

Senato	
Toplantı Tarihi	07.05.2020
Toplantı Sayısı	17
Karar Sayısı	209

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarında kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarında kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerine ait usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22. maddesi ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 18. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- Birim: İlgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
 - Birim Yöneticisi: İlgili fakülte dekanını, yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürünü,
 - Danışman: Akademik görevi olan öğretim elemanlarını,
 - Öğrenci: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarında kayıtlı öğrencileri,
 - Rektör: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,
 - Üniversite: Kütahya Dumlupınar Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışman Görevlendirilmesi, Görev ve Sorumlulukları

Danışman görevlendirme

MADDE 5 - (1) Kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, ön lisans programlarında meslek yüksekokulu müdürlüğü, fakülte ve yüksekokullarda ise ilgili bölüm başkanlığı tarafından, bölümün öğretim elemanları arasından bir veya iki akademik danışman görevlendirilir. Çift Anadal/Yandal programına devam eden öğrenciler için ilgili bölümde bütün programdan sorumlu tek bir danışman görevlendirilir.

(2) Danışmanın görevi, öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam eder. Danışmanın geçici veya sürekli olarak Üniversiteden ilişkisinin kesilmesi durumunda yeni bir danışman görevlendirilir. Zorunlu haller olmadıkça, öğrencinin akademik danışmanı değiştirilmez. Ancak, yaz okulu ders kayıtları sırasında, güz ve bahar yarıyıllarından farklı bir kayıt danışmanı atanabilir.

(3) Engelli öğrencinin özel durumundan kaynaklanan sorunlarının belirlenmesi ve mümkün olan çözüm önerilerinin ortaya konması için öğrenciye destek olmak amacıyla engelli öğrenci danışmanı atanır ve akademik danışmana ek olarak bu konularda değerlendirme yapar.

(4) Yeterli danışman bulunmayan bölüm/programlarda ilgili birim yönetim kurulu tarafından diğer bölüm/programlardan danışman görevlendirilebilir.

(5) Öğrenci ve danışmanlara ait bilgiler öğrenci otomasyon sisteminde ilan edilir.

Danışmanın görev ve sorumlulukları

MADDE 6 - (1) Danışmanın görev ve sorumlulukları;

1- Bölüm başkanlıkları tarafından eğitim-öğretim yılının başında gerçekleştirilen bilgilendirme toplantısına katılır.

2- Öğrenciyi akademik başarısı için ders seçimi konusunda bilgilendirir ve yönlendirir.

3- Öğrencilerin ders kayıtlarını kontrol edip onaylar, ders kayıtlarında sorun olan öğrencilere ulaşarak gerekli bilgilendirmeyi yapar.

4- Öğrenci, güncel mevzuatı ve değişiklikleri takip etmekle yükümlü olup, gerektiğinde danışmanına başvurabilir. Danışman bu durumda öğrencileri bilgilendirir.

5- Danışman, öğrencilerin değişim programları ve staj imkânları hakkında bilgi sahibi olmalarına yardımcı olur.

6- Öğrenciye rehberlik ve yönlendirme yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Denetim, Yürürlük ve Yürütme

MADDE 7 - (1) Danışmanlık görevleri eğitim kalitesinin önemli bir unsurudur. Danışmanlık görev ve faaliyetlerinin denetimi, ilgili birim yöneticileri tarafından yapılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9 - (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.