



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK.
LS.

Tebliğ Sayı ve Tarihi:

252738-19.12.2023

Revizyon Tarihi:

19.12.2023

Web Sayfası Linki:

Türkçe

X İngilizce

Kontrolün Yapıldığı
Ay/Yıl:

Ağustos 2025

Birim Adı

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Alt Birim Adı

Tahakkuk ve Muhasebe Birimi

Personel Adı Soyadı

Ümit ŞEN

Görev/Kadro Unvanı

Sağlık Teknisyeni

Bağlı Olduğu Yönetici

Musa GÖKTÜRK

Vekâlet Edecek Personel

Sinan YILDIZ

Temel Görev Ve
Sorumlulukları

-Tüm birimlerin gelir-gider bütçe taslaklarının hazırlanması, gerekli yazışmalarının yapılarak, bütçelerin ilgili programlara girişinin sağlanması.
-Hukuki sürece girmiş firma veya kişi alacakları ile ilgili işlemlere (icra, mahkeme kararı, v.b) cevap verilmesi ve takibinin sağlanması.
-Tüm birimlerin 4734 Sayılı ihale Kanuna göre yapılacak mal ve hizmet alım ihale süreçlerinin hazırlanması ve e-kap girişlerinin yapılması
-Günlük banka tahsilatlarının ve ödemelerinin takip edilmesi.
-Birimlerde Döner Sermaye İşletmesi adına kısmi zamanlı, sürekli işçi veya memur olarak çalışan personelin her türlü beyanname ve SGK ile ilgili işlemlerinin bildirimlerinin ve takibinin yapılması.
-Tahakkuk edecek ek ödeme, yolluk, maaş ve yönetici payı bordroları gibi her türlü mutemetlik işlemlerinin zamanında hazırlanması ve ödenmesinin sağlanarak gerekli yazışmalarının yapılması.
-Diğer satın alma ve ödeme emiri belgelerinin düzenlenmesi ve takibinin yapılması.(İhale, Doğrudan Temin, Telefon, Doğalgaz, Avans vb. evraklarının hazırlanması).
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata bağlı olarak İşletme Müdürü tarafından verilen tüm diğer işleri zamanında ve eksiksiz olarak yapılması.
-Diğer personellerin izinli veya raporlu olması durumunda vekâlet ettiği personelin görevlerini yerine getirilmesi.

Görev İçin Gerekli Beceri ve
Yetenekler

İlgili Mevzuatlar doğrultusunda yeterli bilgi ve beceriye sahiptir.

Görevi İle İlgili Mevzuatlar

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4857 sayılı İş Kanunu
213 sayılı Vergi Usul Kanunu
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 58. Maddesi
5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Diğer Görevlerle İlişkisi

Diğer personellerin izinli veya raporlu olması durumunda vekalet ettiği personelin görevlerinin yerine getirilmesi.