



# DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Katkı Payı Ödemeleri İş Akış Şeması

Doküman No	İAŞ-SGDB-019
İlk Yayın Tarihi	06.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

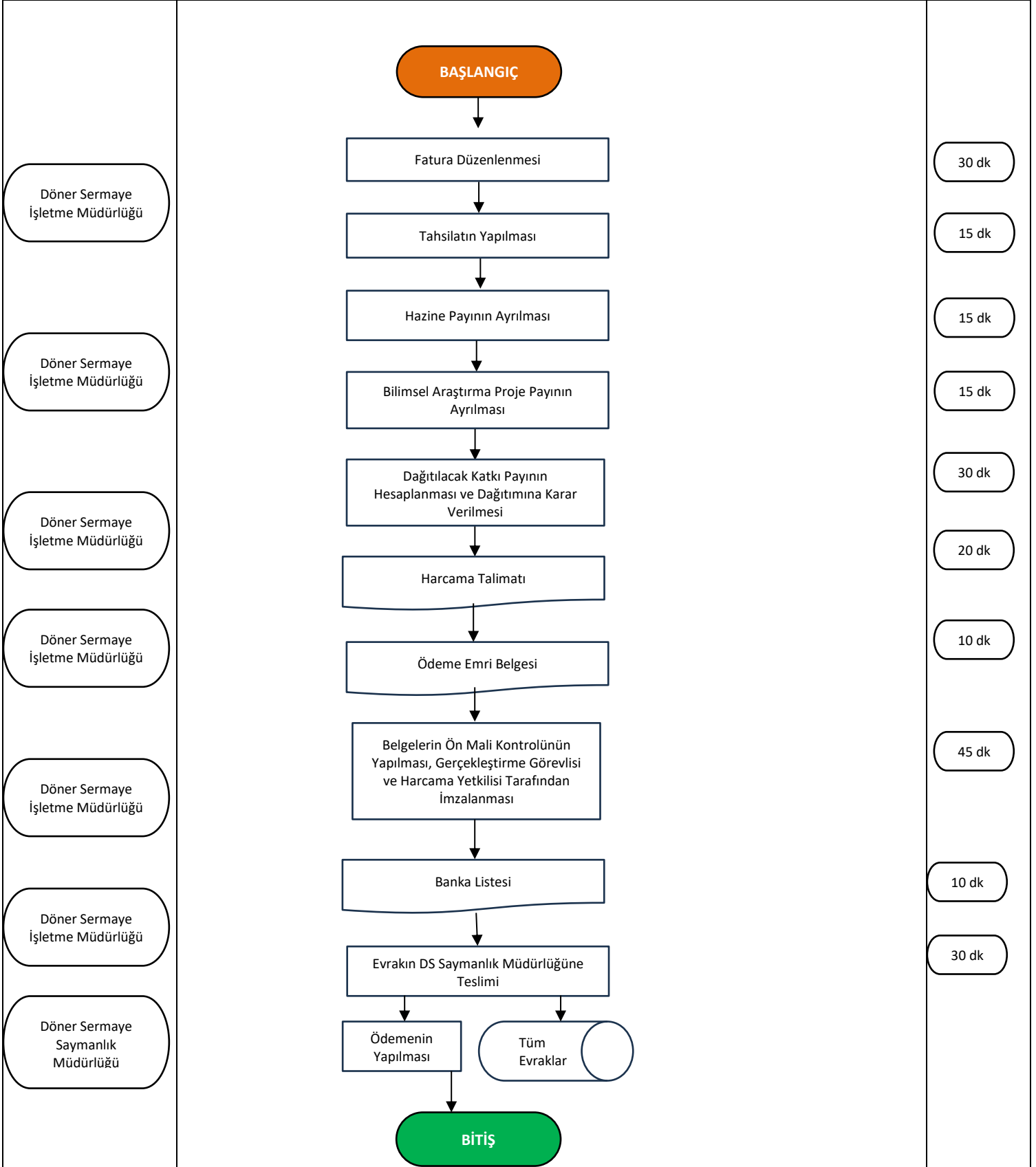
TOPLAM İŞ SÜRESİ

1 GÜN

SORUMLU(LAR)

İŞ AKIŞ SÜRECİ

TAHMİNİ  
SÜRE



Hazırlayan

Tahakkuk Birimi

Onaylayan

İşletme Müdürü

## SÜREÇ TANIMLAMA FORMU

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	DS-KPÖ-01	
		REVİZYON NO		
	SÜREÇ ADI: Döner Sermaye Katkı Payları Ödeme Süreci	REVİZYON TARİHİ		
SÜREÇ TANIMI	Akademik personelin döner sermaye gelirlerinden alacağı katkı paylarının hesaplanması, kontrolü, onayı ve ödeme işlemleri			
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Birimlerden gelir ve performans bilgilerinin gelmesi			
SÜREÇ SAHİBİ	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü			
SÜREÇ SORUMLUSU	Döner Sermaye İşletme Müdürü			
SÜRECİN HEDEFİ	Üniversite personeline ait döner sermaye katkı paylarının mevzuata uygun, doğru, zamanında ve şeffaf şekilde hesaplanması ve ödenmesini sağlamak			
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Hatalı ödeme yapılması, Eksik belge ile işlem yapılması, Mevzuata aykırı ödeme, Ödeme gecikmesi,			
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Çift kontrol mekanizması uygulanması, Evrak kontrol listesi kullanılması, Güncel mevzuat takibi yapılması, İş takvimi oluşturulması			
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	En geç ilgili ayı takip eden ay			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI	Zamanında ödeme oranı, Hatalı ödeme sayısı, İşlem tamamlama süresi,			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 58.maddesi .Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik			
FORMU HAZIRLAYANLAR	Sevgi ZEYBEK			
FORMU ONAYLAYANLAR	Musa GÖKTÜRK			
GİRDİLER	ADI	FORMATI	SAĞLAYICISI	
	Personel puantaj ve çalışma bilgileri Yönetim Kurulu kararları Banka ödeme listeleri Mali mevzuat hükümleri		Katkı payı dağıtımı yapılacak ilgili birim personeli Döner sermaye işletme müdürlüğü personeli	
ÇIKTILAR	ADI	FORMATI	SAĞLAYICISI	ÇIKTIYI KULLANANLAR
	Döner sermaye katkı payı ödeme bordroları Banka ödeme talimatları Muhasebe kayıtları		Döner sermaye işletme müdürlüğü personeli,Saymanlık Personeli	Saymanlık personeli, Banka
KAYNAKLAR				
FAALİYET KODU	FAALİYETİN ADIMI	MEVZUAT ŞARTI	KAYIT ORTAMI	

Not: Süreç Formunda Girdiler, Çıktılar, Kaynaklar, Faaliyet Kodu saızlarının doldurulması, sürecin niteliğine ve detay seviyesine bağlı olarak zorunlu olmayabilir. Ancak, süreçlerin etkin yöne mi, izlenebilirliği ve denetlenebilirliği açısından bu alanların mümkün olduğunca doldurulması önerilmektedir.