

	T.C. DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI GÖREV TANIMI FORMU	
Birim:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
Görev Adı:	Araştırmacı (6191) (Seyit Ali ÖDEMİŞ)	
Amiri:	Daire Başkanı	
Sorumluluk Alanı:	Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü	
Görev Devri:	Görevinde bulunmadığı durumlarda görevini Cemil SERT yerine getirecektir.	
Görevler ve Sorumluluklar	• VMware sanallaştırma altyapısının kurulumu, geliştirilmesi (yeni yapıların, yeni makinelerin eklenmesi) ve yönetilmesi (ihtiyaca göre snapshot yedeklerinin alınması, fiziksel altyapının yönetilmesi, sanal makinelerin gerekli ayarlarının konfigürasyonu ve kapasite artırımları) işlemlerinin yapılmasıdır. • E-mail altyapımızın yönetilmesi (yeni kullanıcıların eklenmesi, sistemin takip edilmesi) • Merkezi kimlik doğrulama sunucusun eklenmesi, değişiklik yapılması, rapor oluşturulması ve takibinin yapılması. • Birimimizde kullanılan yazılımların lisans takibinin yapılması. • Storage (veri depolama) ünitesinin kapasite takibi, kontrolü ve yönetiminin yapılması. • Birimimiz sorumluluğundaki sunucuların yedeklenmesi, yönetimi ve kapasite artırımının yapılması. • Birimimiz sorumluluğundaki Linux ve Windows makinelerinin güncellemelerinin yapılması, oluşan ve oluşabilecek saldırılara karşı gerekli önlemlerin alınması. • Sunucularda çalışan kritik servislerin anlık olarak izlenmesi oluşabilecek sorunlara kısa zamanda müdahale edilmesi. • Bilişim Teknolojilerinde etkinliklere katılmak. • Hizmet içi eğitimlere destek vermek. • Oracle ve MS SQL server backup almak.(OBS, PBS, EBYS, EKDERS) • Sistem disk analizlerini yapmak, ihtiyaç halinde sisteme yeni disk tanımlamak. • Hata Log kayıtlarını kontrol etmek. Gerekli aksiyonları almak. • Oracle Rac sistemini recovery etmek. Backup’lardan farklı lokasyonlarda sistemi yeniden ayağa kaldırmak. • Oracle Datafile’ları kontrol etmek, ihtiyaç durumunda yeni file	

	eklemek. • Ek ders işlemlerini yürütmek. Mevcut yönetmelik çerçevesinde yaz okulu da dahil olmak üzere haftalık ek ders ücretlendirme tabloları hazırlamak. • Teknik Servis Laptop takip programı desteği vermek. • EBYS sistemi izin ve rapor yazılarının PBS entegrasyon işlemleri desteği vermek. • Bilgi İşlem Daire Başkanının vereceği görevleri yapmak.
Yetkileri:	Uygulamada karşılaşılan güçlük ve tıkanıklıkları gidermek, gereken tedbirleri almak ve uygulamak.
Sorumluluklar:	Başbakanlık Makamının 2004/29 sayılı Genelgesi ile yürürlüğe konulan “Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller. • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu • İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun (5651) • Kişisel verilerin Korunması Kanunu (6698) • Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yönergeleri

	T.C. DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI GÖREV TANIMI FORMU	
Birim:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
Görev Adı:	Mühendis (Tayfur SARAÇOĞLU)	
Amiri:	Daire Başkanı	
Sorumluluk Alanı:	Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü	
Görev Devri:	Görevinde bulunmadığı durumlarda görevini Cemil SERT yerine getirecektir.	
Görevler ve Sorumluluklar	VMware sanallaştırma altyapısının kurulumu, geliştirilmesi (yeni yapıların, yeni makinelerin eklenmesi) ve yönetilmesi (ihtiyaca göre snapshot yedeklerinin alınması, fiziksel altyapının yönetilmesi, sanal makinelerin gerekli ayarlarının konfigürasyonu ve kapasite artırımları) işlemlerinin yapılmasını sağlamak. Birimimiz sorumluluğundaki sunucuların yedeklenmesi, yönetimi ve kapasite artırımının yapılması. Storage (veri depolama) ünitesinin kapasite takibi, kontrolü ve yönetiminin yapılması. Loglama sistemini yönetmek. Sunucu ve ağ cihazları ile ilgili felaket senaryoları oluşturmak, düzenli olarak yedek almak. Güvenlik duvarının kurulumu, işletilmesi ve yönetimini sağlamak. Bilişim güvenliği konusunda çalışmalar yapmak. Kablosuz ağ sistemlerini yönetmek. E-posta, DNS, DHCP, NTP, LOG, vekil sunucu, kişisel web, vb. sunucuların yönetimini sağlamak. Sanallaştırma, depolama, arşivleme, yedekleme sistemlerini kurmak ve yönetmek.	

	Veri Merkezi ve Felaket Kurtarma Merkezini (FKM) işletmek, arızalarını gidermek. Sızma testi ve ISO 27001 sürecini yönetmek. E-mail altyapımızın yönetilmesi (yeni kullanıcıların eklenmesi, sistemin takip edilmesi) Merkezi kimlik doğrulama sunucusun eklenmesi, değişiklik yapılması, rapor oluşturulması ve takibinin yapılması. Birimimizde kullanılan yazılımların lisans takibinin yapılması. Birimimiz sorumluluğundaki Linux ve Windows makinelerinin güncellemelerinin yapılması, oluşan ve oluşabilecek saldırılara karşı gerekli önlemlerin alınması. Sunucularda çalışan kritik servislerin anlık olarak izlenmesi oluşabilecek sorunlara kısa zamanda müdahale edilmesi. Bilişim Teknolojilerinde etkinliklere katılmak. Hizmet içi eğitimlere destek vermek. Bilgi İşlem Daire Başkanının vereceği görevleri yapmak.
Yetkileri:	Uygulamada karşılaşılan güçlük ve tıkanıklıkları gidermek, gereken tedbirleri almak ve uygulamak.
Sorumluluklar:	Başbakanlık Makamının 2004/29 sayılı Genelgesi ile yürürlüğe konulan “Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller. • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu • İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun (5651) • Kişisel verilerin Korunması Kanunu (6698) • Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yönergeleri

	T.C. DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI GÖREV TANIMI FORMU	
Birim:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
Görev Adı:	Mühendis (Cemil SERT)	
Amiri:	Daire Başkanı	
Sorumluluk Alanı:	Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü	
Görev Devri:	Görevinde bulunmadığı durumlarda görevini Tayfur SARAÇOĞLU yerine getirecektir.	
Görevler ve Sorumluluklar	VMware sanallaştırma altyapısının kurulumu, geliştirilmesi (yeni yapıların, yeni makinelerin eklenmesi) ve yönetilmesi (ihtiyaca göre snapshot yedeklerinin alınması, fiziksel altyapının yönetilmesi, sanal makinelerin gerekli ayarlarının konfigürasyonu ve kapasite artırımları) işlemlerinin yapılmasını sağlamak. Birimimiz sorumluluğundaki sunucuların yedeklenmesi, yönetimi ve kapasite artırımının yapılması. Storage (veri depolama) ünitesinin kapasite takibi, kontrolü ve yönetiminin yapılması. Loglama sistemini yönetmek. Sunucu ve ağ cihazları ile ilgili felaket senaryoları oluşturmak, düzenli olarak yedek almak. Güvenlik duvarının kurulumu, işletilmesi ve yönetimini sağlamak. Bilişim güvenliği konusunda çalışmalar yapmak. Kablosuz ağ sistemlerini yönetmek. E-posta, DNS, DHCP, NTP, LOG, vekil sunucu, kişisel web, vb. sunucuların yönetimini sağlamak. Sanallaştırma, depolama, arşivleme, yedekleme sistemlerini kurmak ve	

	yönetmek. Veri Merkezi ve Felaket Kurtarma Merkezini (FKM) işletmek, arızalarını gidermek. Sızma testi ve ISO 27001 sürecini yönetmek. E-mail altyapımızın yönetilmesi (yeni kullanıcıların eklenmesi, sistemin takip edilmesi) Merkezi kimlik doğrulama sunucusun eklenmesi, değişiklik yapılması, rapor oluşturulması ve takibinin yapılması. Birimimizde kullanılan yazılımların lisans takibinin yapılması. Birimimiz sorumluluğundaki Linux ve Windows makinelerinin güncellemelerinin yapılması, oluşan ve oluşabilecek saldırılara karşı gerekli önlemlerin alınması. Sunucularda çalışan kritik servislerin anlık olarak izlenmesi oluşabilecek sorunlara kısa zamanda müdahale edilmesi. Bilişim Teknolojilerinde etkinliklere katılmak. Hizmet içi eğitimlere destek vermek. Bilgi İşlem Daire Başkanının vereceği görevleri yapmak.
Yetkileri:	Uygulamada karşılaşılan güçlük ve tıkanıklıkları gidermek, gereken tedbirleri almak ve uygulamak.
Sorumluluklar:	Başbakanlık Makamının 2004/29 sayılı Genelgesi ile yürürlüğe konulan “Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller. • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu • İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun (5651) • Kişisel verilerin Korunması Kanunu (6698) • Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yönergeleri