Soruşturmacı; delilleri toplar, değerlendirir. Şikâyetçi ve tanık ifadelerini alır. Şikâyet edilen kişiye ifadesi alınması için tebliğ tarihinden itibaren en az 7 (yedi) günlük süre verilir. Savunma istemi yazısında suç konusu fiil ayrıntılı olarak belirtilir. kendisine savunma için ne kadarlık süre verildiği, süresi içerisinde savunmasını yapmaz ise savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı ifade edilir. Savunma istemi yazısının kişi görevde ise tebliğ-tebellüğ belgesi ile tebliğ edilmesi gereklidir. Kişi o tarihte herhangi bir nedenle görev yerinde değil ise beyan ettiği adrese ya da MERNİS adresine 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre tebligat yapılmalıdır.

Soruşturmacı, görevlendirildiği konuda soruşturma yürütür; soruşturma sırasında disiplin soruşturmasına konu olabilecek başka fiillerin ortaya çıkması durumunda bunları gecikmeksizin disiplin amirine bildirir. Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur. Soruşturmanın gizliliği esastır. Soruşturmacının yazışmaları HİZMETE ÖZEL/KİŞİYE ÖZEL olmalıdır.

Şikâyet edilen kişinin sicil özeti, daha önce ceza alıp almadığı Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığından resmi yazı ile talep edilir.

Önerilen cezaya göre işlemler başlanır

1

2547 Sayılı Kanun’un 53/A maddesi uyarınca Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu görevlendirilme yazısı yazılır. Disiplin amiri açılan soruşturma için kendisi veya herhangi bir soruşturmacı görevlendirebilir. Soruşturmacı atayacağı kişi soruşturulandan unvan olarak aynı veya yüksek olmalıdır.

Disiplin Amiri tarafından disiplin soruşturması açılması ve Soruşturmacı / Soruşturma Komisyonu görevlendirir. Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren; Uyarma, kınama, aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezalarında bir ay içinde, Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezasında altı ay içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin soruşturması açılamaz.

EVET

Disiplin Soruşturması Açılmasını Uygun mu?

NOT: Öğretim elemanları dışında iş sözleşmesiyle çalışan 22.05.2003 tarihli ve 4857 sayılı İş kanunu ve İş sözleşmesine tabidir. Memurlar hakkında ise 657 sayılı kanunun 125. Maddesi uygulanır.

İnceleme sonucu hazırlanan raporda soruşturmaya gerek görülmemesi halinde şikayetçiye bilgi verilerek dosya kapatılır.

HAYIR

Yapılan İnceleme sonucunda soruşturma başlatılmasına karar verilmesi durumunda

İnceleme İşlemi Başlatılması

Şikayet/ihbar dilekçesinin İdareye intikal etmesi veya İlgili disiplin amirince olayın öğrenilmesi kayıta alınması

Disiplin Amiri/Disiplin kurulunca hakkında soruşturma açılan kişiye en az 7 günlük süre verilerek savunması alınır.

EVET

Ceza önerilmediyse, soruşturma sonucu ilgili makamca şikayet edilen ve müştekiye resmi yazı ile tebliğ tebellüğ belgesi düzenlenerek bildirilir. Soruşturma dosyası ilgili birimde muhafaza edilir.

HAYIR

Ceza Önerilmiş mi

Soruşturmacı, soruşturma onay tarihinden itibaren iki (2) ay içerisinde soruşturmayı tamamlar. Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu tarafından ek süre talebinde bulunulması halinde 2 aylık süre dolmadan ek süre talebinde bulunabilir. ilgili makamca uygun görülürse ek süre yazılır. Soruşturmacı soruşturma Soruşturma dosyası 2 nüsha halinde hazırlayarak, Dosya teslim yazısı ile ilgili disiplin amirine/disiplin kuruluna teslim eder.

Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonunun, soruşturulanın görevden uzaklaştırılmasını teklif ettiği hallerde, gerekçe belirtilerek Rektörlük Makamından talep edilir. Görevden uzaklaştırma soruşturmanın herhangi bir safhasında soruşturmacının teklifi üzerine Rektörlük Makamının onayı ile verilir. Görevden uzaklaştırma yazsı ilgiliye tebliğ edilince durum, Disiplin İşleri Birimince İlgili birimlere bildirilir.

**KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ PERSEONEL DİSİPLİN SORUŞTURMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI**

**Uyarma veya Kınama Cezaları Önerilmesi**

1

**Savunma İsteminde Durumunda Uyulması Gerekenler;**

a) Disiplin Amiri tarafından, savunma istemi yazısında fiil ayrıntılı olarak belirtilir, bu fiilin karşılı olarak hangi suçla suçlandığı ifade edilir.

 b) Yazıda kendisine savunma için ne kadarlık süre verildiği, süresi içerisinde savunmasını yapmaz ise savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı ifade edilir.

 c) Savunma istemi yazısının kişi görevde ise tebliğ-tebellüğ belgesi ile tebliğ edilmesi esastır. Kişi o tarihte herhangi bir nedenle görev yerinde değil ise beyan ettiği adrese ya da MERNİS adresine 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre tebligat yapılmalıdır.

**Ceza Verilirken Uyulması Gerekenler;**

a) Ceza yazısında fiil ayrıntılı olarak belirtilir, bu fiilin karşılı olarak hangi suçla suçlandığı ve bu suçun karşılığı olarak hangi ceza ile tecziye edildiği sırası ile yazılır.

b) Yazıda itiraz usulü ve süresi mutlaka belirtilir.

c) Ceza yazısının kişi görevde ise tebliğ-tebellüğ belgesi ile tebliğ edilmesi esastır. Kişi o tarihte herhangi bir nedenle görev yerinde değil ise beyan ettiği adrese ya da MERNİS adresine 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre tebligat yapılmalıdır.

**İtiraz Sürecinde Uyulması Gerekenler;**

Uyarma ve Kınama Cezalarına karşı itiraz ilgilinin görevli olduğu birimin disiplin kuruluna , Rektör tarafından verilen uyarma ve kınama cezalarına karşı Üniversite Disiplin kuruluna itiraz edilir.

Cezayı veren disiplin amiri kurullara katılmaz. Bu halde disiplin kuruluna en yüksek unvanlı öğretim üyesi, birden fazla yüksek ünvanlı öğretim üyesi varsa en kıdemli üye, öğretim üyesi bulunmaması halinde en kıdemli öğretim görevlisi başkanlık eder.

**Ceza İşleminden Sonraki Süreç;**

 a) Cezanın tebliğinden sonra kişinin itirazda bulunup bulunmayacağının tespiti için **7 (yedi**) günlük itiraz süresi beklenir. . İtiraz mercileri, itiraz tarihinden itibaren altmış gün içinde karar verir.

b) Kişi itiraz etmez ise ceza kesinleşir ve soruşturma dosyası tüm evrak ile birlikte Personel Daire Başkanlığına gönderilir. İşlem sonucundan ilgililere bilgi verilir.

c) Kişi itiraz eder ise itiraz dilekçesi ve soruşturma dosyası birim disiplin kuruluna sevk edilir. Disiplin kurulu kararı itiraz edene, işlem sonucu şikâyetçiye bildirilir. Tebligat işlemi tamamlandıktan sonra soruşturma dosyası tüm evrak ile birlikte Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

d) **Ancak, ilgili disiplin amiri veya disiplin kurulu tarafından gerekçesine uygun olarak en geç üç ay içinde yeni işlem tesis edilebilir.**

e) Uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasından itibaren beş yıl sonra atamaya yetkili amire başvurularak verilmiş olan cezaların özlük dosyasından silinmesi talep edilebilir. İlgilinin, bu süreler içerisindeki davranışları, isteğini haklı kılacak nitelikte görülürse, talep yerine getirilir

**KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ PERSEONEL DİSİPLİN SORUŞTURMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Sıralı Disiplin amirleri tarafından, verilir. Yapılan soruşturma sonucunda Disiplin amiri Savunma İstemelidir. Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir. Teklif edilen cezanın reddedilmesi halinde ilgili disiplin amiri ret gerekçesine uygun olarak en geç 3 ay içerisinde yeni işlem tesis edilebilir.

İtirazın kabul edilmesi halinde ceza tüm sonuçlarıyla ortadan kalkar

EVET

İlgilinin bağlı olduğu Disiplin kurulu yapılan itirazı reddederse sonucun itiraz edene tebliği ve soruşturma sonucunun varsa şikâyetçiye bildirilmesi gerekmektedir.

HAYIR

EVET

Ceza verilmesine gerek görülmediğinin ilgiliye ve şikâyetçiye yazılı olarak bildirilir ve soruşturma dosyası Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

HAYIR

Disiplin amiri yazılı olarak Cezayı ilgiliye tebliğ eder.

Disiplin Amiri cezayı uygun gördü mü?

İtiraz Kabul edildi mi?

İtiraz süresi cezanın tebliğ edildiği tarihten itibaren yedi gündür., ilgilinin görevli olduğu birimin disiplin kuruluna yapılır. İtiraz mercileri, itiraz tarihinden itibaren 60 gün içinde karar verir

EVET

HAYIR

Ceza ilgiliye tebliğ edilir. Tebliğden sonra Personel Daire Başkanlığına ilgilinin özlük dosyasında bulunması Hizmete Özel üst yazıyla bilgi verilir.

Cezaya itiraz var mı

Soruşturulanın itirazı ve soruşturma dosyası Üniversite Disiplin Kuruluna sevk edilir. Disiplin Kurulu 60 gün içinde karar verir. Disiplin Kurulu itirazı; Aynen kabul edebilir ya da reddedebilir.

**Aylıktan/Ücretten Kesme, Kademe İlerlemesinin Durdurulması, Birden Fazla Ücretten Kesme Cezası Önerilmesi**

1

**KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL DİSİPLİN SORUŞTURMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Ceza ilgiliye tebliğ edilir. 2547 sayılı Kanunun 53/F maddesi gereğince 7 gün içinde itiraz hakkı bulunduğunun bildirilir.

EVET

Disiplin Kurulu cezayı uygun buldu mu?

**NOT:** Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezalarının uygulanmasından itibaren on yıl sonra atamaya yetkili amire başvurularak verilmiş olan cezaların özlük dosyasından silinmesi talep edilebilir. İlgilinin, bu süreler içerisindeki davranışları, isteğini haklı kılacak nitelikte görülürse, talep yerine getirilir.

 Aylıktan veya ücretten kesme cezası alanlar üç yıl, kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezası alanlar beş yıl boyunca rektör, dekan, enstitü müdürü, yüksekokul müdürü, meslek yüksekokulu müdürü, bölüm başkanı, anabilim dalı başkanı, anasanat dalı başkanı, bilim dalı başkanı, sanat dalı başkanı, daire başkanı dengi ve üstü kadrolara atanamazlar. Söz konusu disiplin cezalarının verildiği tarihte bu görevlerde bulunanların görevleri kendiliğinden sona erer ve durum ilgili mercilere derhal bildirilir.

Aylıktan veya ücretten kesme cezası ile kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezası ise cezanın verildiği tarihi izleyen aybaşında uygulanır

Üniversite Disiplin Kurulu Kararını soruşturulana ve birimine tebliğini yapar.

EVET

Cezanın kesinleşmesi, sonucun ilgililere bildirilir.

HAYIR

2547 sayılı Kanunu 53/F maddesi gereğince dosyanın itirazen görüşülmek üzere Üniversite Disiplin Kuruluna sevk edilir. Aynı kanunun 53/E-2 maddesine göre; Üniversite disiplin kurulu Üniversite yönetim kuruludur. Üniversiteye bağlı birimlerin yönetim kurulları disiplin kurulu olarak görev yapar. Rektörlüğe bağlı birimlerdeki disiplin kurul, akademik personel ve daire başkanı kadrosunun dengi ve üstü kadrolarda bulunanalar için Rektör Yardımcısı başkanlığında Üniversite Yönetim kurulunca her takvim başında belirlenen profesör ünvanlı dört öğretim üyesinden , memurlar için ise Genel Sekreterin başkanlığında Hukuk Müşaviri ile Personel Daire Başkanından oluşur.

Disiplin Amirliğince “ceza verilmediği” bilgisi ilgiliye yazılı olarak tebliğ edilir, varsa şikayet edene de yazılı olarak bildirilir. Soruşturma dosyası Personel Daire Başkanlığına gönderilir. Teklif edilen cezanın reddedilmesi halinde ilgili disiplin amiri ya da kurulu tarafından ret gerekçesine uygun olarak en geç üç ay içerisinde yeni işlem tesis edilebilir.

HAYIR

Cezaya itiraz var mı

Soruşturma dosyasının kişinin savunması ile birlikte disiplin kuruluna gönderilir. Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir, soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir.

2547 sayılı Kanunun 53/A maddesi gereğince Disiplin Kurulu tarafından sanığın 7 günden az olmamak üzere süre verilerek son savunması istenir.

Aylıktan/Ücretten Kesme, Kademe İlerlemesinin Durdurulması/Birden Fazla Ücretten Kesme Cezası; kişinin görevli olduğu birimdeki disiplin kurulu kararı ile verilir.

Cezayı veren disiplin amiri disiplin kurullarına katılamaz. Bu halde ilgili disiplin kuruluna, üyelerden en yüksek unvanlı öğretim üyesi, en yüksek unvanlı öğretim üyesinin birden fazla olması halinde en kıdemli üye, öğretim üyesi bulunmaması halinde en kıdemli öğretim görevlisi başkanlık eder.

Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezası tüm yükseköğretim kurumlarına, kamu görevinden çıkarma cezası ise ayrıca Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.

Cezanın ilgiliye varsa, şikayetçiye kapalı zarf içinde tebliği yapılır.

EVET

HAYIR

Ceza Yüksek Disiplin Kurulu tarafından uygun görüldü mü?

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının yazısı ekinde gönderilen kapalı zarf ilgiliye tebliğ edilir.

**KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ PERSEONEL DİSİPLİN SORUŞTURMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI**

1

Yüksek Disiplin Kurulu Kararının Üniversiteye Bildirilmesi

2547 sayılı Kanunun 53/Ç maddesi gereğince atamaya yetkili amirin teklifi üzerine Yüksek Disiplin Kurulu kararıyla verilir. Yüksek disiplin kurulu Yükseköğretim Genel Kuruludur.

**Üniversite Öğretim Mesleğinden veya Kamu Görevinden Çıkarma önerilmesi**