**T.C.**

**KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**DİSİPLİN İŞLERİ BİRİMİ**

**BİLGİ EDİNME**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HİZMETİN ADI**  | **İSTENİLEN BELGELER**  | **HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ**  |
| Bilgi ve Belge Talepleri  | Gerçek kişiler için; başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini içeren dilekçeyle kurumumuza başvurması gerekmektedir. Tüzel kişiler için; tüzel kişinin ünvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçeyle kurumumuza başvurması gerekmektedir. Elektronik ortamda başvuru için; gerçek ve tüzel kişiler için hazırlanmış bulunan formların eksiksiz doldurularak birimimiz e-posta adresine gönderilmesi gerekmektedir.  |  **15 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
|  **İlk Müracaat Yeri** | **İkinci Müracaat Yeri** |
| **Birim** | Genel Sekreterlik | **Birim** |  Disiplin İşleri Birimi  |
| **Adres**  | Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü Genel Sekreterlik / KÜTAHYA  | **Adres**  | Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü Disiplin İşleri Birimi / KÜTAHYA  |
| **Telefon**  | 0 (274) 443 1046-1047 | **Telefon**  | 0274 443 16 66 |
| **Faks**  | 02742652013  | **Faks**  |  |
| **e-Posta**  | genelsekreterlik@dpu.edu.tr  | **e-Posta**  | bilgi@dpu.edu.tr  |