



DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Vergi Ödemelerine İlişkin İş Akış Şeması

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	11.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

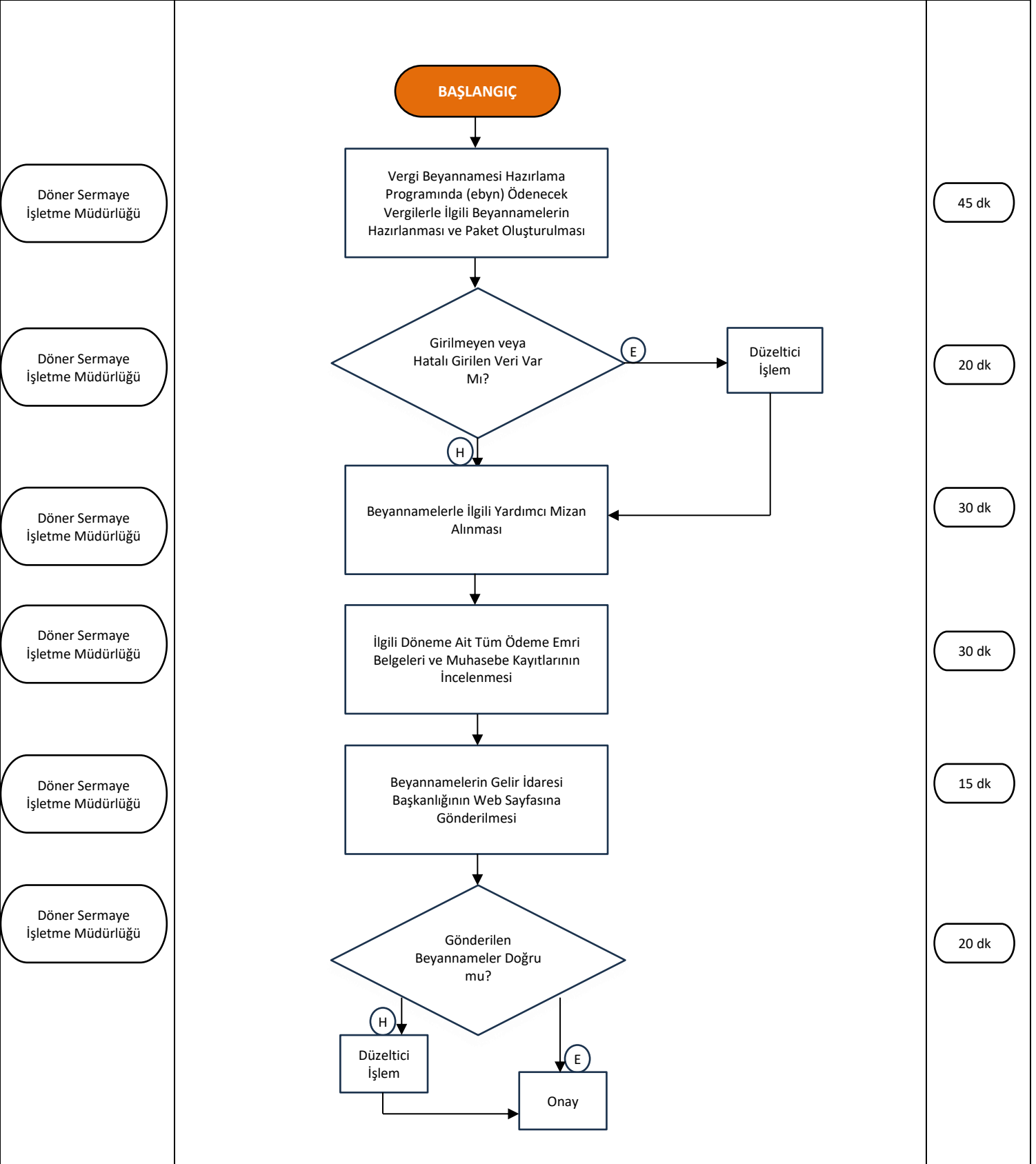
TOPLAM İŞ SÜRESİ

1 GÜN

SORUMLU(LAR)

İŞ AKIŞ SÜRECİ

TAHMİNİ
SÜRE



Hazırlayan

Tahakkuk Birimi

Onaylayan

İşletme Müdürü



DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Vergi Ödemelerine İlişkin İş Akış Şeması

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	11.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

TOPLAM İŞ SÜRESİ		1 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	- Vergi Beyannameleri - Vergi Tahakkuk Fişleri - Harcama Talimatı	15 dk
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	- Tüm Vergi Beyanname ve Tahakkuk Fişleri	15 dk
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	DS Saymanlık Müdürlüğüne Teslimi	15 dk
Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü	BİTİŞ	

Hazırlayan		Onaylayan
Tahakkuk Birimi		İşletme Müdürü

SÜREÇ TANIMLAMA FORMU				
	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	DS-VRG-01	
		REVİZYON NO		
	SÜREÇ ADI: Döner Sermaye Vergi Ödemeleri Süreci	REVİZYON TARİHİ		
SÜREÇ TANIMI	KDV, Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi, Damga Vergisi, Geçici Vergi ve diğer yasal vergi ödemeleri			
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Vergi matrahına esas mali işlemlerin oluşması			
SÜREÇ SAHİBİ	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü			
SÜREÇ SORUMLUSU	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü görevli personeli			
SÜRECİN HEDEFİ	Döner sermaye kapsamında oluşan vergi yükümlülüklerinin yasal sürelerde doğru ve eksiksiz şekilde beyan edilmesi ve ödenmesini sağlamak			
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Vergilerin süresinde ödenmemesi, Hatalı beyanname düzenlenmesi, Eksik belge nedeniyle yanlış hesaplama, Sistemsel aksaklıklar			
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Vergi takvimi oluşturulması ve takip edilmesi , Çift kontrol mekanizması uygulanması, Belgelerin ön mali kontrolünün yapılması, Beyan ve ödeme işlemlerinin songüne bırakılmaması			
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	Her Ayın 23'ne kadar beyannameler hazırlanır Ayın 26'sında ödeme yapılır.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI	Aylık düzenli vergi ödemeleri yapılması, Hatalı beyanname düzenleme oranı /Aylık			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 3065 Sayılı KDV Kanunu, 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu, Hazine ve Maliye Bakanlığı Tebliğleri			
FORMU HAZIRLAYANLAR	Sevgi ZEYBEK			
FORMU ONAYLAYANLAR	Musa GÖKTÜRK			
GİRDİLER	ADI	FORMATI	SAĞLAYICISI	
	Ödeme evrakları Düzenlenen faturalar	Sistem üzerinden	Döner Sermaye İşletme Kapsamında Faaliyet Gösteren Birimler	
ÇIKTILAR	ADI	FORMATI	SAĞLAYICISI	ÇIKTIYI KULLANANLAR
	Vergi Beyannameleri	Sistem Üzerinden	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Döner Sermaye saymanlık Müdürlüğü
KAYNAKLAR				
FAALİYET KODU	FAALİYETİN ADIMI	MEVZUAT ŞARTI	KAYIT ORTAMI	

Not: Süreç Formunda Girdiler, Çıktılar, Kaynaklar, Faaliyet Kodu sağlarının doldurulması, sürecin niteliğine ve detay seviyesine bağlı olarak zorunlu olmayabilir. Ancak, süreçlerin etkin yöne mi, izlenebilirliği ve denetlenebilirliği açısından bu alanların mümkün olduğunca doldurulması önerilmektedir.