

Senato	
Toplantı Tarihi	13.08.2025
Toplantı Sayısı	21
Karar Sayısı	2025.SEN.198

T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MEZUNLAR İÇİN PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20 Şubat 2014 tarih ve 9 sayılı karar ekinde yer alan ve yükseköğretim programlarından mezun olanlarla, yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup da adı geçen karar ekindeki programlara denkliği Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından onaylanan ve belirlenen şartları taşıyan adaylardan, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına katılmak isteyenlere verilecek Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının açılmasına ve uygulanmasına ilişkin akademik, idari ve mali hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan "Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Arasında Eğitimde İş Birliği Protokolü (2021)", Millî Eğitim Bakanlığınca hazırlanan "Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge" ve 29.12.2022 tarihinde Yükseköğretim Kurulu tarafından yeniden düzenlenen "Mezunlar İçin Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Çerçeve Usul ve Esaslar" doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Aday:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına başvuran ilgili lisans programlarının mezunlarını,
- b) **Alan:** Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20.02.2014 tarih ve 9 numaralı kararının ekinde yer alan ve öğretmenliğe kaynaklık oluşturan lisans programlarıyla bunlara denkliği YÖK tarafından kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim programlarını,
- c) **Alan Eğitimcisi:** Doktorasını ve/veya doçentliğini, ilgili alan eğitiminde (fizik eğitimi, kimya eğitimi, biyoloji eğitimi, matematik eğitimi, tarih eğitimi, din eğitimi, Türkçe eğitimi vb.) almış öğretim üyesini,
- d) **Bakanlık (MEB):** Millî Eğitim Bakanlığını,
- e) **Birim:** Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Pedagojik Formasyon Birimini,
- f) **Dekanlık/Dekan:** Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığını/Dekanını,
- g) **Dersler:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında yer alan dersleri,
- h) **Fakülte:** Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Fakültesi'ni,

- i) **Fakülte Kurulu:** Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,
- j) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu'nu
- k) **Meslek Bilgisi Dersleri:** Bütün öğretmenlik alanlarında öğretmenlik mesleği ile ilgili ortak olan meslek derslerini,
- l) **Öğrenci:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına kayıtlı öğrencileri,
- m) **Program:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programını,
- n) **Rektörlük/Rektör:** Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğünü/Rektörünü,
- o) **Senato:** Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,
- p) **TTK:** Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığını,
- q) **Uygulama öğrencisi:** Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler ile öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul haricindeki öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden fakülte/programlardan mezun olup pedagojik formasyon eğitimi veren eğitim/eğitim bilimleri fakültesi ve eğitim bilimleri bölümünde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrenciyi,
- r) **Uygulama öğretim elemanı:** En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten ve şu öncelik sırasına göre belirlenen; “öğretmenlik programında lisans eğitimi veya eğitim bilimleri ya da alan eğitiminde lisansüstü eğitim yapmış veya eğitim bilimleri ya da alan eğitiminde Üniversitelerarası Kuruldan (ÜAK) doçentliğini alan” öğretim elemanını ifade eder.
- s) **Uygulama öğretmeni:** Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması (Danışmanlığı) Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmeni ifade eder.
- t) **Üniversite Yönetim Kurulu:** Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- u) **YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Kabul Koşulları, Program Açma Koşulları, Dersler ve Program Süresi

Başvuru ve kabul koşulları

MADDE 5- (1) Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20 Şubat 2014 tarih ve 9 sayılı karar ekinde yer alan ve öğretmenliğe kaynak oluşturan üniversitelerin ilgili lisans programlarından mezun olanlar ile yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup da adı geçen karar ekindeki lisans programlarına denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan ve senatoca belirlenen şartları taşıyan adaylar, açılacak olan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına başvurabilir.

(2) Adayın mezun olduğu ana dal lisans programı, program açılan alanlar içinde yer almıyorsa ve aday, pedagojik formasyon eğitimi sertifika programında açılan bir lisans programından çift ana dal mezunu ise çift ana dal yaptığı alandan da programa başvurabilir.

Adayın mezun olduğu ana dal lisans programı ile çift ana dal yaptığı lisans programının ikisi de Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20 Şubat 2014 tarih ve 9 sayılı numaralı kararının ekinde yer alan lisans programları içinde yer alıyor ve her iki alan/programda da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı açılmış ise aday her iki alandan/programdan birini tercih ederek programa başvurabilir.

(3) Programa başvuran adaylar, senato tarafından belirlenen toplam kontenjan ve kriterler çerçevesinde açılan programlara yerleştirilir. Açılan her bir alanın kontenjanı; üniversitenin fiziki imkânları, eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanındaki öğretim üyelerinin uzmanlık alanları ve yeterliliği, ildeki okulların kapasitesi ile bu okullarda görev yapan uygulama öğretmenlerinin alanları ve sayıları ile ön kayıta yapılan başvuru sayıları dikkate alınarak Senato tarafından belirlenir. Birim,

boş kalan kontenjanlar için diğer alanlara kontenjan aktarımı yapılabilir.

(4) Adaylar, her bir alan için Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) dikkate alınarak programa yerleştirilir. Asıl ve yedek adayların sıralamasında 4'lük not sistemi dikkate alınır. Farklı bir not sisteminin kullanıldığı üniversitelerden mezun olan adaylar, YÖK'ün not dönüşüm tablosundan yararlanarak AGNO'larının 4'lük not sistemindeki karşılığını başvuruda beyan eder. AGNO'ları eşit olan adayların sıralamasında, üniversiteden mezun olma tarihi eski olana öncelik verilir. AGNO'ları eşit olan adayların sıralamasında, üniversiteden mezun olma tarihlerinin de aynı olması durumunda yaşı büyük olana öncelik verilir.

(5) Ön kayıt sonunda belirlenen asıl adayların kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra ön kayıt yaptıranlardan yeni bir yedek liste ilan edilebilir. Boş kalan kontenjanlar için birimce ilan edilecek tarihlerde ilan edilen listeye göre hazır bulunan adayların Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) önceliğine göre programa kesin kaydı yapılır.

(6) Belirlenen tarihler arasında ve istenen belgelerle başvurmak suretiyle şahsen ya da noter vekâletiyle (kayıt için gelecek kişi noter vekâletinin aslını ibraz etmek zorundadır) kesin kayıt yaptırmayan adaylar, kayıt haklarından vazgeçmiş sayılır.

(7) Programa yerleştirilecek adayların beyanlarının kontrolü ve kesin kayıt işlemleri, Pedagojik Formasyon Birimi tarafından yapılır. Adayların başvuru sırasında beyan ettikleri bilgiler ile kesin kayıt sırasında ibraz edecekleri belgelerdeki bilgiler arasında farklılıklardan kaynaklanabilecek uyumsuzluk veya ilandaki açıklamalarda belirtilen şartları sağlamaması gibi tutarsızlık olması hâlinde adayın kesin kayıt işlemi yapılmaz. Durumun kayıt sonrası anlaşılması hâlinde öğrencinin kaydı iptal edilir. Ders kayıt işlemleri, programa ait akademik takvimde belirtilen tarihlerde gerçekleştirilir.

(8) Programa kayıt için gerekli olan belgeler:

- Kayıt için başvuru dilekçesi (Formasyon Birimi tarafından adaylara verilecektir),
- Onaylı lisans mezuniyet belgesi (E-devlet üzerinden alınan ve doğrulama kodu taşıyan mezuniyet belgesi kabul edilir.) ya da diploma (Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanların diplomalarının denkliği, kayıt sırasında belgelendirilmelidir.)
- Onaylı lisans not durum belgesi (transkript) veya E-devlet üzerinden alınan transkript belgesi
- Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı fotokopisi (aslını ibraz etmek kaydıyla),
- Son 6 ay içinde çekilmiş 2 (iki) adet vesikalık fotoğraf,
- Öğrenim ücretinin ilk taksitinin, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Fakültesi Döner Sermaye İşletmesi banka hesabına yatırıldığına dair banka dekontu,
- Birimce istenebilecek diğer belgeler (Başvuru tarihinden önce birimin web sitesinde [<https://formasyon.dpu.edu.tr/>] ilan edilecektir).

Program açma koşulları

MADDE 6- (1) Her yıl Fakülte Kurulu Kararı ile program açılmasına ilişkin talep, Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20 Şubat 2014 tarih ve 9 sayılı karar ekinde yer alan ve öğretmenliğe kaynak oluşturan lisans programları içinde açılması istenilen programlar ve alanlarla birlikte senatoya sunulur ve senatonun onayı ile program açılır.

Dersler ve programın süresi

MADDE 7- (1) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında yer alan dersler, 29.12.2022 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında belirlendiği şekliyle Ek 1'de yer almaktadır.

(2) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının süresi iki yarıyıldır. Dersler, iki yarıyla bölünerek ve Ek 1'deki programa göre yürütülür. Ek 1'de yer almayan ders, programda açılmaz. Azami öğrenim süresi dört yarıyıldır. Azami öğrenim süresi içerisinde programı başarı ile tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Programda Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesinde belirtilen nedenler dışında kayıt dondurma işlemi yapılmaz.

(3) Ortak öğretmenlik meslek bilgisi derslerinde farklı alanlardan öğrenciler, aynı şubelerde öğrenim görebilir. Alan eğitimine özgü derslerde (Özel Öğretim Yöntemleri, Öğretim Teknolojileri, Öğretmenlik Uygulaması) şubeler alanlara göre veya yakın alanlar birleştirilerek oluşturulabilir.

(4) Öğretmenlik Uygulaması dersinin uygulamaları dışındaki tüm dersler, hafta içi mesai saatleri dışında veya hafta sonu yapılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Programın Yürütülmesinden Sorumlu Birimler

Fakülte Kurulu

MADDE 8- (1) Fakülte Kurulu, programın açılması, Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20 Şubat 2014 tarihli ve 09 sayılı kararı ekinde verilen öğretmen olarak atamaya esas alınacak alanlar arasından, program açılacak alanların ve kontenjan dağılımının belirlenmesine ilişkin alınan kararı onay için Senato'ya sunmakla yükümlüdür.

- (2) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının, Akademik Takvimi ve derslerin yürütme şekline ilişkin alınan kararı onay için Senato'ya sunmakla yükümlüdür.
- (3) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının, öğrenci alım şartlarına ve kriterlerine ilişkin alınan kararı onay için Senato'ya sunmakla yükümlüdür.
- (4) Üniversitenin fiziki imkânları, eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanındaki eğitim üyelerinin uzmanlık alanları ve yeterliliği, ildeki okulların kapasitesi ile bu okullarda görev yapan uygulama öğretmenlerinin alanları ve sayıları ile ön kayıta yapılan başvuru sayıları dikkate alınarak Programda açılacak olan her bir öğretmenlik alanının kontenjanının belirlenmesi için alınan kararı onay için Senato'ya sunmakla yükümlüdür.

Fakülte Yönetim Kurulu

MADDE 9- (1) Fakülte Yönetim Kurulu, programın açılması ve uygulanmasıyla ilgili kararları vermek ve aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

- a) Fakülte Yönetim Kurulu'nun önerileri doğrultusunda ve eğitim elemanlarının uzmanlık alanları da dikkate alınarak programda yer alan dersleri verecek eğitim elemanlarının görevlendirilmesini sağlamak için Üniversite Yönetim Kuruluna sunmakla yükümlüdür.
- b) Programın yürütülmesinde görevlendirilecek eğitim elemanları ve personelle birlikte Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda görev yapan uygulama öğretmenlerine ve koordinatörlere ödenecek katkı paylarıyla ilgili işlemleri onay için Üniversite Yönetim Kurulu'na sunmakla yükümlüdür.
- c) Üniversite Yönetim Kurulunun program kapsamında eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili diğer konularda rektörlük, alan fakülteleri ve yüksekokullarla iş birliği ve koordinasyonu sağlamasında yardımcı olmak.
- d) Eğitim ve Öğretim ile ilgili Pedagojik Formasyon Biriminden gelen iş ve işlemleri karara bağlamak.
- e) Pedagojik Formasyon Sertifikası ikinci nüsha belge düzenlenmesi taleplerini karara bağlamak.

Pedagojik Formasyon Birimi

MADDE 10- (1) Programa ilişkin akademik, idari ve mali işler, Rektörlük tarafından oluşturulan Pedagojik Formasyon Birimince yürütülür. Bu birim, bir Rektör Yardımcısı başkanlığında Eğitim Fakültesi Dekanı ile Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanından oluşur. Rektör Yardımcısı, programın idari ve mali; Dekan ise akademik konularındaki koordinatörüdür. Birimin sekretarya işleri için de yeterli sayıda personel görevlendirilir.

Birimin görevleri şunlardır:

- a) Akademik takvimi ve ders programlarını yapmak, programın uygulama ilkelerini belirlemek, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek, programları değerlendirmek,

- b) Diğer birimlerle iş birliği yaparak dersleri yürütecek öğretim elemanlarının ders programlarını belirlemek,
- c) İlgili birim ve kişiler arasında iş birliğini sağlayarak programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- d) Sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak,
- e) Öğretmenlik Uygulaması dersinde Millî Eğitim Bakanlığına bağlı uygulama yapılacak uygulama okullarını ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak,
- f) Okullara ve öğrenci gruplarına göre uygulama öğretim elemanlarını ve uygulama öğretmenlerini belirlemek,
- g) Uygulamalar için valilik ve İl Millî Eğitim Müdürlüğünden gerekli izinlerin alınmasıyla ilgili işlemleri yapmak,
- h) Rektörlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derslere Devam, Ders Geçme, Ders Muafiyeti, Sınavlar, Disiplin, Programı Bitirme

MADDE 11- (1) Programdaki derslere devam, sınavlar, ders geçme, derslerden muafiyet gibi eğitim- öğretimle ilgili işlerden bu yönergede hükmü bulunmayan haller, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu kararlarına göre yürütülür. Disiplin konularında 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

(2) Bir dönemde en az bir dersten devam şartını sağlayan, ancak bazı derslerden devam alamayanlar, bir sonraki dönemde öğrencinin öğrenim gördüğü öğretmenlik alanında öğrenci alınması koşuluyla ders kredisi başına kurumca belirlenecek öğrenim ücretini yatırarak programa devam eder.

(3) Öğrenciler, daha önce öğrenim gördükleri yüksek öğretim kurumlarından veya pedagojik formasyon eğitimi sertifika programından alıp başarılı oldukları derslerden muaf olmak için kesin kayıt tarihlerinden sonraki ilk iki hafta içinde Pedagojik Formasyon Birimine başvurur. Öğrencilerin ders muafiyetlerini incelemek ve sonuçlandırmak üzere Pedagojik Formasyon Biriminde görevli öğretim elemanları içinden 3 (üç) kişiden oluşan bir Muafiyet Komisyonu oluşturulur. Ders muafiyetleri, Muafiyet Komisyonunun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararı ile kesinleşir. Muaf olunan dersler için öğrencilere ücret iadesi yapılmaz.

(4) Öğretmenlik Uygulaması dersi, Millî Eğitim Bakanlığınca hazırlanan “Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge (2021)” doğrultusunda ve Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda 12 hafta boyunca yürütülür. Dersin haftalık 8 saatlik uygulama kısmı, uygulama öğretmenin gözetiminde uygulama okulunda, 1 saatlik teorik kısmı ise öğretim elemanı tarafından üniversitede yürütülür.

(5) Programa kayıtlı olmak, erkek öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için bir gerekçe oluşturmaz. Programı tamamlamadan askere alınan öğrenciler, askerlik hizmetinden sonra terhislerini izleyen iki yıl içinde başvurmaları ve program açılması şartıyla programa kaldıkları yerden devam edebilir.

(6) Programda yer alan dersler, derslerin kredileri ve notları lisans programından ayrı bir transkriptte gösterilir.

(7) Programa devam edenler, derslere devam ve sınav hakları dışındaki öğrencilik haklarından (yurt, yemekhane, kütüphane kullanımı, askerlik tecili ve indirimli seyahat vb.) yararlanamaz.

(8) Dört yarıyılın sonunda ve mezuniyet sınavı sonucunda Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre programda yer alan derslerin herhangi birinden başarısız olan öğrencinin programdan kaydı silinir. Bu durumdaki kişiler, sonraki dönemlerde kaldığı dersler için diğer adaylar gibi ön kayıtla programa başvuru yapabilirler. Programa kabul edilenler, diğer adaylar gibi iki taksit hâlinde öğrenim ücretinin tamamını öder ve başvurmaları durumunda başarılı oldukları derslerden muaf tutulabilirler.

(9) Pedagojik Formasyon Programına devam eden öğrenciler, bir üniversitenin yaz okulu programlarından ders alamaz.

(10) Programdan herhangi bir nedenle ilişkisi kesilenlere ve ayrılanlara, istemeleri hâlinde o güne kadar almış oldukları derslere ilişkin not durum belgesi verilir.

(11) Öğrenim ücretini yatırıp Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre programda yer alan derslerin tümünden başarılı olanlar, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası almaya hak kazanırlar.

(12) Aynı pedagojik formasyon eğitimine dayalı olarak birden fazla alanda sertifika belgesi düzenlenmez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Dağıtımı

Öğrenim ücreti

MADDE 12- (1) Formasyon Programına kaydolanlardan alınabilecek ücret; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46'ncı maddesi ile 19.11.1992 tarihli ve 3843 sayılı Kanununun 7'nci maddesine göre her yıl Resmi Gazetede yayımlanan ve ilgili eğitim-öğretim yılında "Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Bakanlar Kurulu Kararı" ile tespit edilen "Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimden Alınacak Öğretim Ücretleri (II) Sayılı Cetvel (A)"da Eğitim Fakülteleri için tespit edilen İkinci Öğretim ücretinin en fazla üç katına kadar olabilir. Açılan Program için alınacak öğrenim ücretine Fakülte Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

(2) Öğrenim ücreti, öğrenci tarafından Üniversite Yönetim Kurulunun vereceği karar doğrultusunda peşin ya da iki taksit hâlinde ödenir. İlk taksit kayıt sırasında, ikinci taksit ise devam eden yarıyıl başında ve akademik takvimde ders kayıtları için belirlenen süre içinde ödenir. Programdan kaydını kendi isteği ile sildiren öğrencilerin yatırmış oldukları katkı payı ve öğrenim ücretleri, ilgili eğitim-öğretim yılı için yayınlanan Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları Ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar'ın 15. Maddesi gereğince geri ödenmez.

(3) Öğrenimlerine haklı ve geçerli sebepler dışında ara verenler ile bir dönemde ya da her iki dönemde bütün derslerden devamsız olan ve başarısız sayılanlar, izleyen dönemlerde öğrencinin öğrenim gördüğü alanda öğrenci alınması durumunda ders başına öğrenim ücretini tekrar yatırırlar ve programa devam ederler.

(4) Ders tekrarında alınacak ücretler, tekrar edilecek derslerin kredilerinin toplam kredi içindeki payına göre hesaplanır, toplam öğrenim ücretinin tekrar edilen dersin kredisi için düşen miktarı alınır.

Katkı payının dağıtımı

MADDE 13- (1) Programın yürütülmesinde görev alan yönetici, öğretim elemanı, öğretmen ve yardımcı personelin katkı payları Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Fakültesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödeme Usul Ve Esasları doğrultusunda Üniversite Yönetim Kurulunda belirlenen katkı payı dağıtım katsayılarına göre hesaplanır ve ödenir.

ALTINCI BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Hâller ve Yetkilendirme

MADDE 14- (1) Bu Yönergenin uygulanması sırasında doğacak sorunların nasıl giderileceğine, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yönetim Kurulunca karar verilir.

(2) Üniversitenin ilgili kurulları bu yönergede belirtilen hükümlere aykırı olmamak üzere

kararlar alabilir, yeni düzenlemeler yapabilir.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 15 - (1) Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle; Senatonun 11.10.2019 tarih 2019/29 sayılı Senato kararıyla kabul edilmiş olan “Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Fakültesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörü yürütür.

Geçiş Hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1-(1) 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılından önce pedagojik formasyon eğitimi sertifika programına kayıtlı olan öğrencilerin azami sürelerinin hesaplanmasında daha önce programda geçirdikleri öğrenim süreleri dikkate alınmaz.

EK 1: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında Yer Alan Dersler

I. DÖNEM				
DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
Eğitime Giriş	3	0	3	4
Öğretim İlke ve Yöntemleri	3	0	3	4
Sınıf Yönetimi	2	0	2	3
Özel Öğretim Yöntemleri	3	0	3	4
Rehberlik ve Özel Eğitim	3	0	3	4
Dönem Toplamı	14	0	14	19

II. DÖNEM				
DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	3	0	3	4
Eğitim Psikolojisi	3	0	3	4
Öğretim Teknolojileri	2	0	2	3
Öğretmenlik Uygulaması	1	8	5	10
Dönem Toplamı	9	8	13	21
GENEL TOPLAM	23	8	27	40

Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında Yer Alan Derslerin Kur Tanımları

I. Dönem

Eğitime Giriş (3-0-3)

Bu dersin genel amacı, eğitim, öğretim, öğrenme, öğretmenlik, okul ve eğitim sistemini çeşitli yönleriyle tanıtmak olup başlıca konular: Eğitim, öğretim ve öğrenmeyle ilgili temel kavramlar;

eğitimin amaçları ve işlevleri; eğitimin diğer alanlarla ve bilimlerle ilişkisi; eğitimin hukuki, sosyal, kültürel, tarihî, politik, ekonomik, felsefî, etik ve psikolojik temelleri; eğitim bilimlerinde yöntem; bir eğitim ve öğrenme ortamı olarak okul ve sınıf; bir meslek olarak öğretmenlik ve öğretmenlik meslek etiği; öğretmen yetiştirmede güncel gelişmeler; yirmi birinci yüzyılda okul ve eğitimle ilgili temel yönelimler.

Öğretim İlke ve Yöntemleri (3-0-3)

Bu dersin genel amacı, öğretim ve öğrenmeyle ilgili temel kavram, kuram, strateji, yaklaşım ve modelleri tanıtmak olup başlıca konular: Öğretim ilke ve yöntemleriyle ilgili temel kavramlar; öğretim ve öğrenme ilkeleri, modelleri, stratejileri, yöntemleri ve teknikleri; öğretimde hedef ve amaç belirleme; öğretim ve öğrenmede içerik seçimi ve düzenlemesi; öğretim materyalleri; öğretimin planlanması ve öğretim planları; öğretimle ilgili kuram ve yaklaşımlar; etkili okulda öğretim ve öğrenme; öğrenmede başarı; sınıf içi öğrenmelerin değerlendirilmesi; eğitim ve öğretim sürecinde etik ilkeler.

Sınıf Yönetimi (2-0-2)

Bu dersin genel amacı, bir eğitim ve öğrenme ortamı olarak sınıfı çeşitli yönleriyle tanımak olup başlıca konular: Sınıf yönetimiyle ilgili temel kavramlar; sınıfın fiziksel, sosyal ve psikolojik boyutları; sınıf kuralları ve sınıfta disiplin; sınıf yönetimiyle ilgili başlıca modeller; sınıfta öğrenci davranışlarının yönetimi; sınıfta iletişim ve etkileşim süreci; sınıfta öğrenci motivasyonu; sınıfta zaman yönetimi; sınıfta bir öğretim lideri olarak öğretmen; öğretmen ve veli görüşmelerinin yönetimi; olumlu sınıf ve öğrenme ikliminin oluşturulması; okul kademelerine göre sınıf yönetimiyle ilgili örnek olaylar.

Özel Öğretim Yöntemleri (3-0-3)

Özel öğretim yöntemleri dersinin genel amacı, öğretimle ilgili genel ilke ve yöntemlerden hareketle belirli bir alana özgü temel kavram, strateji, yöntem, araç-gereç, materyal ve teknikleri tanıtmak suretiyle programda yer alan etkinliklerde bunların kullanımını sağlayacak gerekli bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak olup bu çerçevede başlıca konular: Alana özgü eğitim programının, eğitim ortamlarının ve öğretim materyallerinin incelenmesi ve değerlendirme süreci; özel öğretim yöntemlerinde: proje yaklaşımı, çoklu zeka kuramı, etkili öğrenme, problem çözmeye dayalı öğrenme, iş birliğine dayalı öğrenme vd. yaklaşımlara göre programda yer alan etkinliklerin planlanması ve uygulanması.

Rehberlik ve Özel Eğitim (3-0-3)

Bu dersin genel amacı, okullarda rehberlik sürecini ve özel eğitimi ana hatlarıyla tanıtmak olup başlıca konular: Eğitimde rehberlik hizmetlerinin yeri; rehberliğin kısa tarihçesi; rehberlikle ilgili model ve yaklaşımlar; gelişimsel rehberlik modelinin felsefesi, amacı, ilkeleri ve programı (kapsamlı gelişimsel rehberlik programı); rehberlik türleri (eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik); öğretmenin sınıf rehberliğindeki rol ve işlevi; özel eğitimle ilgili temel kavramlar; özel eğitimin ilkeleri ve tarihsel gelişimi; özel eğitimle ilgili yasal düzenlemeler; özel eğitimde tarama, yönlendirme, tanı ve değerlendirme; öğretimin bireyselleştirilmesi; kaynaştırma ve destek özel eğitim hizmetleri; ailenin özel eğitime katılımı ve iş birliği; rehberlik ve özel eğitimde etik ilkeler.

II. Dönem

Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme (3-0-3)

Bu dersin genel amacı, eğitimde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin ve araçlarının kapsamını ve kullanımını öğrenmek olup başlıca konular: Eğitimde ölçme ve değerlendirmenin yeri ve önemi; ölçme ve değerlendirmeyle ilgili temel kavramlar; ölçme araçlarının psikometrik (geçerlilik, güvenirlik, kullanışlılık) özellikleri; sınıfta kullanılacak ölçme araçlarının geliştirilmesi; başarı

testleri geliştirme ve uygulama; test sonuçlarının yorumlanması ve geri bildirim verilmesi; test ve madde puanlarının analizi; değerlendirme ve not verme.

Eğitim Psikolojisi (3-0-3)

Bu dersin genel amacı, psikolojinin temel kavram ve konularından hareketle psikolojinin eğitim alanındaki etkilerini, öğrenenin ve öğrenmenin psikolojik boyutlarını tanımak olup başlıca konular: Psikolojinin ve eğitim psikolojisinin temel kavramları; eğitim psikolojisinde araştırma yöntemleri; gelişim kuramları, gelişim alanları ve gelişim süreçleri; gelişimde bireysel farklılıklar; öğrenmeyle ilgili temel kavramlar; öğrenmeyi etkileyen faktörler; eğitim ve öğrenme süreçleri çerçevesinde öğrenme kuramları; öğrenme sürecinde motivasyon.

Öğretim Teknolojileri (2-0-2)

Bu dersin genel amacı, bilişim ve bilgi teknolojilerinin eğitim ve öğrenme sürecindeki etkilerini tanımak ve bunlardan yararlanabilmeyi sağlamak olup başlıca konular: Eğitimde bilgi teknolojileri; öğretim süreci ve öğretim teknolojilerinin sınıflandırılması; öğretim teknolojilerine ilişkin kuramsal yaklaşımlar; öğrenme yaklaşımlarında yeni yönelimler; güncel okuryazarlıklar; araç ve materyal olarak öğretim teknolojileri; öğretim materyallerinin tasarımı; tematik öğretim materyali tasarlama; alana özgü nesne ambarı oluşturma, öğretim materyali değerlendirme ölçütleri.

Öğretmenlik Uygulaması (1-8-5)

Bu dersin genel amacı; öğretmenlik uygulaması yapılacak okulu ve sınıfı çeşitli yönleriyle gözlemleyerek yakından tanınmasını ve gözlem sonuçlarının raporlanmasını sağlamak. Ders kapsamında ele alınabilecek başlıca konular: Bir eğitim ve öğrenme ortamı olarak okulu gözlemleme ve tanıma; okulun fiziki özelliklerini ve kurumsal yapısını inceleme; okulda yönetici, öğretmen ve diğer personelin görev ve sorumluluklarını araştırma; okulun içinde yer aldığı toplumla ilişkilerini gözlemleme; sınıfın fiziki, sosyal, eğitsel ve psikolojik yönlerini gözlemleme; okul programını inceleme; öğretmenin okul ve sınıftaki günlük ders ve eğitim etkinliklerini gözlemleme; öğrencilerin okuldaki bir gününü gözlemleme. Öğrencilere, diğer derslerde edindikleri kazanımları, belirli bir alanda kullanabilme konusunda gerekli bilgi, beceri ve değerleri kazandırma, alana özgü özel öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlem yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak mikro-öğretim uygulamaları yapabilme; bir dersi bağımsız bir şekilde planlayabilme; dersle ilgili etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama; sınıfı yönetme, ölçme değerlendirme ve yansıtma yapma.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
.../.../....	/....