**DİZİ PUSULASI**

**SIRA KONUSU ADET / SAYFA TARİH / SAYI**

1. Soruşturma Emri 1/… …/…/20…-…
2. Şikâyet Dilekçesi 1/… …/…/20…-…
3. Şikâyetçi İfade Tutanağı 1/… …/…/20…-…
4. Soruşturulan Davet Yazısı 1/… …/…/20…-…
5. Soruşturulan İfade Tutanağı 1/… …/…/20…-…
6. Tanık İfade Tutanağı 1/… …/…/20…-…
7. Bilirkişi Raporu 1/… …/…/20…-…
8. Keşif Tutanağı 1/… …/…/20…-…
9. Disiplin / Başarı Araştırma Yazısı 1/… …/…/20…-…
10. Disiplin / Başarı Durum

 Cevap Yazısı 1/… …/…/20…-…

1. Ek Süre Talep Yazısı 1/… …/…/20…-…
2. Ek Süre Onay Yazısı 1/… …/…/20…-…
3. Tebliğ Tutanakları …/… …/…/20…-…
4. Soruşturma Raporu 2/… …/…/20…-…
5. Üst Yazı 1/… …/…/20…-…

Toplam (….) adet, …. sayfa evrak teslim alınmıştır.

**Teslim Eden Teslim Tarihi**

**Soruşturmacı**  …./…/20…

**Adı Soyadı**

**İmza**

Soruşturma dosyası ve rapor, soruşturma emrini veren makama veya bu makama verilmek üzere evrakı almaya yetkili sekretaryasına teslim edilir.