



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK.
LS.

Tebliğ Sayı ve Tarihi:

252738-19.12.2023

Revizyon Tarihi:

19.12.2023

Web Sayfası Linki:

Türkçe

X

İngilizce

Kontrolün Yapıldığı
Ay/Yıl:

Ağustos 2025

Birim Adı

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Alt Birim Adı

Faturalandırma Birimi

Personel Adı Soyadı

Hüseyin ERTÜRK

Görev/Kadro Unvanı

Bilgisayar işletmeni

Bağlı Olduğu Yönetici

Musa GÖKTÜRK

Vekâlet Edecek Personel

Sinan YILDIZ

Temel Görev Ve
Sorumlulukları

-Birimlerden gelen fatura talepleri doğrultusunda, faturaların düzenlenmesi ve ilgili yerlere gönderilmesi, dosyalanması.
-Tahakkuk ettirilen ve tahsili yapılan gelirlerin faturalarını düzenlemek, tahsilat takiplerini yapmak.
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata bağlı olarak İşletme Müdürü tarafından verilen tüm diğer işleri zamanında ve eksiksiz olarak yapılması.
-Diğer personellerin izinli veya raporlu olması durumunda vekâlet ettiği personelin görevlerini yerine getirilmesi.

Görev İçin Gerekli Beceri ve
Yetenekler

İlgili Mevzuatlar doğrultusunda yeterli bilgi ve beceriye sahiptir.

Görevi İle İlgili Mevzuatlar

213 sayılı Vergi Usul Kanunu
2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesi

Diğer Görevlerle İlişkisi

Diğer personellerin izinli veya raporlu olması durumunda vekalet ettiği personelin görevlerinin yerine getirilmesi.