimi birim amirleri tarafından yapılmaktadır.

Birim çalışanları kendi birimleri ile ilgili işlerin takibini yaparak buldukları birimin kontrolünü sağlamış olmaktadır. Kontrol sonucunda görülen aksaklıklar birim sorumluları ve birimde görevli diğer personel ile karşılıklı bilgi alışverişi sonucu ortadan kaldırılmakta ve oto kontrol sağlanmaktadır.

2. AMAÇ ve HEDEFLER

- İş yerinde huzurlu bir çalışma ortamının sağlanması amacı ile doğabilecek her türlü sorunun önlemini almak. Önlem alınmasına rağmen doğan her türlü sorunu kaldırmak için imkânlar çerçevesinde gereken çalışmaları yapmak. İmkânları aşan durumlarda ise gereken teknik dış desteği en kısa zamanda sağlamak.
- Kusursuz veya en az kusurla oluşabilecek çalışma ortamını sağlamak. Çalışanların mükemmel çalışma ortamına sahip bir kurumda çalıştıklarını hissettirmek. Bu nedenle verimli bir çalışma ortamı yaratmaya zemin hazırlamak.
- Çağımızın teknolojisini yakalamak. Teknolojiyi takip edebilmek için gerekli imkânları hazırlamak. Hazırlanan bu imkânları çalışanların faydasına ve bilgisine sunmak. Çalışanları hizmet içi kurslar ve seminerlerle eğitmek. Eğitimli olanların eğitimlerini geliştirmek ve pekiştirmek. Diğer kamu ve özel kurum ve kuruluşlarından bilgi teknolojileri hususunda geri kalmamak ve hatta onlara liderlik etmek.
- İç ve dış bağlantılarımızı sağlayan network altyapısını daha sorunsuz, kaliteli ve hızlı hale getirmek
- Bilgi gizliliğini, güvenliğini ve kişisel mahremiyetin korunması konusunda gerekli tedbirleri almak
- Projeleri takip ederek proje akışı hakkında doküman oluşturmak

- Üniversitede kullanılan ağa ait bilgi akışı kayıtlarını mevzuatlara uygun olarak tutmak
- Sunucu ve kullanıcı bilgisayarların içeriden ve dışarıdan her türlü yetkisiz erişime karşı korunması için gerekli önlemleri almak
- Bilgi teknolojilerini kullanarak zamandan, insan gücünden, üretim maliyetlerinden tasarruf sağlayabilecek projeler tasarlamak

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN DİĞER BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1 Mali Bilgiler

2016 YILI BÜTÇE HARCAMALARI			
Ekonomik Kod	Harcama Türü	Ödenek	Harcama
03.2	Tüketime yönelik mal ve malzemeler	101.300,00	49.798,88
03.3	Yolluklar	21.200,00	8.941,51
03.5	Hizmet alımları	7.800,00	3.851,54
03.7	Menkul mal, gayri maddi hak alımları	106.000,00	46.783,07
06.1	Mamul mal alımları	720.000,00	145.754,18
06.3	Gayri maddi hak alımları	500.000,00	204.701,36

3.2 Faaliyet ve Proje Bilgileri

3.2.1 Network Birimi

- İnternet kullanım bant genişliği Evliya Çelebi Yerleşkesinde 600 Mbps den 700 Mbps ye yükseltildi. Toplamda ilçeler dahil 945 Mbps bant genişliğine ulaşıldı.
- Kablolu ve kablosuz kullanıcı sayısı günlük ortalama 7000 kişiye ulaşmıştır.
- IPV6 ya geçiş için alt yapı çalışmalarına devam edildi.
- Domaniç MYO network alt yapısı yenilendi. 20 KVA UPS alımı yapıldı.
- Germiyan Kampüsü internet kullanım bant genişliği 60 Mbps ye, Pazarlar MYO internet kullanım bant genişliği 20 Mbps ye, Şaphane MYO internet kullanım bant genişliği 20 Mbps ye ve Domaniç MYO internet kullanım bant genişliği 20 Mbps ye çıkarılmıştır.
- Backbone switch ihalesi yapıp alınan donanım sisteme entegre edilmiştir.
- Güvenlik duvarı yazılımının lisans anlaşması 3 yıl uzatılıp gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- Kampüs yerleşkesi mevcut alt yapısında bulunan switchlerin yenileriyle değişimi sağlanmıştır.
- Kampüs kamera güvenlik ve izleme sistemleriyle ilgili ihale ve doğrudan alımlar (DMO) için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Kampüs içerisinde 10 noktaya fiber alt yapısı taşınmıştır.
- Loglama yazılımının alımı ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır.
- Rutin arıza bakım ve onarım işleri yapıldı.

3.2.2 Teknik Servis Birimi

- 2. el masaüstü bilgisayar upgrade ve bakım çalışmaları yapıldı.
- 2. el dizüstü garanti süreleri uzatıldı ve bakım çalışmaları yapıldı.
- Üniversitemiz personeline 112 adet Toshiba marka dizüstü bilgisayar dağıtımı yapıldı.
- Öğrenci laboratuvarları bakım çalışmaları yapıldı.
- Projeksiyon kablolama ve priz yenileme çalışmaları yapıldı.
- Microsoft sözleşmesi yenilendi.

- Yeni dönem bilgisayar alımında demo ürün testleri yapıldı.
- Antivirüs yenileme çalışmalarında farklı antivirüs programlarının testleri yapıldı.
- Birimlerdeki yazıcı bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.
- Rutin arıza bakım ve onarım işleri yapıldı.

3.2.3 Yazılım Geliştirme Birimi

- **Dumlupınar Üniversitesi Mobil:** Üniversitemiz mobil uygulamasının üst versiyonu geliştirilmiş olup, Namaz vakitleri ve OBS entegrasyonu kapsamında çalışmalar yapılmıştır, uygulamanın IOS versiyonu da geliştirilmiştir. Uygulamanın güncel versiyonu test sürecindedir.
- **Bisiklet Takip Sistemi:** Üniversitemiz mobil uygulamasının üst versiyonu geliştirilmiş olup, Namaz vakitleri ve OBS entegrasyonu kapsamında çalışmalar yapılmıştır, uygulamanın IOS versiyonu da geliştirilmiştir. Uygulamanın güncel versiyonu test sürecindedir.
- **Yurt Bilgi Sistemi:** Üniversitemiz yurdunda kullanılmak üzere yurt süreçlerinin tamamının yönetilebildiği Yurt Bilgi Sistemi geliştirilmiş olup kullanıma açılmıştır. Yazılım; öğrenci kayıtları, adres, yakın, ceza, izin, ödeme, giriş-çıkış süreçleri ile oda ve yurt yönetimi süreçlerini kapsamakta ve ödeme yönetimi sağlamaktadır. Yazılım yurdun girişindeki parmak izi okuyucuları ile entegre edilerek otomatik giriş çıkış takibini de yapmaktadır. Yurt için gerekli olan önemli raporlama desteği de yazılım bünyesinde sağlanmıştır.
- **Güvenlik Bilgi Sistemi:** Kampüs içerisine giriş yapan ziyaretçi ve misafirlerin giriş çıkış bilgilerinin takibi ve yönetimi amacıyla geliştirilmiş olan yazılım üniversitemiz giriş noktalarında aktif olarak kullanılmaktadır.
- **Elektronik Dergi Sistemi:** Elektronik Dergilerin oluşturulma, sunum ve arşivlenmeleri amacıyla geliştirilen otomasyon ile üniversitemiz bünyesinde çıkarılan broşür, katalog vb. dokümanların elektronik ortama aktarımı sağlanmış olup, tüm cihazlarda sorunsuz olarak okunabilmesi sağlanmıştır.
- **Google Map Entegrasyonu:** Kampüsümüzün bina lokasyonları, resimleri ve temel bilgilerinin Google Map üzerinde doğru ve resmi olarak işaretlenmesi amacıyla Google firması ile gerekli konumlama entegrasyonları üzerinde çalışılmış olup, büyük oranda entegrasyon sağlanmıştır.
- **YÖS Bilgi Sistemi:** Yabancı Uyruklu Öğrencilerin üniversitemiz bünyesinde seçimi ve yerleştirilmesi süreçlerinin yönetilmesi amacıyla geliştirilmiş olan yazılım ile; öğrenci kayıtları, sınav kayıtları, sınav merkezi ve gözetmen kayıtları, sınav raporları, öğrenci tercihleri ve yerleştirme süreçleri organize edilmiştir.
- **Mezun Bilgi Sistemi:** Üniversitemizden mezun öğrencilerin tek bir platform ile bilgilerinin toplanması, olası iş olanaklarının sunumu ve öğrencilerimizin üniversitemiz ile olan bağlarının devamı amacıyla geliştirilmiş olan yazılım aktif olarak kullanılmaktadır.
- **Akademik Bilgi Portalı:** Üniversitemiz Akademik ve İdari personellerinin genel bilgilerinin ve yayın bilgilerinin yer aldığı, aynı zamanda uzmanlık alanlarına yönelik blog yazılar yazıp, birbirlerini takip edebilecekleri sosyal bir platform oluşturulmuştur. Bu sayede üniversitemiz bünyesinde çıkan yayınlar, projeler vb. akademik istatistikler için bilgi tabanı oluşturulmuştur.
- **Kalite Komisyonu Rapor Aracı:** Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan raporun interaktif sunumunun sağlanması amacıyla Kalite Rapor Modülü geliştirilmiştir. Bu sayede rapor içeriği etkili bir şekilde web üzerinden ilgililere erişimine açılmıştır.

- **Birimler Projesi Desteği:** Birimlerimize ait web sitelerinin site sorumluları giriş çıkışları, yeni site sorumlularının eğitimi ve yeni açılan sitelerimizin kayıtları ile mevcut sitelere teknik destek sağlanmıştır.
- **Servisler:** Diř Hekimliđi Fakóltesi tarafından kullanılan hastane bilgi sistemi ile üniversitemiz OBS sistemine yönetimimizde bulunan KPS sisteminden servisler yazılmış olup kullanıma açılmıştır.
- **DPUKart43 Entegrasyonu:** Üniversitemiz personeli ve öğrencilerine dağıtılan yeni kartların basımı ve kontrolü amacıyla gerekli servisler geliştirilmiştir. Sözlüşmeli Personelimizin kart basımı amacıyla da özel bir sorgulama modülü geliştirilmiştir.
- **DPU-HGS ve Bariyer Projesi:** Üniversitemiz araç girişlerinde kullanılmak üzere yapılan projenin teknik desteği sağlanmış olup, projenin her aşamasında denetleme ve koordinasyon süreçleri yönetilmiştir. Projenin bitiminde mevcut araçlarının DPU-HGS Etiketlerinin dağıtımı ve planlaması süreçlerinde de destek verilmiştir
- **ADN:** Açık Ders Notları Projesi kapsamında kurulan Moodle yazılımının bakımı ve güncellemesi ile Big Blue Button Sanal sınıf entegrasyon çalışmaları yapılmıştır.

3.2.4 Sistem Yönetimi Birimi

3.2.5 EBYS Birimi

- Aylık olarak kuruma yeni başlayan personele e-imza alımları yapıldı.
- Sistemin yıllık bakım sözleşmesi yapıldı.
- Ptt'den kurum için kep adresi alındı.
- Sisteme KEP Entegrasyonu yapılarak kurum dışı evraklar gönderilen kurumun kep adresi varsa kep sistemi üzerinden çıktı alınmadan gönderilmeye başlandı.
- Araç talep evrakları sisteme entegre edilerek sistem üzerinden yapılmaya başlandı.
- Kurum içi veya kurum dışına yazılan "ok ivedi, İvedi ve Günlü" evraklarda sms entegrasyonu yapılarak paraf ve imza aşamalarında kişilere sms ile bilgilendirme yapılması sağlandı.
- E-imza süreleri dolan personelimizin e-imzalarının yenilenme işlemleri yapıldı.
- 1.000.000 adet Zaman damgası sisteme eklendi.
- 5000 olan aylık sayfa tarama sayımız (OCR) 50.000'e yükseltildi.
- 10-11 Ekim tarihlerinde Ankara'da EBYS Sistem Yöneticisi eğitimine katılım sağlandı.
- Sunucu kısmında disk artırımı yapıldı.
- Belli periyotlarda sürüm güncellemeleri gerçekleştirildi.
- Sistem üzerinde çalışan evrak türlerinde güncelleştirmeler yapıldı.
- Sistem ayarlarında güncelleştirmeler yapıldı.
- Kurumumuzda yeni açılan birimler sisteme eklendi.
- Sistem entegrasyon ayarlarında güncelleştirmeler yapıldı.

3.2.6 Eğitim ve Diğer Hizmetleri

- Yeni alınan personeller hizmet içi eğitim programlarına tabi tutularak bilgi ve becerileri geliştirilmektedir.
- Birimimizin her bölümünde çalıştırılan stajyer öğrenciler buldukları bölümün alanıyla ilgili olarak o bölümde çalışan personelimiz tarafından eğitilmektedir.
- Üniversitemizin toplantı, konferans, seminer, data vizyon gösterisi, baskı, dizayn gibi çalışmalarında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne teknik destek hizmeti verilmektedir.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1 Üstünlükler

- Bilişim teknolojileri alanındaki gelişmeler takip edilerek, yeniliklere kısa sürede uyum sağlayabilmemiz ve yeni projeler üretebilmemiz.
- Uyumlu ve verimli ekip çalışması yapabilmemiz
- Rutin işlerin planlı şekilde yürütülmesi
- Personelimizin gelişen teknolojiyi öğrenme ve kullanma isteği
- Kurum politikası olarak teknolojik yatırımlara gerekli önemin ve desteğin verilmesi ve birimin bu imkanı kullanabilmesi

4.2 Zayıflıklar

- Belirli alanlarda yeterli uzman elemana sahip olmayışımız
- Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim, seminer vb. etkinliklere katılamamamız
- Fiziki mekân yetersizliği
- Uzman teknik eleman temini ve mevcut teknik elemanların kariyer planlarının olması
- Teknolojiyi satın alma aşamasında sürecin uzaması

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Çağımızın bilgi teknolojileri çağı olması sebebiyle her geçen gün gelişen ve karmaşıklaşan bu alanla ilgili gerekli hizmeti sağlayacak nitelikli personelin Üniversitemize kazandırılması ve bu personele gerekli yatırımın yapılması gerekmektedir. Üniversitemiz için kritik öneme sahip ve sürekli gelişen veri tabanı sistemleri, sunucu sistemleri ve otomasyon ve yazılım sistemleri üzerinde çalışan personelimizin niteliklerinin geliştirilmesi kurumumuza büyük yararlar sağlayacaktır. Bu bağlamda mevcut çalışan personelimizin bilgi seviyesini ve dağarcığını genişletebilmek, yeni becerileri kazanmalarını sağlamak için söz konusu alanlardaki eğitimlere daha fazla katılımları sağlanmalıdır.
- Üniversitemize yapılacak yeni bina ve altyapı yatırımlarında birimizle koordineli çalışılması gerekmektedir. Bu durumda birimiz gerek network gerek diğer bilgisayar donanımları konusunda planlama ve organizasyonunu daha verimli yapabilecektir.